



**UNIVERSIDAD NACIONAL
“SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO”**

FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO**

**COSTOS ABC EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESA
ABENI MEDIC S. A. C. PERIODO 2018 - 2019**

AUTORES:

Bach. BETETA ESPINOZA, MADELINA

Bach. MARTINEZ BRONCANO, KARIN DORITA

ASESOR: DR. CPC. JOSE LUIS CASTRO PALMA

HUARAZ - PERÚ

2019

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN, CONDUCENTES A OPTAR TÍTULOS PROFESIONALES Y GRADOS ACADÉMICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

1. Datos del autor:

Apellidos y Nombres: Beteta Espinoza Madelina

Código de alumno: 102.1403.192 Teléfono: 974615470

E-mail: made8668@hotmail.com D.N.I. n°: 47697926

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Tipo de trabajo de investigación:

- Tesis
 Trabajo de Suficiencia Profesional
 Trabajo Académico
 Trabajo de Investigación
 Tesinas (presentadas antes de la publicación de la Nueva Ley Universitaria 30220 – 2014)

3. Para optar el Título Profesional de:

Contador Publico

4. Título del trabajo de investigación:

" COSTOS ABC EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESA ABENI MEDIC S.A.C. PERIODO 2018 – 2019"

5. Facultad de: Economía y Contabilidad

6. Escuela o Carrera: CONTABILIDAD

7. Asesor:

Apellidos y nombres Castro Palma Jose Luis D.N.I n°: 31621322

E-mail: jcastrop@unasam.edu.pe ID ORCID: 0000-0002-3342-1376

8. Referencia bibliográfica: Tesis en formato APA

9. Tipo de acceso al Documento:

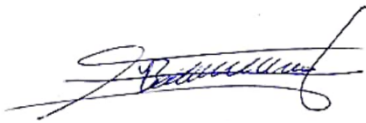
- Acceso público* al contenido completo. Acceso
 restringido** al contenido completo

Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundirlo en el Repositorio Institucional, respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso de que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

10. Originalidad del archivo digital

Por el presente deixo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.



Firma del autor

11. Otorgamiento de una licencia *CREATIVE COMMONS*

Para las investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia Creative Commons, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica.



El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Recolector Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".

12. Para ser verificado por la Dirección del Repositorio Institucional

Fecha de Acto de sustentación:

Huaraz,

Firma:



Varillas William Eduardo

Asistente en Informática y Sistemas

- UNASAM -

***Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

**** Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN, CONDUCENTES A OPTAR TÍTULOS PROFESIONALES Y GRADOS ACADÉMICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

1. Datos del autor:

Apellidos y Nombres: Martinez Broncano Karin Dorita

Código de alumno: 04.5113.5.AY Teléfono: 997482136

E-mail: KARIN2112@HOTMAIL.COM D.N.I. n°: 41790536

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Tipo de trabajo de investigación:

- Tesis
 Trabajo de Suficiencia Profesional
 Trabajo Académico
 Trabajo de Investigación
 Tesinas (presentadas antes de la publicación de la Nueva Ley Universitaria 30220 – 2014)

3. Para optar el Título Profesional de:

CONTADOR PUBLICO

4. Título del trabajo de investigación:

" COSTOS ABC EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESA ABENI MDIC S.A.C. PERIODO 2018- 2019"

5. Facultad de: Economía y Contabilidad

6. Escuela o Carrera: CONTABILIDAD

7. Asesor:

Apellidos y nombres Dr. CPC Jose Luis Castro Palma D.N.I n°: 31621322

E-mail: jcastrop@unasam.edu.pe ID ORCID: 000-0002-3342-1376

8. Referencia bibliográfica: Tesis en formato APA

9. Tipo de acceso al Documento:

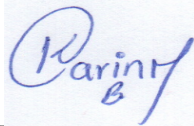
- Acceso público* al contenido completo. Acceso
 restringido** al contenido completo

Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundirlo en el Repositorio Institucional, respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso de que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

10. Originalidad del archivo digital

Por el presente deixo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.



Firma del autor

11. Otorgamiento de una licencia **CREATIVE COMMONS**

Para las investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia Creative Commons, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica.



El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Recolector Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".

12. Para ser verificado por la Dirección del Repositorio Institucional

Fecha de Acto de sustentación:

Huaraz,

Firma:



Varillas William Eduardo

Asistente en Informática y Sistemas

- UNASAM -

***Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

**** Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

MIEMBROS DEL JURADO



Dr. JOSÉ ROSARIO RUIZ VERA
PRESIDENTE



Dr. WILLIAM ZACARIAS OJEDA PEREDA
SECRETARIO



Dr. SATURNINO ALBERTO MINAYA CHAVEZ
VOCAL

DEDICATORIA

Esta investigación se la dedico primero a Dios, por darme la oportunidad de vivir, abrirme caminos y ayudarme a vencer obstáculos; y por ser mi guía en el logro de mis objetivos.

A mis padres, Antonia y Felipe. Por su apoyo incondicional, por su amor, sus buenos consejos y los valores que me inculcaron.

A mis hermanos, por ser guías y ejemplo profesional; además por ayudarme a superarme.

A mis hijos, Gerardo y Rafael, por estar siempre a mi lado; por ser pacientes y colaboradores en todo momento.

Karin

DEDICATORIA

*El presente trabajo está dedicado a Dios
por guiarme día a día.*

*A mis padres, quienes con su amor,
paciencia y esfuerzo me han permitido
llegar a cumplir hoy un sueño más.
Gracias por inculcar en mí el ejemplo de
esfuerzo y valentía.*

*A mis hermanos, por su cariño y apoyo
incondicional durante todo este proceso;
por estar conmigo en todo momento:
gracias.*

*A toda mi familia, porque con sus consejos y
palabras de aliento hicieron de mí una mejor
persona y porque me acompañan en todos mis
sueños y metas.*

*A mis maestros, quienes me guiaron y apoyaron
compartiendo sus conocimientos a lo largo de
mis estudios universitarios. Y a todas aquellas
personas que contribuyeron en este importante
logro.*

Madelina

AGRADECIMIENTO

Queremos agradecer a la Empresa Abeni Medic S. A. C., del distrito de Santiago de Surco de la ciudad de Lima, por la información brindada para darle la rigurosidad técnica a nuestra investigación.

Queremos expresar nuestro profundo y sincero agradecimiento a nuestra alma mater, la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, por acogernos y darnos la oportunidad de formar parte de ella, así como también a nuestros maestros de la Escuela Profesional de Contabilidad, por habernos compartido sus conocimientos y experiencias profesionales como parte de nuestra formación.

A nuestro asesor DR. CPC. José Luis Castro Palma, por el apoyo incondicional y por conocimientos brindados.

A nuestros jurados, por sus aportes en sus observaciones, pues han servido para mejorar este trabajo de investigación.

Karin y Madelina

RESUMEN

La presente investigación titulada, “Costos ABC en la toma de decisiones Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019”, tiene como objetivo principal determinar la influencia del costeo ABC en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019. La investigación desarrollada es de tipo aplicada, de nivel correlacional y de diseño no experimental. La población lo conforma la empresa y el grupo de estudio, 21 personas entre trabajadores y administrativos. El modelo estadístico aplicado para la contratación de hipótesis fue el Chi Cuadrado. La evaluación de los resultados obtenidos demostró que el costo ABC es una herramienta estratégica en la gestión para la toma de decisiones. Demostrando así que el costeo ABC nos brinda información precisa y confiable, posibilitando la reducción del costo del servicio en la Empresa Abeni Medic S. A. C. Es así que se realizó una comparación de los costos tradicionales y los costos ABC de los servicios de implante de mamas y rinoplastia. Se concluye así que el costeo ABC aplicado a la Empresa Abeni Medic S. A. C. durante el periodo 2018 - 2019 contribuye en la toma de decisiones, porque se evaluaron los recursos, se determinaron los costos de las actividades y aplicaron los costos ABC. Así se obtuvo un empleo eficiente y eficaz en los costos de servicios, la cual es importante en la toma de decisiones, puesto que permite a los directivos y la gerencia de la empresa alcanzar los objetivos a razón de la misión y visión.

Palabras clave: Costos basado en actividades; toma de decisiones; recursos; actividades; servicios; gestión administrativa.

ABSTRACT

The present investigation entitled: “ABC costs in decision making company Abeni Medic S. A. C. period 2018 - 2019”, has as main objective to determine the influence of ABC costing in the decision making of the company Abeni Medic S. A. C., period 2018 - 2019. The research developed is of applied type, correlational level and non-experimental design. The population is made up of the company and the study group, 21 people between workers and administrators. The applied statistical model, for the contracting of hypotheses, was Chi Square. The evaluation of the results obtained showed that the ABC cost is a strategic management tool for decision-making, thus demonstrating that ABC costing gives us accurate and reliable information, enabling the reduction of the cost of the service in the ABENI Company. MEDIC SAC Thus, a comparison of traditional costs and ABC costs of breast implant and rhinoplasty services was performed. Thus, we reach the following conclusion: ABC costing applied to the company Abeni Medic S. A. C. During the 2018 - 2019 period, it contributes to decision making. Because resources were evaluated, activity costs were determined and ABC costs applied. Thus, we obtained an efficient and effective determination in the costs of services, which is important in decision-making, because, it allows managers and company management to achieve the objectives based on the mission and vision.

Keys words: Activity Based Costs; Decision Making; Resources; Activities; Services; Administrative Management.

ÍNDICE

DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT	vii

CAPITULO I

1. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Identificación, formulación y planteamiento del problema	3
1.1.1. Identificación	3
1.1.2. Formulación del problema	8
1.1.2.1. Problema general	8
1.1.2.2. Problemas específicos.....	8
1.2. Objetivos de la investigación.....	8
1.2.1 Objetivo general	8
1.2.2 Objetivos específicos.....	8
1.3. Justificación.....	9
1.4. Hipótesis	9
1.4.1. Formulación de hipótesis.....	9
1.4.1.1 Hipótesis general	9
1.4.1.2. Hipótesis específicas	10
1.5. Variables.....	10
1.5.1. Variable independiente	10
1.5.2. Variable dependiente	10

CAPÍTULO II

2. MARCO REFERENCIAL.....	11
2.1. Antecedentes	11
2.1.1. A nivel internacional	11
2.1.2. A nivel nacional.....	12
2.1.3. A nivel regional	13
2.1.4. A nivel local	14
2.2. Marco teórico.....	15
2.2.1. Costeo basado en actividades	15
2.2.2. Objetivos de costos ABC.....	16
2.2.3. Características del costeo basado en actividades	16
2.2.4. Fundamentos del Costeo Basado en Actividades.....	17
2.2.5. Metodología de los Costos ABC	17
2.2.6. Ventajas de ABC	18
2.2.7. Desventajas de ABC	19
2.2.8. Principios del ABC.....	19
2.2.9. Actividades	20
2.2.10. Procesos.....	20
2.2.11. Costos	22
2.2.12. Elementos del costo.....	22
2.2.13. Contabilidad de costos	23
2.2.14. Objetivo de la contabilidad de costos	26
2.2.15. Sistema de costos.....	26
2.2.16. Toma de decisiones	27

2.2.17. Etapas del proceso de toma de decisión	27
2.2.18. Toma de decisiones gerenciales	29
2.2.19. Empresas de la salud - clínicas.....	30
2.2.20. Aplicación del sistema de costeo basado en actividades en una clínica privada de salud	31
2.2.21. Pasos elementales para la determinación del modelo de costeo basado en actividades en clínicas	32
2.2.22 Texto ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta y sus modificaciones.....	33
2.2.23. Reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo - Decreto Supremo N° 013-2006-SA (Publicado el 23 de junio del 2006).....	34
2.3. Marco conceptual	41
2.3.1 Actividad	41
2.3.2. Contabilidad	41
2.3.3 Contabilidad en la Empresa.....	42
2.3.4. Costos ABC.....	42
2.3.5. Contabilidad de costos.....	42
2.3.6. Costeo.....	43
2.3.7. Costos	43
2.3.8. Costos de servicios	43
2.3.9. Empresa.....	44
2.3.10. Empresa de servicios	44
2.3.11. Clínica	44

2.3.12. Gestión administrativa.....	45
2.3.13 Recursos	45
2.3.14 Toma de decisiones	45
2.4. Marco legal	46

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA (MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS)	48
3.1 Diseño de la investigación.....	48
3.1.1. Tipificación de la investigación	48
3.1.1.1. Tipo de investigación.....	48
3.1.1.2 Nivel de investigación	48
3.1.2 Diseño de la investigación.....	48
3.2. Población	48
3.2.1. Grupo de estudio	49
3.3 Variables de estudio.....	52
3.4 Formulación de la hipótesis y modelo econométrico	53
3.5 Fuentes, instrumentos y técnicas de recopilación de datos	53
3.6 Procedimiento de tratamiento de datos.....	54
3.7. Procesamiento de datos	55
3.8. Análisis e interpretación de la información.....	55

CAPÍTULO IV

4. RESULTADOS.....	57
4.1. Presentación de resultado	57
4.2. Método de costeo ABC.....	58

4.3. Determinación del costo unitario en cada actividad.....	60
4.4. Método del costeo tradicional o informal.....	61
4.5. Comparación de los costos unitarios	64
4.6. Prueba de hipótesis	64
4.7. De las pruebas de confiabilidad de los instrumentos.....	74
4.7.1 Cuestionario de la escala valorativa	74
4.7.2 Escala de puntaje	75
4.8. Encuesta de datos generales	76
4.9. Discusión de resultados	115

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES	119
-----------------------	-----

CAPÍTULO VI

6. RECOMENDACIONES	121
--------------------------	-----

CAPÍTULO VII

7. REFERENCIAS.....	123
7.1. Referido al tema.....	123
7.2. Referido a la metodología.....	127

CAPÍTULO VIII

8. ANEXOS	128
8.1. Matriz de consistencia.....	128
8.2. Instrumentos de recolección de datos	129

8.3. Planilla de trabajadores	132
8.4. Contratos de trabajadores	133
8.5. Relación de personal de apoyo	142
8.6. Copia Literal de la Empresa Abeni Medic S. A. C.....	143
8.7. Organigrama de la Empresa	145
8.8. Relación De Los Equipos	146
8.9. Relación de precios de servicios de acuerdo al mercado	149
8.10. Relación de precios de insumos y medicamentos	151

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Grupo de estudio.....	49
Tabla 2	Modalidad laboral.....	50
Tabla 3	Resumen del personal.....	51
Tabla 4	Operacionalización de variables.....	52
Tabla 5	costos ABC asociado a la gestión administrativa	65
Tabla 6	Actividad asociado a la gestión administrativa	67
Tabla 7	Recursos asociados a la gestión administrativa	69
Tabla 8	Conciencia tributaria	71
Tabla 9	Procesamiento de datos cálculo de Alfa de Cronbach	74
Tabla 10	Estadísticos de fiabilidad	74
Tabla 11	Condición laboral	76
Tabla 12	Cargo del encuestado.....	76
Tabla 13	Edad del encuestado	77
Tabla 14	Distribución adecuada de los costos indirectos	77
Tabla 15	Control del personal.....	79
Tabla 16	Distribución adecuada de los recursos materiales	80
Tabla 17	La empresa reconoce el costo de las actividades.....	82
Tabla 18	La empresa reconoce el costo del personal	83
Tabla 19	Mantenimiento de los equipos quirúrgicos.....	85
Tabla 20	Costos que genera el personal de cada área.....	86
Tabla 21	Control adecuado de los costos en los insumos.....	88
Tabla 22	Costo a la depreciación de los equipos.....	89
Tabla 23	Expiden eficientemente boletas y facturas	91

Tabla 24	Asignación de precios en los procedimientos.....	92
Tabla 25	Costos y gastos en la empresa	94
Tabla 26	Modelo de costeo en la determinación de sus costos	95
Tabla 27	Costeo por actividades.....	97
Tabla 28	Método del costeo ABC	98
Tabla 29	Gestión administrativa	100
Tabla 30	Organización de la empresa.....	101
Tabla 31	Clima laboral en la empresa	103
Tabla 32	Toma de decisiones	104
Tabla 33	Planeación para la toma de decisiones	106
Tabla 34	Frecuencia de los niveles de aplicación del costo ABC - recursos	108
Tabla 35	Frecuencia de niveles de valoración relacionado a los recursos	109
Tabla 36	Frecuencia de los niveles de valoración aplicado al costeo	111
Tabla 37	Frecuencia niveles de valoración de los costos ABC - actividades	112
Tabla 38	Frecuencia de niveles de valoración de la gestión administrativa	114
Tabla 39	Matriz de consistencia	128

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Distribución adecuada de los costos indirectos	78
Figura 2 Control de personal que labora.....	79
Figura 3 Distribución adecuada de los recursos materiales	81
Figura 4 Costo de las actividades.....	82
Figura 5 La empresa reconoce el costo del personal	84
Figura 6 Mantenimiento de los equipos quirúrgicos.....	85
Figura 7 Costo que genera el personal de cada área	87
Figura 8 Control adecuado de los costos en los insumos.....	88
Figura 9 Depreciación de los equipos	90
Figura 10 Expiden eficientemente boletas y facturas	91
Figura 11 Asignación de precios en los procedimientos.....	93
Figura 12 Costos y gastos en la empresa	94
Figura 13 Costeo en la determinación de sus costos.....	96
Figura 14 Costeo por actividades	97
Figura 15 Método del costeo por actividades.....	99
Figura 16 Gestión administrativa.....	100
Figura 17 Organización de la empresa.....	102
Figura 18 Clima laboral	103
Figura 19 Toma de decisiones	105
Figura 20 La planeación para la toma de decisiones	106

CAPÍTULO I

1. INTRODUCCIÓN

El mundo empresarial exige nuevos sistemas de gestión de costos. Las empresas en la actualidad requieren suministrar información a los directivos, la cual permita tomar decisiones certeras para permanecer y posesionarse en el mercado y lograr así los objetivos de las organizaciones, así como la eficiencia en la prestación de servicios.

Las empresas que pretendan alcanzar un nivel competitivo en el mercado, necesitan un método de costeo adecuado, como es el costeo ABC. Esta será la base para tomar decisiones acertadas que determinarán la viabilidad del negocio, el grado de productividad y la eficacia en la utilización de los recursos.

En la actualidad existen instrumentos de gestión que permiten obtener información relevante para una correcta toma de decisiones. Es así que el método de costeo ABC es un instrumento que ayuda a la gestión de las empresas: proporciona información y herramientas pertinentes para enfrentar las adversidades que se presentan en el mundo empresarial y lograr la competitividad en el mercado. Una de las estrategias de las empresas es la optimización de los costos de acuerdo al rubro al que pertenecen, pues, en el caso de las empresas que brindan servicios, muchas veces no realizan una determinación correcta de sus costos.

El método de costeo ABC es un instrumento de gestión que permite calcular los costos sobre la base de las actividades de las empresas. Es una estrategia novedosa para mejorar los procesos de negocios, pues se centraliza en proveer

a las empresas el costo real de los productos y servicios que poseen, convirtiéndolo en una herramienta de análisis para mejorar el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones.

Es por ello que el presente trabajo de investigación ayudará a observar cuál es la importancia del costeo ABC y su incidencia en la toma de decisiones en la Empresa Abeni Medic S. A. C.

El contenido de la investigación se encuentra constituido por la siguiente estructura. En el Capítulo I se organiza la Introducción, la identificación, formulación y planteamiento del problema; los objetivos, la justificación, la hipótesis y las variables. En el Capítulo II, se incluyen el Marco referencial, los antecedentes, el marco teórico, el marco conceptual y el marco legal. El Capítulo III contiene la Metodología, el diseño de la investigación, la población y la muestra, las variables de estudio, la formulación de la hipótesis y el modelo econométrico; las fuentes, los instrumentos y técnicas de recopilación de datos, el procedimiento de tratamiento de datos, el procesamiento de datos y el análisis e interpretación de las informaciones. El Capítulo IV, contiene los Resultados, la presentación de datos generales, la presentación y análisis de datos relacionados con cada objetivo de investigación, la prueba de hipótesis y la discusión de resultados. El Capítulo V, contiene las Conclusiones. El Capítulo VI contiene las Recomendaciones. El Capítulo VII, la Bibliografía. Y finalmente el Capítulo VIII, los Anexos.

1.1. Identificación, formulación y planteamiento del problema

1.1.1. Identificación

Los cambios que se iniciaron en el siglo XXI hacen que las organizaciones se enfrenten a economías más abiertas y con crecientes competencias en mercados cada vez más globales. En este escenario, las empresas deben obtener y manejar información clave para la toma asertiva de decisiones (Fullana y Paredes, 2008). En ese sentido, se realiza el estudio de los costos ABC porque nos brinda información exacta para la toma de decisiones de la gerencia o el área administrativa, mejorando la eficiencia y la eficacia de la entidad.

En cuanto a las empresas de servicio, tales como las clínicas estéticas de Santiago de Surco- Lima, en la actualidad se encuentran en constante competencia; por tanto, necesitan información correcta del área de costos para la asertiva toma de decisiones gerenciales.

Indagando sobre datos económicos en el sector salud, el Ministerio de Salud afirma que la inversión en general en el sector privado y público del Perú es de un aproximado del 5.5% del PBI, mientras que de los países de la OCDE están en alrededor de 7% a 8%". La Organización Mundial de la Salud (OMS) sugiere que el gasto público general sea mayor a 6% del PBI.

En vista del resultado anterior, es oportuno realizar una investigación respecto a la determinación de un modelo de costeo ABC en la empresa del rubro de medicina estética debido a que este tipo de costos se adecua a empresas que brindan servicios con la correcta determinación, asignación y

distribución de los costos. El costeo ABC pretende lograr una mayor eficiencia y efectividad en la labor cotidiana de la empresa, porque se desarrolla para asignar costos, corrigiendo las deficiencias al comparar los recursos consumidos con los productos finales.

Lo anterior evidencia la importancia de la información contable para afrontar escenarios inciertos y el cambio para lograr con eficiencia los objetivos de la organización (Del Río, 2000). Por tal motivo este modelo de costeo ABC se adapta rápidamente a estas nuevas condiciones ya que proporciona información útil para el planeamiento estratégico y la toma de decisiones (Cherrez, 2010).

Los costos ABC miden el costo y desempeño de las actividades, fundamentado en el uso de los recursos, así como de las diferentes actividades. El costeo ABC es un método de costeo de producción basado en las actividades realizadas en su elaboración. El método es diseñado para las empresas de manufactura; sin embargo, gracias a los buenos resultados en el manejo del mismo, su aplicación se extiende a las empresas de servicios.

La Empresa Abeni Medic S. A. C., con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides 4813, Santiago de Surco - Lima, con razón comercial Clínica Campbell es un establecimiento de salud de naturaleza privada que funciona de acuerdo a las normas y disposiciones emitidas por el MINSA, SUSALUD, etc. Tiene por objetivo mantener el liderazgo a nivel nacional y ser en la región la primera institución de salud privada especializada en cirugía estética y reconstructiva. Cuenta con infraestructura y equipamiento médico

quirúrgico de última generación, en busca de la excelencia en la atención personalizada, proporcionando de esta manera un nivel de satisfacción más allá de las expectativas de los pacientes. Garantizando así la calidad, seguridad y oportunidad en la atención con estándares internacionales y la calidad en los servicios a costos permisibles. Todo esto, otorga a la clínica, ventajas competitivas. Por lo tanto, su meta es lograr desarrollar una organización administrativa eficiente, con soporte tecnológico adecuado, con planificación y evaluación sostenida y con capacidad de respuesta que garantice una administración oportuna y pertinente de los recursos, materiales, económicos y financieros.

La empresa tiene como misión ser una institución con un grupo profesional conformado por un staff médico de calidad, excelencia y técnicos altamente calificados que brinden servicios especializados de cirugía estética, reconstructiva y afines complementarias, con bases éticas, humanísticas y científicas para el logro del bienestar, armonía física y espiritual de nuestros pacientes. La infraestructura moderna y funcional y el apoyo de tecnología de punta y lo mejor del conocimiento médico, garantiza, en cada intervención, la calidad y seguridad de servicio.

Por ende, tiene la visión de ser una institución reconocida, distinguida y demandante en el mundo de la belleza, enfocada en la elegancia y vanguardia, siempre en contacto con las últimas tendencias y la moda para atender a los más exigentes clientes y así llegar a ser una de las clínicas más cotizadas del Perú.

La clínica ofrece procedimientos quirúrgicos tales como aumento de mamas, rinoplastia, afinamiento facial (bolas de Bichat), liposucción, etc., todo esto para satisfacer las necesidades de los pacientes y generar mayores ingresos y crecer a nivel empresarial.

En la actualidad, la Empresa Abeni Medic S. A. C. está utilizando un sistema de costeo tradicional que no permite calcular en forma eficiente beneficios para las empresas, así como también no está realizando la correcta determinación, asignación y distribución de los elementos de costos en sus procedimientos quirúrgicos. Esto trae como consecuencia costos muy elevados, el uso excesivo de los insumos en los distintos procedimientos quirúrgicos, medicamentos con fechas próximas a la caducidad por el mal uso de los mismo y provoca el error al brindar información no exacta. Estos inconvenientes llegan a generar pérdidas que se reflejan en los estados financieros de la entidad.

Por ejemplo, no se tiene un adecuado control en el consumo de los materiales y demás, como en el caso del implante que se llega a malograr por mala manipulación del cirujano médico o el asistente médico, incurriendo en un gasto adicional para la empresa. El producto Sevorane no se mide por ml como debería ser e incluso en algunas ocasiones se llega a usar 02 frascos que vendría a ser el equivalente para 06 cirugías. En el producto Propofol no se tiene ni control del pedido del producto, ni consumo del mismo. En este caso, por cirugía se debe usar solo 01 instrumental de mama, pero en ocasiones se usa unos materiales de otro instrumental. Esto ocurre debido a que no usan adecuadamente los materiales y llegan a contaminar el instrumento. Por ello

no lo usan en el procedimiento quirúrgico. En cuanto a limpieza y desinfección de sala de cirugía, se observa que la limpieza de la sala de cirugía se realiza en dos ocasiones, debido a que algún personal de la empresa entra al área restringida sin el debido material de protección y contamina el ambiente. Por eso tiene que volverse a limpiar, generando mayores gastos a la empresa.

Además, todos los medicamentos no tienen ningún orden de requerimiento, ni tampoco un Kardex por lo que no se tiene un control del ingreso, salida y consumo de los materiales.

En cuanto a la gerencia administrativa, vemos que no se está tomando una decisión correcta en cuanto a la fijación de costos, valor de venta y precios de los procedimientos quirúrgicos, ya que los precios de cada uno de los servicios son muy elevados en comparación al de los precios de las competencias o precios del mercado. En el Anexo N°. 8.9 presentamos una relación de precios de implante de mama y otros servicios que presentan las diferentes clínicas estéticas de Lima y se observa que la Clínica Campbell Cirugía Plástica ofrece el precio elevado de \$ 3,300.00, en comparación de las demás clínicas como Arroyo, \$ 3,000.00; Barrenechea. \$ 2,700.00; La Femme, \$ 2,860.00; Renacer Perú, \$ 2,350.00. Estos problemas están perjudicando a la empresa en sus ingresos, en su desarrollo, crecimiento, logro de sus objetivos, misión y visión; debido a que usan un costeo tradicional no adecuado para este tipo de empresa de servicio.

1.1.2. Formulación del problema

1.1.2.1. Problema general

¿Cómo influye el costeo basado en actividades en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019?

1.1.2.2. Problemas específicos

- a) ¿Cuál es la incidencia de las actividades en la toma de decisiones en el área administrativa?
- b) ¿Cómo influyen los procesos en la toma de decisiones en el tratamiento?
- c) ¿Cómo inciden los costos en la toma de decisiones en post cirugía?

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1 Objetivo general

Determinar la influencia del costeo basado en actividades en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018- 2019.

1.2.2 Objetivos específicos

- a) Explicar la incidencia de las actividades en la toma de decisiones en el área administrativa.
- b) Explicar la influencia de los procesos en la toma de decisiones en el tratamiento.
- c) Determinar la incidencia de los costos en la toma de decisiones en post cirugía.

1.3. Justificación

La presente investigación es necesaria para conocer la incidencia del costeo basado en actividades en la Empresa Abeni Medic S. A. C. El resultado de la investigación beneficiará a la Empresa Abeni Medic S. A. C. y demás empresas relacionadas al mismo negocio, a nivel local, regional y nacional, en la mejora del uso adecuado de sus recursos reduciendo sus costos de servicio mediante el uso del costeo ABC. Esto mejora los resultados de la gestión, ya que se propondrá alternativas de solución a la problemática de la situación de la empresa. De esta manera se logrará la administración eficiente de los recursos tales como materiales, suministros, mano de obra, gastos administrativos y ventas en la prestación del servicio y por ende la generación de sus ingresos maximizando la correcta determinación, asignación y designación de los elementos de costos de cada procedimiento quirúrgico y en la aplicación de los mismos, que conducen a la medición exitosa de los indicadores de gestión. Para lograr este proceso, se requiere de la recolección, análisis, segmentación y utilización de la información contable y administrativa de la Empresa Abeni Medic S. A. C.

Asimismo, este trabajo de investigación servirá como fuente de información para las futuras investigaciones referentes al tema de estudio.

1.4. Hipótesis

1.4.1. Formulación de hipótesis

1.4.1.1 Hipótesis general

El costeo basado en actividades influye directamente en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C.

1.4.1.2 Hipótesis específicas

- a) Las actividades inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa.
- b) Los procesos influyen positivamente en la toma de decisiones en el tratamiento.
- c) Los costos inciden directamente en la toma de decisiones en post cirugía.

1.5. Variables

1.5.1. Variable independiente

X: Costos ABC

1.5.2. Variable dependiente

Y: Toma de decisiones

CAPÍTULO II

2. MARCO REFERENCIAL

2.1. Antecedentes

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se revisó el contenido relacionado con el tema de costos, encontrándose producción intelectual a nivel internacional, nacional, regional y local. Así se encontró los siguientes antecedentes:

2.1.1. A nivel internacional

- ✓ Martínez (2016) en su tesis de pregrado denominada *Diseño de un Sistema de Costos ABC para la Empresa RAPIFRITOS MAC*, de la Universidad Industrial de Santander de Bucaramanga- Colombia, concluyó que el diseño del sistema de costos ABC, logró determinar, de manera estandarizada, los costos del proceso productivo de la Empresa RAPIFRITOS MAC, facilitando la identificación de alerta referentes a consumos, utilidades y rentabilidades del portafolio de productos; lo que permite a la empresa contar con una herramienta que facilita el desarrollo de estrategias comerciales y la toma oportuna y efectiva de decisiones gerenciales.
- ✓ Domínguez y Oñoro (1996) en su tesis de maestría, titulada *La Toma de Decisiones en la Gestión Administrativa de los centros educativos estatales de los núcleos de desarrollo educativo Nos. 8 y 17 del distrito de Barranquilla*, sustentada en la Universidad de Atlántico, Barranquilla- Colombia, concluyeron que la investigación descriptiva es siempre un paso previo para quienes guían y orientan el proceso de decisiones en las

organizaciones escolares. Lograron definir los componentes de los procesos de toma de decisiones que allí se complementan; así como también las características que presentan los grupos al interior de los Consejos Directivos, y propusieron un modelo participativo consensual de toma de decisiones que guiaran en un futuro los miembros de las organizaciones escolares e implementar una propuesta de capacitación para directivos y docentes sobre toma de decisiones que posibiliten el mejoramiento de toda la gestión administrativa.

2.1.2. A nivel nacional

- ✓ Madueño (2017) en su tesis de pregrado, titulada *Costos ABC y Toma de Decisiones Generales en las Empresas de Transporte de carga de Distrito de Cercado de Lima año 2016*, sustentada en la Universidad Cesar Vallejo, en lo que respecta a la variable de costos ABC concluye que los trabajadores que desempeñan funciones en el área Financiera, Administrativa y Contable de las Empresas de transportes de carga del Distrito de Cercado de Lima, indicaron que se debe utilizar los costos del ABC con niveles medios en las dimensiones costo de actividades y costos de producto, servicios y clientes.
- ✓ Madueño (2017) en su tesis de pregrado, denominada *Costos ABC y Toma de Decisiones Generales en las Empresas de Transporte de carga de Distrito de Cercado de Lima Año 2016*, sustentada en la Universidad Cesar Vallejo, sobre la variable de toma de decisiones gerenciales de las empresas de transportes de carga del distrito de Cercado de Lima, concluye que se encuentra en un nivel indeciso. Asimismo, un nivel indeciso en las

dimensiones toma de decisiones bajo incertidumbre, bajo riesgo incertidumbre. Esto demostró que hasta el momento no se estaban tomando buenas decisiones.

- ✓ Dávalos y Paz (2014) en su tesis de pregrado denominada *La Contabilidad como Herramienta de Gestión y su Incidencia en la Toma de Decisiones, en el Área de Operaciones del Banco Financiero de la Ciudad de Trujillo en el Año 2013-2014*, sustentada en la Universidad Privada Antenor Orrego, concluyeron que se comparó los costos incurridos para la realización de los objetivos propuestos, tal como se demuestra en el cuadro de evolución de resultados y el cuadro de resultados netos, donde se determina que la contabilidad como herramienta de gestión no se ha ido aplicando de manera correcta para la toma de decisiones de la entidad. En el año 2012, los resultados de comparar los ingresos obtenidos y los gastos incurridos indican que hay el 1% de rendimiento, en el 2013 obtuvieron 2% y consideraron que el crecimiento económico no iba teniendo un buen resultado, pues en periodos anteriores a este, como el año 2010, se obtuvo un rendimiento del 8%, que viene a ser cuatro veces mayor al del 2013 y el 2011. El resultado fue del 4% reflejado en el cuadro de Resumen de evolución de resultados.

2.1.3.A nivel regional

- ✓ Robles (2015) en sus tesis de pregrado titulada *Análisis de los Costos y Propuesta de un Sistema de Costeo ABC para la Empresa de Panadería y Pastelería Productos Ottone SAC- Chimbote- 2015*, sustentada en la

universidad César Vallejo, elabora y propone un sistema de costos ABC de panadería y pastelería Productos Ottone S.A.C., porque este sistema tiene la capacidad para asignar los costos indirectos a los objetos de costos, mediante la identificación de las actividades y los generadores de costos. En consecuencia, los sistemas ABC brindan mejores nociones que los sistemas tradicionales para la administración de los costos indirectos. Por lo que es valioso para entender, Administrar y reducir los costos.

- ✓ Chavez (2017) en su tesis de pregrado denominada *Plan estragico y la toma de desiciones gerenciales de SALUDPOL- Chimbote en el año 2017*, sustentada en la Universidad César Vallejo, determina la relación entre el plan estratégico y la toma de decisiones gerenciales de SALUDPROL- Chimbote en el año del 2017; así concluye que no se realiza la toma de decisiones gerenciales de acuerdo a lo que establece el plan estratégico. Estas decisiones se toman al azar solo para solucionar los problemas que se presentan diariamente. Es decir, no se hace uso de las estrategias que el plan estratégico establece, dificultando el desarrollo esperado por parte de la institución.

2.1.4.A nivel local

- ✓ Flores y Colonia (2015) en sus tesis de pregrado, titulada *Los Costos ABC y su Influencia en la Gestión Empresarial y la Rentabilidad de la Empresas de Transportes Julio César S.R. LTDA 2013*, sustentada en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo Huaraz, concluyeron que los costos ABC tienen una vital importancia en la gestión y rentabilidad de la empresa,

puesto que se determinó una reducción de los costos en un 39%, pues permitió lo siguiente: a) Clasificar e identificar las actividades y b) Conocer con mayor exactitud costos en los que incurren. Esto quiere decir que los costos ABC nos brinda información precisa, posibilitando la reducción del costo de transporte de S/.28.23 a S/.11.09, lo que permite una gestión adecuada en función a la información obtenida y optimizar la rentabilidad de la empresa para beneficio de los socios y clientes.

- ✓ Mendoza y Zarzosa (2017) en la tesis de pregrado denominada *Costos ABC y su Incidencia en la Toma de Decisiones Empresa Olguita Tours SAC Periodo 2016*, sustentada en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, concluyen que los recursos humanos, materiales y tecnológicos no son evaluados adecuadamente para la toma de decisiones en la empresa Olguita Tours S.A.C, hecho que conlleva a determinar que identifican todos sus recursos para la asignación de los costos que generan, debido a que utilizan los costos tradicionales en lugar de los costos ABC; hecho que fue percibido en los resultados e información obtenida por la empresa.

2.2. Marco teórico

2.2.1. Costeo basado en actividades

Según Adame (2000), el costeo por actividades, facilita la comprensión de un medio ambiente de negocios complejo separándolo en actividades individuales. Las organizaciones están sujetas a cambios continuos: los cambios en la tecnología, filosofía de la administración, productos, etc. El costeo por actividades está diseñado para apoyar el cambio. A medida que las

actividades y los factores de producción cambian, las nuevas actividades y sus costos y rendimientos asociados son capturados. Por otro lado, un sistema de administración de costos debe ser tan complejo como sea necesario para alcanzar los beneficios requeridos, pero no tan simple que falle en proporcionar la información suficiente para apoyar la excelencia de la empresa. Ningún administrador desearía introducir un sistema de costeo de producto que sea excesivamente costoso de diseñar, implementar y operar a sí mismo.

2.2.2. Objetivos de costos ABC

Según Muñoz (2019), los objetivos fundamentales del Sistema de Costos Basado en Actividades son: a) Medir los costos de los recursos utilizados al desarrollar las actividades en un negocio o entidad, b) Describir y aplicar su desarrollo conceptual mostrando sus alcances en la contabilidad gerencial, c) Ser una medida de desempeño que permita mejorar los objetivos de satisfacción y eliminar el desperdicio en actividades operativas y d) Proporcionar herramientas para la planeación de negocio, determinación de utilidades, control y reducción de costos y toma de decisiones estratégicas.

2.2.3. Características del costeo basado en actividades

Chambergó (2014), menciona las siguientes características primordiales respecto al costeo basado en actividades: 1) Es un sistema de gestión donde se puede obtener información de medidas financieras y no financieras que permiten una gestión óptima de la estructura de costos. 2) Permite conocer el flujo de las actividades, de tal manera que se pueda evaluar cada uno de estos flujos por separado y valorar la necesidad de su incorporación al proceso, con

una visión de conjunto. 3) Proporciona herramientas de valoración objetivas de imputación de los costos.

2.2.4. Fundamentos del Costeo Basado en Actividades

Chambergo (2014), manifiesta que el método ABC (Activity Based Costing) analiza las actividades de los departamentos indirectos (de soporte) dentro de la organización para calcular el costo de los productos terminados y analiza las actividades porque reconoce dos verdades simples pero evidentes: no son productos sino actividades las que causan los costos y son los productos los que consumen las actividades.

El método ABC consiste entonces en asignar los costos indirectos de fabricación a los productos siguiendo los pasos siguientes: a) identifica y analiza por separado las distintas actividades de apoyo que proveen los departamentos indirectos, b) asigna a cada actividad los costos que les corresponde, creando así agrupaciones de costos homogéneos en el sentido de que el comportamiento de todos los costos de cada agrupación es explicado por la misma actividad y c) ya que a todas las actividades han sido identificadas y sus respectivos costos agrupados, ahora se deben encontrar la “medidas de actividad” que mejor expliquen el origen y variación de los costos indirectos de fabricación.

2.2.5. Metodología de los Costos ABC

Para Kaplan y Cooper (2000), los costos pueden clasificarse en:

- a. Costo real:** Es aquel donde se considera los tres elementos: costo de materiales, costo de mano de obra y los costos indirectos de fabricación, en el cual se ve el valor real del débito como en el crédito.

- b. Costo normal:** Es aquel en el cual los costos de materiales y mano de obra se registran al real y los costos indirectos de fabricación con base en los presupuestos de la empresa. Al finalizar la producción, habrá que hacer una comparación de los costos indirectos de fabricación cargados al producto mediante los presupuestos y los costos realmente incurridos en la producción, para determinar la variación: la cual se cancela contra el costo de ventas.
- c. Costo estándar:** Consiste en registrar los tres elementos (costo de materiales, costo de mano de obra y costos indirectos de fabricación) con base en unos valores que sirven de patrón o modelo para la producción.

2.2.6. Ventajas de ABC

Según Kopulos (2015), hay ventajas que favorecen a las entidades al implementar el ABC:

- a) No perjudica a la estructura organizativa porque mantiene el organigrama y esquema para realizar el estudio.
- b) Brinda la posibilidad de examinar las actividades de acuerdo al tipo de actividad: si son primordiales o no para el análisis.
- c) Permite con una visión con respecto a las etapas de la empresa para así detectar falencias y dar una solución inmediata.
- d) Permite identificar oportunidades de mejora de rentabilidad en el proceso de transformación del producto.
- e) Cuenta con base informativa que facilita la implementación del proceso de gestión de calidad.

- f) Incrementa la credibilidad y utilidad con previa información de costos en la toma de decisiones haciendo la comparación entre plantas y divisiones.
- g) Facilita a brindar el servicio o producto de calidad.
- h) Elimina desperdicios u otras actividades que no generen valor al producto.

2.2.7. Desventajas de ABC

Siguiendo a Kopulos (2015), los principales inconvenientes que surgen cuando se intenta implementar el modelo ABC son los siguientes:

- a) Para la obtención de materia prima y la implementación se requiere contar con recursos altos.
- b) Para la implementación del modelo, se requiere de mano de obra calificada y esta implementación puede resultar compleja.
- c) Resulta complejo identificar en qué tipo de actividad realizada por la empresa genera un costo alto.
- d) Es posible que se eleve la asignación de arbitrarias y de costos, debido a que los costos son parte de la transformación del producto.
- e) La implantación es costosa debido a que se paraliza toda la planta de producción.
- f) Con el sistema del ABC se corre el riesgo de que se incrementen las imputaciones arbitrarias.

2.2.8. Principios del ABC

El método de costeo ABC analiza las actividades de los departamentos indirectos dentro de una institución para calcular el costo de los productos terminados. Además, plantea un análisis de las actividades. Según, Sánchez

(2013), los principios sobre los cuales está basado el ABC son los siguientes:

- a) No son los productos los que consumen los recursos de la empresa, sino las actividades,
- b) los productos consumen actividades,
- c) la gran mayoría de los costos (gastos) indirectos se consideran generalmente como fijos (dentro del rango relevante, además pueden ser costos escalonados) y
- d) no varían según los volúmenes de producción sino según los niveles de las actividades.

2.2.9. Actividades

Según **Sánchez** (2013), las actividades son tareas que realizan las personas para la obtención de un bien o servicio. En otro contexto, como en el de un campo industrial las actividades se relacionan en conjuntos o grupos que forman el total de procesos productivos, los cuales son ordenados de forma lógica, secuencial y simultánea para la obtención de productos con valor agregado que le adicionan en cada proceso. Finalmente, la realización de actividades consume recursos de la empresa que acumulan por medio de costos. También se pueden definir como un acontecimiento, tarea o unidad de trabajo que tiene un motivo específico; por ejemplo, el diseño de productos, la preparación de las máquinas, la operabilidad de las máquinas y la distribución de los productos.

De acuerdo con Castelló y Lizcano (citado por Golpe, 2017), se pueden definir las actividades como un conjunto de actuaciones o de tareas que tiene como objetivo la atribución, al menos a corto plazo, de un valor añadido o un objeto (producto o proceso), o al menos, permitir añadir este valor bajo la perspectiva del cliente o usuario del mismo. Estas actividades se pueden

clasificar de acuerdo a sus funciones: compras, producción, ventas, etc; por su naturaleza: fundamentales o discrecionales; por su relación con el objetivo de costo: por volumen de producción, relacionados con los procesos productivos, de sostenimiento o de infraestructura; por su aportación a la generación de valor: con valor añadido o sin valor añadido.

2.2.10. Procesos

Según Adame (2000), un proceso es definido como un conjunto de actividades relacionadas e interdependientes enlazadas por los productos (outputs) que intercambian. Las actividades están relacionadas porque un evento específico genera la primera actividad, la cual, a su vez, genera actividades subsecuentes. El intercambio de productos (outputs), o el flujo de información señala los límites entre las diferentes actividades y las enlaza en una relación de causa-efecto. Un ejemplo de procesos sería la elaboración de un pedido de materiales que se iniciaría con la recepción de una requisición y continuaría con solicitar cotizaciones, fijar condiciones de pago y entrega, y elaborar el pedido.

Otra acepción corresponde a Sánchez (2013), que define como aquella serie de casos y acciones que realizan las personas con ayuda de herramientas y maquinarias para lograr la transformación de materias primas en productos terminados o se brindan o realizan servicios de cualquier índole. El término proceso se emplea en conceptos relacionados como “costeo por procesos”. El costeo por procesos es un sistema de acumulación de costos de producción por departamentos o centro de costos. Un departamento es una división

funcional principal en una fábrica donde se realizan procesos de manufactura relacionados. En conclusión, en los procesos productivos son etapas productivas por las cuales atraviesa un producto hasta lograrse como un producto totalmente terminado y listo para la venta.

2.2.11. Costos

El costo calcula el servicio económico que se merece para lograr los objetivos de una entidad. Se dice que en el producto es la medición monetaria que se presenta de los elementos, mano de obra, costos indirectos y en el servicio. Es el pago que se hace para proporcionar el mismo, por ejemplo, los contadores, administradores determinan el costo como histórico de los productos, materia prima, mano de obra y también costo de materiales (Paz, 2016).

2.2.12. Elementos del costo

Para Paz (2016), el costo tiene elementos vitales en su determinación. Estos están conformados en los siguientes conceptos:

- a) **Materiales:** vienen a ser los insumos que se usan en la elaboración del producto, también utilizados para prestar un servicio; es un grupo de elementos básicos que son destinados a la producción.
- b) **Materiales directos:** se encuentran relacionados específicamente y son necesarios en la fabricación de los productos, los cuales se pueden determinar en la elaboración de un artículo terminado y son fáciles de determinarlos ya que son parte de ellos y son cuantificables; por ejemplo, el cuero.

- c) Materiales indirectos: se utilizan en la fabricación de los productos, pero no de forma directa, están involucrados en el proceso productivo de la entidad.
- d) Mano de obra directa: es el empeño que realizan los trabajadores de la entidad para lograr el objetivo de la fabricación o servicios.
- e) Mano de obra indirecta: no se encuentran relacionados con la producción, pero sí se utiliza para repartir los costos de administración y de logística.

2.2.13. Contabilidad de costos

Chacón (2007), muestra que la contabilidad de costos, dadas sus competencias, se ocupa del estudio de las transacciones que tienen lugar en el interior de las organizaciones sin contactos con el mundo exterior; específicamente, en las relacionadas con el núcleo de operaciones donde se llevan a cabo las actividades de conversión de insumos en los bienes y/o servicios aptos al fin perseguido. El núcleo de operaciones es la parte de la organización que produce los resultados esenciales para su supervivencia, pero no es la única, ya que, a excepción de las más pequeñas, todas las partes necesitan crear componentes administrativos –el ápice estratégico, la línea media y la tecnoestructura– con el propósito de coordinar las distintas tareas especializadas en que fue dividido el trabajo, esto para aumentar la productividad organizacional (Mintzberg, 1995,).

Según Adame (2000), el sistema de costeo por actividades divide a la organización en actividades, es así que una actividad representa lo que la empresa hace, el tiempo que gasta en hacerlo y el producto obtenido. La

principal función de una actividad es convertir recursos (materiales, mano de obra y tecnología) en productos. El costeo por actividades identifica las actividades realizadas en una empresa, determina sus costos y su rendimiento.

De este modo ABC (activity bases costing/sistema de costos basado en actividades), no es un sistema, es un método de costos basado en actividades de producción (en caso de compañías manufactureras) o de servicio (en el caso de empresas de servicios). Por lo que, según Kaplan y Cooper (2003), es un proceso gerencial para administrar las actividades y procesos del negocio para la toma de decisiones estratégicas y operacionales. El ABC puede coexistir con los sistemas tradicionales de costos. La información que produce no invoca acciones y decisiones que conduzcan a un mejoramiento de ganancias y actuación operacional, más bien se usa para corregir deficiencias, al comparar los recursos consumidos con los productos finales, permitiendo a la gerencia el hacer decisiones racionales entre alternativas económicas. El ABC es una filosofía novedosa en su tratamiento actual, pero ya utilizada desde hace muchos años en numerosas empresas, de manera empírica, sin haberle dado un nombre a las actividades desarrolladas en la producción o el servicio.

El objetivo de ABC es la asignación de costos en forma más racional para mejorar la integridad del costeo de los productos, además, prevé un enfrentamiento más cercano o la igualación de costo y “out puts”, combinando la teoría de costos absorbente con el costo variable (directo), ofreciendo así algo más innovador.

La metodología se basa en el tratamiento de costos indirectos no fácilmente identificables como “out puts”. En el corto plazo, muchos costos indirectos son fijos; en cambio ABC toma una perspectiva de largo plazo reconociendo que, en algún momento, en el tiempo, estos costos indirectos pueden ser modificados, y en consecuencia, son relevantes para la toma de decisiones. ABC es también llamada costeo basado en transacciones, “cost drivers”. Son medidas del número de transacciones envueltos en una actividad en particular. Los productos de bajo volumen usualmente causan más transacciones por unidad de producción que los productos de alto volumen y los procesos de manufactura altamente complejos tienen más transacciones que los procesos más simples. Entonces, si los costos son causados por el número de transacciones, las asignaciones basadas en volumen asignarán demasiados costos a productos de alto volumen y bajos costos a los productos de poca complejidad. En el pasado, la mayoría de los centros de responsabilidad usaron “cost drivers” sensibles al volumen, por el único factor de medida para asignar los costos a los productos. Sin embargo, muchas empresas usan como factores las horas máquina que pueden reflejar mejor las causas de los costos en un ambiente específico. ABC usa tanto “cost drivers” basado en unidades como los usados por otras bases, tratando de producir una mayor precisión en el costeo de los productos (UAL, 2008).

Según Chambergo (2014), la contabilidad de costos es una parte de la contabilidad que constituye un sistema de información del proceso productivo cuyo rol específico es clasificar, asignar y acumular los costos de las actividades, procesos y líneas de producción a fin de facilitar la toma de

decisiones administrativas y económicas, como la planeación y el control interno y administrativo de la empresa.

2.2.14. Objetivo de la contabilidad de costos

Según Chambergo (2014), el objetivo principal de la contabilidad de costos es generar información para uso interno de la empresa. Esto a fin de que los gerentes tomen las decisiones de planeamiento, control y toma de decisiones. Razón por la cual los objetivos de la contabilidad de costos se pueden resumir en: a) Prepara información para el planeamiento, evaluación y control del patrimonio de la empresa. b) Tomar decisiones estratégicas de corto y mediano plazo para desarrollar la entidad.

Entonces, el objetivo de la contabilidad de costos es suministrar información confiable para los responsables de la gestión de la empresa, así estos tomen las decisiones respectivas en cuanto a la planificación de la producción, evaluación de la gestión de costos, el control del proceso productivo, la determinación del costo y los informes de costos correspondientes.

2.2.15. Sistema de costos

ITM, en 2014, (citado en Kaplan y Cooper, 2000) manifiesta que:

Los sistemas de costos ABC se definen como un sistema de gestión empresarial que permite a las organizaciones calcular el costo de las actividades y los procesos con base en los recursos que estas utilizan y luego los asigna a los productos, los servicios y demás objetos de costos, según los requerimientos de la gerencia,

suministrando información relevante para la toma de decisiones en cuanto a la medición del desempeño, el control de los procesos, el presupuesto de los recursos y el análisis de la rentabilidad de estos, los servicios, los clientes y los proveedores. (Kaplan y Cooper, 2000, p.112)

2.2.16. Toma de decisiones

Según Amaya (2006), un gerente debe tomar muchas decisiones todos los días. Algunas son decisiones de rutina, mientras que otras tienen repercusión drástica en las operaciones de la empresa donde trabaja. Algunas de estas decisiones pueden involucrar la ganancia o pérdida de grandes sumas de dinero o el cumplimiento o incumplimiento de la misión y las metas de la empresa. En este mundo cada vez más complejo, la dificultad de las tareas de los decisores aumenta día a día. El decisor (una persona que tiene un problema) debe responder con rapidez a los acontecimientos que ocurren a un ritmo cada vez más veloz. Además, un decisor debe asimilar a su decisión un conjunto de opciones y consecuencias que muchas veces resulta, desconcertante.

2.2.17. Etapas del proceso de toma de decisión

Tupia (2016) indica que por lo general hemos definido la toma de decisiones como la selección entre alternativas. Este proceso se puede aplicar a las decisiones personales como a una acción de empresa; a su vez se puede aplicar a decisiones tanto individuales como grupales.

a) Etapa 1: La identificación de un problema

Este proceso comienza con un problema, entre un estado actual de cosas y un estado que se desea. Así, para iniciar el proceso de decisión, el problema debe ejercer algún tipo de presión sobre la Gerencia para que esta actué. Esta presión puede incluir políticas de organización, fechas límite, crisis financiera, una próxima evaluación del desempleo, etc.

b) Etapa 2: La identificación de los criterios para la toma de decisiones

Una vez que se conoce la existencia del problema, se debe identificar los criterios de decisión que serán relevantes para la resolución del mismo.

c) Etapa 3: La asignación de ponderaciones a los criterios

Todos los criterios seleccionados en la fase anterior no tienen la misma importancia, por tanto, es necesario ponderar las variables que se incluyan en la lista en el paso anterior, a fin de darles la prioridad correcta en la decisión.

d) Etapa 4: El desarrollo de alternativas

Este paso consiste en la obtención de todas las alternativas viables que puedan tener éxito para la resolución de problema.

e) Etapa 5: Análisis de las alternativas

Una vez que se han desarrollado las alternativas, el tomador de decisiones debe analizarlas cuidadosamente. Las fortalezas y debilidades se vuelven evidentes según se les compare con los criterios y valores establecidos en los pasos 2 y 3. Se evalúa cada alternativa comparándola con los criterios.

f) Etapa 6: Selección de una alternativa

Este proceso consiste en seleccionar la mejor alternativa de todas las valoradas.

g) Etapa 7: La implantación de la alternativa

Mientras el proceso de selección queda completado con el paso anterior, sin embargo, la decisión puede fallar si no se realiza correctamente. Este paso intenta que la decisión se ejecute, e incluye dar a conocer la decisión a las personas afectadas y lograr que se comprometan con la misma.

h) Etapa 8: la evaluación de la efectividad de la decisión

Este último paso juzga el proceso y el resultado de la toma de decisiones para ver si se ha corregido el problema. Si como resultado de esta evaluación se encuentra que todavía existe el problema, tendré que hacer el mismo estudio de lo que se hizo. Las respuestas a estas preguntas nos pueden llevar de regreso a uno de los primeros pasos e inclusive al primer paso.

2.2.18. Toma de decisiones gerenciales

Según Amaya (2006), la toma de decisiones gerenciales es una competencia clave para toda entidad, puesto que son los ejecutivos los responsables de elegir entre varias opciones en la empresa. Algunas de estas decisiones pueden involucrar disminuir o subir costos que repercutirían en la rentabilidad o pérdida de grandes sumas de dinero, dificultando el cumplimiento de la misión y metas de la empresa.

2.2.19. Empresas de la salud- clínicas

Según Vattuone (2010), las clínicas privadas de salud se encuentran inmersas en un contexto altamente competitivo; por tanto, requieren que las prestaciones de servicios se realicen de forma altamente eficiente. Por ello, se deben plantear mejoras constantes tanto a nivel organizacional como a nivel de actividades desarrolladas dentro de la clínica. Para poder conseguirlo y además poder desarrollar un sistema de costeo apto para la toma de decisiones, es esencial contar con un sistema de información que sea capaz de recopilar, analizar y transmitir toda aquella información necesaria para dirigir los servicios, permitir su control y adecuarlos a las nuevas oportunidades que se presenten. Si bien debe contarse con un modelo contable que sea capaz de captar, medir y valorar los hechos contables que afectan al patrimonio, también es sustancial la utilización de una contabilidad analítica o de costos que represente la herramienta para la contabilidad de gestión. Este tipo de contabilidad es de suma importancia en el momento de implementar un sistema de información con un alto grado de detalle. La principal percepción que se presenta al intentar implementar un sistema de costeo basado en actividades, es la dificultad de diseñar un sistema de información apto para que sea considerado la fuente principal de datos que alimente el modelo ABC. La información a incluir puede ser de diversos tipos; por ejemplo: datos sobre el tipo de diagnóstico, habitación utilizada, médicos y tecnólogos participantes en el diagnóstico, materiales y equipos utilizados y cualquier otro dato de relevancia que dependerá principalmente del paciente al que se le preste el servicio y de la clínica a la que haya asistido.

2.2.20. Aplicación del sistema de costeo basado en actividades en una clínica privada de salud

Según la definición de Cooper y Kaplan (1999) el modelo o sistema de costeo basado en actividades “es un mapa económico de los costos y la rentabilidad de la organización en base a las actividades”. Es decir, el modelo ABC establece que son las actividades y no los productos los que consumen factores de costos. A través de este modelo se realiza un análisis y cálculo de costos sobre la base de actividades que se llevan a cabo en los distintos centros de costos. Cada prestación ofrecida en la clínica incluye la realización de diversas actividades, siendo el costeo ABC el que se basa en el consumo de recursos o factores de costos que ha realizado cada una de ellas. El modelo de costeo basado en actividades contiene información sobre los costos directos e indirectos, los centros de costos, las actividades, los procesos y los objetos de costeo. Su aplicación posibilita la identificación de las actividades que suponen un consumo de costos (recursos) y que añaden valor al producto o servicio. Brinda la oportunidad de conocer los costos en los que se incurre para desarrollar las actividades necesarias hasta producir un servicio o producto, sirviendo de apoyo a la evaluación económica de las operaciones realizadas en la clínica. En el caso de las clínicas privadas de salud, es realmente difícil desarrollar procesos simples, repetitivos y uniformes. Es por ello que se presenta una gran dificultad en el diseño de modelos o sistemas de costos basados únicamente en centros de costos. Es así como se genera la necesidad de generar información a partir de la implementación de un sistema de costeo basado en actividades. Este tipo de sistema, aplicado en una clínica, posibilita identificar las actividades eficientes que aportan valor a los usuarios; es decir,

aquellas que el paciente (cliente) es capaz de reconocer y valorar, además de dar la posibilidad de establecer una serie de indicadores para el seguimiento periódico de la gestión.

2.2.21. Pasos elementales para la determinación del modelo de costeo basado en actividades en clínicas

El costeo basado en actividades en una clínica privada de salud se debe desarrollar a través de los siguientes pasos:

- a. Determinar la estructura de la organización (diagrama claro de la estructura).
- b. Definir los centros de costos.
- c. Definir los procesos (macroactividades) dentro de cada uno de los centros de costos.
- d. Definir las actividades (microactividades) para cada uno de los procesos/centros de costos.
- e. Medir y fijar tiempos promedio de cada actividad y por ende de cada proceso.
- f. Determinar y clasificar los costos/recursos directos e indirectos en la estructura general, en los centros de costos, en los procesos y en las actividades.
- g. Identificar cost-drivers/inductores de costos: conlleva el cálculo de los consumos de inductores; es decir, determinar el nivel de uso de las actividades y de los centros de costos.
- h. Asignación de costos: a los centros de costos y a las actividades. La asignación puede ser realizada de tres maneras:

- i. **Directa:** Se realiza sin tener que utilizar cost-drivers; es decir, se asigna el costo directamente al centro de costo/actividad.
 - ii. **A través de cost-drivers/inductores de costos:** Una vez identificados los centros de costos, procesos y actividades, se deberá asignar el costo a cada centro de costo/actividad mediante un cost-driver o inductor de costo que represente el nivel de consumo que posee.
 - iii. **Indirecta:** Los costos consumidos por los centros de costos/actividades de apoyo o auxiliares deberán ser asignados a los centros de costos/actividades principales mediante inductores de costos o cost-drivers.
- i. Definir el costo por paciente o el costo por servicio (1 o más procesos brindados).

2.2.22 Texto ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta y sus modificaciones

Artículo 35 ° Inventario y Contabilidad de Costos.

Los deudores tributarios deberán llevar sus inventarios y contabilizar sus costos de acuerdo a las siguientes normas:

Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido mayores a mil quinientos (1,500) Unidades Tributarias del ejercicio en curso, deberán llevar un sistema de contabilidad de costos, registro de inventario permanente en unidades físicas y registro de inventario permanente valorizado.

Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido mayores o iguales a quinientas (500) Unidades Impositivas Tributarias y menores o iguales a mil quinientos (1,500) UIT del ejercicio en curso, solo deberán llevar un registro de inventario permanente en unidades físicas.

Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido inferiores a quinientos (500) UIT del ejercicio en curso, solo deberán realizar inventario físico de sus existencias al final del ejercicio.

Aquellos que deben llevar un sistema de contabilidad de costos basado en registros de inventario permanente en unidades físicas o valorizadas o los que sin estar obligados opten por llevarlo regularmente, podrán deducir pérdidas o faltantes de Inventario, en cualquier fecha dentro del ejercicio, siempre que los inventarios físicos y valorizados hayan sido aprobados por los responsables de su ejecución y además cumplan con lo dispuesto en el segundo párrafo del inciso c) del artículo 21° del reglamento.

2.2.23. Reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo- Decreto Supremo N°. 013- 2006- SA (Publicado el 25 de junio del 2006)

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento establece los requisitos y condiciones para la operación y funcionamiento de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, orientados a garantizar la calidad de sus prestaciones, así

como los mecanismos para la verificación, control y evaluación de su cumplimiento.

Artículo 2. Definiciones

A efecto de la aplicación del presente Reglamento, se tendrá en cuenta las siguientes definiciones:

Acreditación. Procedimiento de evaluación periódica de los recursos institucionales, que tiende a garantizar la calidad de la atención, a través de estándares previamente definidos por la autoridad de salud.

Alta. Circunstancias en que un paciente internado se retira vivo del establecimiento por alguna de las siguientes condiciones: alta médica definitiva, alta médica transitoria o traslado a otro establecimiento.

Auditoría médica. Revisión y examen detallado de registros y procesos médicos seleccionados con miras a evaluar la calidad de la atención médica brindada. La auditoría médica es un proceso efectuado por profesionales calificados que no han participado en la producción de los datos o la información, ni en la atención médica examinados.

Categorización. Proceso que conduce a homogenizar y clasificar los diferentes establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, en base a niveles de complejidad y a características funcionales, que permitan responder a las necesidades de salud de la población que atiende.

Evaluación de la calidad. Proceso referido a la valoración de la calidad de la atención a través de estándares e indicadores de estructura, procesos y resultados.

Garantía de calidad. Aplicación de procesos de mejora de la calidad en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, aunados al cumplimiento de indicadores de proceso y resultados, seleccionados por la autoridad de salud y las propias instituciones.

Guía de práctica clínica. Recomendaciones desarrolladas sistemáticamente acerca de un problema clínico específico para asistir tanto al personal de la salud como a los pacientes en el proceso de toma de decisiones para una apropiada y oportuna atención a la salud.

Historia Clínica. Documento médico que registra los datos de identificación y de los procesos relacionados con la atención del paciente en forma ordenada, integrada, secuencial e inmediata de la atención que el médico u otros profesionales brindan al paciente.

Indicador. Variable que es susceptible de ser observada y valorada, cuantitativa o cualitativamente, permitiendo identificar y comparar el nivel o estado de una situación determinada.

Medicina alternativa. Diversas prácticas o productos destinados al cuidado médico o de salud que no son considerados como parte de la atención médica o de salud convencional y que vienen siendo estudiados o investigados para

conocer si son seguros y si responden a las condiciones médicas o de enfermedad para las cuales son utilizados.

Nivel de complejidad. Grado de diferenciación y desarrollo de los servicios de salud, alcanzado en función a la especialización y tecnificación de sus recursos.

Recategorización. Proceso por el cual se realiza una nueva determinación de la categoría de un establecimiento de salud o servicio médico de apoyo.

Uso eficiente de los recursos. Forma en que la atención prestada produce el efecto deseado, minimizando esfuerzos, gasto o pérdidas innecesarias, al usuario y al proveedor del servicio.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento, así como las normas que aprueba el Ministerio de Salud en su desarrollo, son de aplicación general a todos los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo públicos y privados, incluyendo a los de EsSalud, las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.

Artículo 4. Dirección técnica en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo

Los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo funcionan bajo la responsabilidad técnica de un director médico o de un responsable de la atención de salud.

Artículo 5. Inicio de actividades de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo

Los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo para dar inicio a sus actividades deben contar con un reglamento interno y otros documentos de gestión que definan claramente su organización, las funciones del personal, mecanismos de coordinación y comunicación interna y externa, estandarización de procesos y mecanismos de control de acuerdo a las normas vigentes.

Además, deben contar, en cada área, unidad o servicio, con manuales de procedimientos, guías de práctica clínica referidos a la atención de los pacientes, personal, suministros, mantenimiento, seguridad, y otros que sean necesarios, según sea el caso.

Los establecimientos de salud o servicios médicos de apoyo, en el que su administración y la atención al usuario es proporcionada directa e íntegramente por un mismo profesional, están eximidos de la obligación a que se refiere el primer párrafo de la presente disposición.

Artículo 6. Instalación y operación de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo

Conforme a lo establecido en la Primera Disposición Complementaria, Transitoria y Final de la Ley General de Salud, los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo comprendidos en el Reglamento no requieren de autorización sanitaria para su instalación o funcionamiento. Cualquier persona que cumpla con las disposiciones legales vigentes y con las normas contenidas

en el presente Reglamento podrá instalar y operar establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.

Artículo 7. Presentación de comunicación por inicio de actividades

Dentro de los treinta (30) días calendario de iniciada sus actividades, el propietario del establecimiento de salud o del servicio médico de apoyo, conjuntamente con quien ejercerá la responsabilidad técnica del mismo, debe presentar a la Dirección Regional de Salud o Dirección de Salud correspondiente, una comunicación con carácter de declaración jurada garantizando la calidad y seguridad de los servicios que brinda, consignando, además, la siguiente información:

- Nombre o razón social, domicilio y número de Registro Único del Contribuyente (RUC) de la persona natural o jurídica propietaria del establecimiento.
- Nombre y dirección del establecimiento, así como el respectivo croquis de ubicación.
- Nombre, número de colegiatura profesional y de especialidad según corresponda, del director médico o responsable de la atención de salud.
- Tipo de establecimiento de acuerdo a la clasificación que establece el Reglamento, número de ambientes y los servicios que funcionan.
- Especialidad(es) de prestación que brinda.
- Grupo objetivo a quien van a atender.

- Relación de equipamiento (biomédicos, de seguridad y otros de acuerdo a la naturaleza de sus actividades), diferenciando los propios de los provistos por terceros.
- Relación de equipamiento (biomédicos, de seguridad y otros de acuerdo a la naturaleza de sus actividades), diferenciando los propios de los provistos por terceros.
- Nómina de profesionales de la salud, señalando número de colegiatura, especialidad y su habilitación, cuando corresponda.
- Horario de atención.
- Compatibilidad de uso.

Todo cambio o modificación de la información declarada por el interesado, así como cierres temporales y definitivos del establecimiento o su reapertura, deben ser igualmente comunicados dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario de ocurrido el hecho que motiva dicha comunicación.

Artículo 8. Categorización de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo

Los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, luego de haber presentado la comunicación a que se refiere el primer párrafo del artículo 7, tendrán un plazo de noventa (90) días calendario para solicitar a la Dirección Regional de Salud o Dirección de Salud correspondiente su categorización.

Artículo 9. Garantía de la calidad y seguridad de la atención

Los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo están obligados a garantizar la calidad y seguridad de la atención que ofrecen a sus pacientes, a proporcionarles los mayores beneficios posibles en su salud, a protegerlos integralmente contra riesgos innecesarios y satisfacer sus necesidades y expectativas en lo que corresponda.

Artículo 10. Condiciones igualitarias en la calidad de las prestaciones

Los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo deben establecer condiciones igualitarias en la calidad de las prestaciones que brinden, independientemente de las condiciones económicas, sociales, de género y de creencias de los usuarios.

2.3. Marco conceptual

2.3.1 Actividad

Según Giraldo (2006), la actividad “es el conjunto de acciones que se lleva a cabo para cumplir las metas de un programa o subprograma de operación, que consiste en la ejecución de ciertos procesos o tareas” (p. 24).

2.3.2. Contabilidad

Según Fierro (2007), la contabilidad:

Es un proceso de información acumulativo de la empresa, cuyas funciones son: recolectar, identificar, medir, clasificar, codificar, acumular, registrar, emitir estados financieros, interpretar, analizar, evaluar e informar, además hacer el

seguimiento al desarrollo de las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna. (p. 14)

2.3.3 Contabilidad en la Empresa

Según Zeballos (2014), la contabilidad es un nombre genérico que se da a todas las anotaciones y cálculos llevados a cabo en la empresa con el objetivo de proporcionar al responsable una imagen numérica de lo que en la realidad sucede en la vida de todo negocio y que servirá de base para su posterior evaluación.

El verdadero sentido de la contabilidad radica en su utilización que abarca desde las expectativas concretas de la unidad económica (elaboración de planes y presupuestos) hasta el cálculo de costo rendimiento y estudio de productividades a través del análisis minucioso de su proceso económico. (p.20)

2.3.4 Costos ABC

Bellido (1995) define lo como:

Un método de costeo en el cual las actividades son los objetos primarios y básicos de costeo. ABC mide costos y resultados de actividades y asigna los costos de aquellas actividades a otros objetos de costos, tales como productos o clientes, basado en su uso o consumo de actividades". (p. 212)

2.3.5 Contabilidad de costos

Marengo (2016) refiere a la contabilidad de costos como

La especialidad que en lo fundamental se encarga del control de la producción de bienes y servicios en lo referente a cantidad y precios de sus elementos como son: mano de obra, materiales y gastos de fabricación; así como los gastos de administración y ventas. (p. 11)

2.3.6. Costeo

Según Giraldo el costeo es un “proceso de determinación del costo de las actividades, proceso, productos o servicios” (2006, p. 451).

2.3.7. Costos

Zeballos (2014) manifiesta que costos es el:

Conjunto de erogaciones o desembolsos con el fin de obtener un producto o servicio. Así también se dice que es un conjunto de pagos, obligaciones contraídas, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones atribuidas a un periodo determinado relacionado con las funciones de producción, distribución y financiamiento. En otras palabras es lo que cuesta hacer algo. (p. 247)

Según Chambergo (2014) “el costo está definido como la inversión a efecto de producir un producto o la prestación de un servicio, el cual retornará en dinero en efectivo a la empresa” (p.18).

2.3.8. Costos de servicios

Según Wiliam (2005), costos de servicios es un factor determinante en la empresa. Las características tecnológicas de una empresa rara vez se ven en su

verdadera perspectiva a menos que se considere sus bases económicas. Los costos de servicios son determinantes dependiendo de la operación y mantenimiento de servicio en los costos para determinar la tarifa que se cobrarán a los usuarios.

2.3.9. Empresa

Según la Real Academia Española (1999), el término empresa tiene varias acepciones; de estas señalamos tres: 1) “Acción ardua y dificultosa que valerosamente se comienza”. 2) “Casa o sociedad mercantil o industrial fundada para emprender o llevar a cabo construcciones, negocios o proyectos de importancia”. 3) “Entidad integrada por el capital y el trabajo como factores de la producción y dedicada a actividades industriales, mercantiles o prestación de servicios, con fines lucrativos y con la consiguiente responsabilidad”.

2.3.10. Empresa de servicios

Según Giraldo (2006) es la empresa cuyo “giro de negocio es de prestar servicios a la sociedad, pero que no participa en la producción de los bienes” (p.188).

2.3.11. Clínica

Para la Real Academia Española (1999), es denominada también como Centro de Salud. El término puede aludir a aquellos establecimientos que están vinculados a instituciones educativas y que pueden atender pacientes ambulatorios o que quedan internados en el lugar.

Es importante resaltar que, en los últimos años, las campañas de prevención a nivel nacional e internacional han sido de gran ayuda en la búsqueda de un diagnóstico precoz.

2.3.12. Gestión administrativa

Según Panilla (2000), es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles esto se da con la previa es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos.

2.3.13 Recursos

Según Pirri (2009), son todos los materiales, productos y servicio o información que es usado por la humanidad para satisfacer sus deseos o necesidades. Asimismo, se puede decir que es todo aquello que consigue ya sea material, producto, servicio o información que tiene utilidad para la humanidad.

2.3.14 Toma de decisiones

Según Polimeni et al. (2002), sostienen que “la toma de decisiones bien sea a corto o largo plazo, puede definirse en los términos más simples como el proceso de selección de alternativas de acción”. (p. 553).

2.4. Marco legal

2.4.1. 2.4.1 Texto ordenado de la ley del impuesto a la renta y sus modificaciones, con respecto al artículo 35° del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta, Decreto Supremo N°. 122- 94- EF, modificado por Decreto Supremo N°. 134- 2004- EF, (publicado el 24 de marzo del 2015)

Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido mayores o iguales a quinientos (500) Unidades Impositivas Tributarias y menores o iguales a mil quinientos (1,500) UIT del ejercicio en curso, solo deberán llevar un registro de inventario permanente en unidades físicas.

2.4.2. Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo- Decreto Supremo N° 013- 2006- SA (publicado el 25 de junio del 2006)

Artículo 5. Inicio de actividades de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo

Los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, para dar inicio a sus actividades deben contar con un reglamento interno y otros documentos de gestión que definan claramente su organización, las funciones del personal, mecanismos de coordinación y comunicación interna y externa, estandarización de procesos y mecanismos de control de acuerdo a las normas vigentes.

Además, deben contar, en cada área, unidad o servicio, con manuales de procedimientos, guías de práctica clínica referidos a la atención de los pacientes, personal, suministros, mantenimiento, seguridad, y otros que sean necesarios, según sea el caso.

Los establecimientos de salud o servicios médicos de apoyo, en el que su administración y la atención al usuario son proporcionadas directa e íntegramente por un mismo profesional, están eximidos.

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA (MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS)

3.1. Diseño de la investigación

3.1.1. Tipificación de la investigación

3.1.1.1. Tipo de investigación

De acuerdo al fin que persigue, esta es una investigación de tipo aplicada. Porque todos los aspectos son teorizados, pero los alcances serán prácticos en la medida que sean aplicados por la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018- 2019.

3.1.1.2. Nivel de investigación

Según su naturaleza es correlacional debido a que mide, describe y analiza la correlación entre las variables de la investigación; todo esto con la finalidad de determinar en qué tipo de correlación se está incurriendo, debido a que una de las variables disminuye o aumenta y viceversa.

3.1.2. Diseño de investigación

El diseño de la investigación es considerado como no experimental, debido a que no se manipuló ninguna de sus variables, limitándose al estudio de las respectivas relaciones desde el punto correlacional.

3.2. Población

La población relacionada con el objeto de estudio lo constituyen los miembros de la empresa y los documentos sustentatorios de la Empresa Abeni Medic S. A. C.

3.2.1. Grupo de estudio

En el trabajo de investigación no se halló la muestra por ser una población pequeña. Por tanto, se conocerá como grupo a las 21 personas, con un nivel de confianza, de las cuales se detalla de la siguiente manera: 08 trabajadores se encuentran en planilla, 05 trabajadores con contrato y 08 trabajadores con recibo por honorarios.

Tabla 1
Grupo de estudio

Nº	CARGO
01	Gerente
02	Asistente administrativo
03	Auxiliar administrativo
04	Psicóloga
05	Recepcionista
06	Instrumentista
07	Médico cirujano, Plástico y Estético
08	Médico cirujano Plástico y Estético
09	Médico anesthesiólogo
10	Médico anesthesiólogo
11	Médico otorrino
12	Enfermera
13	Enfermera
14	Enfermera
15	Enfermera
16	Enfermera
17	Enfermera
18	Enfermera
19	Enfermera
20	Seguridad
21	Operario de limpieza

Fuente: Empresa Abeni Medic S. A. C. (elaborado por las tesistas)

Tabla 2
Modalidad labora

RELACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA ABENI MEDIC S. A. C.			
Nº.	TRABAJADORES	MODALIDAD LABORAL	CARGO
1	Berioska Fierro Falcón	Planilla	Gerente
2	Nicole Campbell Falcón	Planilla	Asistente adm.
3	Ian Campbell Falcón	Planilla	Auxiliar administrativo
4	Mirtha Campbell Pastor	Planilla	Psicóloga
5	Luz Ángela Paico Valencia	Planilla	Recepcionista
6	Yraida Inés Velásquez Quispe	Planilla	Instrumentista
7	Augusto Campbell Pastor	Convenio	Médico cirujano Plástico y Estético
8	Oscar Patiño Aliaga	Convenio	Médico cirujano Plástico y Estético
9	Luis Godoy Yanjalla	Convenio	Médico anesthesiólogo
10	Rosario Pun Noriega	Convenio	Médico anesthesiólogo
11	Jessica Pérez Del Águila	Convenio	Médico otorrino
12	Zoila Montes Cruz	Recibo Por Honorarios	Enfermera
13	Denisse Lagos Guerreros	Recibo Por Honorarios	Enfermera
14	Mayte Medrano Cruz	Recibo Por Honorarios	Enfermera
15	Mariela Aaturima Jorge	Recibo Por Honorarios	Enfermera
16	Flor Zambrano Ochoa	Recibo Por Honorarios	Enfermera
17	Isabel Bermúdez Moncada	Recibo Por Honorarios	Enfermera
18	Yeny Haro Malqui	Recibo Por Honorarios	Enfermera
19	Milagros Caldas Crisóstomo	Recibo Por Honorarios	Enfermera
20	John Fernández Menéndez	Planilla	Seguridad
21	José Rodríguez peña	Planilla	Operario de limpieza

Fuente: Empresa Abeni Medic S. A. C. (elaborado por las tesistas)

Tabla 3
Resumen de personal

RESUMEN DEL PERSONAL DE ABENI MEDIC S. A. C.		
N°.	MODALIDAD DE RELACION LABORAL	CANTIDAD
1	Planilla Laboral	8
2	Convenio	5
3	Recibo por honorarios	8
	TOTAL	21

3.3. Variables de estudio

Tabla 4

Operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
Costos ABC	Según Monteza (2015), “El Costeo Basado en Actividades es un método moderno de costeo, el cual está basado en los recursos que son consumidos por las actividades que realiza en una empresa mediante el uso de las asociaciones directa o causal entre el costo de las actividades y los objetos del costo”. (p. 19).	Los costos ABC es una herramienta fundamental en las empresas y esta se encuentra comprendida a través de las identificaciones de los recursos, actividades y la aplicación debida para el logro de la eficiencia y eficacia en los diversos rubros de la empresa.	Recursos Actividades Aplicación de los costos	- humanos - materiales - tecnológicos - recepción - vigilancia - recepción - consulta médica - tratamiento - cirugía -post cirugía - controles	Cuestionario de Encuesta y el Análisis Documental
Toma de decisiones	Según Polimeni et al (2002), “la toma de decisiones bien sea a corto o largo plazo, puede definirse en los términos más simples como el proceso de selección de alternativas de acción”. (p. 553).	La toma de decisiones es la elección acertada de una alternativa, la cual contribuye y permite a la gestión gerencial obtener los resultados favorables en las empresas.	Gestión administrativa	- Costos ABC - organización - eficacia - eficiencia - planeación	

Elaboración de las tesis

3.4. Formulación de la hipótesis y modelo econométrico

La formalización de la hipótesis se encuentra representada mediante la función matemática siguiente:

$$\mathbf{X} = \mathbf{f}(\mathbf{Y})$$

Donde:

X: variable independiente: costos, ABC

Y: variable dependiente: toma de decisiones

F(x): relación de dependencia.

3.5. Fuentes, instrumentos y técnicas de recopilación de datos

De acuerdo a las variables consideradas en el trabajo de investigación, la recolección de datos se llevó a cabo a través de la revisión documental donde realizamos un análisis minucioso de la información. También realizamos una encuesta, la cual se realizó a los directivos y trabajadores de la empresa para una mayor información referente a los costos de servicios de la empresa. También se recurrió a la guía de observación, la cual es de suma importancia para la obtención de los resultados y datos.

a) Técnicas de análisis documental: Esta técnica de recolección de datos se llevó a cabo a través de fuentes de información: libros, revistas especializadas e informes relacionados al tema de investigación, así como también los instrumentos de recolección de datos, tales como fichas de resumen y textuales, teniendo como fuente documentos de costos de las materias primas, costos indirectos, gastos, el documento del costeo tradicional y otros documentos de igual relevancia.

b) Técnicas de la encuesta: Se ha elaborado un cuestionario, el cual estuvo diseñado en una escala de Likert con un conjunto de ítems presentados en forma de afirmaciones o juicios, ante los cuales se pidió la reacción de los participantes. Es decir, se presenta cada afirmación y se solicita al sujeto que externe su reacción eligiendo uno de los cinco puntos o categorías de la escala. A cada punto se le asignó un valor numérico. Así, el participante obtiene una puntuación respecto de la afirmación y al final su puntuación total. Las afirmaciones califican al objeto de actitud que está midiendo.

c) Técnicas de la observación de campo: En esta técnica de recolección de datos se ha recurrido a las guías de observación, la misma que nos ha permitido verificar ocularmente el desarrollo de las actividades de los directivos y trabajadores en la Empresa Abeni Medic S. A. C.

3.6. Procedimiento de tratamiento de datos

El procedimiento de tratamiento de datos se llevó a cabo a través de la recopilación de las fuentes primarias y los datos obtenidos de las fuentes secundarias.

El procedimiento realizado fue recopilar información necesaria e importante a través de las encuestas en función al problema generado. Así, como también después de la debida evaluación y análisis, se procedió a realizar un caso de aplicación práctica de los costos tradicionales y los costos ABC a fin de realizar una comparación de los costos del servicio en la Empresa Abeni Medic S. A. C.

3.7. Procesamiento de datos

En esta etapa del proceso, los datos obtenidos mediante la aplicación de la encuesta a los directivos y trabajadores de la Empresa Abeni Medic S. A. C., fueron tabulados a través del sistema informático de tratamiento estadístico SPSS versión 25. La investigación se apoyó en las tablas de alimentación de datos del Ms Excel, y con ello se efectuó precisiones porcentuales, estadígrafos descriptivos e inferencia, y se probó la validación de la hipótesis.

3.8. Análisis e interpretación de las informaciones

En esta etapa del análisis e información de las informaciones, los resultados obtenidos fueron presentados a través de las tablas, gráficos y las debidas interpretaciones.

Para ello, en la contrastación de la hipótesis, se usó el análisis documental para determinar la prueba de asociación. Esta prueba consiste en determinar si una variable está asociada a otra, como también determinar la prueba de independencia, la cual consiste en probar si el valor observado de una variable depende del valor observado de otra. Para este proceso se tiene en cuenta los siguientes pasos:

- 1) Formular la hipótesis nula (H_0)
- 2) Formular la hipótesis alternante (H_a)
- 3) Fijar el nivel de significación (α) cuyo rango de variación es de $\alpha \leq 5\%$, y está asociada al valor de la tabla de *ji al cuadrado* que determina el punto crítico (X^2_t), específicamente el valor de la distribución es $X^2_{t,(k-1),(r-1)}$ y se ubica en la Tabla *ji al cuadrado*. Este valor divide a la distribución en dos

zonas: de aceptación y de rechazo, tal como indica el gráfico; si X_c^2 es $\geq X_t^2$ se rechazará la hipótesis nula.

4) Calcular la prueba estadística con la fórmula siguiente:

$$X_c^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i}.$$

Donde:

O_i = Valor observado

E_i = Valor esperado

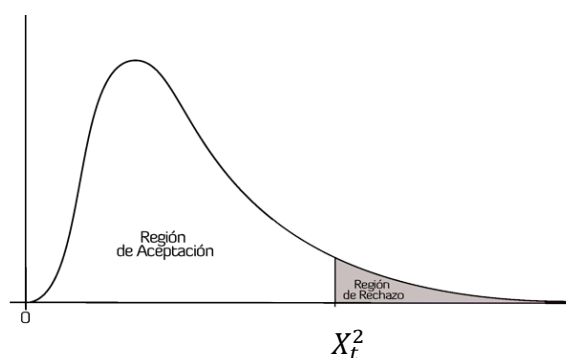
X_c^2 : valor estadístico calculado con datos de la muestra que se trabajan y se debe comparar con los valores paramétricos ubicados en la tabla de la *ji al cuadrado* según el planteamiento de la hipótesis alternante e indicados en el paso 3.

X_t^2 : Valor del estadístico obtenido en la tabla chi cuadrado.

k: filas, r = columnas, gl = grados de libertad

5) Toma de decisiones

Se debe comparar los valores de la Prueba con los valores de la tabla.



CAPÍTULO IV

4. RESULTADO

4.1. Presentación de resultados

Se llegó a un resultado durante el proceso de investigación mediante la aplicación de los costos en el método ABC y el método tradicional, haciendo la comparación en la determinación del costo unitario de ambos casos. Estos datos nos permitirán tomar decisiones fundamentales en la gestión de los recursos económicos.

Entre las razones para el desarrollo de este método se debe señalar el crecimiento de los costos indirectos fijos; y por ende, el incremento en el número de centros de servicios que resulta actualmente indispensable mantener o crear, tanto en la actividad de servicios.

Los costos ABC, es un método que permite realizar una distribución adecuada de las actividades y los recursos económicos.

Otra de las razones para llevar a cabo esta investigación está dada por la importancia de contar con una correcta información contable del costo de productos y servicios; tanto para cumplir con los informes financieros de publicación obligatoria, como también para el planeamiento y la toma de decisiones que se relacionan con la rentabilidad deseada y efectiva de la clínica. Es posible que como consecuencia de este análisis se esté en mejores condiciones para obtener una visión clara y precisa del peso financiero de los servicios autogenerados por los centros de apoyo.

En la presente investigación donde los Costos ABC forman parte con los resultados para tomar decisiones en el proceso de costos, es indispensable

porque permite ajustar los costos en base al grado de importancia de cada actividad.

En el presente trabajo de investigación se da a conocer los costos mediante el método ABC de la Empresa Abeni Medic S. A. C., siendo participe los costos que genera la empresa en el tratamiento de cirugía plástica, en los implantes de mamas, rinoplastia, cuidado facial, rejuvenecimiento facial, entre otros servicios que brindan en función al giro del negocio.

Los elementos que se tomaron en cuenta para la determinación de los costos mediante el método ABC son todos aquellos que en el hacer diario se generan en base a la necesidad de cada área, asignado en forma rústica, sin tomar en cuenta la real necesidad de cada área en lo que respecta a los suministros y las horas dedicadas en cada una de las intervenciones.

A continuación, presentamos el costeo mediante el método ABC.

4.2. Método de costo ABC

Clasificación de los Servicios en el área de Salud

Datos:

Servicios	Horas trabajadas	Metros cuadrados	N°. de pacientes	N°. de supervisiones
Implante de mamas	289,000	500	120	2,900
Rinoplastia	180,000	300	99	1,800
	469,000	800	219	4,700

Determinación de los índices de actividad (Cost Drivers) o Inductores por cada área:

1.-REMUNERACIONES

POOL	81,854.16
HORAS	469,000 horas
ÍNDICE	0.174519126

Servicios	Valor base	Tasa	Distribución
Implante de mamas	289,000	0.174529126	50,438.92
Rinoplastia	180,000	0.174529126	31,415.24
	469,000		81,854.16

2.- MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

POOL	49,802.00
M2	800
ÍNDICE	62.2525

Servicios	Valor base	Tasa	Distribución
Implante de mamas	500	62.2525	31,126.25
Rinoplastia	300	62.2525	18,675.75
	800		49,802.00

3.- ADMINISTRACION DE RIESGO

POOL	10,000.00
Nº. DE PACIENTES	219
ÍNDICE	45.66210046

Servicios	Valor base	Tasa	Distribución
Implante de mamas	120	45.66210046	5,479.45
Rinoplastia	99	45.66210046	4,520.55
	219		10,000.00

4.- SERVICIOS DE TERCEROS

POOL	34,200.00
N°. DE ATENCIONES	4,200
ÍNDICE	8.142857143

Servicios	Valor base	Tasa	Distribución
Implante de mamas	120	8.142857143	977.14
Rinoplastia	99	8.142857143	806.14
	219		1,783.29

5. ADMINISTRACIÓN

POOL	132,072.00
N°. DE SUPERVISIONES	4,700
ÍNDICE	28.10042553

Servicios	Valor base	Tasa	Distribución
Implante de mama	2,900	28.10042553	81,491.23
Rinoplastia	1,800	28.10042553	50,580.77
	4,700		132,072.00

4.3. Determinación del Costo Unitario en cada actividad

CONCEPTOS	IMPLANTE DE MAMAS	RINOPLASTIA
Remuneraciones	50,438.92	31,415.24
Mantenimiento de infraestructura	18,675.75	31,126.25
Administración de riesgo	5,479.45	4,520.55
Mano de obra indirecta	146,243.04	127,962.96
Servicios de terceros	977.14	806.14
COSTOS TOTAL	221,814.30	195,831.14
Administración	81,491.23	50,580.77
COSTOS DE DISTRIBUCIÓN	303,305.54	246,411.91
Margen de ganancia 20%	60,661.11	49,282.38

VALOR DE VENTA	363,966.64	295,694.29
COSTO UNITARIO ABC	3,033.06	2,986.81
COSTO UNITARIO TRADICIONAL	4,419.06	4,993.98
DISMINUCIÓN	1,386.00	2,007.17

4.4. Método Costeo Tradicional

Asignación de los costos por áreas de funcionamiento

	Implante de mamas	Rinoplastia	Total
Remuneración Directa	46,737.96	35,116.2	81,854.16
remuneración indirecta	146,243.04	127,962.96	274,206.00
			356,060.16

Costos	Monto S/.	Inductor	Cantidad
Remuneraciones indirectas	356,060.16	Horas de labor	469,000
Mantenimiento de la infraestructura	49,802.00	m2	800
Suministros de riesgo	10,000.00	N°. de pacientes	219
Servicios de terceros	34,200.00	Horas usadas	3,500
Administrativos	132,072.00	N°. de supervisiones	56,400
	582,134.16		

Clasificación de los Servicios en el área de Salud

Servicios	Horas trabajadas	Metros cuadrados	N°. de pacientes	N°. supervisiones
Implante de mamas	289,000	500	120	2,900
Rinoplastia	180,000	300	99	1,800
	469,000	800	219	4,700

METODO DE COSTEO TRADICIONAL

Costo	582,134.16
Base de Distribución	Horas de Labor
Base Total	469,000
Coeficiente de distribución 1.241224222	

Servicios	Valor de base	Coeficiente	Costo total	N°. pacientes	c/u
Implante de mamas	289,000	1.24	358,713.80	120	2,989.28
Rinoplastia	180,000	1.24	223,420.36	99	2,256.77
TOTAL	469,000		582,134.16	219	

ESTADO DE COSTO INTEGRAL	Implante de mamas	Rinoplastia
materia prima	0.00	0
mano de obra directa	46,737.96	35,116.2
COSTO PRIMO	46,737.96	35,116.2
Costos Indirectos de fabricación	263,095.57	244,815.49
Mano de obra indirecta	22,850.53	22,850.53
mantenimiento en general	49,802.00	49,802.00
Servicios de terceros	34,200.00	34,200.00
mano de obra indirecta	146,243.04	127,962.96
servicios riesgos	10,000.00	10,000.00
COSTO DE PRODUCCIÓN /SERVICIO	309,833.53	279,931.69
GASTOS OPREATIVOS	132,072.00	132,072.00
Gastos de Administración	132,072.00	132,072
Gastos de venta		
COSTOS DE DISTRIBUCIÓN	441,905.53	412,003.69
Margen de Ganancia 20%	88,381.106	82,400.738
VALOR DE VENTA	530,286.64	494,404.428
Costo Unitario por Servicio	4,419.06	4,993.98

4.5. Comparación de los costos unitarios

En el presente cuadro se hace notar la diferencia el costo unitario entre el método ABC y el método Tradicional o informal, de igual manera encontramos la variación porcentual entre los dos Costos Antes mencionados.

COSTOS ABC VS COSTO TRADICIONAL			
TRATAMIENTOS	COSTO UNITARIO TRADICIONAL	COSTO UNITARIO ABC	VARIACION PORCENTUAL %
RINOPLASTIA	4,419.06	3,033.06	31.36%
AUMENTO DE MAMAS	4,993.98	2,986.81	59.81%
INCREMENTO O DISMINUCIÓN	1,386.00	2,007.17	

4.6. Prueba de hipótesis

1. Hipótesis general

A) Formulación de la hipótesis nula (H₀)

El Costeo Basado en Actividades no influye directamente en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019.

B) Formulación de la Hipótesis alternante (H_a)

El Costeo Basado en Actividades influye directamente en la toma de decisiones de la clínica Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018-2019.

C) Nivel de significación (α)

$$\alpha = 0.05$$

D) Cálculo de la prueba estadística

Tabla 5

Tabla de Contingencia: Costeo basado en actividades asociado a las Gestión Administrativa

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Total
		Muy desfavorable	Desfavorable	Favorable	Muy favorable	
COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES	Muy desfavorable	1	1	0	0	2
	Desfavorable	4	8	2	0	14
	Favorable	0	0	4	1	5
Total		5	9	6	1	21

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	14,133	6	0.028
Razón de verosimilitud	16.188	6	0.013
Asociación lineal por lineal	9.020	1	0.003
N de casos válidos	21		

$$X_c^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i} = 14.133 .$$

Donde X_c^2 , es el valor estadístico calculado con datos provenientes de las encuestas que han sido procesados mediante el Software Estadístico SPSS.

Hallamos el valor teórico de Chi-cuadrado,

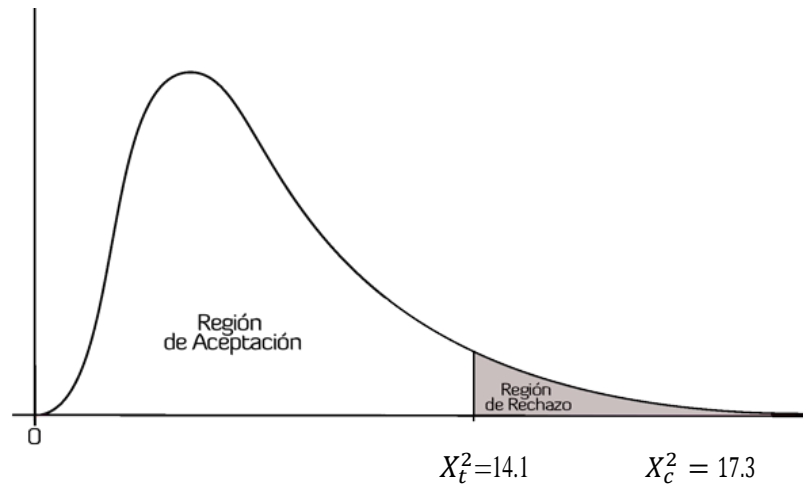
X_t^2 : Valor del estadístico obtenido en la tabla Chi-cuadrado, donde

k: filas, r = columnas, gl = grados de libertad

$$X_{t,(4-1)(3-1)}^2 = X_{t,6}^2 = 12.592$$

E) Toma de decisiones

Se debe comparar los valores de la Prueba con los valores de la tabla.



Con un nivel de significación (α) del 5%, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, es decir: el Costeo Basado en Actividades influye directamente en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019. Dicha hipótesis ha sido probada usando el software SPSS versión 25, y la prueba estadística no paramétrica Chi-cuadrado.

2. Primera hipótesis específica

A) Formulación de la hipótesis nula (H_0)

Las actividades no inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019.

B) Formulación de la Hipótesis alternante (Ha)

Las actividades inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019.

C) Nivel de significación (α)

$$\alpha = 0.05$$

D) Cálculo de la prueba estadística**Tabla 6**

Tabla de Contingencia: Actividades asociado a la Gestión Administrativa

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Total
		Muy desfavorable	Desfavorable	Favorable	Muy favorable	
Relacionado con las Actividades	Muy desfavorable	3	1	0	0	4
	Desfavorable	2	7	1	0	10
	Favorable	0	1	4	1	6
	Muy favorable	0	0	1	0	1
Total		5	9	6	1	21

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	19.219	9	0.023
Razón de verosimilitud	19.779	9	0.019
Asociación lineal por lineal	11.276	1	0.001
N de casos válidos	21		

$$X_c^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i} = 19.219 .$$

Donde X_c^2 , es el valor estadístico calculado con datos provenientes de las encuestas que han sido procesados mediante el Software Estadístico SPSS.

Hallamos el valor teórico de Chi-cuadrado,

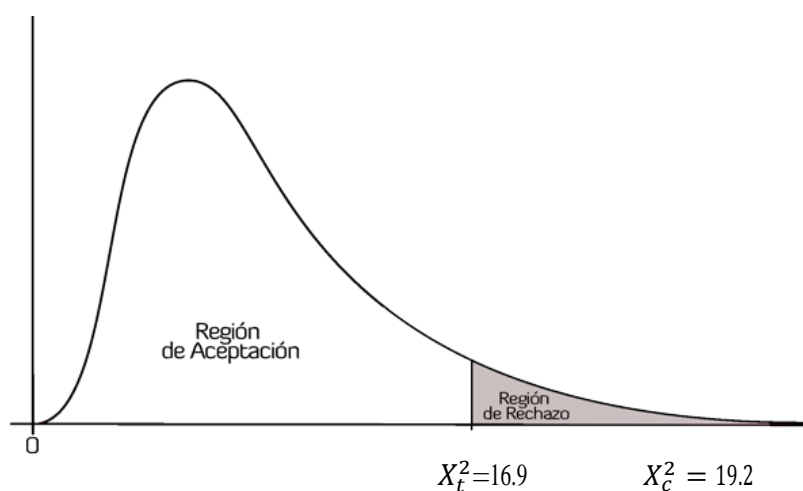
X_t^2 : Valor del estadístico obtenido en la tabla Chi-cuadrado, donde

k: filas, r = columnas, gl = grados de libertad

$$X_{t,(4-1)(4-1)}^2 = X_{t,9}^2 = 16.919$$

E) Toma de decisiones

Se debe comparar los valores de la Prueba con los valores de la tabla.



Con un nivel de significación (α) del 5%, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, pues las actividades inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 – 2019. Dicha hipótesis ha sido probada usando el software SPSS versión 25, y la prueba estadística no paramétrica Chi-cuadrado.

3. Segunda hipótesis específica

A) Formulación de la hipótesis nula (H_0)

Los recursos no influyen positivamente en la toma de decisiones administrativas de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019.

B) Formulación de la Hipótesis alternante (Ha)

Los recursos influyen positivamente en la toma de decisiones administrativas Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019.

C) Nivel de significación (α)

$$\alpha = 0.05$$

D) Cálculo de la prueba estadística**Tabla 7**

Tabla de Contingencia: Los Recursos asociado a la Gestión Administrativa

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Total
		Muy desfavorable	Desfavorable	Favorable	Muy favorable	
Relacionado con los recursos	Muy desfavorable	3	2	0	0	5
	Desfavorable	2	6	1	0	9
	Favorable	0	1	3	1	5
	Muy favorable	0	0	2	0	2
Total		5	9	6	1	21

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	17,982	9	0.035
Razón de verosimilitud	19.215	9	0.023
Asociación lineal por lineal	10.400	1	0.001
N de casos válidos	21		

$$X_c^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i} = 17.982 .$$

Donde X_c^2 , es el valor estadístico calculado con datos provenientes de las encuestas que han sido procesados mediante el Software Estadístico SPSS.

Hallamos el valor teórico de Chi-cuadrado,

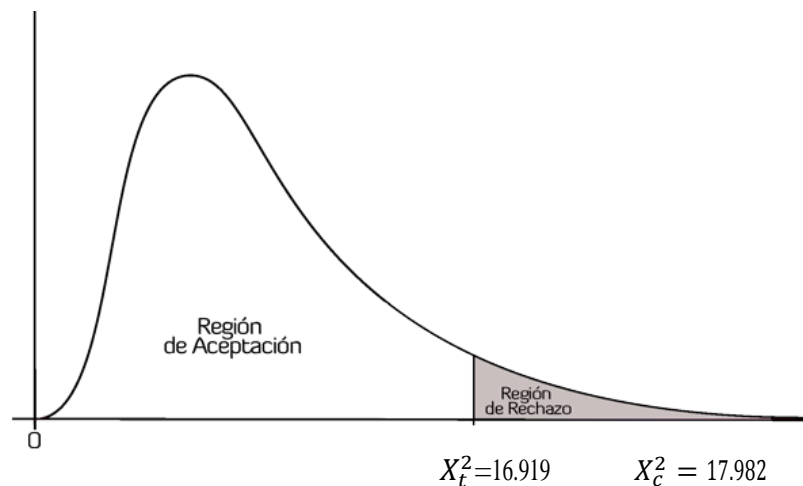
X_t^2 : Valor del estadístico obtenido en la tabla Chi-cuadrado, donde

k: filas, r = columnas, gl = grados de libertad

$$X_{t,(4-1)(4-1)}^2 = X_{t,9}^2 = 16.919$$

E) Toma de decisiones

Se debe comparar los valores de la Prueba con los valores de la tabla.



Con un nivel de significación (α) del 5%, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, es decir, los recursos influyen positivamente en la toma de decisiones administrativas de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 – 2019. Dicha hipótesis ha sido probada usando el software SPSS versión 25, y la prueba estadística no paramétrica Chi-cuadrado.

3. Tercera hipótesis específica

A) Formulación de la hipótesis nula (H_0)

La aplicación de los costos no incide directamente en la toma de decisiones administrativas de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019.

B) Formulación de la Hipótesis alternante (Ha)

La aplicación de los costos incide directamente en la toma de decisiones administrativas de la clínica Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018-2019.

C) Nivel de significación (α)

$$\alpha = 0.05$$

D) Cálculo de la prueba estadística

Tabla 8

Tabla de Contingencia: Conciencia Tributaria asociado a No cometer conductas evasivas o elusivas

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Total
		Muy desfavorable	Desfavorable	Favorable	Muy favorable	
Relacionado con la aplicación del costeo ABC	Desfavorable	1	6	1	0	8
	Favorable	4	3	2	0	9
	Muy favorable	0	0	3	1	4
Total		5	9	6	1	21

Pruebas de Chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	14,943	6	0.021
Razón de verosimilitud	15.360	6	0.018
Asociación lineal por lineal	3.791	1	0.052
N de casos válidos	21		

$$X_c^2 = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i} = 14.943 .$$

Donde X_c^2 , es el valor estadístico calculado con datos provenientes de las encuestas que han sido procesados mediante el Software Estadístico SPSS.

Hallamos el valor teórico de Chi-cuadrado,

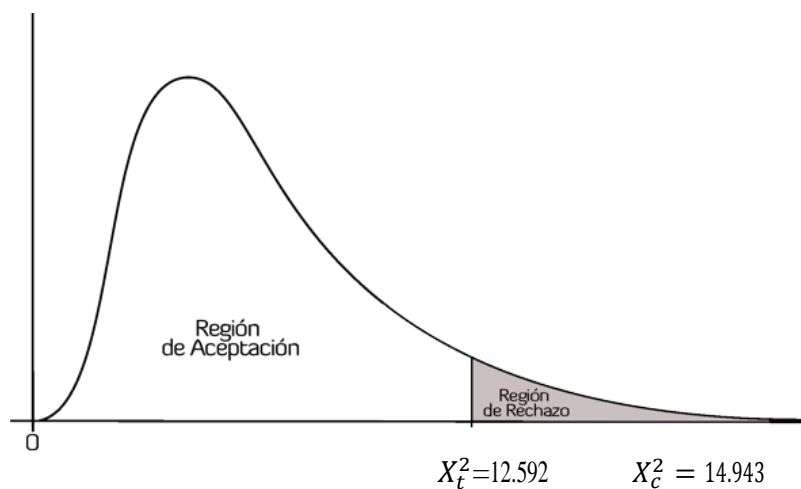
X_t^2 : Valor del estadístico obtenido en la tabla Chi-cuadrado, donde

k: filas, r = columnas, gl = grados de libertad

$$X_{t,(4-1)(3-1)}^2 = X_{t,6}^2 = 12.592$$

E) Toma de decisiones

Se debe comparar los valores de la Prueba con los valores de la tabla.



Con un nivel de significación (α) del 5%, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; es decir, la aplicación de los costos incide directamente en la toma de decisiones administrativas de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 – 2019. Dicha hipótesis ha sido probada usando el software SPSS versión 25, y la prueba estadística no paramétrica Chi-cuadrado.

Con la aplicación de los costos ABC y la comparación con los costos tradicionales se está demostrando y aceptando la contrastación de la hipótesis general alterna, así como las hipótesis específicas alternas planteadas en el presente trabajo de investigación; haciendo que la empresa tome decisiones en

busca de nuevas soluciones para que la información se ajuste a las nuevas pautas y condiciones de la gestión de los recursos de la empresa. El resultado al que se arriba es que el método ABC sí influye en forma positiva en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019..

Por ende, este proceso nos permite contar con información más ajustada a la realidad en la asignación de los costos que posibilita medir la eficiencia de los departamentos de servicios, permitiendo un análisis pormenorizado de cada una de las actividades.

De esta manera se puede decir como conclusión que el método ABC es un sistema de gran interés en el mejoramiento de la eficiencia de todas las áreas, mediante la correcta asignación de los recursos de la empresa.

En el presente informe de investigación se presenta la encuesta realizada a los colaboradores de la empresa que en su totalidad son 21 integrantes. La encuesta fue realizada con la finalidad de conocer hasta qué punto conocen de los costos y su aplicación en cada una de las áreas de labor en la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019, habiéndose obtenido varias respuestas positivas o negativas. Estas mismas nos ha permitido poner mayor énfasis y dar a conocer que los costos son importantes en los diferentes procesos de producción y/o servicios que se brinde al consumidor final. Los cuadros estadísticos son meramente referenciales de cada una de las interrogantes hechas a cada integrante de la muestra.

4.7. De las pruebas de confiabilidad de los instrumentos

4.7.1 Cuestionario de la escala valorativa de los Costos Basado en Actividades de la Empresa Abeni Medic S. A. C.

Tabla 9

Resumen de procesamiento de datos del cálculo del índice Alfa de Cronbach para el Cuestionario sobre “escala valorativa de los Costos Basado en actividades de la Empresa Abeni Medic S. A. C.”

Casos	N	%
Válidos	21	100.00%
Excluidos	0	0.0%
TOTAL	21	100.00%

Tabla 10

Estadísticos de fiabilidad del cálculo del índice Alfa de Cronbach para el Cuestionario para evaluar el “costeo basado en actividades en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019”

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Nº. de elementos
0,921	20

De acuerdo con la tabla 6, el $\alpha=0,921$ representa una **excelente** confiabilidad; es decir, el instrumento tiene una buena consistencia interna.

En consecuencia, puede ser aplicado en la investigación.

4.7.2. Escala de puntajes

En el instrumento de recolección de información (encuesta) se utilizó la escala Likert con las siguientes escalas:

1	Muy en desacuerdo
2	En desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4	De acuerdo
5	Muy de acuerdo

Para los niveles de valoración se calificó el promedio resultante en la escala mediante la fórmula PT/NT (donde PT es la puntuación total en la escala y NT es el número de afirmaciones) y las puntuaciones fueron analizadas en el continuo 1-5 de la siguiente manera:

[1 - 2>	Muy desfavorable
[2 - 3>	Desfavorable
[3 - 4>	Favorable
[4 - 5]	Muy favorable

Las cuales fueron procesadas en el software estadístico SPSS 25.

4.8. Encuesta: datos generales

4.8.1 Condición laboral

Tabla 11

Condición laboral

Condición	Frecuencia	Porcentaje
Profesionales	19	90.5
No Profesionales	2	9.5
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas)

Interpretación: La tabla N°. 04 nos muestra que el 91% de los encuestados son profesionales y un 9% son aquellos que no tienen ninguna profesión.

4.8.2 Cargo del encuestado

Tabla 12

Cargo del encuestado

Cargo	Frecuencia	Porcentaje
Médico	5	23.8
Enfermera	8	38.1
Psicóloga	1	4.8
Instrumentista	2	9.5
Administrador	1	4.8
Recepcionista	1	4.8
Asistente administrativo	1	4.8
Vigilante	1	4.8
Personal de limpieza	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas)

Interpretación: De los 21 encuestados en la clínica, manifestaron su profesión. Se presenta que 38% de ellos son enfermeras, 23% médicos, 9% instrumentistas, y el 30%, lo representan varios.

4.8.3 Edad del encuestado

Tabla 13

Edad del encuestado

Edad	Frecuencia	Porcentaje
De 18 a 30 años	2	9.5
de 31 a 45 años	10	47.6
de 46 a más años	9	42.9
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborado por las tesisistas).

Interpretación: Entre todos los encuestados, un 10% del personal tiene la edad entre los 31 a 45 años; 9%, más de 46 años; y un 2%, menor a treinta años.

4.8.4. Encuesta a los trabajadores y directivos de la Empresa Abeni Medic S. A. C.

1. Verifica la distribución adecuada de los costos indirectos: agua, luz, teléfono, internet, cable que posee la empresa.

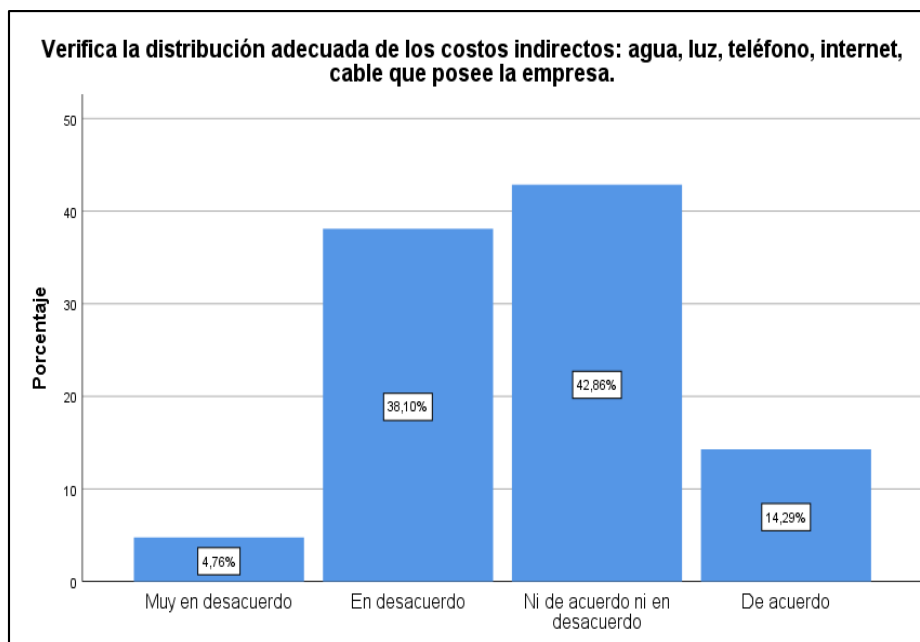
Tabla 14

Distribución adecuada de los costos indirectos

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	1	4.8
En desacuerdo	8	38.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	42.9
De acuerdo	3	14.3
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas)

Figura 1. Distribución adecuada de los costos indirectos



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, respecto a verificar la distribución adecuada de los costos indirectos que posee la Empresa Abeni Medic S. A. C., el 4,76% califica como muy en desacuerdo; el 38,10%, en desacuerdo; 42,86%, ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 14,29%, de acuerdo.

Conclusión: Con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los costos indirectos: agua, luz, teléfono, internet y cable con que cuenta la empresa para una mejor asignación a los servicios realizadas en la empresa, de los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en cuanto a la verificación de la distribución de los costos indirectos de la empresa.

2. Realiza la empresa un control del personal que labora

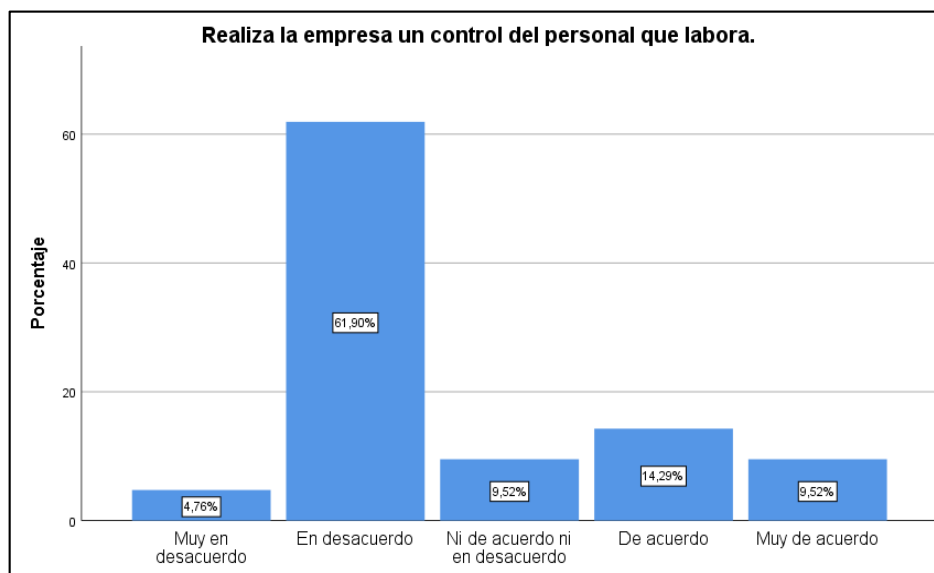
Tabla 15

Control de personal que labora

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	1	4.8
En desacuerdo	13	61.9
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	9.5
De acuerdo	3	14.3
Muy de acuerdo	2	9.5
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesistas).

Figura 2. Control de personal que labora



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, respecto a que si realiza la empresa un control adecuado del personal que labora: el 4,76%, califica como muy en desacuerdo; el 61,90%, en desacuerdo; el 9,52%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 14,29%, de acuerdo, y solo el 9,52%, muy de acuerdo.

Conclusiones: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en el control del personal que labora en la empresa. Hecho que debe originar una intervención inmediata de la gerencia de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los recursos humanos con que cuenta la empresa para una mejor asignación de personal en las actividades en las que corresponde.

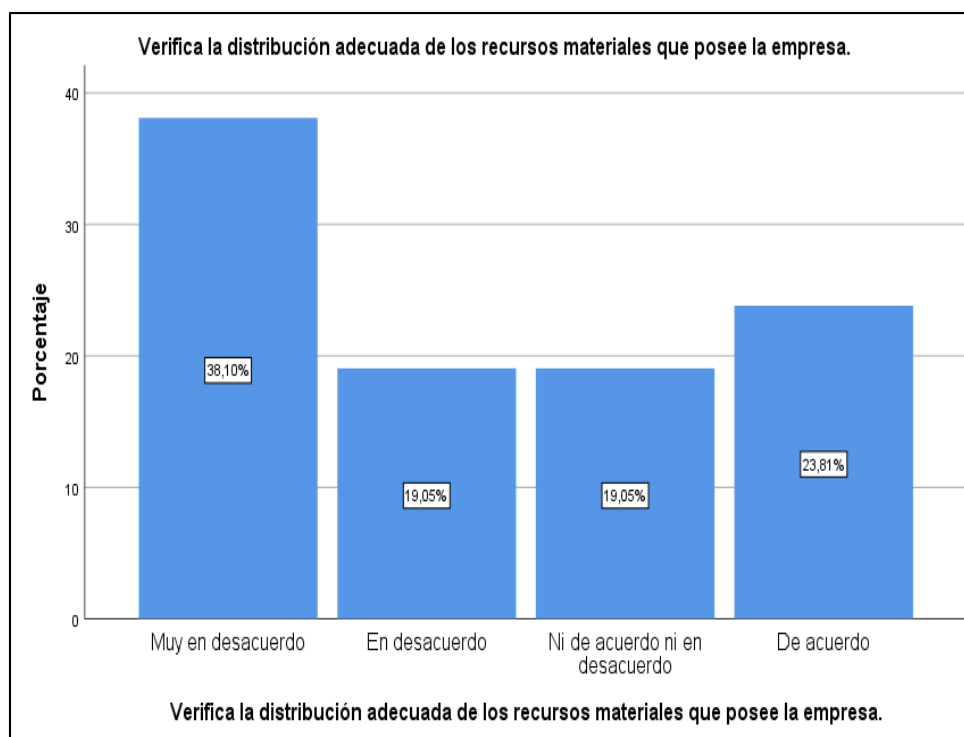
3. Verifica la distribución adecuada de los recursos materiales que posee la Empresa

Tabla 16
Distribución adecuada de los recursos materiales

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	8	38.1
En desacuerdo	4	19.0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	19.0
De acuerdo	5	23.8
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tésistas).

Figura 3. Distribución adecuada de los recursos materiales



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesis).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si se verifica la distribución adecuada de los recursos materiales que posee la empresa: el 38,10% califica como muy en desacuerdo; el 19,05%, en desacuerdo; el 19,05%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 23,81%, califica de acuerdo.

Conclusiones: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia de grado menor en cuanto a la verificación de la distribución adecuada de los recursos materiales que posee la empresa, hecho que demanda una intervención inmediata de la gerencia y administrativos de la empresa con el fin de identificar adecuadamente los recursos materiales en la empresa para ser asignados correctamente a cada una de las actividades desarrolladas.

4. La empresa reconoce el costo de todas las actividades que se desarrollan en la Empresa para la prestación de servicios.

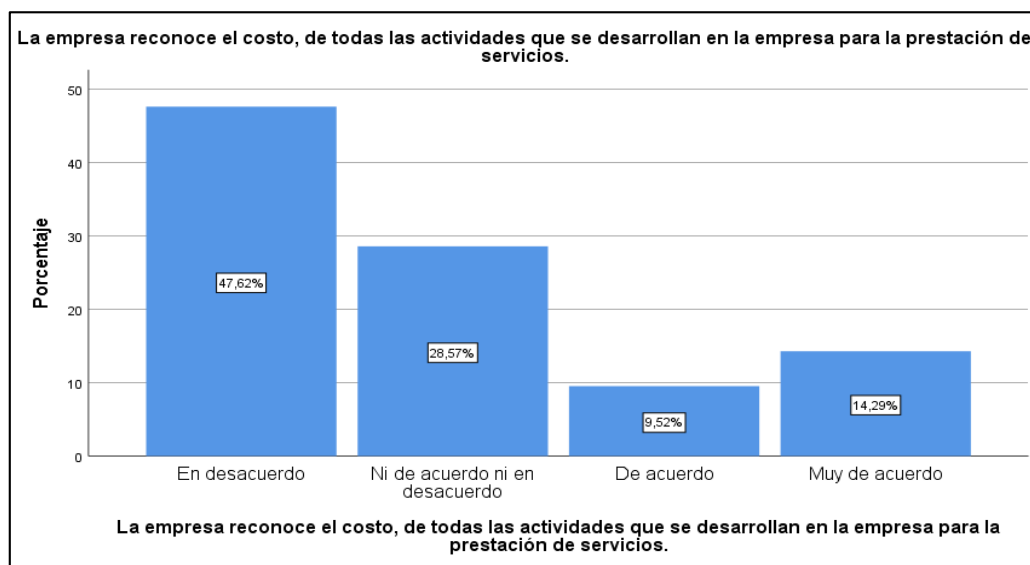
Tabla 17

La empresa reconoce el costo de todas las actividades

	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	10	47.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	28.6
De acuerdo	2	9.5
Muy de acuerdo	3	14.3
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Figura 4. La empresa reconoce el costo de todas las actividades.



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si la empresa reconoce el costo de todas las actividades que se desarrollan para la prestación de servicios: el 47.62% califica como en desacuerdo; el 28,57%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 9,52%, de acuerdo, y solo el 14,29%, califica de muy de acuerdo.

Conclusiones: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia menor en cuanto a si la empresa reconoce el costo de todas actividades que se desarrollan para la prestación de los servicios, hecho que demanda una intervención inmediata de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los costos de todas las actividades en la prestación de los servicios para lograr una mejor asignación de los costos en las actividades desarrolladas en la empresa.

5. La empresa reconoce el costo al personal que se encarga de la consulta, procedimiento quirúrgico y post operatorio

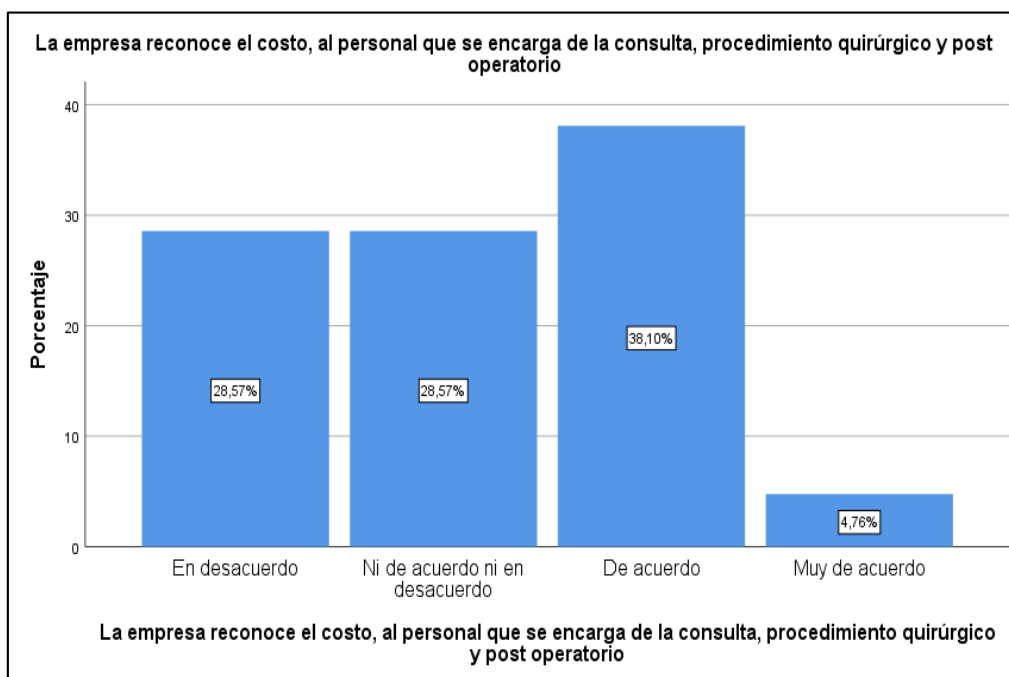
Tabla 18

La empresa reconoce el costo al personal

	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	6	28.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	28.6
De acuerdo	8	38.1
Muy de acuerdo	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: *Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas)*

Figura 5. La empresa reconoce el costo al personal que se encarga de la consulta, procedimiento quirúrgico y post operatorio



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si la empresa reconoce el costo del personal que se encarga de la consulta, procedimiento quirúrgico y post operatorio: el 28,57% califica como en desacuerdo; el 28,57%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 38,10%, de acuerdo, y el 4,76%, muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia con respecto a si la empresa reconoce el costo del personal que realiza, consulta, procedimiento quirúrgico y post operatorio; hecho que demanda una intervención inmediata de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los costos del personal que presta servicios en la clínica, los cuales serán incluidos al costo del servicio para una determinación razonable y asignación de los costos a esta actividad.

6. Se realiza de manera permanente el servicio de mantenimiento de los equipos quirúrgicos en la clínica

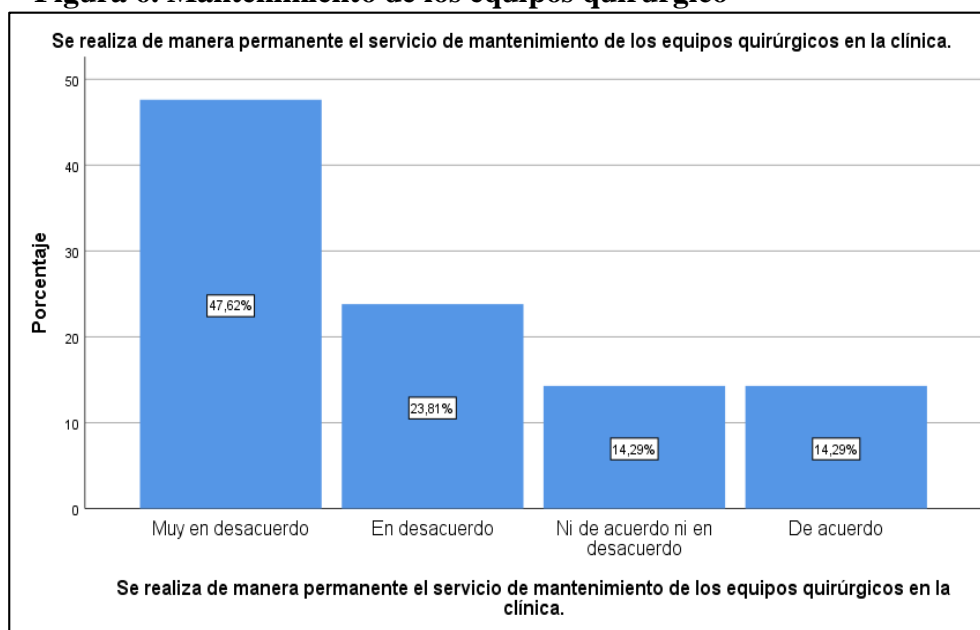
Tabla 19

Mantenimiento de los equipos quirúrgico

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	10	47.6
En desacuerdo	5	23.8
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	14.3
De acuerdo	3	14.3
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas)

Figura 6. Mantenimiento de los equipos quirúrgico



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesisistas).

Interpretación: Del total de encuestados con respecto a si se realiza de manera permanente el servicio de mantenimiento de los equipos quirúrgicos en la clínica: el 47,62% califica como muy en desacuerdo; el 23,81%, en desacuerdo; el 14,29%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 14,29%, califica como de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en cuanto a la realización de manera permanente del servicio de mantenimiento de los equipos quirúrgicos, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los costos del servicio de reparación de los equipos quirúrgicos, los cuales serán considerados para una determinación y asignación razonable de los costos a esta actividad.

7. Controlan adecuadamente los costos que genera el personal de cada área y los honorarios de los doctores

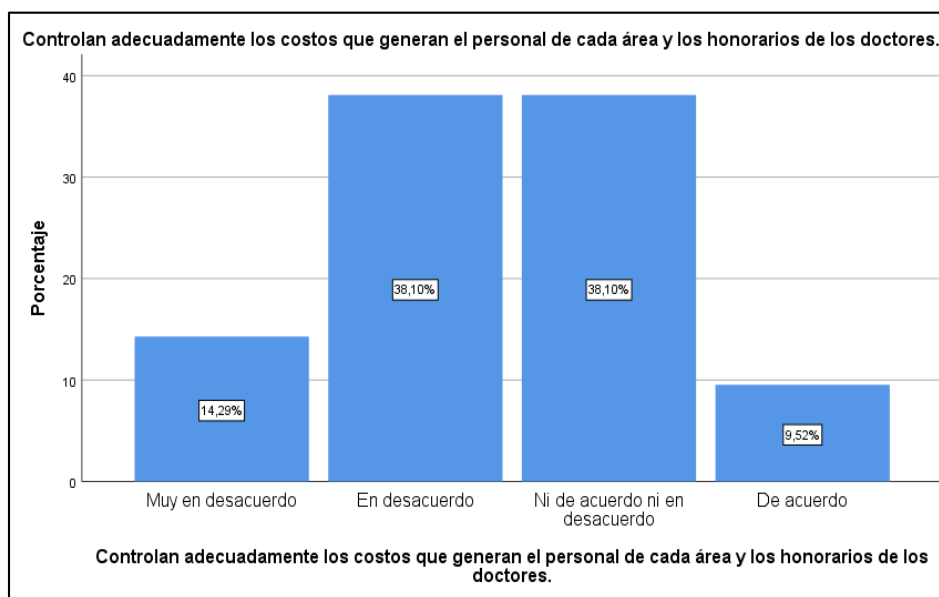
Tabla 20

Costos que genera el personal de cada área

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	3	14.3
En desacuerdo	8	38.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	38.1
De acuerdo	2	9.5
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Figura 7. Costos que genera el personal de cada área



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si controlan adecuadamente los costos que genera el personal de cada área y los honorarios de los doctores: el 14,29% califica muy en desacuerdo; el 38,10%, en desacuerdo; el 38,10%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, y solo el 9,52%, califica de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en un grado menor, con respecto a si controlan adecuadamente los costos que genera el personal de cada área y los honorarios de los doctores, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente costos que genera el personal de embarque, para lograr así la asignación correcta de los costos a esta actividad.

8. Controlan adecuadamente los costos en el consumo de oxígeno natural, medicamentos de sala de cirugía

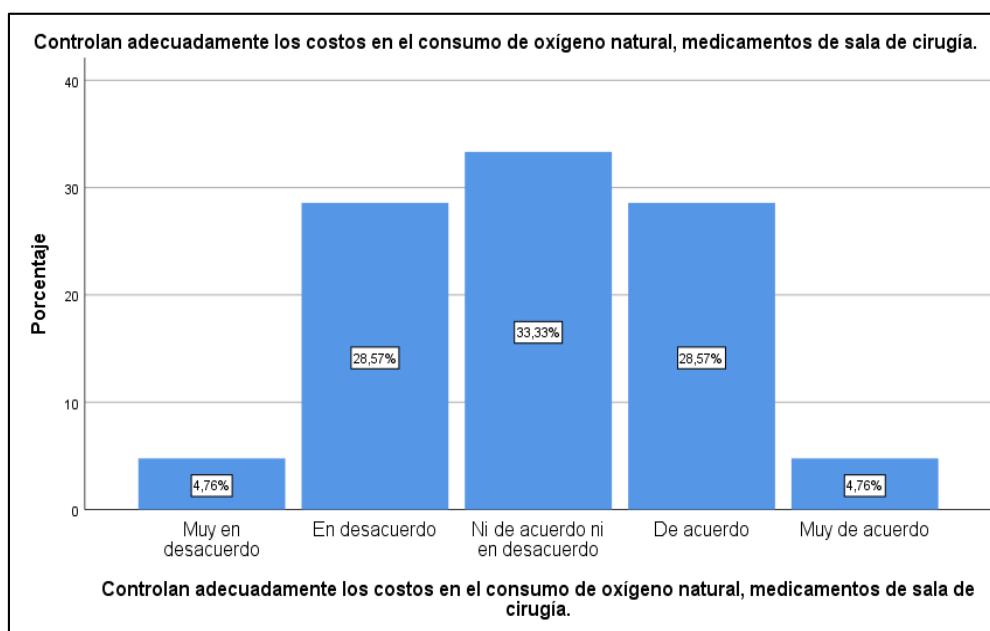
Tabla 21

Control adecuado de los costos en los insumos

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	1	4.8
En desacuerdo	6	28.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	33.3
De acuerdo	6	28.6
Muy de acuerdo	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas)

Figura 8. Control adecuado de los costos en los insumos



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si controlan adecuadamente los costos en el consumo de oxígeno natural y medicamentos de sala de cirugía: el 4,76% indica muy en desacuerdo; el 28,57%, en desacuerdo;

el 33,33%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 28.57% de acuerdo, y 4,76%, califica muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia con respecto a si controlan adecuadamente los costos en el consumo de oxígeno natural y medicamentos de sala de cirugía, hecho que demanda una intervención inmediata de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente en el consumo de oxígeno natural y medicamentos de sala de cirugía, los cuales serán incluidos al costo del servicio para una determinación razonable y asignación de los costos a esta actividad.

9. Consideran como costo a la depreciación de los equipos de procedimiento quirúrgico

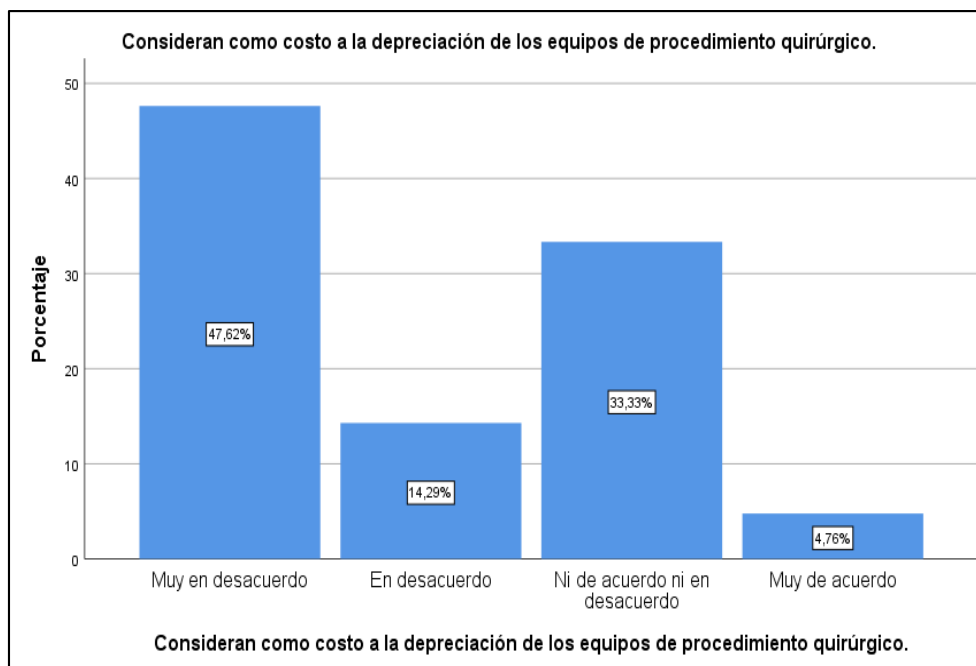
Tabla 22

Costo a la depreciación de los equipos

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	10	47.6
En desacuerdo	3	14.3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	33.3
Muy de acuerdo	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Figura 9. Costo a la depreciación de los equipos



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si consideran como costo a la depreciación de los equipos de procedimientos quirúrgicos: el 47,62% indica estar muy en desacuerdo; el 14,9 %, en desacuerdo; el 33,33%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 4,76%, indica muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia con respecto a si consideran como costo a la depreciación de equipos de procedimientos quirúrgico, hecho que demanda una intervención inmediata de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los costos de la depreciación de los equipos de procedimientos quirúrgicos, los cuales serán incluidos al costo del servicio para una determinación razonable y asignación de los costos a esta actividad.

10. Se expide eficientemente las boletas y facturas de los procedimientos quirúrgicos de la clínica

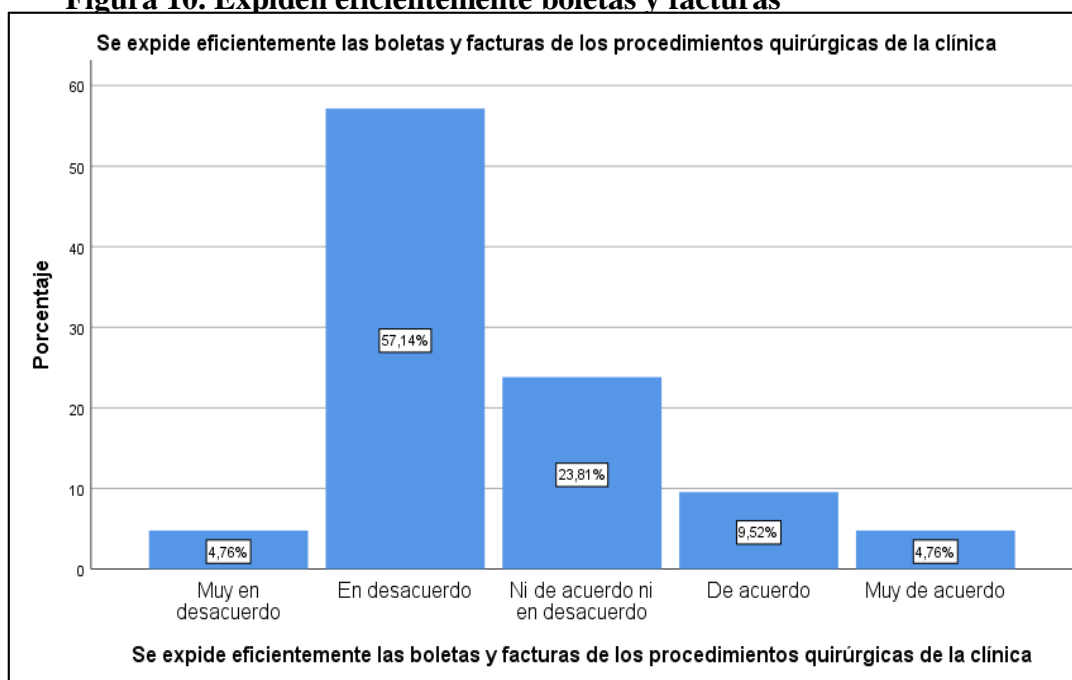
Tabla 23

Expiden eficientemente boletas y facturas.

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	1	4.8
En desacuerdo	12	57.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	23.8
De acuerdo	2	9.5
Muy de acuerdo	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas)

Figura 10. Expiden eficientemente boletas y facturas



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesisistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si se expide eficientemente las boletas y facturas de los procedimientos quirúrgicos de la clínica: el 4,76% señala estar muy en desacuerdo; el 57,14%, en desacuerdo;

23,81%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 9,52% de acuerdo, y el 4,76%, muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en un grado menor en cuanto a que si se expide eficientemente las boletas y facturas de los procedimientos quirúrgicos de la clínica, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa, con el fin de identificar las posibles fallas en el sistema de emisión de boletas y facturas, y que esta debe estar actualizada para el funcionamiento adecuado en la emisión de las boletas.

11. Determina adecuadamente la asignación de precios de los procedimientos quirúrgicos

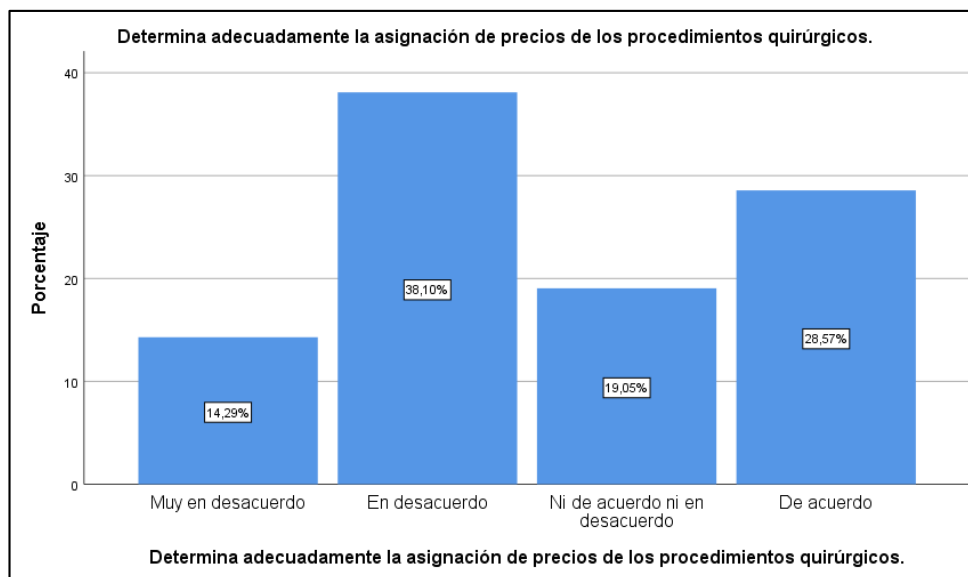
Tabla 24

Asignación de precios en los procedimientos.

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	3	14.3
En desacuerdo	8	38.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	19.0
De acuerdo	6	28.6
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesoreras).

Figura 11. Asignación de precios en los procedimientos



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si determinan adecuadamente la asignación de precios de los procedimientos quirúrgicos: el 14,29%, califica como muy en desacuerdo; el 38,10%, en desacuerdo; el 19,05%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 28,57%, indica de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en cuanto a si establecen adecuadamente la asignación de precios de los procedimientos quirúrgicos, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los costos para la asignación de precios de los procedimientos quirúrgicos, los cuales serán considerados para una determinación razonable y la asignación de los costos a esta actividad.

12. Identifican adecuadamente los costos y gastos en la empresa para la prestación de servicios

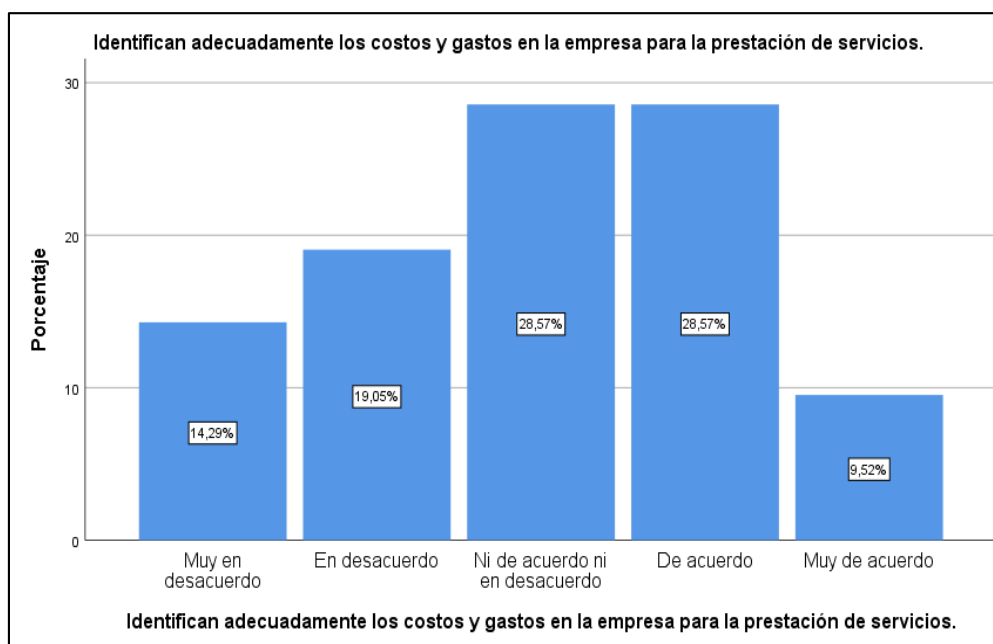
Tabla 25

Costos y gastos en la empresa

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	3	14.3
En desacuerdo	4	19.0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	28.6
De acuerdo	6	28.6
Muy de acuerdo	2	9.5
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Figura 12. Costos y gastos en la empresa



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si identifican adecuadamente los costos y gastos en la empresa para la prestación de servicios:

el 14.29% califica como muy en desacuerdo; el 19,05%, en desacuerdo; el 28,57%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 9.52%, califica muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en un grado menor con respecto a si identifican adecuadamente los costos y gastos en la empresa para la prestación de servicios, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los costos y gastos en la empresa para la prestación de servicios, para lograr así la asignación correcta de los costos en esta actividad.

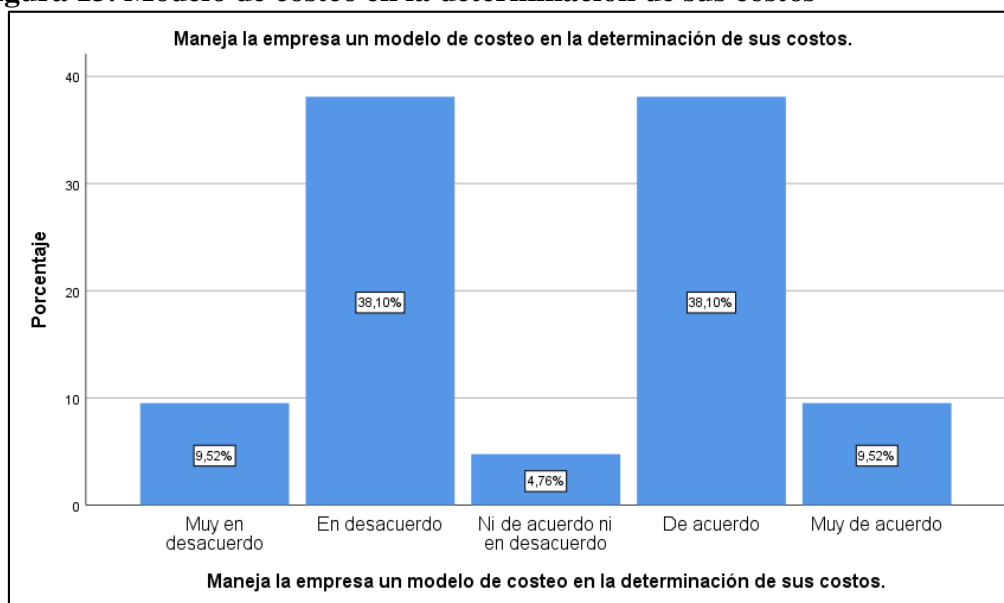
13. Maneja la empresa un modelo de costeo en la determinación de sus costos

Tabla 26

Modelo de costeo en la determinación de sus costos

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	2	9.5
En desacuerdo	8	38.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	4.8
De acuerdo	8	38.1
Muy de acuerdo	2	9.5
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesoreras).

Figura 13. Modelo de costeo en la determinación de sus costos

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si maneja la empresa un modelo de costeo en la determinación de sus costos: el 9,52% califica como muy en desacuerdo; el 38,10%, en desacuerdo; el 4,76%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 38,10%, de acuerdo, y el 9,52%, como muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia con respecto a si la empresa maneja un modelo de costeo en la determinación de sus costos, hecho que demanda una intervención inmediata de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar y aplicar un modelo de costeo en la identificación y determinación adecuadamente de los costos de los servicios en la empresa.

14. Conoce sobre el método del costeo por actividades

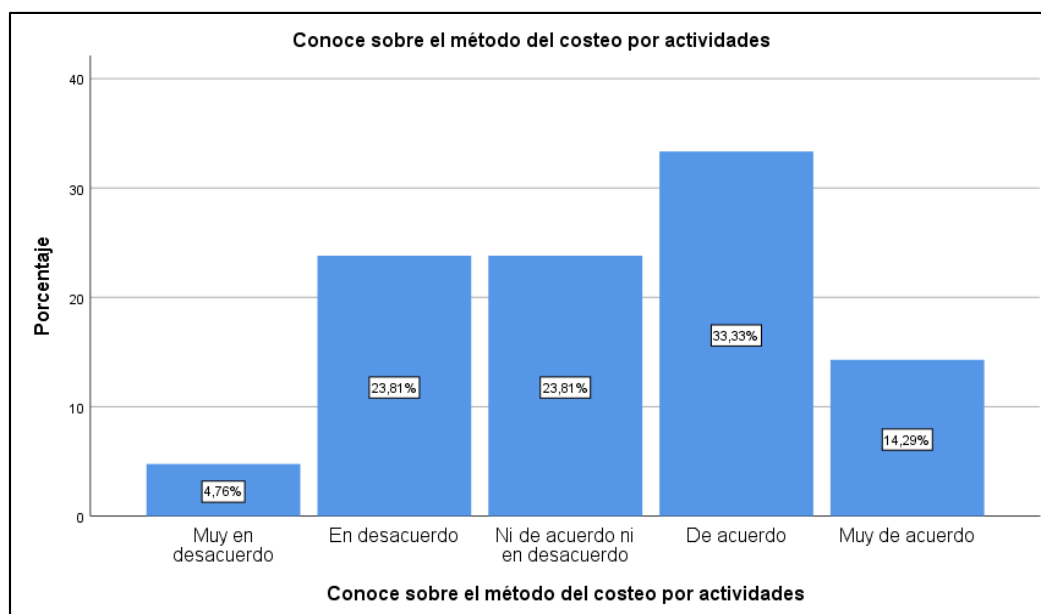
Tabla 27

Costeo por actividades

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	1	4.8
En desacuerdo	5	23.8
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	23.8
De acuerdo	7	33.3
Muy de acuerdo	3	14.3
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Figura 14. Costeo por actividades



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesisistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si conoce el método de costeo ABC: el 4,76% califica muy de acuerdo; el 23,81%, como en desacuerdo;

el 23,81%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 33,33%, de acuerdo, y el 14.29%, como muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en un grado medio con respecto a si conocen el método de costeo ABC, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar y aplicar los costos ABC para obtener la optimización en cuanto a la determinación de los costos del servicio en la empresa para lograr así la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios.

15. Estaría de acuerdo con que se aplique el método de costeo ABC en la empresa para una determinación adecuada de los costos de los servicios

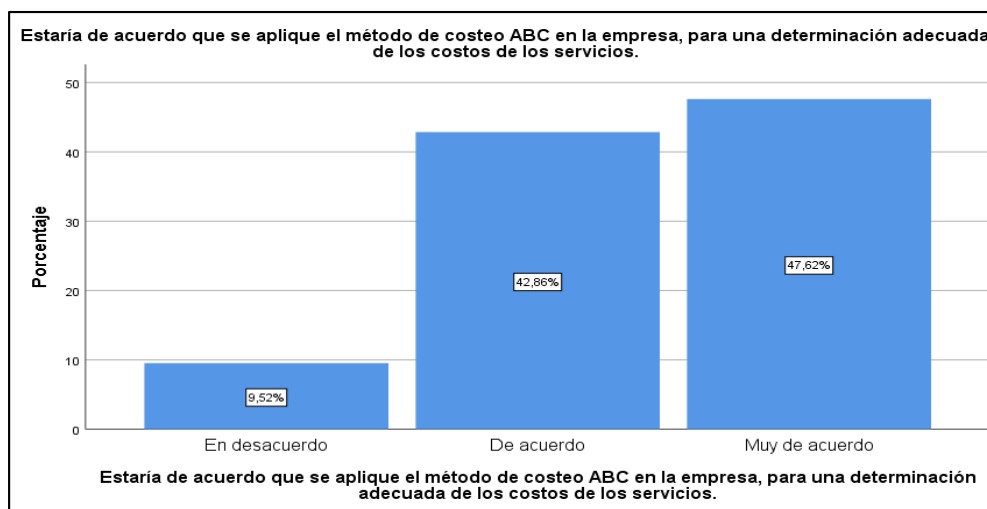
Tabla 28

Método del costeo ABC

	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	2	9.5
De acuerdo	9	42.9
Muy de acuerdo	10	47.6
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Figura 15. Método del costeo ABC



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si se aplique el método del costeo ABC en la empresa para una determinación adecuada de los costos de los servicios: el 9.52%, indicó que está en desacuerdo; el 42,86%, de acuerdo, y el 47.62%, indica muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que es muy favorable la aceptación de la aplicación del método de costeo ABC en la empresa, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de aplicar el método de costeo ABC para mejorar la optimización de los costos de los servicios en la empresa.

16. Considera adecuada la gestión administrativa que se desarrolla en la empresa

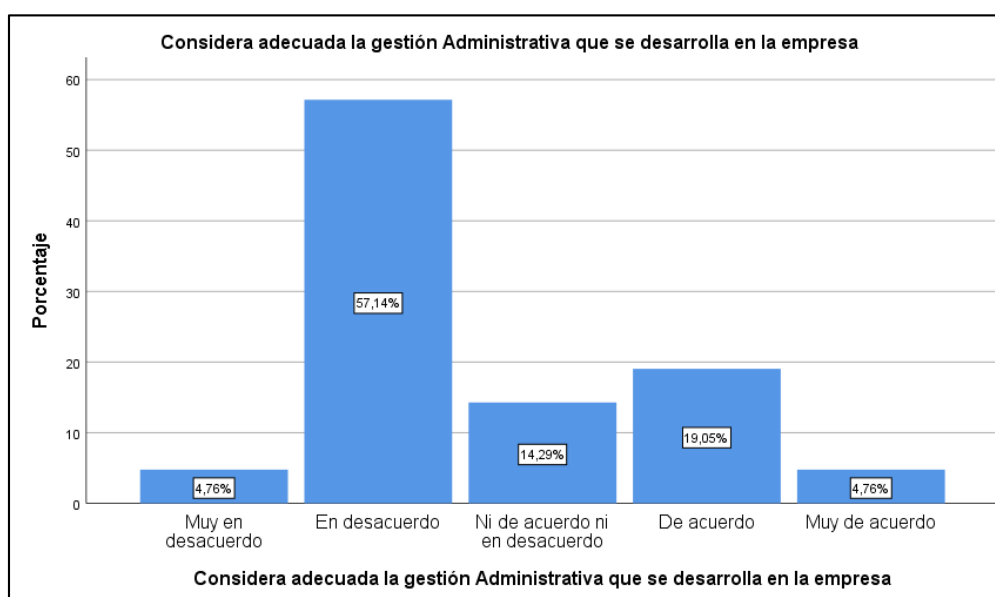
Tabla 29

Gestión administrativa

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	1	4.8
En desacuerdo	12	57.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	14.3
De acuerdo	4	19.0
Muy de acuerdo	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas)

Figura 16. Gestión administrativa



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si considera adecuada la gestión administrativa que se desarrolla en la empresa: el 4.76% califica como

muy en desacuerdo; el 57,14%, en desacuerdo; el 14,29%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 19,05% de acuerdo, y el 4,76%, califica muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en un grado menor, con respecto a si considera adecuada la gestión administrativa que se desarrolla en la empresa, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente aquellas deficiencias por el cual no consideran adecuada la gestión gerencial en la empresa.

17. Considera adecuada el desarrollo de la organización en la empresa

Tabla 30

Organización de la empresa

	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	12	57.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	23.8
De acuerdo	4	19.0
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesisistas).

Figura 17. Organización de la empresa.



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesis).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si considera adecuada el desarrollo de la organización en la empresa: el 57.14% califica como en desacuerdo; el 23.81% como ni de acuerdo ni en desacuerdo, y solo el 19,05%, como de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en un grado menor con respecto a si considera adecuado el desarrollo de la organización en la empresa, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente aquellas deficiencias que perjudiquen el desarrollo en la organización.

18. Considera adecuado el clima laboral en la empresa

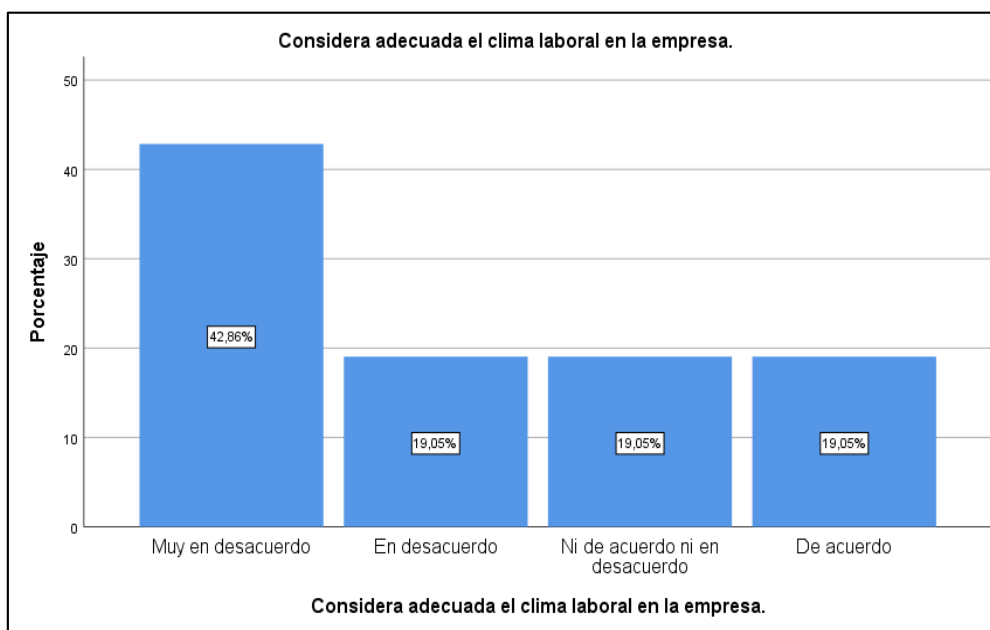
Tabla 31

Clima laboral en la empresa.

	Frecuenci a	Porcenta je
Muy en desacuerdo	9	42.9
En desacuerdo	4	19.0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	19.0
De acuerdo	4	19.0
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C.- Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Figura 18. Clima laboral en la empresa



Fuente: Abeni Medic S. A. C.- Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si considera adecuado el clima laboral en la empresa: el 42,86% califica como muy en desacuerdo; el 19,05%, en desacuerdo; el 19,05%, ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 19,05%, como de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos, se determina que existe una deficiencia en un grado con respecto a si considera adecuada el clima laboral en la empresa, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar adecuadamente los factores que perjudican el clima laboral en la empresa para lograr así un ambiente laboral favorable en la organización.

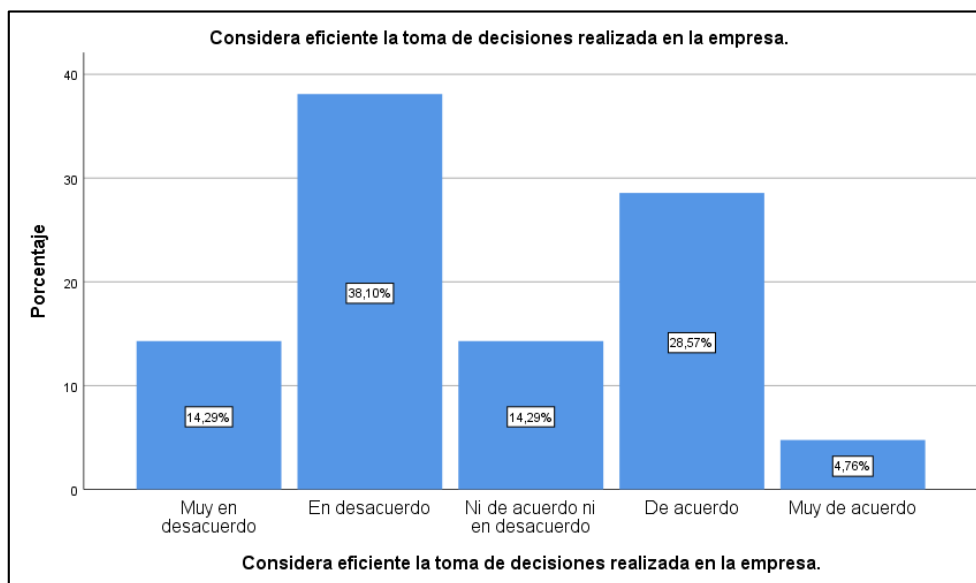
19. Considera eficiente la toma de decisiones realizada en la empresa

Tabla 32

Toma de decisiones

	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	3	14.3
En desacuerdo	8	38.1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	14.3
De acuerdo	6	28.6
Muy de acuerdo	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: *Abeni Medic S. A. C.- Encuesta (Elaborada por las tesistas).*

Figura 19. Toma de decisiones

Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si considera eficiente la toma de decisiones realizada en la empresa: el 14,29% califica como muy en desacuerdo; el 38,9%, como en desacuerdo; el 14,29%, ni de acuerdo ni en desacuerdo; el 28,57%, de acuerdo, y solo el 4,76%, como muy de acuerdo.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que existe una deficiencia en un grado menor con respecto a si considera eficiente la toma de decisiones realizada en la empresa, hecho que demanda una intervención de la gerencia y los directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar los factores de la ineficiencia para la toma de decisiones en la empresa.

20. Considera adecuada la planeación que se desarrolló para la toma de decisiones en la empresa

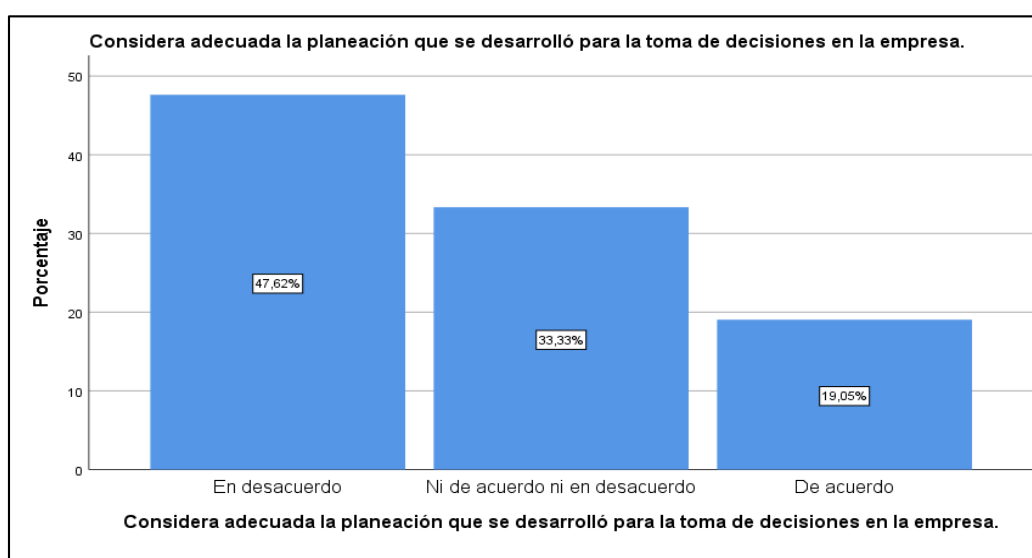
Tabla 33

La planeación para la toma de decisiones

	Frecuencia	Porcentaje
En desacuerdo	10	47.6
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	33.3
De acuerdo	4	19.0
Total	21	100.0

Fuente: Abeni Medic S. A. C.- Encuesta (Elaborada por las tesistas).

Figura 20. *La planeación para la toma de decisiones.*



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (Elaborada por las tesistas)

Interpretación: Del total de encuestados, con respecto a si considera adecuada la planeación que se desarrolló para la toma de decisiones en la empresa: el 47,62% califica como en desacuerdo; el 33,33%, como ni de acuerdo ni en desacuerdo; y solo el 19,05%, como totalmente aplicados.

Conclusión: De los resultados obtenidos, se determina que existe una deficiencia en un grado menor con respecto a si considera adecuada la planeación que se desarrolla para la toma de decisiones en la empresa, hecho que demanda una intervención de la gerencia y directivos de la empresa con el fin de evaluar e identificar los factores de la inadecuada planeación para la toma de decisiones en la empresa.

ANÁLISIS DESCRIPTIVO

1. COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES

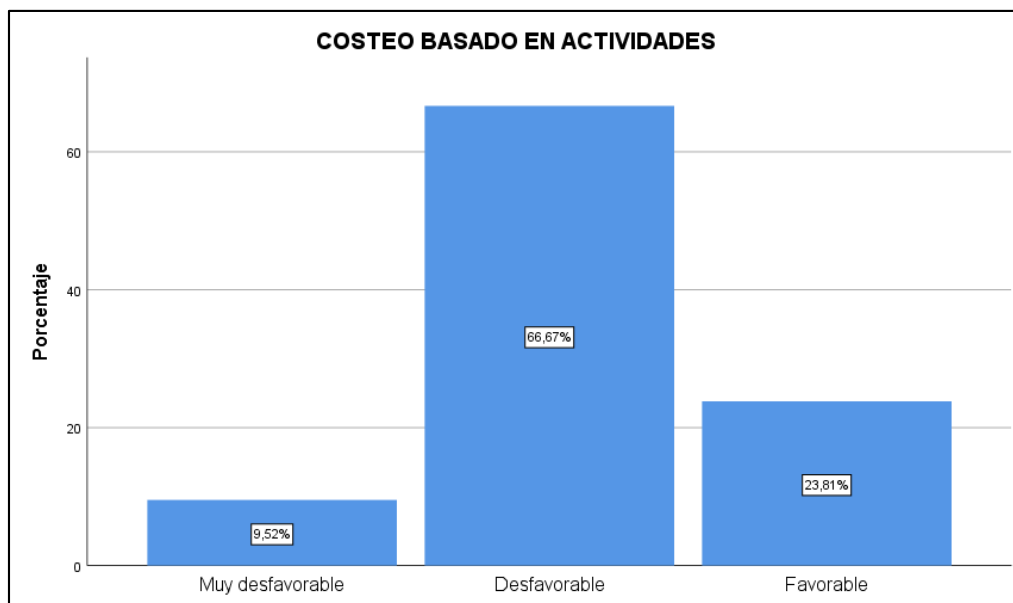
Tabla 34

Frecuencias de los niveles de la aplicación del costeo basado en actividades en la Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018 - 2019

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Muy desfavorable	2	9.5
Desfavorable	14	66.7
Favorable	5	23.8
Total	21	100

Fuente: ABENIC MEDIC S.A.C.- Encuesta (Elaboración por las tesistas)

Gráfico 20 Frecuencias de los niveles de la aplicación del costeo



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesistas).

Interpretación: Respecto a la aplicación del costeo basado en actividades en la Empresa Abeni Medic S. A. C., en el periodo 2018 – 2019, de los encuestados,

el 23.81% muestra una apreciación favorable, el 66.67% tiene una apreciación muy desfavorable, y el 9.52%, una apreciación muy desfavorable.

Conclusiones: De los resultados obtenidos se determina que los costos ABC en la Empresa Abeni Medic S. A. C., influye en la toma de decisiones y es de vital importancia, obteniendo así la determinación eficiente y eficaz de los costos de servicios. Esta determinación es fundamental para la toma de decisiones, pues permite a los directivos y la gerencia de la Empresa Abeni Medic S. A. C., alcanzar los objetivos a razón de la misión y visión.

1.1. COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS RECURSOS

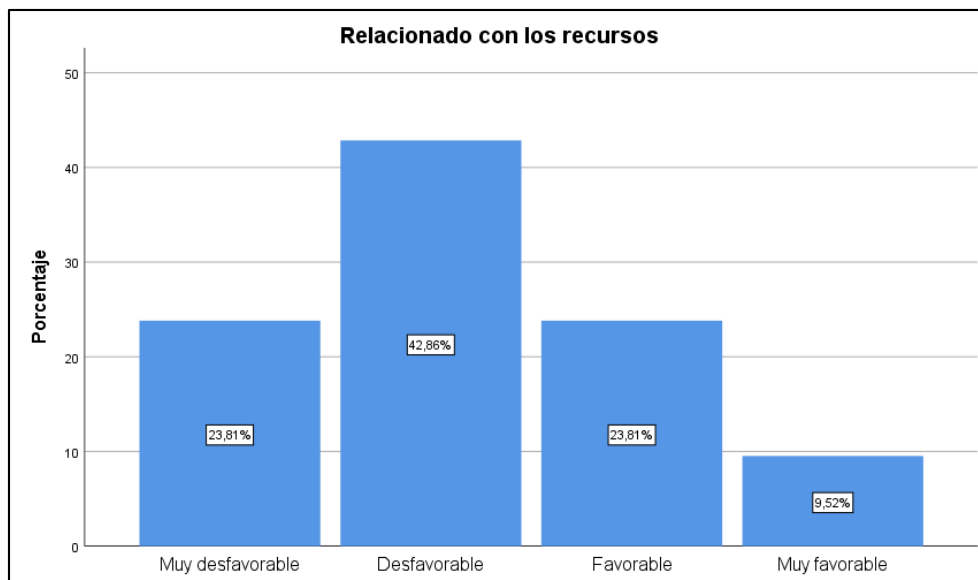
Tabla 35

Frecuencias de los niveles de valoración de los costos basados en actividades relacionado a los recursos

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Muy desfavorable	5	23.8
Desfavorable	9	42.9
Favorable	5	23.8
Muy favorable	2	9.5
Total	21	100.0

Fuente: ABENIC MEDIC S.A.C.- Encuesta (Elaboración por las tesistas)

Gráfico21 Frecuencias de los niveles de valoración de los costos basados en actividades



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesistas).

Interpretación: De los encuestados, el 9.52% tiene una apreciación muy favorable, mientras el 23.81% tiene una apreciación favorable, el 42.86% muestra una apreciación desfavorable y el 23.81% presenta una apreciación muy desfavorable con respecto al costo basado en actividades relacionados con los recursos de la Empresa Abeni Medic S. A. C., en el periodo 2018 - 2019.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que la influencia de los procesos en la Empresa Abeni Medic S. A. C. influyen positivamente en la toma de decisiones logrando que los recursos humanos, materiales y tecnológicos con que cuenta la empresa logre una mejor asignación a las actividades desarrolladas en la empresa.

1.2. COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES RELACIONADO A LAS ACTIVIDADES

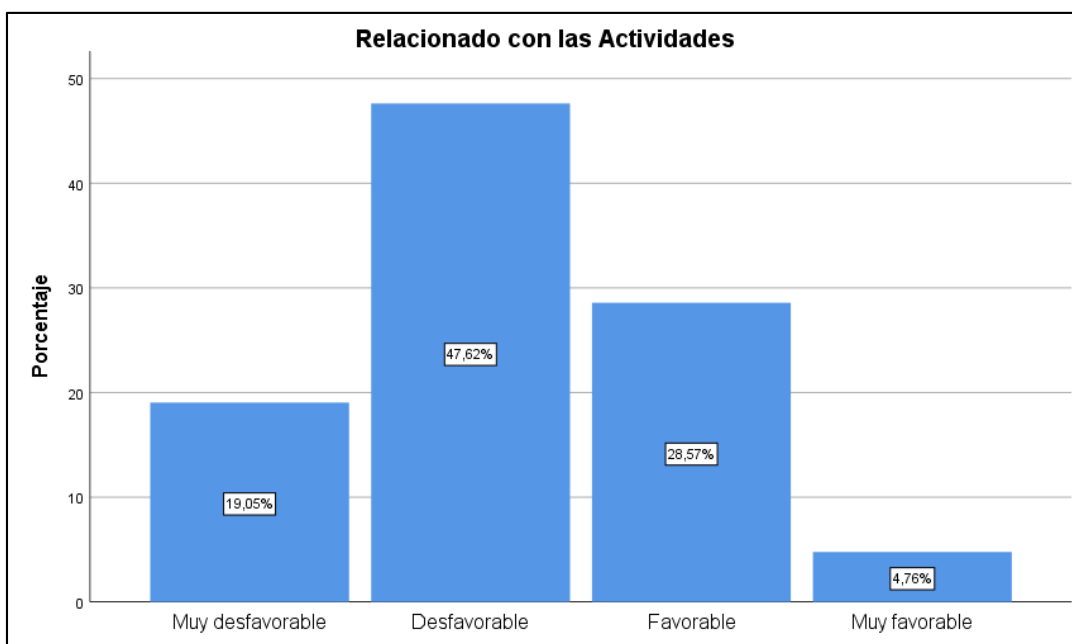
Tabla 36

Frecuencias de los niveles de valoración de los costos basados en actividades relacionado a las actividades.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Muy desfavorable	4	19.0
Desfavorable	10	47.6
Favorable	6	28.6
Muy favorable	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: ABENIC MEDIC S.A.C.- Encuesta (Elaboración por las tesisistas)

Gráfico22 Frecuencias de los niveles de valoración de los costos basados en Actividades



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesisistas).

Interpretación: De las personas encuestados, el 4.76% muestra una apreciación muy favorable, el 28.57% tiene una apreciación favorable, el 47.62% presenta una apreciación desfavorable, y el 19.05%, presenta una apreciación muy

desfavorable con respecto al costo basado en actividades relacionados a las actividades en la Empresa Abeni Medic S. A. C., en el periodo 2018 - 2019.

Conclusión: De los resultados obtenidos se concluye que la incidencia de los costos de las actividades influye adecuadamente en la Empresa Abeni Medic S. A. C. Estas incidencias de actividades son: vigilancia, recepción de pacientes, consulta médica, tratamiento, cirugía y post cirugía. Esta información e incidencia influye en la toma de decisiones de la empresa para mejorar la gestión administrativa.

1.3. COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES RELACIONADO A LA APLICACIÓN DEL COSTEO

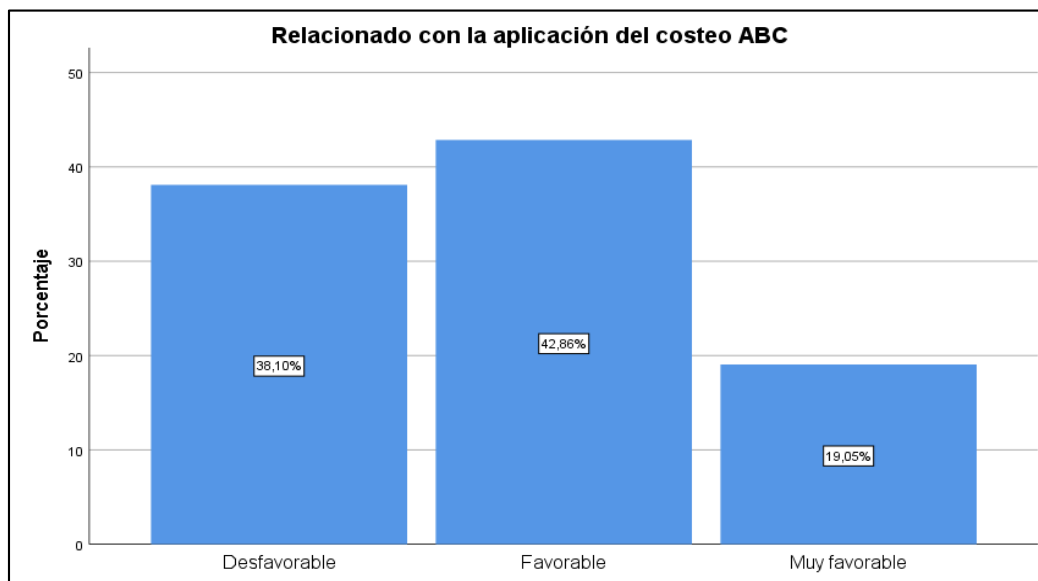
Tabla 37

Frecuencias de los niveles de valoración de los costos basados en actividades relacionado a la aplicación del costeo.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Desfavorable	8	38.1
Favorable	9	42.9
Muy favorable	4	19.0
Total	21	100

Fuente: ABENIC MEDIC S.A.C.- Encuesta (Elaboración por las tesistas)

Gráfico 23 Frecuencias de los niveles de valoración de los costos basados en actividad



Fuente: Abeni Medic S. A. C. - Encuesta (elaborado por las tesisistas).

Interpretación: De las personas encuestados, el 19.05% muestra una apreciación muy favorable, el 42.86% tiene una apreciación favorable y el 38.10% presenta una apreciación desfavorable con respecto al costo basado en actividades relacionados a la aplicación del costeo en la Empresa ABENIC MEDIC S.A.C., en el periodo 2018 - 2019.

Conclusión: De los resultados obtenidos respecto a determina la incidencia en la aplicación de los costos ABC en la Empresa Abemi Medic S.A.C., incide directamente en la toma de decisiones, debido a ello se logra reducir los costos de los servicios de implante de mama y rinoplastia que brinda la empresa; reduciendo de esta manera los precios de los servicios que brindan.

2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

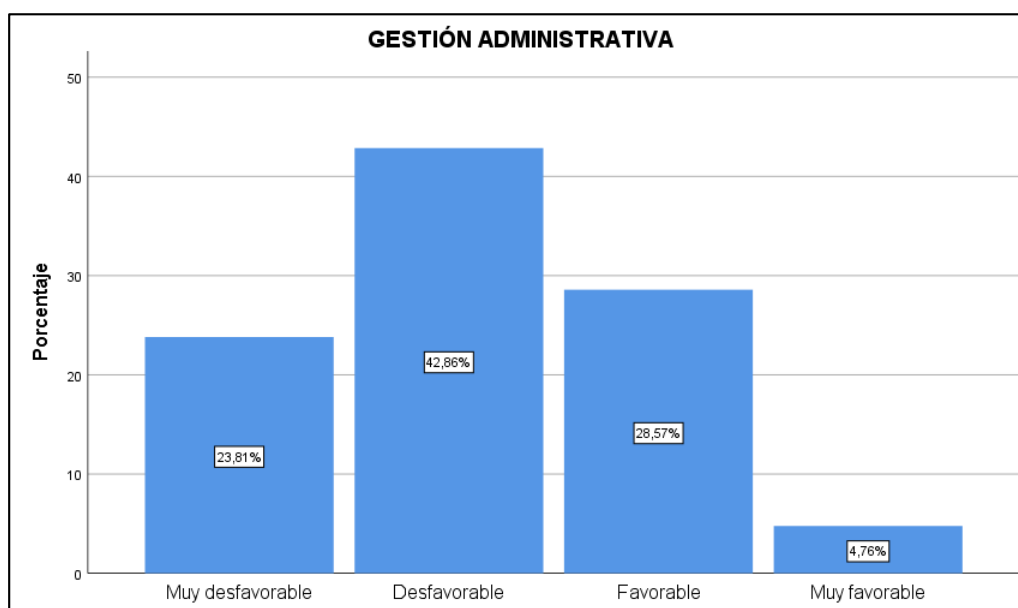
Tabla 38

Frecuencias de los niveles de valoración de la gestión administrativa.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Muy desfavorable	5	23.8
Desfavorable	9	42.9
Favorable	6	28.6
Muy favorable	1	4.8
Total	21	100.0

Fuente: ABENIC MEDIC S.A.C.- Encuesta (elaboración por las tesistas)

Gráfico 24 Frecuencias de los niveles de valoración de la gestión administrativa



Fuente: Abeni Medic S. A. C.- Encuesta (elaborado por las tesistas).

Interpretación: De la tabla N°. 08 se aprecia un nivel de valoración de muy desfavorable en 23.81%, desfavorable en 42.86%, favorable en 28.57% y solo 4.76% muy favorable, con respecto a la gestión administrativa.

Conclusión: De los resultados obtenidos se determina que a través de la aplicación de los costos ABC en la empresa BENI MEDIC S.A.C., se tomaría de manera acertada las decisiones más pertinentes y además permitiría a los directivos y la gerencia de la empresa a alcanzar los objetivos a razón de la misión y visión,

4.9. Discusión de resultados

Con relación a la hipótesis general

El Costeo Basado en Actividades influye directamente en la toma de decisiones de la Empresa Abeni Medic S. A. C.

- Según los indicadores de la prueba de hipótesis se demuestra que se acepta la hipótesis, obteniendo un costo unitario en el implante de mamas de S/ 3,033.06 y en rinoplastia un costo unitario de S/ 2,986.81; haciendo una disminución en el costo unitario de S/ 1,386.00 y S/ 2,007.17 respectivamente. Con esto se demuestra que los costos ABC sí tienen influencia sobre la toma de decisiones.

El resultado es concordante con el resultado presentado por Dominguez & Oñoro (1996), que afirman que es siempre un paso previo para quienes guían y orientan el proceso de decisiones en las organizaciones escolares que logró definir los componentes de los procesos de toma de decisiones que allí se complementan; así como también las características que presentan los grupos al interior de los Consejos Directivos, proponer un modelo participativo consensual de toma de decisiones que guíen en un futuro los miembros de las organizaciones escolares e implementar una propuesta de

capacitación para directivos docentes sobre toma de decisiones que posibiliten el mejoramiento de toda la gestión administrativa. Y con Madueño (2017) quien concluye que los trabajadores que desempeñan funciones en el área Financiera, Administrativa y Contable de las empresas de transportes de carga del Distrito de Cercado de Lima, indicaron que se debe utilizar los Costos del ABC con niveles medios en las Dimensiones costo de Actividades y costos de producto, servicios y clientes.

Con relación a las hipótesis específicas:

- Las actividades inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa.

Según los indicadores de la prueba de hipótesis y el análisis documental se determinó que las actividades inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa. Dichos resultados son concordantes con las conclusiones presentadas por Madueño (2017), quien afirma que los trabajadores que desempeñan funciones en el área Financiera, Administrativa y Contable de las Empresas de transportes de carga del Distrito de Cercado de Lima, indicaron que se debe utilizar los costos del ABC con niveles medios en las dimensiones costo de actividades y costos de producto, servicios y clientes. Asimismo, Chavez (2017) concluye que no se realiza la toma de decisiones gerenciales de acuerdo a lo que establece el plan estratégico y que estas decisiones se toman tradicionalmente al azar solo para solucionar los problemas que se presentan diariamente; es decir

no se hace uso de las estrategias que el plan estratégico establece, dificultando el desarrollo esperado por parte de la institución.

- Según los indicadores de la prueba de hipótesis, los procesos influyen positivamente en la toma de decisiones en el tratamiento dando validez con el análisis documental, habiendo encontrado la relación en parte con las conclusiones establecidas por Robles (2015) que elabora y propone un sistema de costos ABC de panadería y pastelería Productos Ottone S.A.C., porque este sistema tiene la capacidad para asignar los costos indirectos a los objetos de costos, mediante la identificación de las actividades y los generadores de costos. También los resultados de esta investigación coinciden con los de Mendoza y Zarzosa (2017), quienes concluyen que los recursos humanos, materiales y tecnológicos no son evaluados adecuadamente para la toma de decisiones en la empresa Olguita Tours S.A.C. debido a que utilizan los costos tradicionales en lugar de los costos ABC.

- Los costos inciden directamente en la toma de decisiones en post cirugía.

Según los indicadores de la hipótesis y el análisis documental, se demuestra que los costos inciden directamente sobre las decisiones. Estos resultados tienen correlación con las conclusiones obtenidas por Madueño (2017), quien concluyó que en su tesis denominado *Costos ABC y Toma de Decisiones Generales en las Empresas de Transporte de carga de Distrito de Cercado de Lima Año 2016*, sobre la variable de toma de decisiones Gerenciales de las empresas de transportes de carga del distrito de Cercado

de Lima, se encontró en un nivel indeciso. Así mismo, un nivel indeciso en las dimensiones toma de decisiones bajo incertidumbre y bajo riesgo incertidumbre. Esto nos demuestra que al momento no se están tomando buenas decisiones. Como pasa con Davalos & Paz (2014) en su investigación *La Contabilidad como Herramienta de Gestión y su Incidencia en la Toma de Decisiones, en el Área de Operaciones del Banco Financiero de la Ciudad de Trujillo en el Año 2013- 2014* donde se comparó los costos incurridos para la realización de los objetivos propuestos: donde se determinó que la contabilidad como herramienta de gestión no se aplicaba de manera correcta para la toma de decisiones de la 121entidades.

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES

1. La investigación desarrollada determina que el método de costeo ABC aplicado a la Empresa Abeni Medic S. A. C., durante el periodo 2018-2019, influye directamente en la toma de decisiones y es de vital importancia e interés en el mejoramiento en la eficiencia y eficacia de los departamentos de servicios que nos permite un análisis en cada una de las actividades e identificar costos unitarios mediante los cost drivers. Aplicando el sistema ABC se evaluaron los recursos, se determinaron los costos de las actividades y se realizó la aplicación de los costos ABC, obteniendo así la determinación eficiente y eficaz de los costos de servicios, acciones fundamentales en la toma de decisiones que permite a los directivos y la gerencia alcanzar sus objetivos a razón de la misión y visión.
2. Las actividades inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa en su asignación adecuada de sus costos en cada una de las actividades identificadas en la empresa: la vigilancia, la recepción de pacientes, la consulta médica, el tratamiento, la cirugía y post cirugía; esto con la finalidad de utilizar esta información en la toma de decisiones, mejorando de esta manera la gestión administrativa.
3. Los procesos no son evaluados adecuadamente para la toma de decisiones del tratamiento de la Empresa Abeni Medic S. A. C., hecho que conlleva a determinar que no identifican bien las actividades de cada procedimiento,

debido a que utilizan los costos tradicionales en lugar de los costos ABC; lo cual fue percibido en los resultados e información obtenida por la empresa. Según el estudio de los costos ABC se concluye que los procesos influyen positivamente en la toma de decisiones en el tratamiento, debido a que se logra reducir los elementos de costos de cada uno de los procesos (actividades), permitiendo el uso adecuado de los materiales e insumos que intervienen en cada actividad.

4. La aplicación de los costos incide directamente y positivamente en la toma de decisiones en post cirugía, reduciendo la cantidad de controles post cirugía, disminuyendo la remuneración de la mano de obra indirecta ya que con los costos ABC permite calcular la remuneración en función a las horas trabajadas; logrando de esta manera disminuir los elementos de costos que se incurren en dicha actividad, como también los costos unitarios de cada procedimiento quirúrgico de la empresa.

CAPÍTULO VI

6. RECOMENDACIONES

A los socios y al Gerente General de la Empresa Abeni Medic S. A. C.

1. Recomendamos el uso del método de costeo ABC a la Empresa Abeni Medic S. A. C. con la finalidad de determinar de manera eficiente y eficaz los costos de los servicios evaluar e identificar en forma adecuada los costos indirectos y asignar correctamente los costos a cada una de sus actividades según el grado de importancia en la prestación de servicios, identificando los costos unitarios mediante los Cost drivers. De esta manera se podrá obtener mayores beneficios que le permitan expandir sus servicios a lo largo de la capital, mejorando la toma de decisiones en forma precisa.
2. Se recomienda realizar una adecuada asignación de los elementos de costos en cada una de las actividades identificadas en la empresa: vigilancia, recepción de pacientes, consulta médica, tratamiento, cirugía y post cirugía; con la finalidad de utilizar esta información en la toma de decisiones, para mejorar el área administrativa.
3. Se recomienda realizar la asignación de los elementos de costos de cada uno de los procesos (actividades), debido a que nos permite realizar el uso adecuado de los materiales e insumos en los servicios que brinda la empresa, todo con la finalidad de reconocer, evaluar y determinar los elementos de costos de manera eficiente en las actividades desarrolladas y utilizar esta información en la toma de decisiones en cada uno de los tratamientos.

4. Se recomienda aplicar el método de costeo ABC, con la finalidad de reducir la cantidad de controles postcirugía innecesarias, así como también permite disminuir la remuneración de la mano de obra indirecta, ya que con los costos ABC se calcula la remuneración en función a las horas trabajadas, logrando de esta manera disminuir los elementos de costos que se incurren en dicha actividad.

CAPÍTULO VII

7. REFERENCIAS

7.1. Referido al tema

Adame, R. (2000). *Costeo basado en actividades (ABC): conceptos teóricos y metodología de implementación*. (Tesis). Nuevo León: Universidad de Nueva León.

Adame, R. (2000). *Costos basados en actividades (ABC): Concepto teórico y metodología de implementación*. (Tesis). México: Universidad Autónoma de Nuevo León.

Amaya, J. (2006). *Toma de decisiones gerenciales. Método cuantitativo para la administración*. México: Ecoe.

Bellido, P. (1995). *ABC - Costeo basdo en actividades*. Lima: Instituto de Investigaciones el Pacífico.

Bustamante, A. (2014). Costeo basado en actividades - ABC: Revisión de literatura. *Revista CEA*, 1(1), 109-119.

Chacón, G. (2007). La contabilidad de costos, los sistemas de control de gestion y la rentabilidad empresarial. *Actualidad Contable Faces*, 10(15), 29-45. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/257/25701504.pdf>

Chambergó, I. (2014). *Contabilidad de costos para la toma de decisiones - Aplicacion práctica*. Lima: Actualidad Empresarial.

- Chavez, E. (2017). *Plan estratégico y la toma de decisiones gerenciales de SALUDPOL Chimbote en el año 2017*. (Tesis). Chimbote: Universidad César Vallejo.
- Cuervo, J. O. (2013). *Estado actual de la investigación en costos y contabilidad de gestion en Colombia*.
- Dávalos, J. M., & Paz, J. A. (2014). *La contabilidad como herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones, en el área de operaciones del banco Financiero de la ciudad de Trujillo en el año 2013-2014*. (Tesis). Trujillo: Universidad Privada Antenor Orrego.
- Domínguez, D., & Oñoro, F. (1996). *La toma de decisiones en la gestión administrativa de los centros educativos estatales de los núcleos de desarrollo educativo Nos. 8 y 17 del distrito de Barranquilla*. (Tesis). Barranquilla: Universidad del Atlántico.
- Fierro, A. M. (2007). *Contabilidad general*. Bogotá, Colombia: Eco Ediciones.
- Flores y Colonia. (2015). *Los costos ABC y su influencia el la gestion empresarial y la rentabilidad de la empresa de transporte "Julio César " S.R.LTA Periodo 2013*. (Tesis). Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.
- Giraldo, D. (2015). *Diccionario para contadores*. Lima: Soluciones Educación y Empresa.

- Golpe, A. (2017). *La gestion estratégica de costos: ABC, ABM y la necesidad de otras clasificaciones de costos para la toma de decisiones*. Florianópolis. XXIV Congresso Brasileiro de Custos- Florianópolis, SC, Brasil. Obtenido de <https://anaiscbc.emnuvens.com.br/anais/article/viewFile/4283/4283>
- Kaplan , R., & Cooper, R. (2000). *Coste y efectos de metodología de ABC*. Barcelona: Gestión.
- Kopulos Alia, N. (2015). *Ventajas y Desventajas del costo ABC*. Obtenido de Recuperado en: <https://www.perucontable.com/contabilidad/ventajas-y-desventajas-del-costeo-abc/#respond>
- Madueño, M. (2017). *Costos ABC y toma de decisiones gerenciales en las empresas de transporte de carga de distrito de Cercado de Lima año 2016*. (Tesis). Lima: Universidad César Vallejo.
- Marengo, V. (2016). *Contabilidad General. Teoría y práctica*. Tomo II. Lima, Peru: Esditora y Distribuidora MAVIPA.
- Martínez, M. (2016). *Diseño de un sistema de costos abc para la empresa Rapi fritos MAC*.(Tesis). Bucaramanga: Universidad Industrial de Santander.
- Mendoza, E., & Zarzosa, R. (2017). *Costos ABC y su incidencia en la toma de decisiones empresa Olguita Tours S.A.C. Huaraz - periodo 2016*. (Tesis). UNASAM, Ancash. Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.

- Ministerio de Economía y Finanzas. (1994). *Reglamento de la ley del impuesto a la renta*. Lima: MEF.
- Muñoz, D. (2019). *Contabilidad de costos*. Iquitos: Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.
- Panilla Mas, F. (2000). *Gestión administrativa*. Madrid: Anele.
- Paz, M. (2016). *Sistema de costos ABC y su incidencia en la rentabilidad de la Empresa Curtiembre Chimú Murgía Hnos S.A.C. Trujillo - año 2015*. (Tesis). Trujillo: Universidad César Vallejo.
- Pirri, A. (2009). *Recursos de materiales*. Madrid: ESIC.
- Robles, C. (2012). *Costos históricos*. México: Red Tercer Milenio.
- Robles, P. (2015). *Análisis de los Costos y Propuesta de un Sistema de Costos ABC para la Empresa Panadería y Pasteñlería PRODUCTOS ATTONE SAC, Chimbote 2015*. (Tesis). Chimbote. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-sistema-de-costeo-abc/>
- Sánchez, B. (2013). *Implicancias del método del costeo ABC*. (Tesis). Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- William, W. (2005). *Costos*. México. Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lic/capasso_g_ag/capitulo6.pdf
- Zeballos, E. (2014). *Contabilidad general: Teoría y práctica*. Arequipa: Juve E.I.R.L.

7.2. Referido a la metodología

American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de La American Psychological Association*. Versión abreviada. México: El Manual Moderno.

Caballero, A. (2015). *Metodología de la investigación científica*. Lima: Editorial Técnico- Científica.

CAPÍTULO VIII

8. ANEXOS

8.1 Anexo 1: Matriz de consistencia

LOS COSTOS ABC EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESA ABENI MEDIC S. A. C., PERIODO 2018 - 2019

Tabla 39 Matriz de consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Indicadores	Instrumentos	Metodología
<p>Problema general ¿Cómo influye el Costeo Basado en Actividades en la toma de decisiones de la Clínica Campbell Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018?</p> <p>Problemas específicos a) ¿Cuál es la incidencia de las actividades en la toma de decisiones en el área administrativa? b) ¿Cómo influye los procesos en la toma de decisiones en el tratamiento? c) ¿Cómo incide los costos en la toma de decisiones en post cirugía?</p>	<p>Objetivo general Determinar la Influencia del Costeo Basado en Actividades en la toma de decisiones Clínica Campbell Empresa Abeni Medic S. A. C., periodo 2018.</p> <p>Objetivo Específicos a) Explicar la Incidencia de las actividades en la toma de decisiones. b) Explicitar la influencia de los procesos en la toma de decisiones. c) Determinar la incidencia de los costos en la toma de decisiones.</p>	<p>Hipótesis general El Costeo Basado en Actividades influye directamente en la toma de decisiones de la clínica Campbell Empresa Abeni Medic S. A. C.</p> <p>Hipótesis específicas a) Las actividades inciden favorablemente en la toma de decisiones en el área administrativa. b) Los procesos influyen positivamente en la toma de decisiones miento en el tratamiento. c) Los costos inciden directamente y Significativamente en la toma de decisiones en post cirugía</p>	<p>Variable independiente</p> <p>X: COSTOS ABC</p> <p>Variable Dependiente</p> <p>Y: TOMA DE DECISIONES</p>	<p>Recursos</p> <p>Actividades</p> <p>Aplicación de los costos</p> <p>Gestión Administrativa</p>	<p>Humanos Materiales Tecnológicos</p> <p>Recepción Tratamiento Post cirugía</p> <p>Costos ABC</p> <p>Organización Clima laboral Eficiencia- Planeación</p>	<p>Cuestionario de Encuesta y el Análisis Documental</p>	<p>Tipo de investigación Aplicada, debido que posee un propósito fundamental.</p> <p>Nivel de investigación Correlacional: describe y analiza la correlación entre las variables de la investigación.</p> <p>Diseño de la investigación No experimental.</p> <p>Población y Muestra 21 trabajadores y los documentos sustentatorios de la Clínica Campbell Empresa Abeni Medic S. A. C.</p> <p>Técnica de recolección de datos Análisis documental y encuesta.</p>

8.2 Instrumentos de recolección de datos

8.2.1. Anexo 02: Encuesta a los trabajadores Abeni Medic S. A. C.

ESCALA VALORATIVA DE LOS COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES DE LA EMPRESA ABENI MEDIC S. A. C.

Fecha: //

La presente escala valorativa tiene por finalidad evaluar el costeo basado en actividades en la toma de decisiones Empresa Abeni Medic S. A. C, periodo 2018 - 2019

Para responder a esta encuesta se debe tener las siguientes consideraciones:

- Escala valorativa es anónima y confidencial.
- No existe respuestas buenas o malas.
- Debe responder de acuerdo a su percepción, sea lo más transparente posible.

DATOS GENERALES: Marque con una "X"

a) Profesión / Cargo:

Médico Enfermera Psicóloga Instrumentista

Administrador Recepcionista Asistente administrativo

b) Sin profesión

Vigilante Personal de limpieza

c) Edad

18 - 30 31 - 45 de 46 a más

INSTRUCCIONES: Marque con “X” sobre el cuadro de la alternativa respectiva de cada una de los enunciados propuestos, según lo que usted considere.

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

CON RESPECTO AL COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES:

• **Relacionados con los recursos:**

1	Verifica la distribución adecuada de los costos indirectos: agua, luz, teléfono, internet, cable que posee la empresa	1	2	3	4	5
2	Realiza la empresa un control del personal que labora.	1	2	3	4	5
3	Verifica la distribución adecuada de los recursos materiales que posee la empresa.	1	2	3	4	5

• **Relacionado con las actividades:**

4	La empresa reconoce el costo, de todas las actividades que se desarrollan en la empresa para la prestación de servicios.	1	2	3	4	5
5	La empresa reconoce el costo, al personal que se encarga de la consulta, procedimiento quirúrgico y post operatorio	1	2	3	4	5
6	Se realiza de manera permanente el servicio de mantenimiento de los equipos quirúrgicos en la clínica.	1	2	3	4	5
7	Controlan adecuadamente los costos que generan el personal de cada área y los honorarios de los doctores.	1	2	3	4	5
8	Controlan adecuadamente los costos en el consumo de oxígeno natural, medicamentos de sala de cirugía.	1	2	3	4	5
9	Consideran como costo a la depreciación de los equipos de procedimiento quirúrgico.	1	2	3	4	5
10	Se expide eficientemente las boletas y facturas de los procedimientos quirúrgicas de la clínica					

- **Relacionado con la aplicación del costeo ABC**

11	Determina adecuadamente la asignación de precios de los procedimientos quirúrgicos.	1	2	3	4	5
12	Identifican adecuadamente los costos y gastos en la empresa para la prestación de servicios.	1	2	3	4	5
13	Maneja la empresa un modelo de costeo en la determinación de sus costos.	1	2	3	4	5
14	Conoce sobre el método del costeo por actividades	1	2	3	4	5
15	Estaría de acuerdo que se aplique el método de costeo ABC en la empresa, para una determinación adecuada de los costos de los servicios.	1	2	3	4	5

- **CON RESPECTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

16	Considera adecuada la gestión Administrativa que se desarrolla en la empresa	1	2	3	4	5
17	Considera adecuada el desarrollo de la organización en la empresa	1	2	3	4	5
18	Considera adecuada el clima laboral en la empresa.	1	2	3	4	5
19	Considera eficiente la toma de decisiones realizada en la empresa.	1	2	3	4	5
20	Considera adecuada la planeación que se desarrolló para la toma de decisiones en la empresa.	1	2	3	4	5

¡Gracias por su participación!

8.3 Planilla de trabajadores

ORDEN		CUIP	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	CARGO U OCUPACIÓN	ASIGNACIÓN FAMILIAR	INGRESOS DEL TRABAJADOR			TOTAL REMUNERACIÓN BRUTA	RETENCIONES A CARGO DEL TRABAJADOR					APORTACION DEL EMPLEADOR				
							SUELDO BÁSICO	ASIGNACIÓN FAMILIAR	OTROS		SNP/AFP	SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES			RENTA DE CUENTA CATEGORÍA	TOTAL DESCUENTO	REMUNERACIÓN NETA	SALUD	TOTAL APORTES	
												AFP	%	MONTO						
01	547950BFFRC7		BERIOSKA MADELEINE FIERRO FALCON	01/09/2018	GERENTE GENERAL	SI	2,407.00	93.00		2,500.00	AFP	PRIMA	11.53%	288.25	288.25	2,211.75	225.00	225.00		
02	669311ICFPB9		IAN MATHEUS CAMPBELL FIERRO	01/06/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	1,500.00			1,500.00	AFP	INTEGRA	11.35%	170.25	170.25	1,329.75	135.00	135.00		
03	345910NCFPR6		NICOLE ANNETE CAMPBELL FIERRO	05/01/2015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	2,000.00			2,000.00	AFP		11.73%	234.60	234.60	1,765.40	180.00	180.00		
04	553471MCPPT0		MIRTHA LUCERO CAMPBELL PASTOR	01/07/2009	PSICOLOGA	NO	930.00			930.00	AFP	PROPUESTO	12.02%	111.79	111.79	818.21	83.70	83.70		
05	631540LPRR0		LUISA MARIA PEREZ RODRIGUEZ	01/05/2019	RECEPCIONISTA	SI	930.00	93.00		1,023.00	AFP	PRIMA	11.53%	117.95	117.95	905.05	92.07	92.07		
06	542790VQAS7		YRAIDA INES VELASQUEZ QUISPE	02/11/2015	INSTRUMENTISTA	NO	1,100.00			1,100.00	AFP	INTEGRA	12.90%	141.90	141.90	958.10	99.00	99.00		
07	619651JPMNE0		JHON ANGEL FERNANDEZ MENENDEZ	23/04/2019	SEGURIDAD	NO	930.00			930.00	AFP	INTEGRA	12.90%	119.98	119.98	810.02	83.70	83.70		
08	589411JRPRA5		JOSE FERNANDO RODRIGUEZ PEÑA	01/02/2012	OPERARIO DE LIMPIEZA	SI	930.00	93.00		1,023.00	AFP	PROPUESTO	13.04%	133.40	133.40	889.60	92.07	92.07		
09																				
10																				
TOTALES S/.							10,727.00	279.00	-	11,006.00				0.97	1,318.12	-	1,318.12	9,687.88	990.54	990.54

CLINICA CAMPBELL
CIRUGÍA PLÁSTICA

Carulla Fierro Falcón
ABENI MEDIC S.A.C.
RUC: 20512360760
BERIOSKA FIERRO FALCON
GERENTE GENERAL

8.4 Contratos de trabajadores

ONEROSIDAD DEL MANDANTE

OCTAVA.- Las partes acuerdan que el presente contrato se celebra a título oneroso en consecuencia **EL MANDANTE** está obligado al pago del 1% de los ingresos, mensuales que perciba **EL MANDANTE**.

NATURALEZA DEL CONTRATO

NOVENA.- El presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto queda establecido que **LA MANDATARIA**, no está sujeto a la relación de dependencia frente **EL MANDANTE**, en tal sentido aquél tendrá libertad para realizar sus servicios, siempre y cuando no se aparte de las indicaciones contenidas en este contrato y de las de carácter general que le imparta **EL MANDANTE**.

PLAZO DEL CONTRATO

DÉCIMA. - El presente contrato entrara en vigencia a partir del 04 de enero del 2016 y el plazo de duración será indeterminada.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DÉCIMO PRIMERA. - **EL MANDANTE** está obligado a proporcionar toda la información y prestar toda la colaboración posible para que **LA MANDATARIA**, pueda ejecutar la prestación a su cargo en forma más eficiente.

DÉCIMO SEGUNDA. - **LA MANDATARIA**, por su parte, se obliga a ejecutar la prestación a su cargo en la forma más posible, procurando la mayor eficiencia de sus servicios y cuidando de no apartarse de las indicaciones que le imparta **EL MANDANTE**.

DÉCIMO TERCERA. - **LA MANDATARIA** deberá comunicar – de manera verbal o escrita – a **EL MANDANTE** acerca de la ejecución de la prestación a su cargo o, en su defecto, sobre la imposibilidad de cumplirla, indicando en este último caso las razones que la motivan.

DÉCIMO CUARTA. - Del mismo modo, **LA MANDATARIA** deberá – de manera verbal o escrita – rendir cuentas de su actuación cuando lo requiera **EL MANDANTE**, cuidando de no destinar los bienes o sumas dinerarias que le han sido entregados para fines distintos a los pactados en este contrato, bajo responsabilidad.

GASTOS Y TRIBUTOS DEL CONTRATO:

DÉCIMO QUINTA. - Las partes acuerdan que todos los gastos y tributos que generen la celebración y ejecución del presente contrato correrán por cuenta de **EL MANDANTE**, los mismos que abonará y reembolsará, según el caso.

JURISDICCION:

DÉCIMO SEXTA- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución de este contrato, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Lima.

APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

DÉCIMO SETIMA. - En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambos se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables.

En señal de la conformidad las partes suscriben este documento en la ciudad de Lima, al 04 de Enero del 2016.



OSCAR PATIÑO ALIAGA
EL MANDANTE



ABENI MEDIC S.A.C.
RUC: 20512360760
BERIOSKA FIERRO FALCON
GERENTE GENERAL

BERIOSKA FIERRO FALCON
LA MANDATARIA



MANDATO SIN REPRESENTACION

Conste por el presente documento el Contrato Mandato que celebran de una parte el Sra, Rosario Elizabeth Pun Noriega, identificado con D.N.I. 21527996, con domicilio en calle J.S. Chocano 195 Dpto 301. Urb. Santa Raquel – La Molina; a quien en adelante se denominará **“EL MANDANTE”**; y de la otra parte la empresa Abeni Medic SAC, con RUC: 20512360760, con domicilio en Av. Benavides N° 4813, distrito de Santiago de Surco, Lima; debidamente representada por su gerente general la señora Berioska Madeleine Fierro Falcón, identificada con D.N.I 09300529, a quien en lo sucesivo se denominará **“LA MANDATARIA”**, en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERA. - **EL MANDANTE** es una persona natural. De profesión médico anesthesiólogo, que a la fecha de celebración del presente contrato, requiere administrar (recibir, conservar, custodiar y transferir) sumas de dinero provenientes de los servicios profesionales que presta a terceros, y que a fin de hacer más flexible el manejo del negocio, conviene en encargarlo a **LA MANDATARIA**.

SEGUNDA. - Para tales efectos, **EL MANDANTE** requiere contar con los servicios de **LA MANDATARIA** a fin de que ésta se encargue de realizar los actos mencionados en la cláusula anterior, de acuerdo a las instrucciones puntuales – escritas o verbales – que el primero determine.

OBJETO DEL CONTRATO

TERCERA. - Por el presente contrato **LA MANDATARIA**, se obliga a realizar los actos jurídicos que sean necesarios para administrar los flujos y/o las sumas de dinero indicadas en las cláusulas precedentes, a favor de **EL MANDANTE**, a título de mandato y en los términos pactados en este contrato. Para cumplir con la obligación mencionada, **LA MANDATARIA** deberá, según sea el caso, mantener una o varias cuentas bancarias a nombre propio por intermedio de las cuales realizará actos jurídicos, operaciones, recepción de dinero o transferencias de dinero materia del presente mandato.

CARACTERES Y FORMA DE REALIZAR EL MANDATO

CUARTA. - El presente contrato de mandato se celebra sin representación, por consiguiente, **LA MANDATARIA** actuará en nombre propio adquiriendo los derechos y asumiendo las obligaciones que se deriven a los actos jurídicos celebrados por la cuenta y el interés de **EL MANDANTE**.

QUINTA. - Como consecuencia de lo pactado en la cláusula anterior **EL MANDANTE** se obliga a determinar y comunicar a **LA MANDATARIA** el detalle de los créditos, flujos y fondos de dinero de este último debe administrar, así como señalar a los destinatarios de dichos fondos. A su vez, **LA MANDATARIA** queda obligada a transferir los fondos de dinero a los destinatarios designados a la forma antes mencionada, en virtud de los contratos privados celebrados entre éstos y **EL MANDANTE**, y/o a las instrucciones precisas que reciba.

Asimismo, **LA MANDATARIA** deberá realizar la cobranza de los clientes que le indique **EL MANDANTE** de manera verbal o escrita.

SEXTA. - Las partes acuerdan que el presente contrato de mandato comprende, además de los actos a que se refiere la cláusula anterior, todos los demás actos que sean necesarios para el cumplimiento y ejecución de los servicios prestados.

SETIMA. - Queda convenido que las obligaciones de **LA MANDATARIA** tienen carácter personal, por lo que éste deberá celebrar los actos jurídicos objeto de la prestación a su cargo en forma directa, sin

valerse de terceras personas, y de ningún tipo de colaboración, salvo que por razones especiales lo autorice expresadamente y por escrito **EL MANDANTE**.

ONEROSIDAD DEL MANDANTE

OCTAVA. - Las partes acuerdan que el presente contrato se celebra a título oneroso en consecuencia **EL MANDANTE** está obligado al pago del 1% de los ingresos, mensuales que perciba **EL MANDANTE**.

NATURALEZA DEL CONTRATO

NOVENA. - El presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, queda establecido que **LA MANDATARIA**, no está sujeto a la relación de dependencia frente **EL MANDANTE**, en tal sentido aquél tendrá libertad para realizar sus servicios, siempre y cuando no se aparte de las indicaciones contenidas en este contrato y de las de carácter general que le imparta **EL MANDANTE**.

PLAZO DEL CONTRATO

DÉCIMA. - El presente contrato entrara en vigencia a partir del 04 de enero del 2016 y el plazo de duración será indeterminada.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DÉCIMO PRIMERA. - **EL MANDANTE** está obligado a proporcionar toda la información y prestar toda la colaboración posible para que **LA MANDATARIA**, pueda ejecutar la prestación a su cargo en forma más eficiente.

DÉCIMO SEGUNDA. - **LA MANDATARIA**, por su parte, se obliga a ejecutar la prestación a su cargo en la forma más posible, procurando la mayor eficiencia de sus servicios y cuidando de no apartarse de las indicaciones que le imparta **EL MANDANTE**.

DÉCIMO TERCERA. - **LA MANDATARIA** deberá comunicar – de manera verbal o escrita – a **EL MANDANTE** acerca de la ejecución de la prestación a su cargo o, en su defecto, sobre la imposibilidad de cumplirla, indicando en este último caso las razones que la motivan.

DÉCIMA CUARTA. - Del mismo modo, **LA MANDATARIA** deberá – de manera verbal o escrita – rendir cuentas de su actuación cuando lo requiera **EL MANDANTE**, cuidando de no destinar los bienes o sumas dinerarias que le han sido entregados para fines distintos a los pactados en este contrato, bajo responsabilidad.

GASTOS Y TRIBUTOS DEL CONTRATO:

DÉCIMO QUINTA. - Las partes acuerdan que todos los gastos y tributos que generen la celebración y ejecución del presente contrato correrán por cuenta de **EL MANDANTE**, los mismos que abonará y reembolsará, según el caso.

JURISDICCION:

DÉCIMO SEXTA. - Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución de este contrato, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Lima.

APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

DÉCIMO SETIMA. - En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambos se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables.

En señal de la conformidad las partes suscriben este documento en la ciudad de Lima, al 04 de enero del 2016.


ROSARIO ELIZABETH PUN NORIEGA
EL MANDANTE


ABENI MED. S.A.C.
RUC: 2053369760
BERIOSKA FIERRO FALCON
GERENTE GENERAL
BERIOSKA FIERRO FALCON
LA MANDATARIA



MANDATO SIN REPRESENTACION

Conste por el presente documento el Contrato Mandato que celebran de una parte el Señor, Luis Alberto Godoy Yanjalla identificado con D.N.I. 08335447, con domicilio en CAL. Pachamama N° 301 Urb. Zarate Lima – San Juan del Lurigancho; a quien en adelante se denominará **“EL MANDANTE”**; y de la otra parte la empresa Abeni Medic SAC, con RUC: 20512360760, con domicilio en Av. Benavides N° 4813, distrito de Santiago de Surco, Lima; debidamente representada por su gerente general la señora Berioska Madeleine Fierro Falcón, identificada con D.N.I 09300529, a quien en lo sucesivo se denominará **“LA MANDATARIA”**, en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERA. - **EL MANDANTE** es una persona natural. De profesión médico anestesiólogo, que a la fecha de celebración del presente contrato, requiere administrar (recibir, conservar, custodiar y transferir) sumas de dinero provenientes de los servicios profesionales que presta a terceros, y que a fin de hacer más flexible el manejo del negocio, conviene en encargarlo a **LA MANDATARIA**.

SEGUNDA. - Para tales efectos, **EL MANDANTE** requiere contar con los servicios de **LA MANDATARIA** a fin de que ésta se encargue de realizar los actos mencionados en la cláusula anterior, de acuerdo a las instrucciones puntuales – escritas o verbales – que el primero determine.

OBJETO DEL CONTRATO

TERCERA. - Por el presente contrato **LA MANDATARIA**, se obliga a realizar los actos jurídicos que sean necesarios para administrar los flujos y/o las sumas de dinero indicadas en las cláusulas precedentes, a favor de **EL MANDANTE**, a título de mandato y en los términos pactados en este contrato. Para cumplir con la obligación mencionada, **LA MANDATARIA** deberá, según sea el caso, mantener una o varias cuentas bancarias a nombre propio por intermedio de las cuales realizará actos jurídicos, operaciones, recepción de dinero o transferencias de dinero materia del presente mandato.

CARACTERES Y FORMA DE REALIZAR EL MANDATO

CUARTA. - El presente contrato de mandato se celebra sin representación, por consiguiente, **LA MANDATARIA** actuará en nombre propio adquiriendo los derechos y asumiendo las obligaciones que se deriven a los actos jurídicos celebrados por la cuenta y el interés de **EL MANDANTE**.

QUINTA. - Como consecuencia de lo pactado en la cláusula anterior **EL MANDANTE** se obliga a determinar y comunicar a **LA MANDATARIA** el detalle de los créditos, flujos y fondos de dinero de este último debe administrar, así como señalar a los destinatarios de dichos fondos. A su vez, **LA MANDATARIA** queda obligada a transferir los fondos de dinero a los destinatarios designados a la forma antes mencionada, en virtud de los contratos privados celebrados entre éstos y **EL MANDANTE**, y/o a las instrucciones precisas que reciba.

Asimismo, **LA MANDATARIA** deberá realizar la cobranza de los clientes que le indique **EL MANDANTE** de manera verbal o escrita.

SEXTA. - Las partes acuerdan que el presente contrato de mandato comprende, además de los actos a que se refiere la cláusula anterior, todos los demás actos que sean necesarios para el cumplimiento y ejecución de los servicios prestados.

SETIMA. - Queda convenido que las obligaciones de **LA MANDATARIA** tienen carácter personal, por lo que éste deberá celebrar los actos jurídicos objeto de la prestación a su cargo en forma directa, sin valerse de terceras personas, y de ningún tipo de colaboración, salvo que por razones especiales lo autorice expresadamente y por escrito **EL MANDANTE**.

ONEROSIDAD DEL MANDANTE

OCTAVA. - Las partes acuerdan que el presente contrato se celebra a título oneroso en consecuencia **EL MANDANTE** está obligado al pago del 1% de los ingresos, mensuales que perciba **EL MANDANTE**.

NATURALEZA DEL CONTRATO

NOVENA. - El presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, queda establecido que **LA MANDATARIA**, no está sujeto a la relación de dependencia frente **EL MANDANTE**, en tal sentido aquél tendrá libertad para realizar sus servicios, siempre y cuando no se aparte de las indicaciones contenidas en este contrato y de las de carácter general que le imparta **EL MANDANTE**.

PLAZO DEL CONTRATO

DÉCIMA. - El presente contrato entrara en vigencia a partir del 04 de enero del 2016 y el plazo de duración será indeterminada.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DÉCIMO PRIMERA. - **EL MANDANTE** está obligado a proporcionar toda la información y prestar toda la colaboración posible para que **LA MANDATARIA**, pueda ejecutar la prestación a su cargo en forma más eficiente.

DÉCIMO SEGUNDA. - **LA MANDATARIA**, por su parte, se obliga a ejecutar la prestación a su cargo en la forma más posible, procurando la mayor eficiencia de sus servicios y cuidando de no apartarse de las indicaciones que le imparta **EL MANDANTE**.

DÉCIMO TERCERA. - **LA MANDATARIA** deberá comunicar – de manera verbal o escrita – a **EL MANDANTE** acerca de la ejecución de la prestación a su cargo o, en su defecto, sobre la imposibilidad de cumplirla, indicando en este último caso las razones que la motivan.

DÉCIMA CUARTA. - Del mismo modo, **LA MANDATARIA** deberá – de manera verbal o escrita – rendir cuentas de su actuación cuando lo requiera **EL MANDANTE**, cuidando de no destinar los bienes o sumas dinerarias que le han sido entregados para fines distintos a los pactados en este contrato, bajo responsabilidad.

GASTOS Y TRIBUTOS DEL CONTRATO:

DÉCIMO QUINTA. - Las partes acuerdan que todos los gastos y tributos que generen la celebración y ejecución del presente contrato correrán por cuenta de **EL MANDANTE**, los mismos que abonará y reembolsará, según el caso.

JURISDICCION:

DÉCIMO SEXTA- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución de este contrato, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Lima.

APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

DÉCIMO SETIMA. - En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambos se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables. En señal de la conformidad las partes suscriben este documento en la ciudad de Lima, al 04 de enero del 2016.



LUIS ALBERTO GODOY YANJALLA
EL MANDANTE



ABENI MEDIC S.A.C.
 RUC: 2012380760
BERIOSKA FIERRO FALCON
GERENTE GENERAL

BERIOSKA FIERRO FALCON
LA MANDATARIA



MANDATO SIN REPRESENTACION

Conste por el presente documento el Contrato Mandato que celebran de una parte el Srta, Jessica Guadalupe Perez del águila Coda, identificado con D.N.I. 07430722, con domicilio en calle Trinidad Moran 1118 Departamento 101 – Lince; a quien en adelante se denominará “**EL MANDANTE**”; y de la otra parte la empresa Abeni Medic SAC, con RUC: 20512360760, con domicilio en Av. Benavides N° 4813, distrito de Santiago de Surco, Lima; debidamente representada por su gerente general la señora Berioska Madeleine Fierro Falcón, identificada con D.N.I 09300529, a quien en lo sucesivo se denominará “**LA MANDATARIA**”, en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERA. - **EL MANDANTE** es una persona natural. De profesión médico Otorrino, que a la fecha de celebración del presente contrato, requiere administrar (recibir, conservar, custodiar y transferir) sumas de dinero provenientes de los servicios profesionales que presta a terceros, y que a fin de hacer más flexible el manejo del negocio, conviene en encargarlo a **LA MANDATARIA**.

SEGUNDA. - Para tales efectos, **EL MANDANTE** requiere contar con los servicios de **LA MANDATARIA** a fin de que ésta se encargue de realizar los actos mencionados en la cláusula anterior, de acuerdo a las instrucciones puntuales – escritas o verbales – que el primero determine.

OBJETO DEL CONTRATO

TERCERA. - Por el presente contrato **LA MANDATARIA**, se obliga a realizar los actos jurídicos que sean necesarios para administrar los flujos y/o las sumas de dinero indicadas en las cláusulas precedentes, a favor de **EL MANDANTE**, a título de mandato y en los términos pactados en este contrato. Para cumplir con la obligación mencionada, **LA MANDATARIA** deberá, según sea el caso, mantener una o varias cuentas bancarias a nombre propio por intermedio de las cuales realizará actos jurídicos, operaciones, recepción de dinero o transferencias de dinero materia del presente mandato.

CARACTERES Y FORMA DE REALIZAR EL MANDATO

CUARTA. - El presente contrato de mandato se celebra sin representación, por consiguiente, **LA MANDATARIA** actuará en nombre propio adquiriendo los derechos y asumiendo las obligaciones que se deriven a los actos jurídicos celebrados por la cuenta y el interés de **EL MANDANTE**.

QUINTA. - Como consecuencia de lo pactado en la cláusula anterior **EL MANDANTE** se obliga a determinar y comunicar a **LA MANDATARIA** el detalle de los créditos, flujos y fondos de dinero de este último debe administrar, así como señalar a los destinatarios de dichos fondos. A su vez, **LA MANDATARIA** queda obligada a transferir los fondos de dinero a los destinatarios designados a la forma antes mencionada, en virtud de los contratos privados celebrados entre éstos y **EL MANDANTE**, y/o a las instrucciones precisas que reciba.

Asimismo, **LA MANDATARIA** deberá realizar la cobranza de los clientes que le indique **EL MANDANTE** de manera verbal o escrita.

SEXTA. - Las partes acuerdan que el presente contrato de mandato comprende, además de los actos a que se refiere la cláusula anterior, todos los demás actos que sean necesarios para el cumplimiento y ejecución de los servicios prestados.

SETIMA. - Queda convenido que las obligaciones de **LA MANDATARIA** tienen carácter personal, por lo que éste deberá celebrar los actos jurídicos objeto de la prestación a su cargo en forma directa, sin

valerse de terceras personas, y de ningún tipo de colaboración, salvo que por razones especiales lo autorice expresadamente y por escrito **EL MANDANTE**.

ONEROSIDAD DEL MANDANTE

OCTAVA. - Las partes acuerdan que el presente contrato se celebra a título oneroso en consecuencia **EL MANDANTE** está obligado al pago del 1% de los ingresos, mensuales que perciba **EL MANDANTE**.

NATURALEZA DEL CONTRATO

NOVENA. - El presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, queda establecido que **LA MANDATARIA**, no está sujeto a la relación de dependencia frente **EL MANDANTE**, en tal sentido aquél tendrá libertad para realizar sus servicios, siempre y cuando no se aparte de las indicaciones contenidas en este contrato y de las de carácter general que le imparta **EL MANDANTE**.

PLAZO DEL CONTRATO

DÉCIMA. - El presente contrato entrara en vigencia a partir del 04 de enero del 2017 y el plazo de duración será indeterminada.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DÉCIMO PRIMERA. - **EL MANDANTE** está obligado a proporcionar toda la información y prestar toda la colaboración posible para que **LA MANDATARIA**, pueda ejecutar la prestación a su cargo en forma más eficiente.

DÉCIMO SEGUNDA. - **LA MANDATARIA**, por su parte, se obliga a ejecutar la prestación a su cargo en la forma más posible, procurando la mayor eficiencia de sus servicios y cuidando de no apartarse de las indicaciones que le imparta **EL MANDANTE**.

DÉCIMO TERCERA. - **LA MANDATARIA** deberá comunicar – de manera verbal o escrita – a **EL MANDANTE** acerca de la ejecución de la prestación a su cargo o, en su defecto, sobre la imposibilidad de cumplirla, indicando en este último caso las razones que la motivan.

DÉCIMA CUARTA. - Del mismo modo, **LA MANDATARIA** deberá – de manera verbal o escrita – rendir cuentas de su actuación cuando lo requiera **EL MANDANTE**, cuidando de no destinar los bienes o sumas dinerarias que le han sido entregados para fines distintos a los pactados en este contrato, bajo responsabilidad.

GASTOS Y TRIBUTOS DEL CONTRATO:

DÉCIMO QUINTA. - Las partes acuerdan que todos los gastos y tributos que generen la celebración y ejecución del presente contrato correrán por cuenta de **EL MANDANTE**, los mismos que abonará y reembolsará, según el caso.

JURISDICCION:

DÉCIMO SEXTA- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución de este contrato, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Lima.

APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

DÉCIMO SETIMA. - En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambos se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables. En señal de la conformidad las partes suscriben este documento en la ciudad de Lima, al 04 de enero del 2017.



JESSICA GUADALUPE PEREZ DEL ÁGUILA CODA
EL MANDANTE



ABENI MEDIC S.A.C.
RUC: 2051200760
BERIOSKA FIERRO FALCON
GERENTE GENERAL

BERIOSKA FIERRO FALCON
LA MANDATARIA



MANDATO SIN REPRESENTACION

Conste por el presente documento el Contrato Mandato que celebran de una parte el Señor Augusto Jorge Campbell Pastor, identificado con D.N.I. 07539813, con domicilio en Av. Velasco Astete N° 2089, interior 303, Urb. Las Gardenias, distrito de Santiago de Surco, Lima; a quien en adelante se denominará "EL MANDANTE"; y de la otra parte la empresa Abeni Medic SAC, con RUC: 20512360760, con domicilio en Av. Benavides N° 4813, distrito de Santiago de Surco, Lima; debidamente representada por su gerente general la señora Berioska Madeleine Fierro Falcón, identificada con D.N.I. 09300529, a quien en lo sucesivo se denominará "LA MANDATARIA", en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERA.- EL MANDANTE es una persona natural. De profesión médico cirujano plástico y estético, que a la fecha de celebración del presente contrato, requiere administrar (recibir, conservar, custodiar y transferir) sumas de dinero provenientes de los servicios profesionales que presta a terceros, y que a fin de hacer más flexible el manejo del negocio, conviene en encargarlo a **LA MANDATARIA**.

SEGUNDA.- Para tales efectos, **EL MANDANTE** requiere contar con los servicios de **LA MANDATARIA** a fin de que ésta se encargue de realizar los actos mencionados en la cláusula anterior, de acuerdo a las instrucciones puntuales – escritas o verbales – que el primero determine.

OBJETO DEL CONTRATO

TERCERA.- Por el presente contrato **LA MANDATARIA**, se obliga a realizar los actos jurídicos que sean necesarios para administrar los flujos y/o las sumas de dinero indicadas en las cláusulas precedentes, a favor de **EL MANDANTE**, a título de mandato y en los términos pactados en este contrato. Para cumplir con la obligación mencionada, **LA MANDATARIA** deberá, según sea el caso, mantener una o varias cuentas bancarias a nombre propio por intermedio de las cuales realizará actos jurídicos, operaciones, recepción de dinero o transferencias de dinero materia del presente mandato.

CARACTERES Y FORMA DE REALIZAR EL MANDATO

CUARTA.- El presente contrato de mandato se celebra sin representación, por consiguiente, **LA MANDATARIA** actuará en nombre propio adquiriendo los derechos y asumiendo las obligaciones que se deriven a los actos jurídicos celebrados por la cuenta y el interés de **EL MANDANTE**.

QUINTA.- Como consecuencia de lo pactado en la cláusula anterior **EL MANDANTE** se obliga a determinar y comunicar a **LA MANDATARIA** el detalle de los créditos, flujos y fondos de dinero de éste último debe administrar, así como señalar a los destinatarios de dichos fondos. A su vez, **LA MANDATARIA** queda obligada a transferir los fondos de dinero a los destinatarios designados a la forma antes mencionada, en virtud de los contratos privados celebrados entre éstos y **EL MANDANTE**, y/o a las instrucciones precisas que reciba.

Asimismo, **LA MANDATARIA** deberá realizar la cobranza de los clientes que le indique **EL MANDANTE** de manera verbal o escrita.

SEXTA.- Las partes acuerdan que el presente contrato de mandato comprende, además de los actos a que se refiere la cláusula anterior, todos los demás actos que sean necesarios para el cumplimiento y ejecución de los servicios prestados.

SETIMA.- Queda convenido que las obligaciones de **LA MANDATARIA** tiene carácter personal, por lo que éste deberá celebrar los actos jurídicos objeto de la prestación a su cargo en forma directa, sin

valerse de terceras personas, y de ningún tipo de colaboración, salvo que por razones especiales lo autorice expresadamente y por escrito **EL MANDANTE**.

ONEROSIDAD DEL MANDANTE

OCTAVA.- Las partes acuerdan que el presente contrato se celebra a título oneroso en consecuencia **EL MANDANTE** está obligado al pago del 1% de los ingresos, mensuales que perciba **EL MANDANTE**.

NATURALEZA DEL CONTRATO

NOVENA.- El presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto queda establecido que **LA MANDATARIA**, no está sujeto a la relación de dependencia frente **EL MANDANTE**, en tal sentido aquél tendrá libertad para realizar sus servicios, siempre y cuando no se aparte de las indicaciones contenidas en este contrato y de las de carácter general que le imparta **EL MANDANTE**.

PLAZO DEL CONTRATO

DÉCIMA.- El presente contrato entrara en vigencia a partir del 04 de enero del 2016 y el plazo de duración será indeterminada.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DÉCIMO PRIMERA. - EL MANDANTE está obligado a proporcionar toda la información y prestar toda la colaboración posible para que **LA MANDATARIA**, pueda ejecutar la prestación a su cargo en forma más eficiente.

DÉCIMO SEGUNDA. - LA MANDATARIA, por su parte, se obliga a ejecutar la prestación a su cargo en la forma más posible, procurando la mayor eficiencia de sus servicios y cuidando de no apartarse de las indicaciones que le imparta **EL MANDANTE**.

DÉCIMO TERCERA. - LA MANDATARIA deberá comunicar – de manera verbal o escrita – a **EL MANDANTE** acerca de la ejecución de la prestación a su cargo o, en su defecto, sobre la imposibilidad de cumplirla, indicando en este último caso las razones que la motivan.

DÉCIMA CUARTA. - Del mismo modo, LA MANDATARIA deberá – de manera verbal o escrita – rendir cuentas de su actuación cuando lo requiera **EL MANDANTE**, cuidando de no destinar los bienes o sumas dinerarias que le han sido entregados para fines distintos a los pactados en este contrato, bajo responsabilidad.

GASTOS Y TRIBUTOS DEL CONTRATO:

DÉCIMO QUINTA. - Las partes acuerdan que todos los gastos y tributos que generen la celebración y ejecución del presente contrato correrán por cuenta de **EL MANDANTE**, los mismos que abonará y reembolsará, según el caso.

JURISDICCION:

DÉCIMO SEXTA- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución de este contrato, las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de Lima.

APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

DÉCIMO SETIMA. - En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambos se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables.

En señal de la conformidad las partes suscriben este documento en la ciudad de Lima, al 04 de enero del 2016.



AUGUSTO CAMPBELL PASTOR
EL MANDANTE



ASOCIACIÓN
RUC: 20100000000
BERIOSKA FIERRO FALCON
GERENTE GENERAL

BERIOSKA FIERRO FALCON
LA MANDATARIA

8.5 Relación de personal de apoyo

Lima, 12 de Agosto del 2019



ABENI MEDIC SAC
RUC: 20512360760

Santiago de Surco, 15 de Agosto del 2019

OFICIO: 38-2019-AMSAC-LIMA-PERÚ

Srta:

Madelina Beteta Espinoza

Presente.

En respuesta a su solicitud de información de fecha 12 de agosto del 2019 en el que solicita que se le entregue la relación del personal de apoyo.

Al respecto, cabe señalarle que la empresa ABENI MEDIC SAC actualmente no tiene un convenio o contrato con el personal de apoyo, dejando en claro que el pago del personal es en efectivo en función a las horas trabajadas, pero sí le puedo brindar una lista de todo el personal de apoyo que tiene la empresa los cuales son los siguientes:

NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
01	Zoila Evelina Montes Cruz	09393552	Enfermera Circulante
02	Denisse Rudy Lagos Guerreros	70821811	Enfermera Circulante
03	Mayte Massiel Medrano Cruz	72209001	Enfermera Circulante
04	Mariela Geovanna Ataurima Jorge	08891899	Enfermera Circulante
05	Flor Elizabeth Zambrano Ochoa	28202311	Enfermera Circulante
06	Isabel Bermudez Moncada	40087645	Enfermera Circulante
07	Yeny Sonia Haro Malqui	43378481	Enfermera Circulante
08	Milagros Elizabeth Caldas Crisostomo	10557779	Enfermera Circulante


Espero dar respuesta a su solicitud y poder contribuir con la información solicitada, quedando a su disposición para cualquier aclaración o duda.

Atentamente,



Berioska P. Falcon
ABENI MEDIC S.A.C.
RUC: 20512360760
BERIOSKA PIERRO FALCON
GERENTE GENERAL

8.6 Copia Literal de la empresa Abeni Medic S. A. C.

 SUNARP SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS	ZONA REGISTRAL N° IX. SEDE LIMA OFICINA REGISTRAL LIMA N° Partida: 11836127
	INSCRIPCIÓN DE SOCIEDADES ANONIMAS ABENI MEDIC S.A.C

REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS
 RUBRO : CONSTITUCION
 A00001

Por ESCRITURA PÚBLICA del 10/01/2006 otorgada ante NOTARIA MONICA MARGOT TAMBINI AVILA en la ciudad de LIMA.

SOCIOS FUNDADORES Y APORTES :

- AUGUSTO JORGE CAMPBELL PASTOR**.-Peruano, casado con Berioska Madeleine Fierro Falcoón, médico cirujano, suscribe 5,000 acciones.
- JULIO LUIS FIERRO ALVARO**.-Peruano, viudo, médico cirujano, suscribe 01 acción.

OBJETO (art. 1 del estatuto) : Dedicarse a brindar servicios médicos de salud, quirúrgicos, cosméticos y de estética corporal, así como la venta de productos dermatológicos y cosméticos, prestar servicios de gimnasio, brindar asesoría, asumir administración directa, desarrollar planes y programas, recursos para administración de hospitales, clínicas y/o entidades de salud. En general, podrá dedicarse a cualquier otra actividad anexa o conexa a las mencionadas.

INICIO DE LAS OPERACIONES SOCIALES : A partir de su inscripción registral.

DURACIÓN : Indefinida.

DOMICILIO : Lima, pudiendo establecer sucursales en cualquier lugar del país o del extranjero.

CAPITAL SOCIAL (art. 2 del estatuto) : S/ 50,010.00 Nuevos Soles, dividido en 5,001 acciones nominativas de S/1.00 nuevo sol cada una, pagado totalmente.

RÉGIMEN DE LA JUNTA GENERAL :

Convocatoria. La convocatoria de la junta general se realiza conforme el art.116° y 245° de la L.G.S.

Quórum y adopción de acuerdos de la junta general. El Quórum y adopción de acuerdos es conforme a los Arts. 125°, 126° y 127° de la Ley General de Sociedades.

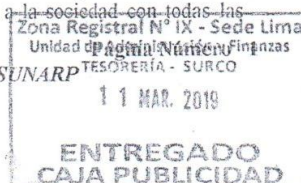
La Junta Obligatoria Anual se reúne obligatoriamente cuando, menos una vez al año dentro de los tres meses sgtes. a la terminación del ejercicio económico con el objeto de pronunciarse sobre la gestión y los resultados económicos del ejercicio anterior; expresados en los estados financieros del ejercicio anterior, resolver sobre la aplicación de las utilidades, si las hubiera; elegir cuando corresponda a los miembros de la Gerencia y fijar su retribución; designar o delegar en la Gerencia la designación de los auditores externos, cuando corresponda, y; resolver sobre los demás asuntos que le sean propios conforme al estatuto y sobre cualquier otro consignado en la convocatoria. **A la Junta General** le compete remover a los miembros de la Gerencia; modificar el estatuto; aumentar o reducir el capital social; emitir obligaciones; acordar la enajenación, en un solo acto, de activos cuyo valor contable exceda el 50% del capital de la sociedad; disponer investigaciones y auditorías especiales; acordar la transformación, fusión, escisión, reorganización y disolución de la sociedad, así como resolver sobre su liquidación; y, resolver en los casos en que la ley o el estatuto dispongan su intervención y en cualquier otro que requiera el interés social.

LA SOCIEDAD NO TENDRA DIRECTORIO.


REGIMEN DE LA GERENCIA : La sociedad podrá tener más de un gerente.

Facultades : SEGUN EL ART. 5° DEL ESTATUTO SOCIAL.-EL GERENTE GENERAL es el representante legal de la sociedad y está facultado a sola firma para la celebración y ejecución de los actos y contratos correspondientes al objeto social y representa a la sociedad ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, municipales, policiales y judiciales, ante toda clase de entidades sean privadas o pública, nacionales, regionales,... y órganos constitucionalmente autónomos;...representa a la sociedad con todas las

Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 124-97-SUNARP



JOSE MANUEL BRUCENO CASTILLO
 CAJERO - CERTIFICADOR
 Zona Registral N° IX - Sede Lima



SUNARP
SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL Nº IX. SEDE LIMA
OFICINA REGISTRAL LIMA
Nº Partida: 11836127

**INSCRIPCIÓN DE SOCIEDADES ANONIMAS
ABENIMEDIC S.A.C**

facultados del mandato conforme al C.C y los poderes de los arts. 74º y 75º del CPC. los que podrá sustituir conforme el art. 77º del mismo código y readquirir cuantas veces sea necesario y otorgar la facultad de emplazamiento conforme el art. 436 del CPC...

Además el Gerente General individualmente y a sola firma, podrá abrir y cerrar cuentas corrientes, de ahorro, a plazos o de cualquier otro género, girar contra ellas, transferir fondos de ellas, efectuar retiros y sobregirarse en cuenta corriente con o sin garantía prendaria, hipotecaria y/o fianza en todo tipo de instituciones de crédito... girar, aceptar, avalar, endosar, descontar, cobrar, protestar, reacceptar, renovar, cancelar y/o dar en garantía o en procuración, según su naturaleza letras de cambio... y en general todo tipo de títulos valores, así como cualquier otro documento mercantil y/o civil... celebrar activa o pasivamente contratos de mutuo con instituciones bancarias, financieras o con cualquier otra persona natural o jurídica con o sin garantías; dar en prenda, constituir hipotecas, otorgar avales, fianzas y cualquier otra garantía aún a favor de terceros... en general, celebrar todo tipo de obligaciones de crédito con las que la sociedad garantice u obtenga beneficio o crédito a favor y/o para terceros; comprar, vender, arrendar, permutar, donar bienes de o para la sociedad sean muebles o inmuebles... constituir empresas y/o todo tipo de personas jurídicas sea en el país o en el extranjero; representar a la sociedad en las juntas de accionistas donde la sociedad sea accionista; otorgar, sustituir, delegar y revocar poderes; intervenir en licitaciones y concursos públicos; y en general, firmar toda clase de contratos sean civiles, mercantiles y/o bancarios con cualquier persona natural y/o jurídica, nacional y/o extranjera; así como suscribir los instrumentos públicos y privados a que, hubiere lugar, y para la celebración y ejecución de los actos y contratos correspondientes al objeto social.

ESTADOS FINANCIEROS Y APLICACION DE UTILIDADES : Según los Arts. 221º y siguientes de la L.G.S.

RÉGIMEN PARA LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD : Según los Arts. 40º al 42º de la L.G.S.

GERENTE GENERAL : BÉRIOSKA MADELEINE FIERRO FALCON con DNI 09300529.

El título fue presentado el 12/01/2006 a las 11:56:25 AM horas, bajo el Nº 2006-00019452 del Tomo Diario 0471. Derechos S/220.00 Derechos cobrados S/ 207.03 Por devolver S/ 12.97 con Recibo(s) Numero(s) 00003198-08.-LIMA, 12 de Enero de 2006.-113*


 Dña. ROSA BIGNAVELA CHIRINOS LA TORRE
 Registrador Público
 QRLC

Certificado Sin Inscripción
 No hay Títulos Suscritos
 A HORAS

JOSE MANUEL BRIGAND CASTILLO
 CAJERO - CERTIFICADOR
 Zona Registral Nº IX - Sede Lima

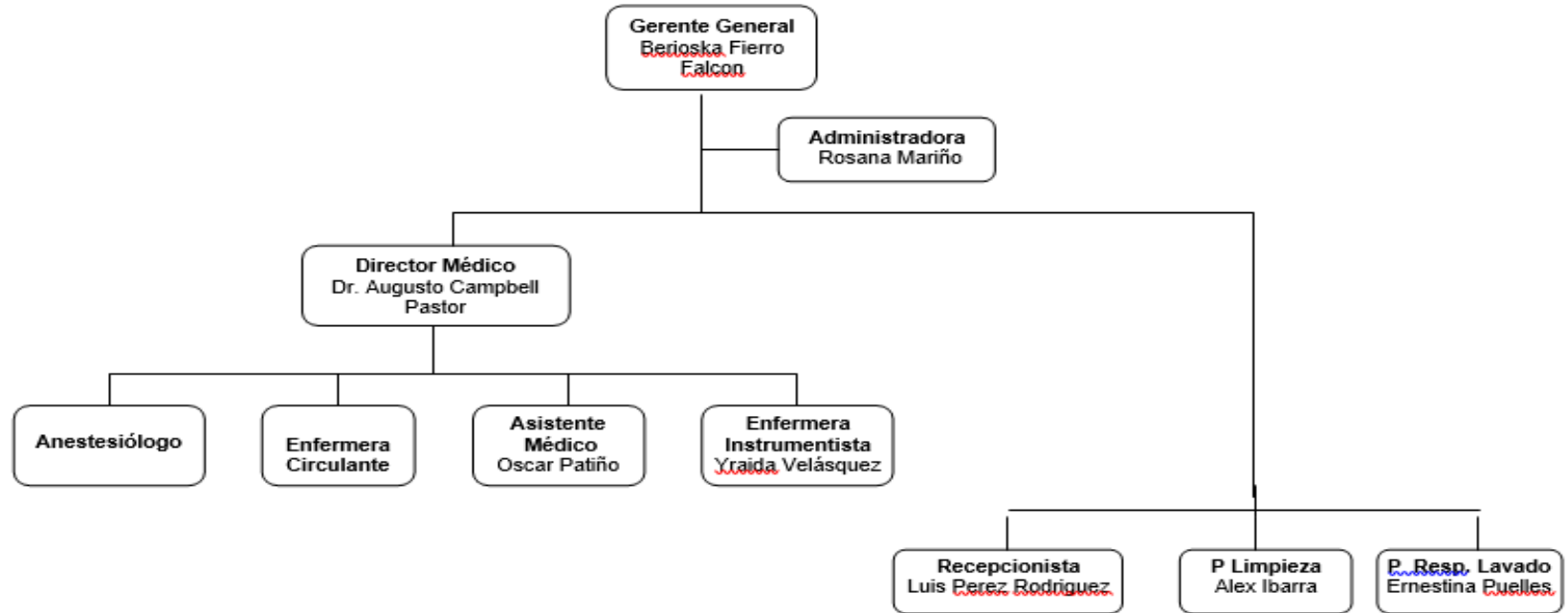
Pág. Solicitadas : Todas IMPRESION : 11/03/2019 14:22:42 Página 2 de 2
 No existen Títulos Pendientes y/o Suspendidos

Zona Registral Nº IX - Sede Lima
 Unidad de Administración y Finanzas
 TESORERÍA - SURCO
 11 MAR. 2019
**ENTREGADO
 CAJA PUBLICIDAD**

8.7 Organigrama de la empresa



ORGANIGRAMA



8.8 Relación De Los Equipos

RELACION DE EQUIPOS BIOMEDICO POR SERVICIO

Nombre del Establecimiento.
Fecha:

ABENI MEDIC SAC
20/02/2018

CONSULTORIA	NOMBRE DE EQUIPO	MARCA DE EQUIPO	N° CODIGO	PROPIO		OBSERVACIONES
				SI	NO	
TOPICO	Aspirador de secreciones rodable					
	Balanza mecánica de pie con tallímetro					
	Cilindro de oxígeno medicinal con accesorios				X	SE CAMBIA CONSTANTEMENTE
	Coche de paro equipado					
	Desfibrilador con monitor y paletas externas	EMERGENCY DEFABALALLO	43100A	X		
	Electrocardiógrafo	KIONEDICA		X		
	Tensiómetro de adulto	MEDICAL ASISTANT		X		
	Estetoscopio de adulto	MEDICAL ASISTANT		X		
	Laringoscopio adulto	RIESTER		X		
	Set instrumental de curaciones			X		
	Set instrumental de pequeños procedimientos quirúrgicos			X		
	Set instrumental para extracción de cuerpo extraño			X		
CONSULTORIO	Tensiómetro de adulto	MEDICAL ASISTANT				
	Estetoscopio de adulto	MEDICAL ASISTANT				
SALA DE RECUPERACION	01 Pulsioxímetro	MOEI FITHES		X		
	01 Tensiómetro de adultos	MEDREN				
	01 Estetoscopio de adultos	MEDICAL ASISTANT				
	Equipo de oxígeno rodable	LINDE GAS			X	


 ABENI MEDIC S.A.C.
 RUC: 2001060760
 BELTRÁN ALVARO FALCON
 GERENTE GENERAL

CLINICA CAMPBELL
 CIRUCIA PLÁSTICA

RELACION DE EQUIPOS BIOMEDICO POR SERVICIO

Nombre del Establecimiento.

ABENI MEDIC SAC

Fecha

20/02/2018

CONSULTORIA	NOMBRE DE EQUIPO	MARCA DE EQUIPO	N° CODIGO	PROPIO		OBSERVACIONES
				SI	NO	
SALA DE OPERACIONES	Unidad de anestesia	Narkomed				
	Mesa de operaciones	2d	DRASER	X		
	Aspirador de secreciones eléctrica con base rodable		-			
	Capnógrafo(Monitor de funciones vitales 5 parámetros)	BMS BIONET	BMS	X		
	Pulsioxímetro			X		
	Estetoscopio de adulto			X		
	Esfigmomanómetro de mercurio rodable			X		
	Laringoscopio con set de adulto			X		
	Monitor de electrocardiograma	BIONET		X		
	Electrobisturí mono/bipolar		ABL300D	X		
	Desfibrilador con monitor	BIONET	43100A	X		
	Aspirador de secreciones sobremesa	DETRIA SUEITIAN ARRARATUS MOD	49300	X		
	Electrocardiógrafo	BIO MEDIC		X		


 ABENI MEDIC S.A.C.
 RUC: 2021260760
 BERGOSKA Y CTRO FALCON
 GERENTE GENERAL



RELACION DE EQUIPOS BIOMEDICO POR SERVICIO

Nombre del Establecimiento.

ABENI MEDIC SAC

Fecha

20/02/2018

CONSULTORIA	NOMBRE DE EQUIPO	MARCA DE EQUIPO	N° CODIGO	PROPIO		OBSERVACIONES
				SI	NO	
BANCO DE SANGRE	Baño María (Compartida)	MEMBERT		X		
	Centrifuga de Inmunohematología (Compartida)	HETTICH	14486			
	Conservadora de Sangre de +2 a +6°C, con registro de temperatura y/o alarma audiovisual	INDUMELAB	CS-1428	X		
	Congeladora de -20°C con registro de temperatura y/o alarma audiovisual	INDUMELAB	CP-1426	X		
	Microscopio óptico (Compartido)	HM-LUX GERMANY	813055	X		
	Pipetas automáticas (Compartida)	TRANSFERPE TTE BRAND	GF7696 14	X		
	Tensiómetro y estetoscopio de adultos	MEDICA ASISTENT		X		
	Termómetro clínico	MEDICA ASISTENT		X		
	Microscopio óptico (Compartido)	HM-LUX GERMANY	813055	X		
	LABORATORIO	Centrifuga de Inmunohematología (Compartida)			X	
Centrifuga para micro hematocrito		HETTICH	14486	X		
Baño María (compartido)		MEMMERT	801354	X		
Contador de células sanguíneas		BAXTER	1292	X		
Hemoglobinómetro		LABMEDIL		X		
Pipetas automáticas (Compartida)		TRANSFERPE TTE BRAND	GF7696 14	X		
Cronómetro (compartido)					X	

8.9 Relación de precios de los servicios en el mercado

RELACIÓN DE PRECIOS DE IMPLANTE DE MAMA EN CLÍNICAS ESTÉTICAS- LIMA			
NÚMERO	RAZÓN COMERCIAL	PRECIO \$	PRECIO S/.
1	CLÍNICA ARROYO	\$3,000.00	S/10,140.00
2	CLÍNICA LA FEMME	\$2,860.00	S/9,666.80
3	CLÍNICA BARRENECHEA	\$2,700.00	S/9,126.00
4	CLÍNICA CEDRON	\$2,950.00	S/9,971.00
5	CLÍNICA CAMPBELL CIRUGIA PLÁSTICA-EMPRESA ABENIC MEDIC S.A.C	\$3,300.00	S/11,154.00
6	CLÍNICA RENACER PERÚ	\$2,350.00	S/7,943.00
7	CLÍNICA PLASTICA MARTINEZ	\$2,500.00	S/8,450.00
8	CIRUPLAS- CIRUGIA PLÁSTICA & MEDICAL SPA	\$1,745.56	S/5,900.00
9	CIRUGIA PLÁSTICA CLÍNICA ACKERMAN	\$2,830.00	S/9,565.40
10	SUSANIBAR CIRUGÍA PLÁSTICA	\$2,100.00	S/7,098.00
11	CLÍNICA DE CIRUGÍA PLÁSTICA Y ESTÉTICA SAN MIGUEL	\$2,320.00	S/7,841.60

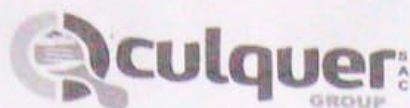
AFINAMIENTO FACIAL (BICHAT)			
NÚMERO	RAZÓN COMERCIAL	PRECIO \$	PRECIO S/.
1	BICHECTOMIA LIMA PERÚ	\$118.34	S/ 400.00
2	CLÍNICA RODRIGUEZ	\$ 257.99	S/ 872.00
3	CENTRO DE LIPOESCULTURA Y CIRUGÍA CORPORAL	\$147.93	S/ 500.00
4	CIRUPLAS - CIRUGÍA PLÁSTICA & MEDICAL SPA	\$133.14	S/ 450.00
5	CLÍNICA CAMPBELL CIRUGÍA PLÁSTICA	\$350.00	S/ 1183.00

PAPADA			
NÚMERO	RAZÓN COMERCIAL	PRECIO \$	PRECIO S/.
1	DERMASOL	\$206.80	S/ 699.00
2	ZARAI CONSULTORIO QUIRÚRGICO	\$207.10	S/ 700.00
3	CLÍNICA SAN MARTÍN	\$443.79	S/ 1,500.00
4	AGUILAR CIRUGÍA PLÁSTICA	\$350.00	S/ 1,183.00
5	CLÍNICA CAMPBELL CIRUGÍA PLÁSTICA	\$1,800.00	S/ 6,084.00

REJUVENECIMIENTO FACIAL (LIFTING)			
NÚMERO	RAZÓN COMERCIAL	PRECIO \$	PRECIO S/.
1	CIRUPLAS - CIRUGIA PLÁSTICA & MEDICAL SPA	\$550.00	S/ 1,859.00
2	ZARAI CONSULTORIO QUIRÚRGICO	\$266.27	S/ 900.00
3	CLINICA SAN MARTÍN	\$739.64	S/ 2,500.00
4	AGUILAR CIRUGÍA PLÁSTICA	\$500.00	S/ 1,690.00
5	CLÍNICA CAMPBELL CIRUGÍA PLÁSTICA	\$1,500.00	S/ 5,070.00

RINOPLASTIA			
NÚMERO	RAZÓN COMERCIAL	PRECIO \$	PRECIO S/.
1	DR. PERFIL	\$ 450.00	S/ 1,521.00
2	AURA CIRUGÍA PLÁSTICA	\$ 450.00	S/ 1,521.00
3	MEDCINIC SATÉLITE	\$ 1,923.08	S/ 6,500.00
4	CENTRO DE LIPOESCULTURA Y CIRUGÍA CORPORAL	\$ 739.64	S/ 2,500.00
5	CLÍNICA CAMPBELL CIRUGÍA PLÁSTICA	\$ 2,000.00	S/ 6,760.00

8.10 Relación de precios de insumos y medicamentos



CARGO



LISTA DE PRECIOS DE ESTERILIZACIÓN ALTA Y BAJA TEMPERATURA

ALTA.-

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	SERVICIO	PRECIO
1.-	SET DE ROPA DE MAMA	UNIDAD	VAPOR	S/ 40.00
2.-	SET DE ROPA DE LIPO	UNIDAD	VAPOR	S/ 28.00
3.-	SET DE ROPA DE RINO	UNIDAD	VAPOR	S/ 28.00
4.-	BANDEJA INSTRUMENTAL DE MAMA	UNIDAD	VAPOR	S/ 23.00
5.-	BANDEJA INSTRUMENTAL DE LIPO	UNIDAD	VAPOR	S/ 26.00
6.-	BANDEJA INSTRUMENTAL DE RINO	UNIDAD	VAPOR	S/ 18.00
7.-	INSTRUMENTAL RINO + GASAS	UNIDAD	VAPOR	S/ 28.00
8.-	INSTRUMENTAL RINO + INDIVIDUAL	UNIDAD	VAPOR	S/ 28.00
9.-	INSTRUMENTAL DE MAMA + GASAS	UNIDAD	VAPOR	S/ 30.00
10.-	INSTRUMENTAL MAMA + INDIVIDUAL	UNIDAD	VAPOR	S/ 30.00
11.-	INSTRUMENTAL MAMA + RIÑONERA	UNIDAD	VAPOR	S/ 35.00
12.-	SET DE LIPO + GASAS	UNIDAD	VAPOR	S/ 30.00
13.-	BANDEJA INSTRUMENTAL TRAUMA	UNIDAD	VAPOR	S/ 26.00
14.-	INSTRUMENTAL LIPO + INDIVIDUAL	UNIDAD	VAPOR	S/ 30.00
15.-	PQTE INSTRUM RINO + LIPO + GASAS	UNIDAD	VAPOR	S/ 40.00
16.-	INSTRUMENT RINO + MAMA + GASAS	UNIDAD	VAPOR	S/ 40.00
17.-	INSTRUMENTAL MAMA + RINO	UNIDAD	VAPOR	S/ 35.00
18.-	PAQUETE DE GASA	UNIDAD	VAPOR	S/ 28.00

BAJA.-

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD/MEDIDA	SERVICIO	PRECIO
1.-	LATEX DE ASPIRACIÓN	UNIDAD	ETO	S/ 8.00
2.-	LÁPIZ DE ELECTROCAUTERIO	UNIDAD	ETO	S/ 8.00
3.-	TET	UNIDAD	ETO	S/ 8.00
4.-	JERINGA	UNIDAD	ETO	S/ 8.00
5.-	MÁSCARA LARÍNGEA	UNIDAD	ETO	S/ 8.00
6.-	ELECTRODO SUELTO	UNIDAD	ETO	S/ 6.00
7.-	ALARGADOR LÁPIZ ELECTRO	UNIDAD	ETO	S/ 8.00
8.-	LINTERNA DE MANO CHICA	UNIDAD	ETO	S/ 10.00
9.-	LINTERNA DE MANO GRANDE	UNIDAD	ETO	S/ 10.00
10.-	SEPARADOR DE FIBRA ÓPTICA	UNIDAD	ETO	S/ 10.00
11.-	SEPARADOR AXILAR DE FIBRA	UNIDAD	ETO	S/ 10.00
12.-	TUBO EMDOTRAQUEAL	UNIDAD	ETO	S/ 12.00
13.-	EXTENSIÓN ELECTRODO	UNIDAD	ETO	S/ 10.00
14.-	LÁPIZ HEPA C/PUNTA	UNIDAD	ETO	S/ 12.00
15.-	GUÍA PARA ANESTECIA	UNIDAD	ETO	S/ 20.00
16.-	FIBRA ÓPTICA	UNIDAD	ETO	S/ 35.00

CULQUER GROUP

AV. ARGENTINA 4862 - INT. 2
PROV. CONST. CALLAO - CALLAO

CENTRAL TELEFÓNICA: (01) 480 0864 ANEXO: 101
CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN: 480-0864 / 565-9547 Cel.: #975 360 522
E-MAIL: administracion@culquer.com

RUC: 20515631829
 EMPRESA: ALCIMARS MEDIC S.A.C.

PEDIDO DE VENTA
N° 0410190102

CODIGO: 2209076325
 SEÑOR(ES): ABENI MEDIC SAC
 DIRECCIÓN: AV. BENAVIDES NRO. 4813 URB. LAS GARDENIAS (CRUCE DE VELASC
 VENDEDOR: VIVIANA ZAPATA CABANA ESTADO: PEND

FECHA EMISION: 04/10/2019
 COND. PAGO: CONTADO
 MONEDA: SOLES
 ELABORADO POR: VIVIANA ZAPATA CABANA

ITEM	CODIGO	CANT	UM	DESCRIPCIÓN DE ARTICULO	LOTE	PRECIO	TOTAL
	LID0008	1	CAJ	LIDOCAINA 2% S/EPIN S/PRES (20ML) SOL. INY. (AZUL) (EPID/IM/IV) LUSA POR 25	1050149 ✓	65.00	65.00
	CAN0056	20	BOL	CANULAS NASALES DE OXIGENO (ADULTO) CIRUGIA PERUANA POR 01	20190630 ✓	1.50	30.00
	SON0130	20	SOB	SONDA DE SUCCION O ASPIRACION (14) MEDEX POR 01	1950410 ✓	1.30	26.00
	MAS2347	4	CAJ	MASCARILLA PLANA C/PITA (BLANCO) R&G POR 50	2517519117 ✓	4.50	18.00
	CUB1546	1	BOL	CUBRECALZADO C/ANTIDESLIZANTE ALKHOFAF POR 50 PAR	20190410 ✓	12.00	12.00
	GOR016	2	CAJ	GORRO DE ENFERMERA TIPO GUSANITO BLANCO R&G POR 10	4023119217 ✓	6.50	13.00
	CIN0026	2	CAJ	CINTA COMPLY AUTOCL/VAPOR LIBRE DE PLOMO (1322) 12MM 3M POR 01 CINTA	190227 ✓	17.00	34.00
	ESP0009	1	CAJ	ESPARADRAPO DURAPORE 1538-1 (1*10 YD) 12 CORTES 3M	2023-07A1 ✓	66.00	66.00

TOTAL REGISTROS: 8 (PRECIOS INCLUYEN IGV)

ICBPER S/ 0.00 **TOTAL IMPORTE S/ 264.00**

Opciones de Informe

Vista previa

RUC: 20515631829

EMPRESA: ALCIMARS MEDIC S.A.C.

PEDIDO DE VENTA
N° 0410190102

CODIGO: 2209076325

SEÑOR(ES): ABENI MEDIC SAC

DIRECCIÓN: AV. BENAVIDES NRO. 4813 URB. LAS GARDENIAS (CRUCE DE VELASC

VENDEDOR: VIVIANA ZAPATA CABANA

ESTADO: PEND

FECHA EMISION: 04/10/2019

COND. PAGO: CONTADO

MONEDA: SOLES

ELABORADO POR: VIVIANA ZAPATA CABANA

ITEM	CODIGO	CANT	UM	DESCRIPCIÓN DE ARTICULO	LOTE	PRECIO	TOTAL
	LID0008	1	CAJ	LIDOCAINA 2% S/EPIN S/PRES (20ML) SOL. INY. (AZUL) (EPID/IM/IV) LUSA POR 25	1050149 ✓	65.00	65.00
	CAN0056	20	BOL	CANULAS NAALES DE OXIGENO (ADULTO) CIRUGIA PERUANA POR 01	20190630 ✓	1.50	30.00
	SON0130	20	SOB	SONDA DE SUCCION O ASPIRACION (14) MEDEX POR 01	1950410 ✓	1.30	26.00
	MAS2347	4	CAJ	MASCARILLA PLANA C/PITA (BLANCO) R&G POR 50	2517519117 ✓	4.50	18.00
	CUB1546	1	BOL	CUBRECALZADO C/ANTIDESLIZANTE ALKHOFAK POR 50 PAR	20190410 ✓	12.00	12.00
	GOR016	2	CAJ	GORRO DE ENFERMERA TIPO GUSANITO BLANCO R&G POR 10	4023119217 ✓	6.50	13.00
	CIN0026	2	CAJ	CINTA COMPLY AUTOCL/VAPOR LIBRE DE PLOMO (1322) 12MM 3M POR 01 CINTA	190227 ✓	17.00	34.00
	ESP0009	1	CAJ	ESPARADRAPO DURAPORE 1538-1 (1*10 YD) 12 CORTES 3M	2023-07A1 ✓	66.00	66.00

TOTAL REGISTROS: 8

(PRECIOS INCLUYEN IGV)

ICBPER S/ 0.00

TOTAL IMPORTE S/ 264.00

Opciones de Informa

RUC: 20515631829
 EMPRESA: ALCMARS MEDIC S.A.C.

PEDIDO DE VENTA
N° 0410190114

CODIGO: 2209076325
 SEÑOR(ES): ARENI MEDIC SAC
 DIRECCIÓN: AV. BENAVIDES NRO. 4813 URB. LAS GARDENIAS (CRUCE DE VELASC
 VENDEDOR: VIVIANA ZAPATA CABANA ESTADO: PEND

FECHA EMISION: 04/10/2019
 COND. PAGO: CONTADO
 MONEDA: SOLES
 ELABORADO POR: VIVIANA ZAPATA CABANA

ITEM	CODIGO	CANT	UM	DESCRIPCIÓN DE ARTICULO	LOTE	PRECIO	TOTAL
	YOD2045	2		PEG ALKOYODO ESPUMA 7.5% (1000ML) ALKOFARMA POR 01	F1000291	16.50	33.00
	YOD2015	2		PEG ALKOYODO SOLUCION 10% (1000ML) ALKOFARMA POR 01	F1000379	16.50	33.00
	DES0019	2		FCO HIBICLEN A.V. ESPUMA 4% C.C. (1 L) SOLUCION ROKER POR 0	10201029	43.00	86.00

TOTAL REGISTROS: 3

(PRECIOS INCLUYEN IGV)

ICBPER S/ 0.00 **TOTAL IMPORTE S/ 152.00**

IMPRESO POR: VIVIANA ZAPATA CABANA Page 1 of 1 IMPRESO EL: 04/10/2019 11:20 am

→ I DOSAFE SOL 2 LT, ESPUMA 2 . LT

QUIEN SUSCRIBE, DOCENTE DE LA ESPECIALIDAD DE LENGUA Y LITERATURA POR LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y CORRECTOR DE ESTILO DE LA EDITORIAL PAKARINA EDICIONES SAC, DEJA

CONSTANCIA

De que se ha revisado la ortografía, redacción y ajuste de las citas y referencias al Estilo APA, séptima edición, del informe final de la tesis

COSTOS ABC EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESA

ABENI MEDIC S. A. C. PERIODO 2018 - 2019

Autoras:

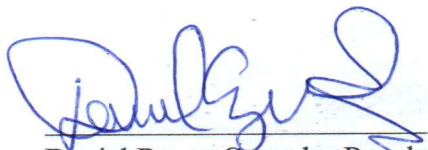
Bach. BETETA ESPINOZA, Madelina,

Bach. MARTINEZ BRONCANO, Karin Dorita.

En tal virtud, se considera que cumple con las exigencias normativas del español y estilo APA para este tipo y nivel de trabajo.

En honor a la verdad, se expide la presente para los fines consiguientes.

Huaraz, 15 de julio de 2021.



Daniel Roger Gonzales Rosales

Corrector de estilo

Esp. Lengua y Literatura




AUTORIZACIÓN DE EMPASTADO

Los miembros del jurado evaluador de la Tesis: **"COSTOS ABC EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESA ABENI MEDIC S. A. C. PERIODO 2018–2019"**, presentado por las bachilleras **BETETA ESPINOZA MADELINA Y MARTINEZ BRONCANO KARIN DORITA**, *el cual observa las características y esquemas establecidos por la Facultad de Economía y Contabilidad de la UNASAM, por lo que se encuentra en condiciones para proceder al EMPASTADO correspondiente.*

Huaraz, Julio del 2021


Dr. JOSÉ ROSARIO RUIZ VERA
PRESIDENTE


Dr. WILLIAM LACARIAS OJEDA PEREDA
SECRETARIO


Dr. SATURNINO ALBERTO MINAYA CHAVEZ
VOCAL