



**UNIVERSIDAD NACIONAL
“SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO”
FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD**

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE
CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARAZ, 2021-2022**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

Bach. Roldán Malca Marianela Indira

Asesor: Dr. Luciano Fermín Tinoco Palacios

Huaraz- Perú

2023



Acta de sustentación de tesis para optar el título
Profesional de Contador Público.

Siendo las diez horas con cinco minutos del nueve de enero de 2024, se reunieron en el auditorium de la FEC, se reunieron los miembros del jurado evaluador conformado por el Dr. José Rosario Ruiz Vera, presidente; Dr. Javier Pedro Hidalgo Mejía, secretario; y la Mag. Maritza Saenz Melgarejo, Vocal; para evaluar la tesis titulada "La gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huare, 2021-2022, presentada por el bachiller Roldán Malca Marianela Indira, acto seguido el señor Presidente concedió 20 minutos para la exposición y defensa de la tesis, en seguida se procedió a la runda de preguntas por el jurado evaluador, teniendo el siguiente resultado:

Bachiller: Roldán Malca Marianela Indira: 16

Siendo las 10:45 horas de la misma fecha se dio por culminado el acto académico, pasando a firmar los miembros del jurado para mayor conformidad.

Dr. José R. Ruiz Vera
Presidente

Mag. Justina M. Saenz Melgarejo
Vocal

Dr. Javier P. Hidalgo Mejía
Secretario

Anexo de la R.C.U N° 126 -2022 -UNASAM
ANEXO 1
INFORME DE SIMILITUD.

El que suscribe (asesor) del trabajo de investigación titulado:

LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO EN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, 2021-2022

Presentado por: Roldán Malca Marianela Indira

con DNI N°: 71293475

para optar el Título Profesional de:

Contador Público

Informo que el documento del trabajo anteriormente indicado ha sido sometido a revisión, mediante la plataforma de evaluación de similitud, conforme al Artículo 11° del presente reglamento y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de :15%..... de similitud.

Evaluación y acciones del reporte de similitud de los trabajos de los estudiantes/ tesis de pre grado (Art. 11, inc. 1).

Porcentaje		Evaluación y acciones	Seleccione donde corresponda <input type="radio"/>
Trabajos de estudiantes	Tesis de pregrado		
Del 1 al 30%	Del 1 al 25%	Esta dentro del rango aceptable de similitud y podrá pasar al siguiente paso según sea el caso.	<input checked="" type="radio"/>
Del 31 al 50%	Del 26 al 50%	Se debe devolver al estudiante o egresado para las correcciones con las sugerencias que amerita y que se presente nuevamente el trabajo.	<input type="radio"/>
Mayores a 51%	Mayores a 51%	El docente o asesor que es el responsable de la revisión del documento emite un informe y el autor recibe una observación en un primer momento y si persistiese el trabajo es invalidado.	<input type="radio"/>

Por tanto, en mi condición de Asesor/ Jefe de Grados y Títulos de la EPG UNASAM/ Director o Editor responsable, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto la primera hoja del reporte del software anti-plagio.

Huaraz, 06/02/2024



Apellidos y Nombres:

Tinoco Palacios Luciano Fermín

DNI N°:

32641486

Se adjunta:

1. Reporte completo Generado por la plataforma de evaluación de similitud

AGRADECIMIENTO

A Dios, por las bendiciones y pruebas que me ha puesto.

Agradezco al Dr. Luciano Fermín Tinoco Palacios por aceptar asesorar y guiarme en esta investigación.

Agradezco a la Subgerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaraz por brindarme las facilidades para el presente trabajo.

Y a la universidad, por hacer de esta experiencia una gran odisea.

DEDICATORIA

A mi madre Aurea, por ser la gran amiga incondicional en mi vida.



MIEMBROS DEL JURADO



Doctor José Rosario Ruíz Vera
PRESIDENTE



Doctor Javier Pedro Hidalgo Mejía
SECRETARIO



Magister Justina Maritza Sáenz Melgarejo
VOCAL

RESUMEN

El objetivo principal de la presente investigación fue determinar el nivel de relación que existe entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022. Por lo que se planteó la hipótesis general: Existe una relación positiva fuerte entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022. La investigación se desarrolló como correlacional y de corte longitudinal, con diseño no experimental, trabajando con una muestra conformada por 70 trabajadores de la entidad. Como técnica principal de recolección de datos se usó la encuesta, y también el análisis documental. Para medir el nivel de relación se aplicó la prueba estadística paramétrica del coeficiente de Pearson, por ser datos de distribución normal. Obteniendo como valor un coeficiente de correlación de 0.819 y un nivel de significancia de 0,000, por lo que se concluyó con la existencia de una correlación positiva fuerte entre ambas variables de estudio. Si mejora la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz, simultáneamente mejorará los procesos de contrataciones del Estado, y viceversa.

Palabras claves: Abastecimiento, contrataciones públicas, gobierno local, compras públicas.

ABSTRACT

The main objective of this research was to determine the level of relationship that exists between logistics management and State contracting processes in the Provincial Municipality of Huaraz, 2021-2022. Therefore, the general hypothesis was raised: There is a direct relationship between logistics management and the State contracting processes in the Provincial Municipality of Huaraz, 2021-2022.

The research was developed as correlational and longitudinal cut, with a non-experimental design, working with a sample made up of 70 workers from the entity. The survey was used as the main data collection technique, as well as documentary analysis.

To measure the relationship level, the parametric statistical test of the Pearson coefficient was applied, since it is normally distributed data. Obtaining as a value a correlation coefficient of 0.819 and a significance level of 0.000, for which it was concluded with the existence of a strong positive correlation between both study variables. If logistics management in the Provincial Municipality of Huaraz improves, it will simultaneously improve the State's contracting processes, and vice versa.

Keywords: Logistics management, public procurement, local government, public purchases.

ÍNDICE

CARÁTULA	i
AGRADECIMIENTO	ii
DEDICATORIA	iii
MIEMBROS DEL JURADO	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
ÍNDICE	vii
DATOS GENERALES	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
2.1. Descripción y Formulación del problema	3
2.2. Objetivos de la Investigación	9
2.3. Justificación de la Investigación.....	10
2.4. Delimitación de la Investigación	11
2.5. Ética del Investigador	11
III. MARCO TEÓRICO	13
3.1. Antecedentes de la Investigación	13
3.2. Bases Teóricas	20
3.3. Marco Conceptual	31
IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	36
4.1. Tipo de Investigación	36
4.2. Población y Muestra	37
4.3. Hipótesis	39
4.4. Matriz de Operacionalización de Variables	40
4.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	42
4.6. Plan de Procesamiento y Análisis de Datos	43
V. RESULTADOS	45
5.1. Presentación de los Resultados.....	45
5.2. Prueba de Hipótesis	59
VI. DISCUSIÓN	66
VII. CONCLUSIONES	75
VIII. RECOMENDACIONES	77
IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	79
X. ANEXOS	87

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las Variables.....	41
Tabla 2 Juicio de expertos.....	42
Tabla 3 Puntaje del Alfa de Cronbach.....	43
Tabla 4 Estadística de la confiabilidad de la variable “gestión logística” y “procesos de contrataciones del Estado”	43
Tabla 5 Escala valorativa de la variable gestión logística.....	45
Tabla 6 Escala valorativa de la variable procesos de contrataciones del Estado...	45
Tabla 7 Niveles de distribución de las dimensiones de gestión logística.....	46
Tabla 8 Niveles de distribución de la gestión logística.....	47
Tabla 9 Niveles de distribución de las dimensiones de los procesos de contrataciones del Estado.....	48
Tabla 10 Niveles de distribución de los procesos de contrataciones del Estado...	49
Tabla 11 Tabla cruzada de las variables gestión logística y procesos de contrataciones del Estado.....	50
Tabla 12 Tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión planificación y actuaciones preparatorias.....	52
Tabla 13 Tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión procesos de selección.....	53
Tabla 14 Tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión ejecución contractual.....	55
Tabla 15 Prueba de normalidad.....	56
Tabla 16 Valores de coeficiente de correlación.....	57
Tabla 17 Prueba de hipótesis general- Pearson.....	60
Tabla 18 Prueba de hipótesis general- Rho de Spearman.....	60
Tabla 19 Prueba de hipótesis específica 1- Pearson.....	62
Tabla 20 Prueba de hipótesis específica 1- Rho de Spearman.....	62
Tabla 21 Prueba de hipótesis específica 2- Pearson.....	63
Tabla 22 Prueba de hipótesis específica 2- Rho de Spearman.....	63
Tabla 23 Prueba de hipótesis específica 3- Pearson.....	64
Tabla 24 Prueba de hipótesis específica 3- Rho de Spearman.....	64

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Función de las compras.....	22
Figura 2 Esquema del Modelo de Gestión Logística.....	24
Figura 3 Fases del proceso de contratación clásica.....	27
Figura 4 Contenido mínimo del Plan Anual de Contrataciones.....	28
Figura 5 Topes para cada procedimiento de selección de contratación de bienes, servicios y obras.....	30
Figura 6 Niveles de distribución de la gestión logística.....	47
Figura 7 Niveles de distribución de los procesos de las contrataciones del Estado.....	49
Figura 8 Gráfico de la tabla cruzada de las variables gestión logística y procesos de contrataciones del Estado.....	51
Figura 9 Gráfico de la tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión planificación y actuaciones preparatorias.....	52
Figura 10 Gráfico de la tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión procesos de selección.....	54
Figura 11 Gráfico de la tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión ejecución contractual.....	55
Figura 12 Diagrama de dispersión.....	61

DATOS GENERALES

1. Línea y Sublíneas de Investigación

Área: Ciencias Sociales y Humanidades

Línea: Ciencias Económicas

Sublínea: 80. Gestión financiera, operaciones, logística, marketing y recursos humanos.

2. Investigador

Roldán Malca Marianela Indira, Bachiller en Contabilidad

3. Responsabilidad del Investigador

- Planificar y diseñar el proyecto de investigación incluyendo la formulación del problema, objetivos, marco teórico y metodológico.
- Aplicar los instrumentos de recolección de datos.
- Sistematizar, analizar y presentar los resultados de la investigación, en el marco de la ética y teoría científica.
- Elaborar el informe final del estudio.
- Publicar los resultados obtenidos para fines académicos.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado son elementos fundamentales para el correcto funcionamiento de cualquier entidad pública, en especial de las municipalidades provinciales que deben garantizar la prestación oportuna y eficiente de servicios a la ciudadanía. En este contexto, la Municipalidad Provincial de Huaraz no ha estado exenta de presentar diversas deficiencias en estas áreas, las cuales podrían estar afectando su desempeño.

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo determinar el nivel de relación que existe entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, durante los años 2021 y 2022. Para ello, se revisará la normativa aplicable, las bases teóricas, los antecedentes de investigación, así como los informes de control gubernamental correspondientes. Asimismo, se aplicarán encuestas a los trabajadores involucrados y se revisarán documentos, a fin de diagnosticar las principales falencias presentes y proponer mejoras.

Este estudio resulta relevante debido a que, según informes previos, la municipalidad ha enfrentado problemas como demoras en las adquisiciones, incumplimiento de plazos por parte de proveedores, falta de capacitación del personal, entre otros. Estas deficiencias podrían estar afectando la calidad de los servicios brindados a la población huaracina. Por ello, es necesario realizar un análisis más profundo que permita identificar las causas de dichas problemáticas y sentar las bases para su corrección.

El presente documento se estructura en las siguientes partes. En primer lugar, se plantea la descripción y formulación del problema, así como los objetivos

del estudio; seguidamente se exponen los antecedentes y marco teórico sobre las variables. Luego, se describe la metodología utilizada. Posteriormente, se presentan y analizan los resultados obtenidos, para después realizar una discusión con los mismos. Finalmente, se exponen las conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción y Formulación del problema

2.1.1. Descripción de la realidad problemática

Gestión Logística

La Gestión logística es la responsable del proceso circular continuo de los materiales al igual que la disposición de la información referente a la compra y colocación de las existencias; y, se encuentra absorta en la planificación, la operatividad y estrategia de la organización. Las entidades gubernamentales poseen variados procesos internos, que se basan en la buena aplicación de la gestión logística, compuesto por las adquisiciones, almacenamiento y repartición de los bienes que cooperan con la marcha de la entidad (Cano et al., 2015).

Con respecto a la gestión logística, esta se encuentra íntimamente relacionada a la gestión pública de las entidades estatales al estar vinculada a los procesos de adquisición de bienes y servicios y al manejo de los recursos materiales con los que cuenta el estado, asegurando la calidad y el acceso oportuno de los mismos. A nivel de Latinoamérica, los gastos efectuados en relación al PBI de cada país se promedian al 2%, reflejando el impacto que tienen en el tópico financiero, y se proyecta que en los próximos años este dato irá incrementando. Países como Haití destinan un poco más del 40% de sus gastos corrientes en sus procesos logísticos, Uruguay un 20%, Argentina 4,9% y en el caso de México obtenemos un 5,2% (Comisión Económica para América Latina y el Caribe [CEPAL], 2014).

Debido a su impacto se observan deficiencias con el uso de TIC y uso de sistemas empobrecidos para el proceso de compras, sobre todo en países situados

en El Caribe, se busca un reforzamiento en la transferencia y datos abiertos para fortalecer el acceso a la información (CEPAL,2014).

En el Perú, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública señala como principal deficiencia de la gestión pública la infraestructura, equipamiento y gestión logística insuficiente, refiriéndose a lo limitado que se ven las entidades públicas por contar con equipos viejos y una construcción insegura. Por otro lado, la distribución de los centros de trabajo genera costos excesivos y dificultan la coordinación entre áreas, de la misma forma se aprecia falencias en el uso de las tecnologías de información y comunicación, dejando de lado la participación del área a cargo de la tecnología en los procesos de planificación y gestión (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, 2013, Numeral 1.2).

La Municipalidad Provincial de Huaraz refleja una deficiente gestión logística que desemboca en un precario control de las adquisiciones de bienes y servicios sobre todo en la disposición y racionalización de los servicios contratados, prueba de ello el año 2021 se obtuvieron 61 demandas por desnaturalización de contratos, y 24 demandas el año 2022, los procesos logísticos no son oportunos originando deudas con los proveedores, no se cuenta con un manual para los procedimientos logísticos, entre otros (Municipalidad Provincial de Huaraz [MPHZ], 2022; Contraloría General de la República [CGR], 2021; Órgano de Control Institucional de la MPHZ, 2022).

Esto es debido a la falta de un adecuado modelo de gestión logística, que mostrarán una perspectiva de los procesos como una cadena de valor, también se

debe a la falta de criterios y valores al momento de contratar servicios de terceros poco experimentados y sin existir una verdadera necesidad de estos servicios.

Si estos conflictos persisten en la Municipalidad Provincial de Huaraz, se incumplirían las funciones y objetivos institucionales, se perjudica la función principal de las municipalidades que es la prestación de servicios públicos de forma oportuna, eficaz y eficiente haciendo un buen uso del gasto público.

Una respuesta que se da a este problema es la implementación de un modelo de gestión logística al desarrollo de las compras, adecuado a las necesidades de la institución y su fin público, realizar una evaluación al sistema logístico con el objetivo de detectar los principales desencadenantes, desarrollar indicadores que ayuden a la evaluación de las acciones que se toman y promover un gasto público más eficiente y transparente así como la participación ciudadana que es fundamental en la gestión municipal.

Procesos de Contrataciones

La contratación pública como menciona Muñoz et al. (2017) al ser citado por Vaicilla-Gonzalez et al. (2020) es “la acción que permite al Estado, adquirir bienes o servicios para lograr un funcionamiento adecuado e íntegro de las instituciones públicas con la implementación de estrategias sociales, tecnológicas, ambientales y comerciales” (p. 781).

En Latinoamérica, podemos apreciar que la gestión de adquisiciones públicas presenta falencias que perjudican el desarrollo de la población latina; deficiencia en las especificaciones licitatorias que se reflejan en ser o muy excesivas o demasiado carentes, falta de una homologación y previsión de las compras, demoras descomunales en los procesos de adquisición; si nos enfocamos en la

organización interna existen problemas en la distribución de tareas y coordinación entre áreas, falta de personal especializado en las contrataciones; adicionalmente se observan barreras en la afectación del presupuesto para realizar contrataciones y baja difusión e invitación de las licitaciones públicas (Volosin, 2012).

En el Perú, las contrataciones del Estado se rigen por la Ley N°30225, la cual tiene como principio “establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos” (Ley N°30225, 2014, Artículo 1). Pese a ello, al ser un proceso de dificultad existe normativa carente que interrumpe el buen funcionamiento del sistema, presentando problemas en los procesos como la elaboración de las especificaciones técnicas de las compras que solo se adecua a un proveedor con argumentos incontestables, la definición de los precios ante una cotización de forma desregulada a causa de la autonomía que poseen los funcionarios, entre otros hechos involucrados en la cadena de abastecimiento (Salazar et al., 2019).

En base a un estudio realizado en el documento “Diagnóstico y estrategia para la Gestión de riesgos en contratación pública”, observamos riesgos de tipo externo e interno entre los que destacan: En recursos humanos, la falta de profesionalización de funcionarios que participan en los procesos de compras, falta de especialización y experiencia; en los procesos, la falta de una perspectiva en cadena y la excesiva burocracia; en el marco normativo, necesidades diferentes en cada entidad para la interpretación de la norma y su aplicación en diferentes realidades; débil relacionamiento con los proveedores y deficiencias de control (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE], 2020).

Es preciso mencionar que la Municipalidad Provincial de Huaraz también presenta problemas en sus procesos de contrataciones, elaboración de órdenes de

bienes y servicios y contratos con fecha atrasada cuando los servicios ya fueron prestados y los bienes entregados, falta de directivas complementarias que garantice los acuerdos de concejo de exoneración de procesos de selección con el objetivo que estos se ejecuten de forma oportuna, falta de un manual de procedimientos de control de calidad de las compras, nula capacitación de las áreas en tema de contrataciones y adquisiciones del Estado, ejecución inoportuna de los procesos establecidos en el PAC, no se consideran cláusulas específicas sobre los plazos de entrega en algunos contratos, no existe una adecuada distribución de actividades y funciones entre los participantes de los procesos de contratación, se realizan adquisiciones de bienes y servicios sin disponibilidad de recursos, registro incompleto de órdenes de bienes, de servicio y su ejecución en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE, entre otros problemas hallados en los informes de control elaborados por el Órgano de Control Institucional de la entidad, que hasta la fecha se encuentran en estado no implementado (Cermeño de Cáceres, 2022).

De la misma manera se observó deficiencias en la aplicación de las diversas modalidades de contrataciones, vislumbrando el incumplimiento de los contratos por parte de los proveedores y la incompatibilidad con los términos de referencia y especificaciones técnicas (CGR, 2021).

Es preciso mencionar que el inicio del problema es producto de una mala gestión de proveedores con quienes se realiza las contrataciones, pésimo control en los procesos de selección y un bajo control de calidad en los bienes y servicios adquiridos, esto refleja un menguo interés por parte de la alta dirección y demás

subgerencias de la Municipalidad Provincial de Huaraz que participan en estos procesos.

De continuar con la problemática se perderá credibilidad en los procesos de contrataciones, generando desconfianza en los proveedores y la población; no se cumplirá de forma oportuna con la adquisición para beneficio de los ciudadanos generando una ineficiencia en la gestión municipal, retraso en la ejecución de obras y proyectos que perjudican directamente a la población huaracina como beneficiarios de estos servicios.

La implementación de manuales y directivas internas en materia de contrataciones ayudará en la reducción de los riesgos encontrados, así como brindar capacitaciones permanentes a los profesionales y técnicos contratados en materia de contrataciones, delimitar responsabilidades claras para cada área y participante del proceso de contratación pública, y fomentar el control interno.

2.1.2. Formulación del Problema

2.1.2.1. Problema General

¿Qué nivel de relación existe entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?

2.1.2.2. Problemas Específicos

- ¿Cuál es el nivel de relación existente entre la gestión logística y la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?

- ¿Cuál es el nivel de relación existente entre la gestión logística y el proceso de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?
- ¿Qué nivel de relación hay entre la gestión logística y la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?

2.2. Objetivos de la Investigación

2.2.1. Objetivo General

Determinar el nivel de relación que existe entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

2.2.2. Objetivos Específicos

- Establecer el nivel de relación entre la gestión logística y la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.
- Precisar el nivel de relación existente entre la gestión logística y los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.
- Fijar cuál es el nivel de relación entre la gestión logística y la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

2.3. Justificación de la Investigación

Justificación Social

Socialmente la investigación se justifica ya que una entidad que resuelve problemas, alcanza sus objetivos y tiene grandes probabilidades de prestar mejores y mayores servicios, por ello es necesario realizar una buena gestión logística mediante la acertada aplicación de los procesos de contratación. Los beneficiarios directos son la población huaracina que se beneficia con las adquisiciones de bienes y la prestación de servicios que contrata la Municipalidad para el logro de sus metas.

Justificación Teórica

La presente investigación nos mostrará una visión de la administración de recursos examinada en una institución estatal, siendo normalmente relacionado con el sector privado, lo que guiará a investigadores interesados en aumentar el conocimiento sobre estos aspectos en el sector público y explorar caminos en la investigación científica. Servirá de guía para la investigación en otras entidades públicas.

Justificación Metodológica

Se adaptarán nuevos instrumentos de recolección de datos para la presente investigación, elaborados en base a las variables y al campo de estudio, los cuales serán validados por expertos para su uso, contribuyendo en la metodología de la investigación.

2.4. Delimitación de la Investigación

Delimitación Académica

Académicamente, la presente investigación se enfoca en analizar las teorías de gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado, desarrollando un marco teórico basado en autores y literatura especializada en dichos temas.

Delimitación Temporal

Temporalmente, el estudio se delimita al periodo comprendido entre los años 2021 y 2022, con motivo de realizar un análisis de las variables en una perspectiva actual, contando con la accesibilidad de la información y para evitar los cambios organizacionales que se producirían por las elecciones políticas que suceden en los gobiernos locales.

Delimitación Espacial

En cuanto a la delimitación espacial, la investigación se ciñe al análisis de las áreas involucradas en la gestión logística y los procesos de contratación gubernamental al interior de la Municipalidad Provincial de Huaraz, ubicada en la Av. Luzuriaga N°734.

2.5. Ética del Investigador

Al involucrar a seres humanos como participantes en una investigación, es de suma importancia garantizar el respeto de los derechos que poseen y su dignidad (Hernández, 2014).

Por lo que, para su desarrollo, la investigación contó con la autorización de la Municipalidad Provincial de Huaraz, otorgada a través de su oficina competente, la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Se tuvo el consentimiento informado de los participantes en la encuesta, a quienes se les informó que su intervención era completamente discrecional y anónima, se les comunicó sobre el propósito de la investigación, dándoles la opción de retirarse o negarse a brindar información en cualquier momento sin manifestar explicación alguna.

En virtud de lo expuesto, queda demostrado que la información recolectada a través de la encuesta aplicada fue empleada exclusivamente con fines académicos, a fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados para la investigación, velando en todo momento por salvaguardar la privacidad y el derecho al anonimato de las personas que aportaron sus datos como participantes en el estudio.

III. MARCO TEÓRICO

3.1. Antecedentes de la Investigación

En el Contexto Internacional

Balza y Cardona (2020) en su artículo “La relación entre logística, cadena de suministro y competitividad: una revisión de literatura” para la Revista Espacios, propone como objetivo el contribuir conceptualmente en el vínculo entre los tres temas planteados, la investigación es transversal de tipo descriptivo aplicando un estudio y análisis de artículos publicados en revistas indexadas; los autores llegan a la conclusión de que las empresas logran un desempeño operativo principalmente debido a sus productivos procesos logísticos, remarcando la participación de los proveedores y los compradores. Una de los conceptos más frecuentes en las tres ideas fue la colaboración logística dando inicio a alianzas verticales y horizontales.

García (2019) en su artículo “Gestión logística en las instituciones universitarias públicas de la Costa Oriental del Lago” propone analizar la gestión logística en la división de compras de las universidades ubicadas en el área que se delimitó, el presente trabajo pertenece a uno descriptivo con diseño no experimental transeccional y con obtención de datos en campo, se tomó como población del estudio a 24 participantes vinculados con la gestión logística de los centros de estudios, como instrumento de aplicación se elaboró un cuestionario dicotómico. Los resultados del estudio determinaron que los trabajadores de las unidades logísticas resaltan la planificación, la elaboración de un plan logístico y un actuar dirigido a los usuarios del servicio, revela también poca importancia en el traslado de los suministros necesarios y en su disponibilidad.

Fontalvo et al. (2019) en su artículo de nombre “Los procesos logísticos y la administración de la cadena de suministro” persigue realizar un análisis de la ruta de aprovisionamiento englobando sus componentes y técnicas que se desenvuelven en él, se basa en un enfoque holístico y sistémico donde se analiza revistas indexadas, es del tipo deductivo y explicativo de los datos encontrados. La investigación finaliza con la definición de los procesos de la cadena de suministro y su interdependencia, lo que facilita el planteo de mejores rutas para el progreso de la articulación del sistema. De la misma manera, presenta el modelo internacional SCOR como alternativa a la planificación, control y mejora de la cadena estudiada.

Escudero (2020) en su tesis “Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo” presentada en la Universidad Andina Simón Bolívar de Ecuador formula como objetivo determinar si la gestión con enfoque a resultados se debe aplicar a las contrataciones públicas y los componentes que se necesita para su ejecución; se emplea un trabajo de tipo crítico descriptivo y comparativo con el análisis de las normas, se emplean técnicas de encuesta y entrevista a directores de entidades públicas. La tesis termina afirmando que la inclusión del concepto de gestión por resultados es relevante para favorecer la innovación normativa, el cumplimiento de objetivos institucionales permite la adaptación al cambio de las normas y orienta el uso de los recursos al bienestar del país.

Ochoa et al. (2019) en su artículo “La selección de proveedores en organizaciones públicas de México ante los desafíos de la era digital” publicada en la Universidad Autónoma de Nuevo León, propone un modelo de gestión pública

para enlistar el repertorio de proveedores basando la decisión en el análisis de variables, se informa que un determinado modelo de gestión fue implementado de manera exitosa en las instituciones educativas pertenecientes al gobierno del estado mexicano de Sonora, se practicó el método Analytic Hierarchy Process. Los resultados demostraron que el modelo facilita el manejo de decisiones para el gasto administrativo en base a la evaluación, encontrándose limitada en otros aspectos, mejora el proceso estratégico y operativo de selección de proveedores considerando las diversas modalidades de contratación pública.

Díaz (2020) en su tesis “Impacto estratégico del rediseño del proceso de gestión de adquisiciones del ejército de Chile” presentada en la Universidad de Chile, menciona el objetivo de apreciar el efecto estratégico, las características del proceso, identificar oportunidades y proponer acciones, mediante la simulación de escenarios a través de la metodología del Modelo y Notación de Procesos de Negocio (BPMN). Concluye, en el aspecto de adquisiciones, que con la simulación del modelo impacta en la totalidad del sistema, reduciendo tiempos de espera en un 50% y alcanzando un 92% del plan planteado.

En el Contexto Nacional

Aguirre (2022) en su tesis “Gestión logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Pimentel, 2022” propuso como objetivo determinar la relación existente entre la “Gestión Logística y el proceso de Contratación de Servicios y Adquisición de Bienes de la Municipalidad Distrital de Pimentel” (p. 6), la investigación fue descriptiva, correlacional, enfoque cuantitativo y no experimental, la compilación de información se hizo mediante preguntas con alternativa múltiple, al aplicar el

coeficiente de Spearman, obteniendo 0,667, se pudo inferir que existe una vinculación directa y de gran magnitud entre los elementos analizados, se recomienda brindar capacitación y monitoreo al personal de la Oficina de Abastecimiento.

Condori y Zuloaga (2022) en su tesis titulada “Análisis del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchi, Cusco-2018” presentada por la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, buscó describir de qué manera se desarrolla el proceso de adquisición en el área de abastecimiento de la comuna edil, a través de una investigación descriptiva de enfoque cuantitativo y nivel descriptivo, con el uso de encuestas dirigidas a los trabajadores logísticos y usuarios de este servicio. Concluye que en los procesos no se considera a los ciudadanos ni proveedores, la planificación y actos preparatorios son de cumplimiento regular, los procesos de selección son de cumplimiento parcial, y en cuanto a los contratos que celebra la Municipalidad son de cumplimiento regular afectando negativamente a las metas, las falencias demuestran incumplimiento de la normativa.

Barriga (2020) en su tesis “Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017”, se planteó como objetivo “establecer cómo la gestión logística influye en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017” (p. 15), su estudio fue de enfoque cuantitativo, de alcance explicativo de diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo determinada por 295 trabajadores de las diferentes áreas administrativas, su muestra fue 167 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Tacna. La recopilación de

datos se realizó con la técnica de las encuestas con su respectivo instrumento el cuestionario. Concluyó que la administración de los recursos y suministros influye en los procesos de compras y contrataciones del gobierno local durante el periodo en mención. Asimismo, se observa ausencia de supervisión en la gestión debido a una inadecuada distribución de medios para alcanzar las metas trazadas, sin aplicar el principio de ahorro para un aprovechamiento óptimo de los recursos.

Lavado y Oliveros (2019) en su tesis “La gestión logística y su relación con las fases de contrataciones del Estado en el Gobierno Regional de Huánuco-2018”, formulan el objetivo de “determinar de qué manera la gestión logística se relaciona con las fases de las contrataciones del estado”(p. 15), la investigación fue cuantitativa, correlacional, no experimental de corte transversal; el tamaño de muestra fue de 159 trabajadores de la entidad, para la recolección de datos se utilizó el cuestionario. Los resultados determinaron que el manejo logístico se atañe con las fases de las contrataciones del estado de forma positiva en un 0,987, los autores recomiendan mejorar la gestión logística en relación a las fases de las contrataciones del estado contratando equipos técnicos multidisciplinarios.

Mio (2019) en su tesis “El Plan Anual de Contrataciones y el proceso de contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, 2016-2017” propone el objetivo de definir la relación entre ambas variables descritas. El estudio es de tipo descriptivo-explicativo, no experimental, para su desarrollo se realizó dos encuestas de escala likert a un grupo de representantes de áreas usuarios que tenía el área logística. Los resultados demuestran que los usuarios poseen un conocimiento alto sobre temas de contrataciones, su conocimiento se centra principalmente en el PAC y las etapas de programación y

los actos iniciadores, y con este conocimiento califican que las actividades se despliegan de manera regular.

En el Contexto Local

Diestra (2022) en su tesis titulada “El proceso de contrataciones y las inversiones de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, Áncash, 2022” presentada ante la Universidad Peruana de las Américas, plantea el objetivo de “determinar qué relación existente entre el proceso de contrataciones y las inversiones” (p. 4) del municipio. La investigación es descriptiva correlacional, no experimental, tomando como población a veinticuatro empleados del municipio a quienes se les practicó encuestas reflejando las siguientes conclusiones: existe una relación altamente significativa entre ambas variables, recomendando efectuar un plan minucioso para el proceso de contrataciones encargando dicha tarea a expertos.

Rodríguez L. (2020) en su tesis “El control interno municipal en los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en el ámbito de la Municipalidad Distrital de Independencia-2018” presentada ante la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo propone el siguiente objetivo: determinar la influencia del control interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones del municipio en mención. La investigación es de tipo cuantitativo, de nivel descriptivo no experimental, se recolectó datos través de encuestas y análisis documental obteniendo como resultado que el control interno si influye en la segunda variable manteniendo una estrecha relación con el plan y ejecución contractual, además se determinó que el control interno del municipio no es óptimo por una inadecuada programación; de la misma forma se advirtió cinco informes de control en la

ejecución de contratos perjudicando los requerimientos técnicos mínimos en base a la razonabilidad.

García et al. (2019) en su trabajo de investigación “Sistema integrado de Gestión Administrativa y la Gestión logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019”, se planteó como meta identificar el grado en que el SIGA podía subsanar las deficiencias detectadas en la Gestión Logística de la municipalidad. La investigación siguió un enfoque cuantitativo, correlacional y transversal, sin grupo de control. La población estuvo conformada por 1 funcionario y 15 profesionales de la entidad, seleccionando como muestra a la totalidad. La recolección de datos se realizó a través de encuestas. Los resultados mostraron que el 93,8% de los participantes considera que el SIGA genera un nivel medio de mejora en la gestión logística municipal para el año en cuestión, mientras que el resto estima que produce un nivel alto de mejoría. Esto evidencia que la aplicación del sistema subsanó las falencias encontradas y optimizó los recursos públicos.

Narváez (2018) en su tesis “Las contrataciones y su incidencia en la gestión administrativa de la dirección de abastecimiento y servicios auxiliares de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo-2016”, El objetivo planteado fue establecer el vínculo existente entre los procesos de contratación y la gestión administrativa del área de abastecimiento. Optó por un diseño no experimental, transversal y correlacional. La muestra estuvo integrada por los trabajadores del sector, a quienes se les aplicó una encuesta estructurada. Entre los hallazgos principales se encontró que hay una relación entre ambas variables analizadas. Asimismo, se concluyó que tanto la normativa, el marco institucional y las operaciones de mercado referidas al Plan Anual de Contrataciones son evaluadas

en términos de eficacia como deficiencia, excepto por las operaciones de mercado que son consideradas como eficientes.

3.2. Bases Teóricas

3.2.1. Gestión Logística

Hurtado (2018) indica que la gestión logística es la entrega correcta de productos en el número preciso que fue solicitado, en la zona acertada, y la hora acordada además de manejar un costo razonable, todo para atender las necesidades del cliente.

Por su parte Daniels et al. (2013) afirma que la gestión logística en el campo empresarial se relaciona con la producción, la obtención de materiales y el comercio de estos productos en la cantidad, tiempo y lugar que fue especificado para el desarrollo fluido de las actividades.

Así también Mora (2016) menciona que está conformada por una serie de acciones que a veces resultan monótonas las cuales integran la cadena de abastecimiento, que parte con la obtención de materias primas y su proceso hasta terminar en productos, en el camino se va añadiendo valor. Teniendo en cuenta que la mayor parte del tiempo la producción no se lleva a cabo en la misma zona que la comercialización, las actividades en la gestión logística se desarrollan con anticipación hasta que llegan a los clientes.

También nos plantea en su libro “Gestión logística integral” el objetivo principal de la gestión logística que es colocar ventajas que ayuden a la competitividad de la empresa, lo que ayudará en la fidelización de los clientes logrando de esta manera un beneficio económico en la rentabilidad del negocio. También hace mención a otros objetivos como el de encontrar precios bajos

aumentando la ganancia, la entrega oportuna de los productos y suministros de los usuarios finales, de esta manera la logística aparece como una superioridad entre todas las empresas en el desarrollo de sus actividades económicas (Mora, 2016).

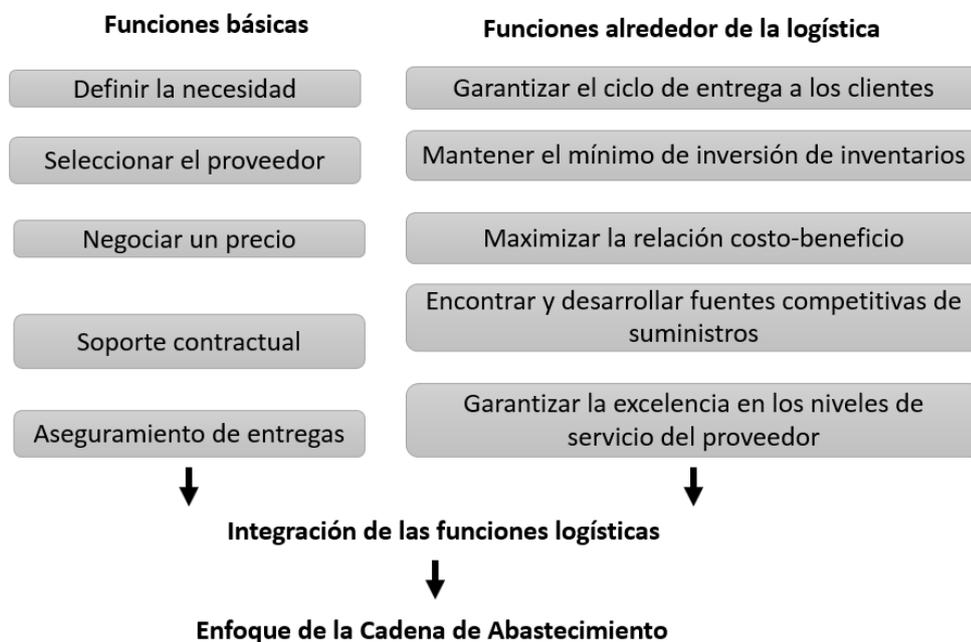
Se debe apreciar a la gestión logística como un instrumento de creación de cuantía, que se expresa en términos de periodo y espacio. Y para el reflejo de resultados se planifica de manera estratégica, táctica y operacional.

Procesos de la Gestión Logística. Mora (2016) plantea como parte de los procesos la Gestión de compras o abastecimiento, Gestión de inventarios y Gestión de almacenes.

I. Gestión de Compras o Abastecimiento. Se encarga de las adquisiciones, el abastecimiento oportuno de faltantes y de la gestión y entrega de materiales imprescindibles en las actividades de la organización. Para al final lograr calidad en los productos a un costo bajo ofreciendo un precio justo al consumidor; y poder elegir de forma adecuada a los proveedores.

Figura 1

Función de las compras



Nota. Tomado de *Gestión Logística Integral* (p.44), por Luis Aníbal Mora García, 2016, Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

II. Gestión Moderna de Inventarios. Los inventarios son productos que se encuentran almacenados en un lapso de tiempo hasta que son entregados al usuario final. Por ello es muy importante definir políticas de existencias que determinen la cantidad favorable que debe estar en stock, buscando el beneficio del espacio y tiempo. Es necesario establecer una política para cada tipo de inventario que la empresa posee, ya que cada una posee características distintas, diferentes criterios de uso, etc. Se debe mantener una inspección de inventarios y definir razonablemente los precios de las existencias (costos de conservación, pedido, agotamiento y adquisición).

III. Gestión de Almacenes. Un almacén es aquel lugar donde se mantiene en espera los materiales o productos antes de su destino final, dentro del almacén se

les otorga un espacio para su conservación y futura manipulación. Gestionar un almacén implica mejorar las prácticas en los centros de repartición, lo que lleva a la variación de los parámetros y cambios de los esquemas del sistema, con la ayuda de implementación de programas que procesen datos para agilizar la distribución y los trayectos de entrega, un punto primordial es establecer una localización estratégica.

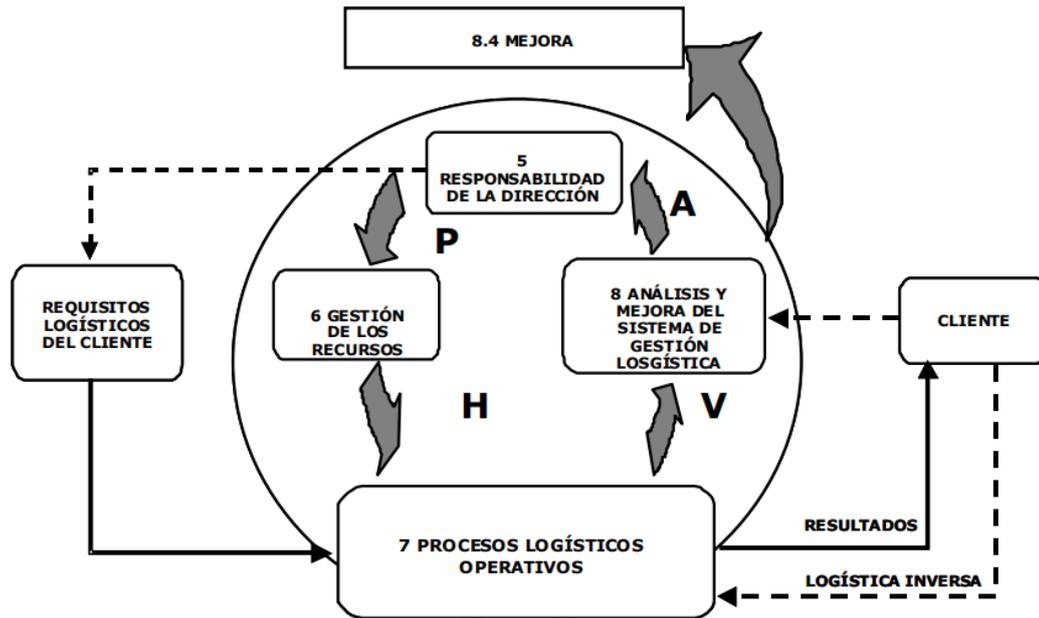
Gestionar un almacén nos lleva a adecuarlo en base a nuestras necesidades, definiendo el espacio necesario, el tipo de material, el orden que tendrá el almacenamiento y cuanto personal se requerirá para que este espacio opere.

Mora (2016) sugiere un software para la gestión de almacenes, este es Warehouse Management System (WMS) que incluye códigos de barras y tecnología que permite la identificación de productos, reduciendo de esta manera costos en la ubicación y registro manual de las mercaderías. El modelo de centro de distribución de clase mundial coloca como punto estratégico la distribución de sus áreas ya que brindan información veraz y oportuna, disminuye errores, restan actividades innecesarias y se innova en el uso de tecnología.

Modelos de Gestión Logística. Muñuzuri et al. (2006) elabora un modelo de Sistema de Gestión Logística, que se puede visualizar en el siguiente esquema.

Figura 2

Esquema del Modelo de Gestión Logística



Nota. Tomado de *Sistemas de Gestión Logística: Modelo de Gestión y Proceso de Auditoría* (p.3), por Muñunzuri et al. 2016, 000069_final (adingor.es)

Este modelo fue elaborado en base a la: “ISO 9001:2000 Sistemas de gestión de calidad”, “ISO 14001:2004 Sistemas de gestión ambiental”, “ISO:10012:2003 Sistema de gestión de mediciones” y de “OSHAS 18001:1999 Sistemas de gestión de la seguridad” (Muñunzuri, 2016, p. 3). Y se basa en su beneficio de mejora continua de los efectos.

Un sistema en gestión logística permite alcanzar los objetivos considerando los criterios estipulados en el pedido y es de gran ayuda para practicar los criterios de calidad en el bien o servicio. Se recomienda considerar estos procesos como definidos con el objetivo de motivar la calidad, y mitigar riesgos de incumplir con las características esperadas por el usuario.

Es pertinente mencionar que el presente modelo es flexible, permitiendo su adecuación a distintos tipos de empresas ya sea grandes, pequeñas, de prestación de servicio o producción de bienes. Siendo responsabilidad de la compañía fijar los niveles de control que requiera dentro del modelo y determinar los aspectos necesarios de esta gestión para su organización. Los elementos que conforman este modelo:

a) **Responsabilidades de la Dirección.** Es deber de la dirección administrar la función logística, tener un enfoque hacia el cliente, fijar objetivos y proceder con la evaluación del sistema implementado.

b) **Gestión de los Recursos.** Implica el manejo de los recursos humanos, recursos de información (Software, procedimientos, datos) y la infraestructura con la que se cuenta.

c) **Proceso Logístico Operativo.** Se orienta a distintos aspectos vinculados con la atención al cliente, la programación de la prestación de servicios, las actividades comerciales, la selección de proveedores, el almacenamiento de bienes, la administración de existencias, así como también los procesos de transporte y distribución.

d) **Medida, Análisis y Perfeccionamiento.** Realizar una revisión ayuda al perfeccionamiento del modelo, igualmente el programar auditorías y efectuar seguimiento coadyuva a la mejora continua.

Finalmente, Muñuzuri (2006) concluye que el uso de un modelo logístico trae consigo beneficios a la empresa en la organización y en los procesos, con la implementación viene también un sistema de control y una política de mejora continua que permitirá la reducción de costos con mejores resultados, la entidad

lograría un posicionamiento en el mercado convirtiéndose en una empresa competitiva.

3.2.2. *Procesos de Contrataciones del Estado*

Son planificaciones técnicas que realizan las instituciones públicas con el fin de abastecerse de bienes, servicios y ejecutar obras, optimando los recursos disponibles para cumplir con las metas y objetivos institucionales orientados al bienestar social. Estas programaciones siguen una serie de actividades de tipo técnico, administrativo y legal, tomando en consideración el presupuesto ordenado. (Retamozo, 2018)

Morante (2018) lo define como una secuencia cuya intención es instaurar los juicios necesarios para extender los recursos del Estado y facilitar su ejecución con miras a obtener beneficios públicos de estas compras, cumpliendo con lo trazado de forma oportuna, mejorando precio y calidad.

La Contraloría de la República en su “Guía para el control Gubernamental a la contratación de bienes y servicios D.LEG. N° 1017” el año 2015, indica que todo proceso de contratación pública normado en el Perú, tradicionalmente se desarrolla en tres fases.

Figura 3

Fases del proceso de contratación clásica



Nota. Tomado de *Guía para el control Gubernamental a la contratación de bienes y servicios D.LEG. 1017*, Departamento de Gestión de Productos de la Contraloría General de la República, 2015, [Guia_Control_Gubernamental_Contratac.pdf \(contraloria.gob.pe\)](#)

1. Programación y Actos Preparatorios. En esta etapa se hace un esquema de las contrataciones en base a los requerimientos de las diversas áreas de la entidad, después se verifica si dichos pedidos cuenta con asignación de presupuesto para su ejecución, es determinante que se incorpore las adquisiciones programadas en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y cerciorarse que dichos pedidos contribuyan a los objetivos de la institución.

Correa (2002) nos menciona que esta fase se relaciona a la preparación de la información que detalla y rige la etapa de selección para un futuro acuerdo contractual. En algunos países la información solo se fundamenta en los requisitos para elegir al proveedor, por lo que se necesita elaborar documentos que indiquen las características técnicas y económicas del contrato.

En el acto preparatorio es fundamental un estudio precedente, de esto depende un triunfo en la licitación ya que se contará con información confiable,

evitando modificaciones inoportunas que retrasan la contratación, como en el caso de algunos contratos de obra que sufre un sin número de alteraciones antes de la aceptación contractual.

Zambrano (2009) afirma que esta fase es el grupo de acciones que empiezan desde la posición de compra destinada a plantear claramente el objeto de convenio hasta destinar una economía para su cumplimiento y detallar los aspectos claros de la adquisición.

Plan Anual de Contrataciones (PAC). Este plan es un documento dentro de la gestión que ayuda en el agendamiento, difusión y apreciación de las insuficiencias de la entidad que requiere para lograr las metas definidas. El objetivo principal es cumplir con lo detallado y en base al PIA, POI y PEI, siempre priorizando las metas de mayor urgencia.

Figura 4

Contenido mínimo del Plan Anual de Contrataciones

Contenido mínimo del PAC	- El objeto de la contratación
	- La descripción del objeto de contratación y el correspondiente código asignado en el Catálogo.
	- El valor estimado de la contratación.
	- El tipo de proceso que corresponde al objeto y su valor estimado, así como la modalidad de selección (*)
	- La fuente de financiamiento.
	- El tipo de moneda.
	- Los niveles de centralización o desconcentración de la facultad de contratar.
	- La fecha prevista de la convocatoria.

Nota. Tomado de *Guía para el control Gubernamental a la contratación de bienes y servicios D.LEG. 1017*, Departamento de Gestión de Productos de la Contraloría General de la República, 2015, [Guia_Control_Gubernamental_Contratac.pdf \(contraloria.gob.pe\)](http://contraloria.gob.pe/Guia_Control_Gubernamental_Contratac.pdf)

En base a la normativa peruana “el PAC debe ser aprobado por el Titular de la Entidad dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto

Institucional” (CGR, 2015, p. 22), y en el transcurso del año puede sufrir modificaciones según la necesidad de la entidad (CGR, 2015).

Constituye un instrumento de uso forzoso para aquellas entidades que se encuentran en aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, en esta herramienta se detalla el tipo de contratación que se realizará de acuerdo a la naturaleza del pedido y sus características, recordemos que su desarrollo solo corresponde a un periodo presupuestal (Zambrano, 2009).

2. Procedimiento Selección. La finalidad de este proceso es lograr que la entidad contrate con un postor.

Convocatoria. Se realiza la convocatoria como parte de un acto de la administración, exponiendo la intención de la entidad pública de contratar en base al requerimiento realizado. Para ello la entidad anuncia las bases donde detalla los requisitos y las condiciones de esta adquisición y ejecución de obra, permitiendo que las empresas puedan ofertar según sus condiciones y ser fragmento del mecanismo de selección (Retamozo, 2018).

Modalidades de Selección. La norma de contrataciones públicas enumera los procesos de selección reglamentados, esta información se encuentra en el artículo 21 de la Ley de Contrataciones con el Estado y el artículo 32 de su reglamento, indicando que, para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la entidad debe ejecutar en base corresponda los siguientes actos: (Retamozo, 2018):

- Licitación pública
- Concurso público
- Adjudicación simplificada

- Subasta inversa electrónica
- Selección de consultores individuales
- Comparación de precios
- Contratación directa

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) publica anualmente los montos máximos a contratar en cada proceso de selección como se muestra a continuación para el año 2022.

Figura 5

Topes para cada procedimiento de selección de contratación de bienes, servicios y obras

Año Fiscal 2022 y en Soles

TIPO	MONTOS (**)			
	BIENES	SERVICIOS		OBRAS
		SERVICIO EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRAS	
LICITACIÓN PÚBLICA	>= de 400,000	-		>= de 2'800,000
CONCURSO PÚBLICO	-	>= de 400,000		-
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< a 400,000 > de 36,800	< a 400,000 > de 36,800		< a 2'800,000 > de 36,800
CONTRATACIÓN DIRECTA	> de 36,800	> de 36,800		> de 36,800
COMPARACIÓN DE PRECIOS	<= a 69,000 > de 36,800	<= a 69,000 > de 36,800	-	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	> de 36,800	> de 36,800	-	
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	-	-		<= a 60,000 > de 36,800

Nota. Tomado de *Topes para Procedimientos de Selección- Acuerdos y Tratados Comerciales, Documentos de orientación (Seace)*, Dirección del SEACE-OSCE, 2021, [Topes para Procedimientos de Selección Año 2020 - OSCE \(www.gob.pe\)](http://www.gob.pe)

3. Ejecución Contractual

Contrato. Luego de haber culminado las dos etapas anteriores y entregada la buena pro es obligación de la entidad suscribir un contrato con el postor ganador fundamentada en las normas existentes, de este modo el acto administrativo queda contemplado. En esta etapa también se describen las cláusulas del contrato, revisión

de las garantías de acuerdo a la norma para finalmente formalizar con la firma del contrato (CGR, 2015).

Ejecución. Se alude al desarrollo y cumplimiento de lo establecido en el contrato, que puede concretarse ya sea mediante la entrega del producto adquirido, la prestación del servicio comprometido o la realización de la obra convenida, en esta etapa la entidad del estado debe ser muy cuidadosa en monitorear, calificar e intervenir para que el contrato se realice en base a lo acordado entre ambas partes. Asegurar que las garantías recibidas estén vigentes en todo el periodo que dure el contrato, para asegurar a la entidad ante un perjuicio por el incumplimiento del proveedor. Se puede identificar las siguientes actividades: Inicio de la ejecución contractual, adelantos y control de garantías, incumplimiento de contrato, prestaciones adicionales, complementarias y ampliación de plazos, administración de las controversias (CGR, 2015).

3.3. Marco Conceptual

Bienes y Servicios Comunes. Son aquellos requerimientos de bienes y servicios que son muy usuales en la administración pública, por lo que se cuenta dentro del mercado con muchas empresas que pueden brindar dichos servicios y bienes, al ser común las características demandadas son frecuentes de encontrar entre los proveedores, o hasta incluso estas especificaciones son estandarizadas por el propio Estado a través de un proceso de homogeneización, siendo el precio el aspecto que más varía entre vendedores (Perú Compras, s.f.).

Cadena de Suministro. Se trata de una secuencia de actividades e interacciones entre diferentes actores, como proveedores, almaceneros, distribuidores y fabricantes, que inicia con la obtención de las materias primas y

concluye con la entrega del producto finalizado al consumidor, el principal objetivo es unir en coordinación a los participantes para facilitar el flujo de productos y servicios en el mercado (Saucedo, 2001).

Comité de Selección. Compuesto por tres personas, donde uno debe corresponder al área de contrataciones y otro tiene que contar con conocimiento técnico del bien o servicio, este comité es el encargado de elegir al proveedor ofertante correcto que cumpla con los requisitos establecidos y plantee una oferta conveniente con referencia al costo (Hernández, 2015).

Convocatoria. En la convocatoria se da a conocer el proceso de selección a los proveedores interesados, así como los requisitos que deben cumplir y las características del requerimiento, todo por medio de la página web del SEACE (Alván, 2015).

Cotización. Es la acción de definir el valor real o estimado de algún producto o servicio, con el objetivo de determinar el precio más justo y rentable al que se puede obtener en el mercado sin perder la calidad y confiabilidad del proveedor (Montes de Oca, 2020).

Expediente de Contratación. Es un archivo que almacena toda la información recabada en documentos relacionados al proceso de contratación, a partir de la fase de contratar hasta la terminación de este, también se incluyen los datos previos y los referentes al presupuesto (Perú Compras, s.f.).

Gestión de Almacenes. Enfocado en los procesos de recepción, almacenamiento y traslado de las existencias desde el almacén hasta el lugar de producción para su consumo hasta el punto establecido para su pedido, la administración y operación de los almacenes constituye un pilar fundamental de la

gestión logística y no agrega valor directo a las existencias que almacena (Asencio, 2009).

Gestión de Compras. Está relacionada a la obtención de suministros e insumos, y a la reposición de estos, la gestión implica la administración de estas acciones teniendo presente la eficacia, suma y costo justo; buscando una utilidad compartida entre la empresa y los proveedores (Mora, 2016).

Gestión de Inventarios. Actividades encaminadas a la planificación, al orden y a la inspección de los materiales y productos que posee la institución, con la intención de acortar costos e incertidumbres de lo que se posee (Cajal, 2020).

Homologación. Es un proceso donde se estandarizan los rasgos técnicos con la intención de uniformizar los pedidos y exigencias de las entidades públicas al adquirir un bien o contratar un servicio (Perú Compras, s.f.).

Licitación Pública. Es una secuencia de pasos dentro de la administración pública donde se contratan bienes, servicios u obras, se clasifican en variados tipos y modos de contratación. Este proceso incluye la invitación de los proveedores a formar parte de los procesos de elección, dónde se escogerá a uno con quien contratar en base a los requisitos y conveniencia del Estado (Cueva, s.f.).

Logística. Es un proceso mediante el cual se adquiere y administra las existencias que necesita una empresa, también se encarga del almacenamiento y de la distribución de las materias primas, productos terminados, suministros, entre otros (Ferrel et al., 2004, como se citó en Thompson, 2007).

Mejora Continua. Es una secuencia por el cual se persigue cumplir con el objetivo del producto acatando las expectativas establecidas, esta actividad se efectúa de manera periódica para lograr la perfección (Reyes et al., 2018).

Proceso de Contratación Pública. Son etapas que tienen lugar en las entidades gubernamentales con el objetivo de adquirir un producto, un servicio o realizar una construcción, con la finalidad de cubrir una necesidad de la institución para el desempeño de sus funciones o atender una demanda ciudadana. Dichas etapas comprenden: la planificación y actividades iniciales, el proceso de selección y la ejecución del contrato (Alván, 2015).

Proveedor. Es la persona física o jurídica que suministra a las entidades del Estado vendiendo productos, prestando servicios profesionales o no profesionales, realizando consultorías de expedientes técnicos, formulación de proyectos u otras actividades, o ejecutando obras o actividades de mantenimiento (Perú Compras, s.f.).

Requerimiento. El requerimiento contiene la descripción del bien o servicio que se va a adquirir o de alguna obra que desea ejecutar, el objetivo por el cual se necesita, señalando cuándo, dónde y el plazo a realizarse. Se elaboran los requisitos de referencia o descripciones técnicas por la oficina que hace el pedido, o un expediente técnico en caso de obras (Alván, 2015).

Valor Estimado. Es el precio que se pronostica para la contratación de un bien, servicio u obra, con este valor nos guiamos para determinar qué procedimiento de selección realizar, y también nos ayudará en la asignación de un presupuesto estimado. El monto de este valor es el resultado de una indagación de precios (Perú Compras, s.f.).

Valor Referencial. Es el valor obtenido en los actos preparatorios con la oferta de los proveedores, este valor es el que resalta en los procesos de selección, se sugiere descartar las propuestas cuyos valores sean inferiores al noventa por

ciento del monto de referencia estimado, así como también aquellas que superen en un diez por ciento dicho valor base. (Perú Compras, s.f.).

IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

4.1. Tipo de Investigación

Tipo de Investigación

La investigación es de enfoque cuantitativo, debido a que los resultados se procesaron y presentaron de manera numérica, utilizando como fundamento las teorías que existen sobre el problema objeto de estudio, con la finalidad de dar alternativas de solución al problema. Al respecto Hernández menciona que este enfoque se usa para comprobar las hipótesis planteadas mediante datos numéricos y el estudio estadístico, de esta forma establecer patrones de comportamiento comprobando teorías (Hernández, 2014).

La investigación correlacional persigue entender el grado de relación que se halla entre múltiples variables, por lo general se estudia a dos variables, pero también es admisible el estudio de tres o más (Hernández, 2014).

El alcance fue correlacional, puesto que se pretendió determinar la relación entre las variables de estudio.

Diseño de Investigación

Hernández sostiene que una investigación califica como no experimental cuando no se pretende manipular con intención los componentes, siendo el propósito de la investigación estudiar el fenómeno en un escenario natural. Este diseño de la investigación se clasifica en transeccional y longitudinal, en el primero se revisa las variables en un periodo fijo mientras que en el otro se toman datos en diferentes tiempos para comparar su evolución o cambio (Hernández, 2014).

Se aplicó un diseño no experimental, no se intentó alterar las variables ni manipularlas de forma premeditada, por lo tanto, sólo se observó las variables para su análisis.

Además, el estudio fue longitudinal, en razón que la información se recolectó en dos espacios temporales determinados, para este caso el año 2021 y 2022. Teniendo como propósito el estudio de las variables en ese determinado periodo.

4.2. Población y Muestra

Población

La población es un grupo de casos que coinciden con las características que se pretende estudiar, siendo la muestra un subgrupo de estos casos que tiene como característica principal ser representativo de todo el universo de estudio (Hernández, 2014).

La investigación tomó a los 22 trabajadores involucrados directamente en el proceso logístico, que envuelven a las áreas de la Gerencia de Administración y Finanzas, y a la Sub Gerencia de Abastecimiento, donde participan la unidad de Control Patrimonial, Almacén y Equipo Mecánico. Como el proceso de contrataciones públicas involucra la necesidad, la actividad de requerimiento y la conformidad del bien y/o servicio, fue necesario considerar a las áreas usuarias dentro de la investigación, motivo por el que se cogió un representante de cada oficina que se visualiza en la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Huaraz aprobada en el año 2020, lo que sumó una cantidad de 48 trabajadores. Obteniendo de esta manera una población conformada por 70 trabajadores relacionados con las variables de estudio.

Criterios de Inclusión. La población estuvo conformada por personal en planilla y locadores de servicios de diferentes áreas de trabajo quienes fueron partícipes de los requerimientos internos de bienes y/o servicios que realiza la municipalidad en mención. La población se integró de trabajadores activos en los años 2021 y 2022.

Criterios de Exclusión. Como criterios de exclusión no se consideró al personal inactivo y personas en planilla que no cumplían alguna función relacionada a las variables de estudio dentro de la comuna municipal.

Muestra

Hernández (2014) hace referencia a un tamaño mínimo de casos de estudio para investigaciones cuantitativas, figurando para un análisis estadístico de correlación un tamaño recomendado de 62 casos para hipótesis estadísticas. La muestra se obtiene de dos maneras, la probabilística donde cada miembro de la población tiene la misma probabilidad de ser elegido de manera aleatoria; y la no probabilística dónde no se realiza una selección aleatoria, la elección de casos depende del propósito planteado siendo seleccionadas en base al criterio del investigador.

La investigación optó por una muestra no probabilística escogiendo a los 70 trabajadores de la municipalidad que son parte de la población, donde la selección de los diferentes casos fue exclusivamente por criterio propio.

La selección de la muestra consideró criterios de inclusión, seleccionando diversos trabajadores representativos de diferentes áreas de trabajo; y también criterios de exclusión, dejando de lado a aquellos que no querían aceptar el consentimiento informado, o no deseaban participar de la investigación.

4.3. Hipótesis

4.3.1. *Hipótesis General*

Existe relación positiva fuerte entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

4.3.2. *Hipótesis Específicas*

- La gestión logística tiene relación positiva con la planificación y actos preparatorios de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.
- La gestión logística mantiene una relación positiva con los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.
- La gestión logística presenta una relación positiva con la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

4.3.3. *Formalización de la Hipótesis*

Montero y León (2007) refieren que la formalización de la hipótesis consiste en su expresión en términos matemáticos y lógicos de forma precisa. Proponiendo la fórmula $Y=f(X)$ que permite expresar hipótesis nulas y alternativas en estudios de correlación.

$$Y=f(X)$$

Donde:

X= Gestión logística

Y= Procesos de contrataciones del Estado

f= Función que representa la relación directa entre variables

Recordemos que X y Y son variables correlacionales.

Esto significa que los valores de los procesos de contrataciones del Estado (Y) se asocian de forma conjunta con los valores de la gestión logística (X) a través de una relación funcional directa representada por f. La fórmula expresa la hipótesis de covariación entre ambas variables, sin atribuir el rol de causa-efecto a ninguna de ellas.

Hipótesis Nula

Ho: No existe relación positiva entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

4.4. Matriz de Operacionalización de Variables

Primera Variable. Gestión Logística

Segunda Variable. Procesos de Contrataciones del Estado

Tabla 1

Operacionalización de las variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Primera Variable Gestión Logística	Mora (2016) menciona que es una serie de acciones que a veces resultan monótonas, las cuales integran la cadena de abastecimiento, que parte con la obtención de materias primas y su proceso hasta terminar en productos, en el camino se va añadiendo valor.	La variable gestión logística se medirá mediante la aplicación de un cuestionario estructurado sobre Gestión logística en sus tres dimensiones.	Gestión de Compras Gestión de Almacenes Gestión de inventarios	Necesidades de compras Gestión de proveedores Seguimiento a las compras Planificación y organización Distribución Sistema de almacenamiento Control de inventarios Costo de inventarios Sistema de inventarios	Escala: Ordinal de Likert
Segunda Variable Procesos de Contrataciones del Estado	Retamozo (2018) lo define como los pasos técnicos que efectúa el sector público, para la obtención de bienes, servicios y ejecución de obras, enfocados en la maximización de recursos para la obtención de resultados que aseguren el bienestar social.	Se medirá mediante lo obtenido al usar un cuestionario estructurado sobre Procesos de contrataciones del Estado en base a las dimensiones.	Planificación y Actuaciones preparatorias Proceso de Selección Ejecución contractual	Plan Anual de Contrataciones Estudio de mercado y valor referencial Convocatoria Modalidades de selección Contrato Ejecución contractual	Escala: Ordinal de Likert



4.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

El instrumento más usado en las investigaciones es el cuestionario, donde se plantean preguntas referentes a las variables estudiadas elaborando preguntas cerradas, con respuestas preestablecidas; y/o preguntas abiertas cuyas respuestas no están delimitadas. Otro instrumento es la guía de análisis documental, usado para estudiar el contenido de documentos, libros, normas, entre otros que contienen información relevante para la investigación; nos permite advertir tendencias, comparar periodos, resultados, descubrir estrategias (Hernández, 2014).

Técnicas

Lo usado en ambas variables fue la técnica de encuesta y análisis documental.

Instrumentos

El instrumento que se usó fue la guía de análisis documental para la revisión de información escrita; y el cuestionario estructurado para cada variable, que fue elaborado en base a los indicadores. Se aplicó la escala Likert para la medición.

Los instrumentos de medición contaron con la validación de tres expertos (Anexo 3) para calificar su contenido.

Tabla 2

Juicio de expertos

Expertos	Cargo	Opinión
Mag. Katty Soledad Oncoy Barreto	Sub Gerente de Tesorería	Aplicable
Lic. Adm. Flor de María Padilla Romero	Gerente de Administración y Finanzas	Aplicable
C.P.C. Consuelo Mirella Romero Terrazas	Sub Gerente de Abastecimiento	Aplicable

De igual forma se aplicó la prueba de Alfa de Cronbach a los instrumentos de recolección de datos para medir su confiabilidad a partir de la seguridad interna de los ítems.

Tabla 3*Puntaje del Alfa de Cronbach*

Coeficiente de confiabilidad	
Rangos y/o Valores	Magnitud/ Interpretación
0,81-1	Muy alta
0,61-0,80	Alta
0,41-0,60	Media
0,21-0,40	Baja
0-0,20	Muy baja

Nota. Extraído de Palella & Martins (2017).

Se recomienda obtener un resultado igual o mayor a 0,61. Cuan más cerca se encuentre al 1, más alta será la confiabilidad del instrumento. Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Tabla 4

Estadística de la confiabilidad de la variable “gestión logística” y “procesos de contrataciones del Estado”

Alfa de Cronbach	N de elementos
,920	22

Nota. Resultados obtenidos a través del SPSS V.27

Interpretación. El obtener un coeficiente de 0,92 indica una excelente consistencia interna del instrumento, la escala presenta una muy alta confiabilidad, por lo que su uso es de confianza.

4.6. Plan de Procesamiento y Análisis de Datos

El proceso de la información se hizo con el uso de MS Excel 2021 y el programa estadístico SPSS V.27.

La información fue ordenada mediante MS Excel para obtener una base de datos recolectados, que luego fue ingresada al programa SPSS V.27 para obtener un análisis en forma

de tablas de frecuencia, tablas cruzadas, medidas de dispersión y técnicas estadísticas de medición de correlación, una vez elaborados los cuadros y tablas con los datos alzados, se dio paso al análisis y debate de los hallazgos en directa vinculación con los fines trazados para este trabajo. Previamente se midió la confiabilidad y validez lograda en el uso del instrumento, para que finalmente se ponga a prueba de forma estadística las hipótesis planteadas, concluyendo con los resultados finales de la indagación.

V. RESULTADOS

5.1. Presentación de los Resultados

5.1.1. Escala Valorativa de las Variables

Se presenta una tabla donde se detallan los puntajes mínimos y máximos que tiene la primera variable y las dimensiones, con la nueva valoración en tres niveles. La variable gestión logística logra un valor máximo de 65, y los parámetros varían en un rango de 2 a 35.

Tabla 5

Escala valorativa de la variable gestión logística

Variable y dimensiones	Puntajes		Niveles		
	Mínimo	Máximo	Malo	Regular	Buena
Gestión Logística	13	65	13-30	31-48	49-65
Gestión de compras	7	35	7-16	17-25	26-35
Gestión de almacenes	4	20	4-9	10-14	15-20
Gestión de inventarios	2	10	2-4	5-7	8-10

Nota. Datos obtenidos mediante baremos.

En lo subsiguiente, figura una tabla con los puntajes y niveles otorgados a la segunda variable y sus dimensiones. La variable procesos de contrataciones del Estado tiene un resultado máximo de 45, y los parámetros se ubican entre 2 y 20.

Tabla 6

Escala valorativa de la variable procesos de contrataciones del Estado

Variable y dimensiones	Puntajes			Niveles	
	Mínimo	Máximo	Deficiente	Regular	Eficiente
Procesos de contrataciones del Estado	9	45	09-20	21-32	33-45
Planificación y actuaciones					
preparatorias	4	20	4-9	10-14	15-20
Proceso de selección	3	15	3-7	8-11	12-15
Ejecución contractual	2	10	2-4	5-7	8-10

Nota. Datos obtenidos mediante baremos.

5.1.2. Análisis Descriptivo de los Resultados de la Variable Gestión Logística

Se realizó un análisis descriptivo de los hallazgos de la primera variable gestión logística.

Tabla 7

Niveles de distribución de las dimensiones de gestión logística

Dimensiones de gestión logística	Malo		Regular		Bueno		Total	
	N	%	n	%	n	%	n	%
Gestión de compras	10	14.30	56	80.00	4	5.70	70	100.00
Gestión de almacenes	23	32.90	44	62.90	3	4.30	70	100.00
Gestión de inventarios	30	42.90	40	57.10	0	0	70	100.00

Nota. Datos obtenidos de SPSS V. 27.

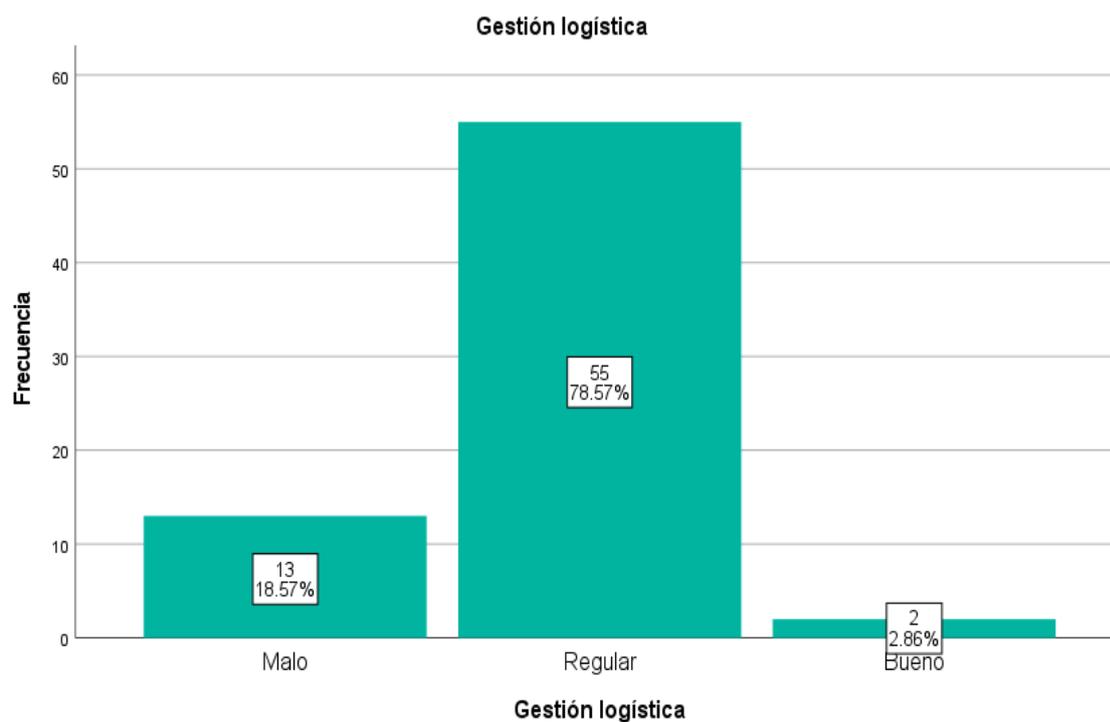
En la tabla 7 se puede apreciar que, del total de los 70 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaraz, el 14.30% revela que la gestión de compras para los años 2021 y 2022 fue mala, el 80% lo califica como regular y el 5.70% restante manifiesta que fue buena.

Sobre la gestión de almacenes en la Municipalidad 2021-2022, el 32.90% de los trabajadores considera que fue mala, el 62.90% opina que fue regular, mientras que el 4.30% indica que fue mala.

En la tercera dimensión, gestión de inventarios se observa que el 42.90% lo califica de mala y el 57.10% de una gestión regular.

Tabla 8*Niveles de distribución de la gestión logística*

		Gestión logística		
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulativo
Niveles	Malo	13	18.60	18.60
	Regular	55	78.60	97.10
	Bueno	2	2.90	100.00
Total		70	100.00	

Figura 6*Niveles de distribución de la gestión logística*

Podemos notar, en la tabla 8 y figura 6, que el 18.60% de los 70 trabajadores participantes manifiesta que la gestión logística de la Municipalidad, 2021-2022 fue mala; el 78.60% dice que fue regular, y el otro 2.90% declara que la gestión logística fue buena.

5.1.3. Análisis Descriptivo de los Resultados de la Variable los Procesos de Contrataciones del Estado

Se realizó un análisis descriptivo de los hallazgos de la segunda variable los procesos de contrataciones del Estado.

Tabla 9

Niveles de distribución de las dimensiones de los procesos de contrataciones del Estado

Dimensiones de los procesos de las contrataciones del Estado	Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%
Planificación y actuaciones preparatorias	18	25.70	44	62.90	8	11.40	70	100.00
Proceso de selección	9	12.90	56	80.00	5	7.10	70	100.00
Ejecución contractual	10	14.30	48	68.60	12	17.10	70	100.00

Nota. Datos obtenidos de SPSS V. 27.

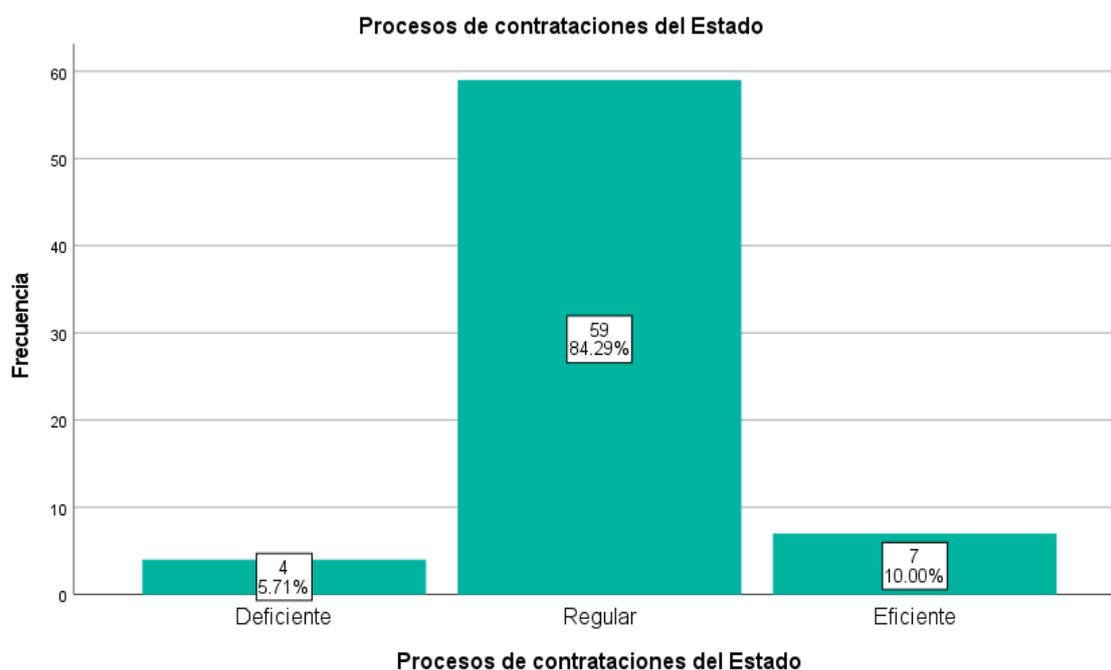
En la tabla 9, percibimos que el 25.70% de los 70 trabajadores de la Municipalidad expresa que la planificación y actuaciones preparatorias son deficientes, el 62.90% asevera que es regular; y el 11.40% lo aprecia de eficiente.

En la segunda dimensión denominada proceso de selección el 12.90% lo califica de deficiente; el 80% de los trabajadores manifiesta que es regular; y el restante 7.10% lo percibe como eficiente.

Respecto a la tercera dimensión, ejecución contractual, el 14.30% manifiesta que es deficiente; el 68.60% manifiesta que es regular; y el 17.10% exterioriza que es eficiente.

Tabla 10*Niveles de distribución de los procesos de contrataciones del Estado*

Procesos de las contrataciones del Estado				
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulativo
Niveles	Deficiente	4	5.70	5.70
	Regular	59	84.30	90.00
	Eficiente	7	10.00	100.00
Total		70	100.00	

Figura 7*Niveles de distribución de los procesos de las contrataciones del Estado*

Observamos, en la tabla 10 y figura 7, que el 5.70% de los 70 trabajadores participantes manifiesta que los procesos de contrataciones del Estado de la Municipalidad, 2021-2022 fue deficiente; el 84.30% dice que fue regular, y el otro 10% declara que los procesos de contrataciones del Estado fueron eficientes.

5.1.4. *Presentación y análisis de datos relacionados con cada objetivo de investigación*

Relacionado al Objetivo General. Distribución de la tabla de contingencia de las variables gestión logística y procesos de contrataciones del Estado.

Se elaboró una tabla de contingencia con los datos recolectados dónde se visualiza la relación de las dos variables de la investigación.

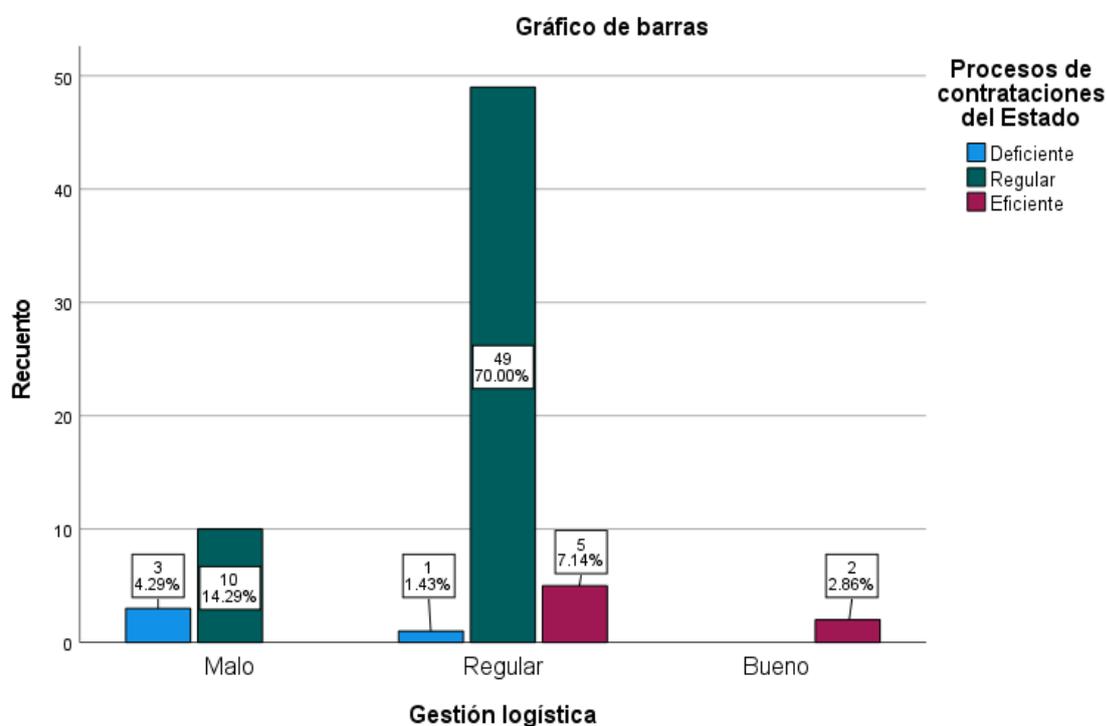
Tabla 11

Tabla cruzada de las variables gestión logística y procesos de contrataciones del Estado

		Tabla cruzada Gestión logística*Procesos de contrataciones del Estado							
		Procesos de contrataciones del Estado							
		Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
		N	%	N	%	N	%	N	%
Gestión logística	Malo	3	4.28	10	14.29	0	0.0	13	18.57
	Regular	1	1.43	49	70.0	5	7.14	55	78.57
	Bueno	0	0.0	0	0.0	2	2.86	2	2.86
Total		4	5.71	59	84.29	7	10.0	70	100

Figura 8

Gráfico de la tabla cruzada de las variables gestión logística y procesos de contrataciones del Estado



En la tabla 11 y figura 8 se visualiza que el 4.28% de los 70 servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022, perciben la gestión logística como mala y los procesos de contrataciones del Estado como deficientes; el 70% manifiesta que la gestión logística es regular y los procesos de contrataciones del Estado es regular; y solo el 2.86% manifiesta que la gestión logística es buena y los procesos de contrataciones del Estado son eficientes.

Relacionado con el Objetivo Específico 1. Distribución de la tabla de contingencia de la variable gestión logística y la dimensión planificación y actuaciones preparatorias.

A continuación, se visualiza una tabla de contingencia para analizar los datos de la variable gestión logística y la dimensión planificación y actuaciones preparatorias.

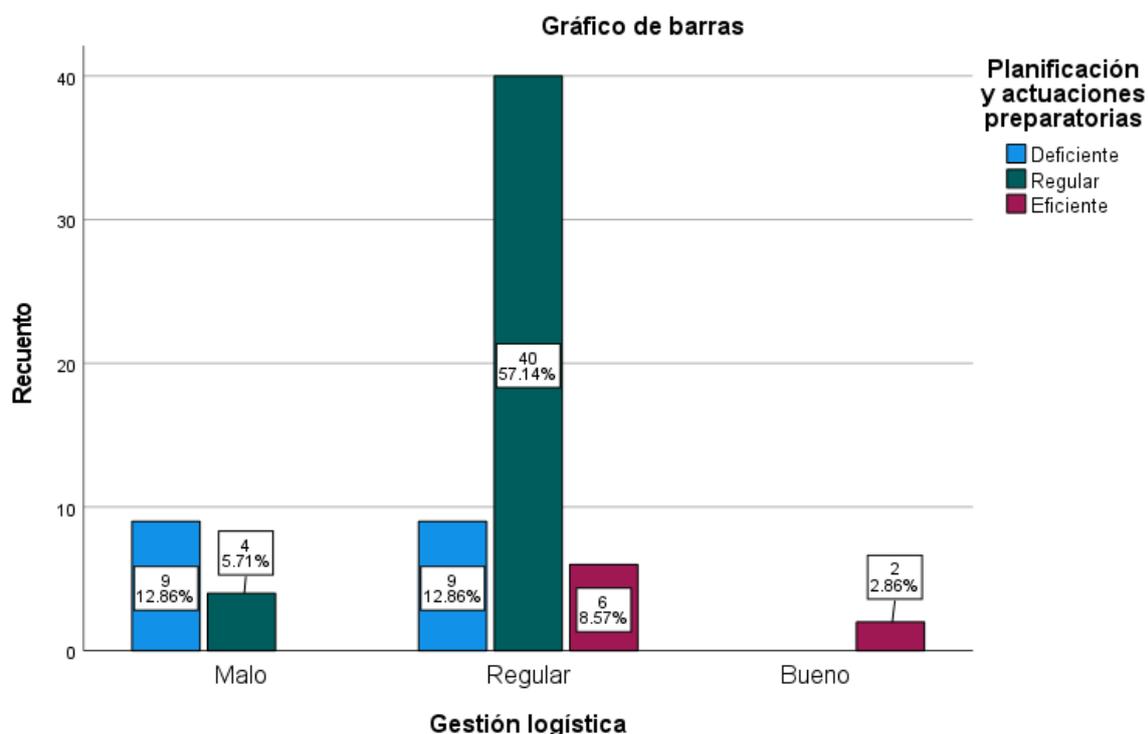
Tabla 12

Tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión planificación y actuaciones preparatorias

		Planificación y actuaciones preparatorias				
		Deficiente	Regular	Eficiente	Total	
Gestión logística	Malo	Recuento	9	4	0	13
		% del total	12.9	5.7	0.0	18.6
	Regular	Recuento	9	40	6	55
		% del total	12.9	57.1	8.6	78.6
	Bueno	Recuento	0	0	2	2
		% del total	0.0	0.0	2.9	2.9
Total		Recuento	18	44	8	70
		% del total	25.7	62.9	11.4	100.0

Figura 9

Gráfico de la tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión planificación y actuaciones preparatorias



Podemos visualizar en la tabla 12 y figura 9 que el 12.9% de los participantes califica que la gestión logística es mala, y que la planificación y actuaciones preparatorias es deficiente; el 57.1% de los trabajadores menciona que la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz es regular, y que la planificación y actuaciones preparatorias es regular; y solo el 2.9% califica la gestión logística de buena y la planificación y actuaciones preparatorias de eficientes.

Relacionado con el Objetivo Específico 2. Distribución de la tabla de contingencia de la variable gestión logística y la dimensión procesos de selección.

Seguidamente, se presenta una tabla de contingencia para analizar los datos recolectados relacionados a la variable gestión logística y la dimensión procesos de selección.

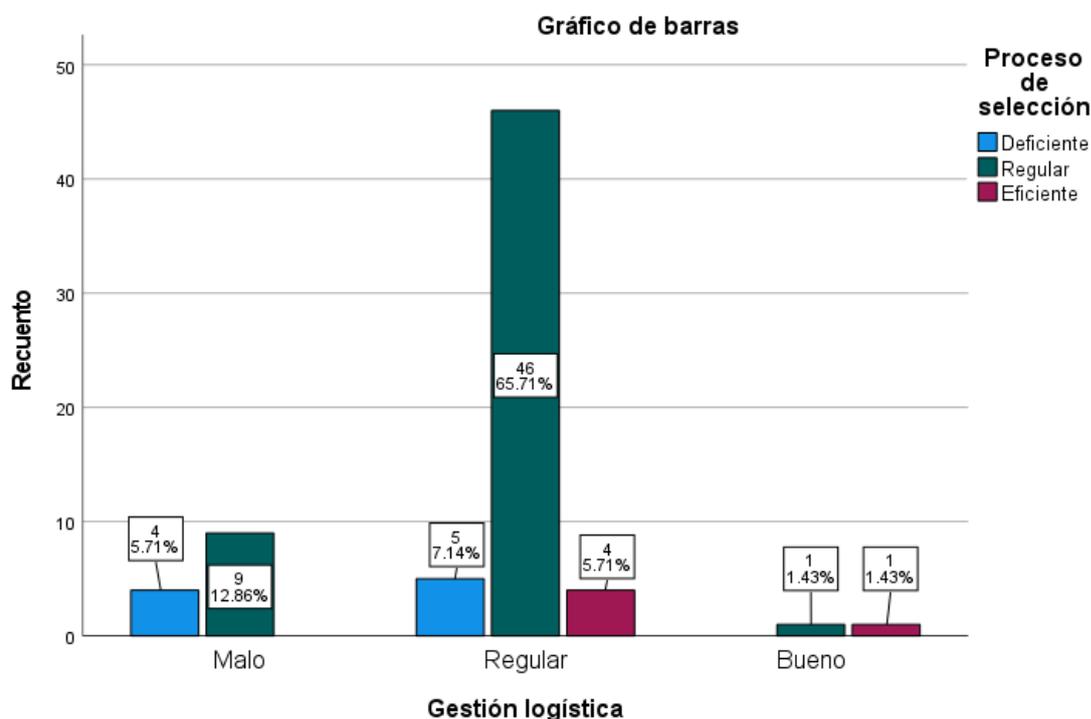
Tabla 13

Tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión procesos de selección

		Tabla cruzada Gestión logística*Proceso de selección				
		Proceso de selección				
		Deficiente	Regular	Eficiente	Total	
Gestión logística	Malo	Recuento	4	9	0	13
		% del total	5.7	12.9	0.0	18.6
	Regular	Recuento	5	46	4	55
		% del total	7.1	65.7	5.7	78.6
	Bueno	Recuento	0	1	1	2
		% del total	0.0	1.4	1.4	2.9
Total	Recuento	9	56	5	70	
	% del total	12.9	80.0	7.1	100.0	

Figura 10

Gráfico de la tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión procesos de selección



Observamos que en la tabla 13 y figura 10 que el 5.7% de los participantes califica que la gestión logística es mala, y que el proceso de selección es deficiente; el 65.7% de los 70 trabajadores menciona que la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz es regular, y que el proceso de selección es regular; y solo el 1.4% califica la gestión logística de buena y el proceso de selección de eficiente.

Relacionado con el Objetivo Específico 3. Distribución de la tabla de contingencia de la variable gestión logística y la dimensión ejecución contractual.

Se muestra una tabla de contingencia para analizar los datos recolectados relacionados a la variable gestión logística y la dimensión ejecución contractual.

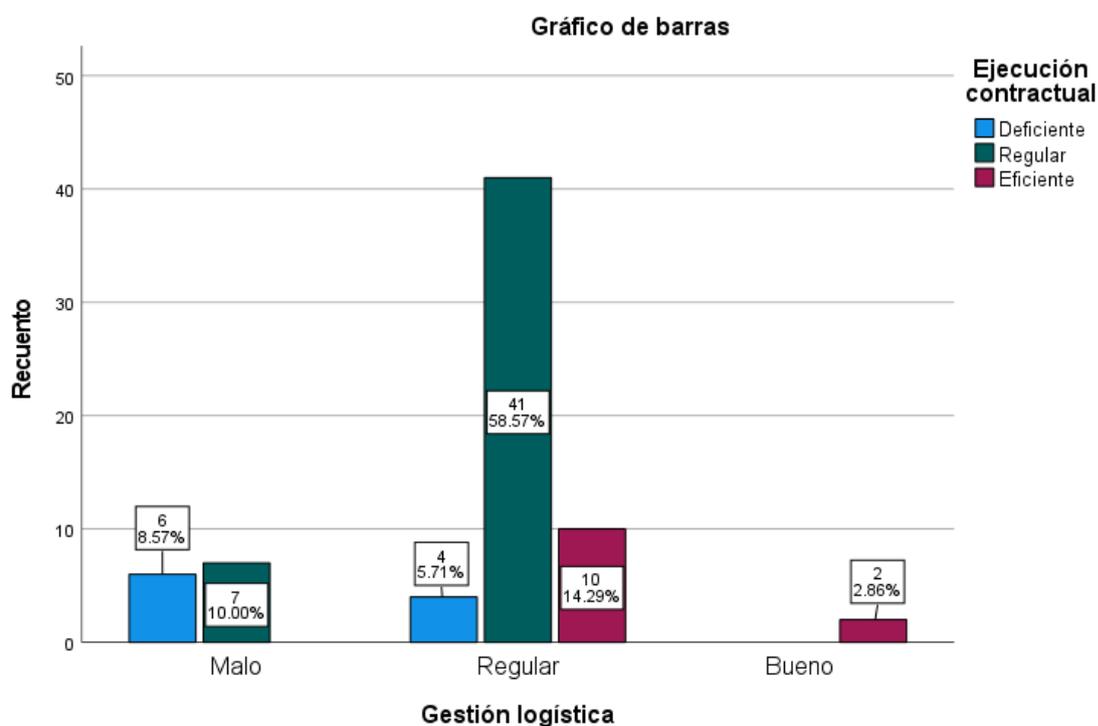
Tabla 14

Tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión ejecución contractual

		Ejecución contractual				
		Deficiente	Regular	Eficiente	Total	
Gestión logística	Malo	Recuento	6	7	0	13
		% del total	8.6	10.0	0.0	18.6
	Regular	Recuento	4	41	10	55
		% del total	5.7	58.6	14.3	78.6
	Bueno	Recuento	0	0	2	2
		% del total	0.0	0.0	2.9	2.9
Total	Recuento	10	48	12	70	
	% del total	14.3	68.6	17.1	100.0	

Figura 11

Gráfico de la tabla cruzada de la variable gestión logística y la dimensión ejecución contractual



Se puede observar en la tabla 14 y figura 11 que el 8.6% de los participantes califica que la gestión logística es mala, y que la ejecución contractual es deficiente; el 59.6% de los 70 trabajadores menciona que la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz es regular, y que la ejecución contractual es regular; y solo el 2.9% califica la gestión logística de buena y la ejecución contractual de eficiente.

5.1.5. *Análisis Inferencial*

Prueba de Normalidad. Para determinar si los datos poseen una distribución normal se aplicó la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov puesto que el tamaño de la muestra es mayor a 50 personas.

Prueba de Normalidad de Hipótesis

Ho: Los resultados se ajustan a una distribución normal

Hi: Los resultados no se ajustan a una distribución normal

Nivel de Significancia

$\alpha = 0.05$

Regla de Decisión

Si el valor de p es mayor a 0.05, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis inicial.

Si el valor de p es menor a 0.05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis inicial.

Tabla 15

Prueba de normalidad

	Kolmogórov-Smirnov^a		
	Estadístico	Gl	Sig.
Gestión Logística	.102	70	.069
Procesos de contrataciones del Estado	.103	70	.061

La significancia es mayor a 0.05; por lo que aceptamos la hipótesis nula aceptando que la distribución de los datos corresponde a una curva de normalidad, como consecuencia, se procedió a realizar un análisis de los datos mediante métodos paramétricos como el coeficiente de Pearson.

La teoría nos indica que, al trabajar con variables de escala ordinal se usa el coeficiente de correlación Spearman o de Kendall, al usar una escala Likert damos por entendido que nuestras variables son ordinales (Henostroza, 2014).

Sin embargo, es pertinente mencionar que La escala de Likert se considera estrictamente una medición de orden; no obstante, es frecuente tratarla como si fuera de intervalo ya que fue probada en varios estudios y las personas acostumbran a asignar números a sus expresiones verbales; por otro lado, se mantiene la postura de ser tratada como de orden y analizarla como tal. Un camino recomendable es analizarla como variables de orden y de intervalo y contrastar los resultados (Henostroza, 2014).

Por lo que, aplicaremos ambos análisis tanto Pearson y Spearman para mayor confiabilidad.

Para medir el grado de correlación entre ambas variables se usó la siguiente escala.

Tabla 16

Valores del coeficiente de correlación

Coeficiente de correlación	
Rangos	Interpretación
-1	Correlación inversa perfecta
$-1 < x \leq -0,7$	Correlación negativa fuerte
$-0,7 < x \leq -0,5$	Correlación negativa moderada
$-0,5 < x < 0$	Correlación negativa débil
0	Incorrelación
$0 < x < 0,5$	Correlación positiva débil
$0,5 \leq x < 0,7$	Correlación positiva moderada
$0,7 \leq x < 1$	Correlación positiva fuerte
1	Correlación directa perfecta

Nota. Elaborado en base a Estamática (2021).

La relación positiva o directa entre variables se interpreta como, a medida que aumenta el valor de la primera variable, de la misma forma lo hará la segunda variable, y se tendrá el mismo caso de forma contraria, al incrementar el valor de la segunda variable lo hará de igual manera la primera; ya que nos encontramos ante una investigación correlacional. Por otro lado, se tiene la relación negativa o inversa que se interpreta como, a medida que aumenta el valor de la primera variable, el valor de la segunda variable disminuirá; y para caso contrario, a medida que baje el valor de la primera variable, aumentará el de la segunda variable.

5.1.6. Análisis Documental

Se analizaron documentos relacionados a los procesos de contrataciones mantenidos por la Municipalidad Provincial de Huaraz, en los años 2021 y 2022.

Se observa que, en el año 2022, se recepcionó bienes que no cumplían con las referencias y las bases de procedimiento de selección, de igual forma se omitió algunos requisitos al momento de la recepción en almacén; también se detectó que los proveedores con los que se realizaba las cotizaciones para determinar el valor estimado no cumplían con algunos requisitos necesarios (Anexo 5). En otro análisis de documentación se detectó que, hubo postores descalificados del proceso pese a que cumplían con toda la documentación solicitada, y las calificaciones omitieron puntajes distorsionando el resultado del postor ganador, lo que afectó el proceso de selección (Anexo 5).

En el análisis realizado para el periodo 2021 se encontró que, los métodos de contrataciones utilizadas para algunos procesos no fueron los correctos perjudicando la intervención de algunas empresas, lo que produjo que los procesos de selección se declaren desiertos. De igual forma se detectó algunos requisitos, en las bases de los procesos de contratación, que el OSCE calificaba de excesivos y que no se encontraban relacionados a la habilitación de los postores, correspondiendo dicha documentación ser requerida en la admisión de la oferta.

Se concluye, en base al análisis documental, que en los procesos de contrataciones del Estado de la Municipalidad de estudio tuvieron deficiencias, tanto en la planificación y actuaciones preparatorias, en los procesos de selección, y en la ejecución contractual.

5.2. Prueba de Hipótesis

5.2.1. Prueba de Hipótesis General

Hi: Existe relación positiva fuerte entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Ho: No existe relación positiva entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Nivel de Significancia. El nivel de significancia es de $\alpha = 0.05$, en un nivel de confiabilidad del 95%.

Función de Prueba. La hipótesis se pondrá a prueba mediante el coeficiente de correlación de rho de Spearman o Pearson.

Regla de Decisión

Rechazar H_0 cuando la significancia es menor a α .

No rechazar H_0 cuando la significancia es mayor a α .

Se aplicó la prueba de hipótesis valiéndose de la técnica estadística de correlación de Pearson.

Tabla 17*Prueba de hipótesis general- Pearson*

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Procesos de contrataciones del Estado
Gestión Logística	Correlación de Pearson	1	.819**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	70	70
Procesos de contrataciones del Estado	Correlación de Pearson	.819**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

También se realizó la prueba de hipótesis mediante la técnica de estadística de correlación de Rho de Spearman.

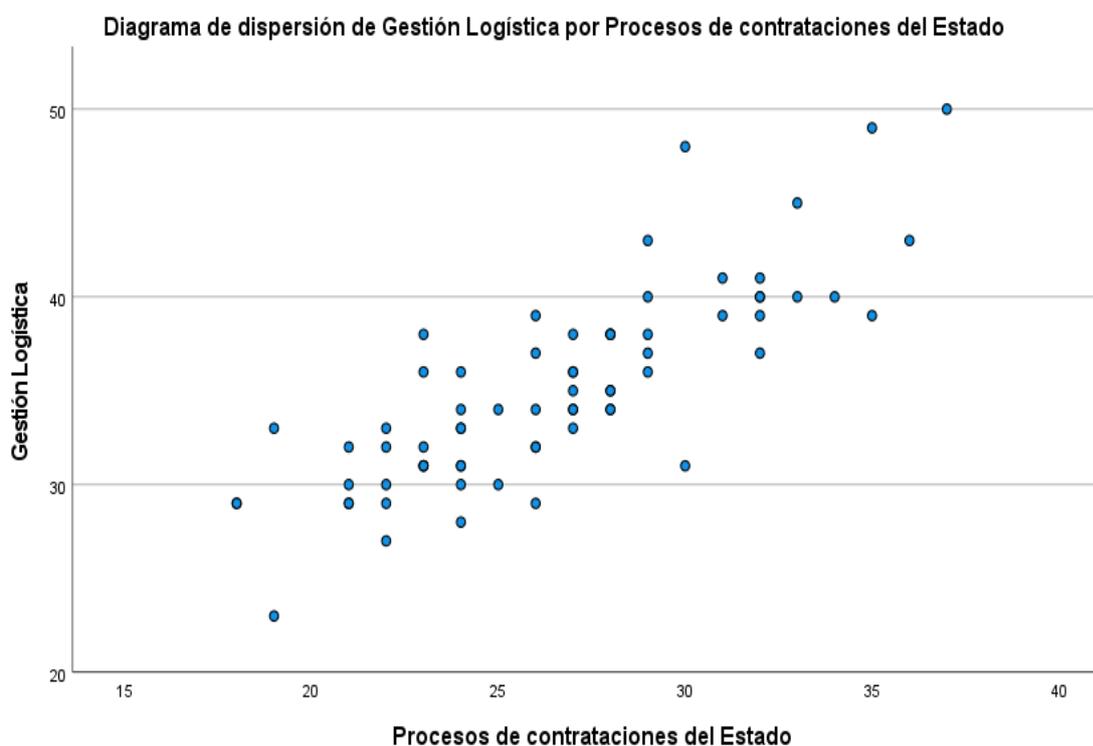
Tabla 18*Prueba de hipótesis general- Rho de Spearman*

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Procesos de contrataciones del Estado
Rho de Spearman	Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	.829**
		N	.000
Procesos de contrataciones del Estado	Procesos de contrataciones del Estado	Coefficiente de correlación	.829**
		Sig. (bilateral)	1.000
		N	.000

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Figura 12

Diagrama de dispersión



Toma de Decisión. Se puede observar en la tabla 17 que la significancia es 0,000, siendo este menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, quiere decir que hay una relación directa entre las variables en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022. También se visualiza que el valor del coeficiente de Pearson es de 0.819 y de Spearman de 0.829, obteniendo una correlación positiva fuerte. Si mejora la gestión logística, los procesos de contrataciones del Estado serán más eficientes.

5.2.2. Prueba de Hipótesis Específica 1

Hi: La gestión logística tiene relación positiva con la planificación y actos preparatorios de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Ho: La gestión logística no tiene relación positiva con la planificación y actos preparatorios de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Tabla 19*Prueba de hipótesis específica 1- Pearson*

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Planificación y actuaciones preparatorias
Gestión Logística	Correlación de Pearson	1	.731**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	70	70
Planificación y actuaciones preparatorias	Correlación de Pearson	.731**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Tabla 20*Prueba de hipótesis específica 1- Rho de Spearman*

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Planificación y actuaciones preparatorias
Rho de Spearman	Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	.708**
		N	.000
Planificación y actuaciones preparatorias		Coefficiente de correlación	.708**
		Sig. (bilateral)	.000
		N	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de Decisión. La significancia es 0,000, siendo este menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, quiere decir que hay relación directa entre ambos elementos. También se visualiza que el valor del coeficiente de Pearson es de 0.731 y de Spearman de 0.708, obteniendo una correlación positiva fuerte. Si mejora la gestión logística, la planificación y actuaciones preparatorias de los procesos de contrataciones serán más eficientes.

5.2.3. Prueba de Hipótesis Específica 2

Hi: La gestión logística mantiene una relación positiva con los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Ho: La gestión logística no mantiene una relación positiva con los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Tabla 21

Prueba de hipótesis específica 2- Pearson

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Proceso de selección
Gestión Logística	Correlación de Pearson	1	.660**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	70	70
Proceso de selección	Correlación de Pearson	.660**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Tabla 22

Prueba de hipótesis específica 2- Rho de Spearman

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Procesos de selección
Rho de Spearman	Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	.693**
		N	.000
Procesos de selección		Coefficiente de correlación	.693**
		Sig. (bilateral)	.000
		N	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de Decisión. La significancia es 0,000, siendo este menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, quiere decir que se mantiene una relación directa entre ambos elementos. También se visualiza que el valor del coeficiente

de Pearson es 0.660 y de Spearman es 0.693, obteniendo una correlación positiva moderada. Si mejora la gestión logística, los procesos de selección de los procesos de contrataciones serán más eficientes.

5.2.4. Prueba de Hipótesis Específica 3

Hi: La gestión logística presenta una relación positiva con la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Ho: La gestión logística no presenta una relación positiva con la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.

Tabla 23

Prueba de hipótesis específica 3- Pearson

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Ejecución contractual
Gestión Logística	Correlación de Pearson	1	.637**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	70	70
Ejecución contractual	Correlación de Pearson	.637**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Tabla 24

Prueba de hipótesis específica 3- Rho de Spearman

		Correlaciones	
		Gestión Logística	Ejecución contractual
Rho de Spearman	Gestión Logística	1.000	.645**
	Coefficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	.	.000
Ejecución contractual	Coefficiente de correlación	.645**	1.000
	Sig. (bilateral)	.000	.
	N	70	70

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Toma de Decisión. La significancia es 0,000, siendo este menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, quiere decir que presenta una relación directa entre ambos elementos. También se visualiza que el valor del coeficiente de Pearson es de 0.637 y de Spearman de 0.645, obteniendo una correlación positiva moderada. Si mejora la gestión logística, la ejecución contractual de los procesos de contrataciones será más eficiente.

VI. DISCUSIÓN

Objetivo General

En el objetivo general se propuso determinar el nivel de relación que existe entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022. Los resultados reflejaron mediante la prueba de Pearson (Tabla 16), que existe un valor de coeficiente de 0.819 ($r=0.819$) con 95% de confianza y 5% de probabilidad de error, lo que se interpreta como una correlación positiva fuerte; y que los procesos de contrataciones del Estado constituyen a 81.9% de la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz. Se demuestra entonces que probablemente para lograr una buena gestión logística, es necesario eficientes procesos de contrataciones del Estado.

Estos resultados concuerdan con Aguirre (2022), para su caso de estudio en la Municipalidad Distrital de Pimentel, quien trabajó con las variables “gestión logística” y “contratación de servicios y adquisición de bienes”, usó como instrumento el cuestionario al igual que la presente investigación sin embargo, es pertinente mencionar que la población con la que se trabajó fue de 139 trabajadores administrativos del municipio, con una muestra de 44 trabajadores administrativos, siendo una muestra menor a la que se usó en el presente trabajo. Aguirre aplicó la prueba de Rho de Spearman obteniendo como resultado una significancia de 0.667 concluyendo en una correlación directamente proporcional y elevada entre las variables. Dando como recomendación el capacitar y monitorear al personal de la Oficina de Abastecimiento para conseguir un desarrollo óptimo de la gestión logística.

De igual forma Lavado et al. (2019), en su caso de estudio para el Gobierno Regional de Huánuco en el año 2018, coincide en que la gestión logística se relaciona con las fases de contrataciones del Estado de forma positiva, obteniendo una significancia de 0.987 aplicando la prueba de Pearson; Lavado concluye que “cuando la gestión logística es acertada... el resultado del gasto presupuestario es bueno” (p.92); efectivamente en el análisis documental

realizado se apreció que por una mala gestión logística e incorrecto desarrollo de los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, se encontraron perjuicios tanto en el valor estimado de los procesos como en los tipos de procesos de selección aplicados, lo que llevó en algunos casos a declarar desierto los procesos y retrasar los mismos.

Barriga (2020) obtuvo como resultado de su investigación realizada en la Municipalidad Provincial de Tacna, una relación directa entre la gestión logística y su otra variable, proceso de adquisiciones y contrataciones; además manifiesta que no existe control en la gestión logística y en el fraccionamiento de bienes y servicios, lo que demuestra una deficiencia en el proceso de adquisiciones y contrataciones, resultados que coinciden con lo encontrado en nuestro caso de estudio.

Balza y Cardona (2020) en su artículo sobre la gestión logística, mediante revisión literaria, determina que su colaboración adecuada ayuda a incrementar el desempeño, disminuye costos y garantiza la sostenibilidad ambiental. Esto permite mejorar la competitividad a la empresa; si hablamos de nuestro caso de estudio, a la Municipalidad le permitiría alcanzar de forma más eficiente sus objetivos relacionados con el bienestar de la ciudadanía, entendiéndose que la colaboración de la gestión logística es fundamental en las entidades públicas, al mejorar la competitividad, ayudando en la eficiente articulación dentro del sector público.

Fontalvo et al. (2019) quien analiza el desarrollo de la logística en la cadena de suministro encuentra que en toda organización es vital conocer el proceso logístico en vista de que permite la formulación de estrategias dirigidas a mejorar su funcionamiento, añade además que la gestión de compras garantiza el número y calidad de los materiales en base a las necesidades de la producción mejorando el costo de los mismos, y que la gestión de inventarios garantiza un adecuado almacenamiento.

García et al. (2019) en su caso de estudio, menciona que la Municipalidad Distrital de Acochaca no cuenta con un Sistema Integrado de Gestión Logística, lo que ocasiona el incremento de los procesos administrativos, que los procesos de contrataciones no se lleven a cabo de acuerdo a la normativa legal vigente y que no haya transparencia en las actividades, esto debilita significativamente la gestión logística de la municipalidad, generando ineficiencias en la gestión de recursos.

Sobre los procesos de contrataciones públicas, Escudero (2020) en su tesis menciona que, en términos internacionales, la contratación pública se basa en el cumplimiento de normas y va hacia la atención de las necesidades de la población buscando el bienestar social. Enfocándose en su unidad de Estudio, indica que en Ecuador la metodología de gestión no incluye la planificación, ejecución o control de las compras públicas, por lo que las mismas deben implementarse en el Sistema Nacional de Contratación Pública del Ecuador ya que prioriza el logro de objetivos gubernamentales, además se aprecia una evolución positiva de las normas en materia de contrataciones públicas, optimizando las exigencias de eficiencia, eficacia, transparencia, integridad y sostenibilidad; paradójicamente, se observa un escaso desarrollo en el esquema de gestión respecto a la metodología y el control; esto resta efectividad a los procesos de contratación.

En Chile, Díaz (2020) nos menciona que se busca incansablemente en el Ejército mejorar de forma eficiente y transparente el proceso de adquisiciones institucional, siendo una de las organizaciones más auditadas, por consiguiente, la investigación buscó estimar el rediseño del proceso de gestión de adquisiciones para asegurar que el desarrollo sea oportuno y mejorar el empleo de los recursos. Al culminar el estudio, se hallaron brechas en el cumplimiento de los objetivos, sin embargo, hubo una mejora en la descentralización de recursos, capacitación de personal y consolidación de actividades, reduciendo considerablemente los tiempos de espera.

Diestra (2022) menciona que la Municipalidad Provincial de Pomabamba, siendo su unidad de estudio, no cuenta con especialistas con experiencia en materia de contrataciones públicas ni personal con experiencia en inversiones, por lo que retrasa la ejecución de proyectos de inversión que deberían materializarse en la zona.

Podemos concluir entonces, con los antecedentes revisados, que la gestión logística en una organización, cualquiera que sea su naturaleza, ayuda a mejorar la calidad de los bienes y servicios ofrecidos, además que mejora todo el proceso en términos de costo y tiempo. Es importante entonces su estudio, y su relación con los procesos de contrataciones, porque abarca temas íntimamente relacionados con la gestión de compras, y hasta se podría incluir a la gestión de almacenes e inventarios; en cuanto a las contrataciones públicas vemos un desarrollo internacional con carencias en control y metodología que restan a los procesos logísticos.

Con lo leído en la teoría, podemos afirmar que toda entidad pública para el cumplimiento de sus funciones y logro de sus objetivos necesita adquirir bienes, servicios y/o ejecutar obras públicas, para ello debe seguir diversos procesos dependiendo del tipo de contratación, la complejidad del mismo y el valor estimado relacionado; a ello se denomina procesos de contrataciones que está regulado en su mayoría por la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Cumplir adecuadamente con el proceso es importante para maximizar el valor de los recursos, obtener bienes, servicios y obras de forma oportuna, a buen precio, con calidad y que sea de utilidad a la población.

La gestión logística, en base a la teoría estudiada, se relaciona con las acciones que conllevan al adecuado uso de los recursos de una institución, es más de índole estratégico, busca incrementar la competitividad de la institución, disminuir costos, agregar calidad y la eficacia de las gestiones; lo que tiene relación estrecha con los procesos de contrataciones pues tienen fines parecidos. De esta forma, con los datos obtenidos, se puede mencionar que la gestión logística está directamente relacionada con los procesos de contrataciones del Estado.

Objetivos Específicos

En el **objetivo específico 1** se planteó establecer el nivel de relación entre la gestión logística y la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022. Los resultados reflejaron mediante la prueba de Pearson (Tabla 18), que existe un valor de coeficiente de 0.731 ($r=0.731$) con 95% de confianza y 5% de probabilidad de error, lo que se interpreta como una correlación positiva fuerte; y que la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado constituyen a 73.1% de la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz. Se demuestra entonces que probablemente para lograr una buena gestión logística, es necesario una eficiente planificación y actuaciones preparatorias.

Condori et al. (2022) concluye en su investigación, en la Municipalidad Distrital de Camanti; que la fase de planificación, programación y actos preparatorios que ejecuta el área de logística es insuficiente y de cumplimiento regular con la normativa de la Ley de Contrataciones, obteniendo que, el 10% califica la fase de planificación, programación y actos preparatorios de deficiente y el 30% de bueno; coincidiendo parcialmente con lo encontrado en el análisis documental realizado en la presente investigación.

Barriga (2020) concluye que, en la etapa de planificación y preparación de los procesos, existe poca claridad y detalle en los requerimientos y especificaciones técnicas solicitadas, además de una falta de supervisión y seguimiento de los procesos de contratación. Esto deriva en demoras en la obtención de los bienes y servicios requeridos, calificando a esta dimensión de deficiente o carente de los controles necesarios.

Sin embargo, Mio (2019) nos muestra que, en su investigación en la Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo, la programación y actos preparatorios fueron percibidos como regulares inclinándose a eficientes. Orienta un enfoque de interés en brindar información exacta y oportuna al área de logística, en sus resultados nos mencionan que estas áreas usuarias

cuentan con un alto nivel de entendimiento del Plan Anual de Contrataciones. A diferencia de los resultados hallados en la investigación, esta fase si es de cuidado para el personal que labora en dicha Universidad.

Por su parte, Rodríguez L. (2020) menciona que, en su estudio en la Municipalidad Distrital de Independencia, halló deficiencias en los procesos de adquisiciones y contrataciones, una inadecuada programación del Plan Anual de Contrataciones, y poca coordinación con la disponibilidad presupuestal, encontrándose falencias en la ejecución contractual que fueron advertidas en los informes de control emitidos, y errores en la elaboración de requerimientos; aspectos que debilitan el control de los procesos de contrataciones y adquisiciones, pudiendo calificar la fase de planificación y programación como deficiente.

De la misma forma García (2019) en su evaluación a la gestión logística de una institución pública universitaria en la Costa Oriental del Lago, determina que el personal logístico es clave, sin embargo encontró falencias en la planificación logística al no contar con un adecuado plan operativo, carecer de conocimiento en atención al usuario, y a la realización de compras; en cuanto al proceso de adquisiciones, estas se realizan mediante un plan establecido y no se cuenta con un sistema de abastecimiento, por lo tanto las existencias no abastecen las necesidades requeridas; así pues se concluye que la institución pública no cuenta con una planificación logística eficiente y eficaz dentro de sus actividades.

En el **objetivo específico 2** se planteó precisar el nivel de relación existente entre la gestión logística y los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022. Los resultados reflejaron mediante la prueba de Pearson (Tabla 20), que existe un valor de coeficiente de 0.66 ($r=0.660$) con 95% de confianza y 5% de probabilidad de error, lo que se interpreta como una correlación positiva moderada; y que los procesos de selección de las contrataciones del Estado constituyen a 66%

de la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz. Se demuestra entonces que probablemente para lograr una buena gestión logística, es necesario eficientes procesos de selección.

Condori et al. (2022) concluye que la fase de selección tuvo un cumplimiento parcial con errores en el manejo de la normativa ocasionando retrasos en los procesos, de los encuestados el 7.5% califica la fase de procedimientos de selección como deficiente y el 35% lo percibe como buena; lo que concuerda parcialmente con el análisis documental realizado. Por su lado Mío (2019), en sus resultados, califica la fase de selección como regular.

Barriga (2020) por su parte encontró que la etapa de selección de proveedores carece de supervisión y monitoreo, por lo que existe un bajo cumplimiento con las especificaciones técnicas y términos de referencia. Asimismo, no se brinda capacitación al personal involucrado.

Ochoa et al. (2019) comenta que el modelo de gestión gubernamental para adquirir bienes y servicios estudiado en el gobierno mexicano, el Modelo de Gestión Integral, es una herramienta transparente y objetiva en el proceso de evaluación y selección de proveedores. Concluye además que el modelo puede servir a todas las instituciones públicas, tanto en gestión estratégica y operativa. Podemos apreciar como la selección de proveedores es un punto de importancia en las instituciones, motivo por lo que se busca su mejora.

Se aprecia entonces que la fase de selección de proveedores es un punto de interés, dependiendo de ella la eficiente gestión de los recursos públicos, al contar con proveedores idóneos que manejen precios competitivos se asegura el adecuado funcionamiento de actividades dentro de la Municipalidad y la resolución de problemas sociales que aquejan a la ciudadanía. De la misma manera, procesos claros y objetivos generan confianza en la población respecto al uso apropiado del presupuesto público. Sin embargo, con una deficiente gestión logística se perjudica la programación de las adquisiciones y la precisión de las necesidades reales, proporcionando información no confiable para la fase de selección. Es preciso

mencionar que una adecuada ejecución de contratos que mide el desempeño de los proveedores ayuda a retroalimentar los procesos de selección.

En el **objetivo específico 3** se planteó fijar cuál es el nivel de relación entre la gestión logística y la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022. Los resultados reflejaron mediante la prueba de Pearson (Tabla 22), que existe un valor de coeficiente de 0.637 ($r=0.637$) con 95% de confianza y 5% de probabilidad de error, lo que se interpreta como una correlación positiva moderada; y que la ejecución contractual de las contrataciones del Estado constituye a 63.7% de la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Huaraz. Se demuestra entonces que probablemente para lograr una buena gestión logística, es necesario una eficiente ejecución contractual.

Condori et al. (2022) concluye que la fase de ejecución contractual es de cumplimiento parcial y de nivel regular encontrándose que los contratos suscritos con los proveedores resultan contradictorios a las metas y objetivos de la institución, obtuvo como resultado que el 5% de los encuestados califica de deficiente la fase de ejecución contractual, mientras el 35% lo califica de bueno; lo que coincide parcialmente con lo analizado en los documentos.

De acuerdo al estudio de caso realizado por Barriga (2020), se pudo evidenciar que en algunos procesos de contratación analizados se presentaron retrasos en el cumplimiento de los plazos pactados para la ejecución. El autor expone que, a pesar de existir claridad en las fechas límite establecidas contractualmente para la entrega de bienes y servicios, en la práctica se generaron demoras no justificadas que afectaron el normal desarrollo de los proyectos. Barriga (2020) atribuye este incumplimiento a deficiencias en los mecanismos de seguimiento y supervisión durante la fase de ejecución, lo que habría dificultado la detección oportuna de desviaciones e impedido la aplicación temprana de medidas correctivas.

Mio (2019) al analizar la fase de ejecución contractual concluyó que esta presentaba deficiencias significativas, calificándola de manera desfavorable. Explica que la ejecución

contractual reviste especial importancia al ser el momento en que se materializan las condiciones acordadas entre la entidad pública y el proveedor. Esta percepción deficiente detectada resulta preocupante dado el rol fundamental que juega esta etapa para garantizar el cumplimiento correcto de los compromisos adquiridos. Ello pone de manifiesto la necesidad de fortalecer la gestión y supervisión durante la ejecución contractual.

Narváez (2018) comenta en su investigación realizada en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, que, respecto a la integridad y transparencia en el sistema de adquisiciones y contrataciones, la aplicación estricta de la normativa vigente asegura el cumplimiento de los contratos celebrados y el acceso público de la información de los procesos.

Los resultados de la presente investigación concuerdan con los hallados en los antecedentes, al calificar la dimensión evaluada entre regular y deficiente. Esto se corrobora al analizar la documentación recopilada, donde se evidencia que en algunos casos los productos y servicios recibidos no satisfacían adecuadamente los requerimientos técnicos establecidos. Cabe recordar que la fase de ejecución contractual constituye el punto final de todo el proceso de contratación estatal, cuyo objetivo principal es consolidar de manera efectiva el acuerdo alcanzado con el proveedor seleccionado. Por ello, resulta indispensable mantener un seguimiento concurrente que garantice el cumplimiento de las obligaciones por ambas partes. Del mismo modo, es necesario implementar mecanismos de evaluación ex post que permitan verificar el grado de satisfacción de los objetivos perseguidos y adoptar las medidas correctivas pertinentes, de ser necesario.

Solo a través de un control riguroso en todas las etapas, es posible optimizar los procesos y asegurar que éstos cumplan completamente con su finalidad.

VII. CONCLUSIONES

1. En la presente investigación se concluyó que la gestión logística tiene una relación positiva fuerte con los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, en los años 2021 y 2022. Se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.819%, lo que se puede interpretar de la siguiente manera: Si se desarrolla una buena gestión logística dentro del municipio, esto se va a reflejar en un eficiente desarrollo de los procesos de contrataciones. Sin embargo, la investigación también demuestra que los trabajadores de la Municipalidad no evaluaron de forma positiva a la gestión logística, calificándola de mala, y en su mayoría como una gestión regular; de la misma forma los procesos de contrataciones son calificados de deficientes; y en su mayoría de regulares.

2. La presente investigación halló que existe relación positiva fuerte entre la gestión logística y la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, en los años 2021 y 2022. Se obtuvo un valor de coeficiente de 0.731, obteniendo que ambas variables están fuertemente relacionadas; si el valor de la variable gestión logística sube, también lo hará el valor de la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado. Pese a ello, la investigación también concluye que la percepción que se tiene de esta dimensión, planificación y actuaciones preparatorias, es de regular y deficiente.

3. La investigación estableció que hay relación positiva moderada entre la gestión logística y los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, en los años 2021 y 2022. El valor de coeficiente obtenido es de 0.66 mediante la prueba de Pearson; si el valor de la variable gestión logística incrementa, moderadamente lo hará el valor de los procesos de selección de las contrataciones del Estado puesto que la relación entre ambos es positiva. Los resultados también anuncian que los

procesos de selección que se desarrollan en el municipio son percibidos como regulares y deficientes.

4. Por último, la investigación determinó que la gestión logística tiene una relación positiva moderada con la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, en los años 2021 y 2022. Dando como resultado un valor de coeficiente de 0.637 aceptándose la hipótesis de investigación planteada, se concluye que si se cuenta con una buena gestión logística consecuentemente la ejecución contractual será eficiente. La investigación también arroja que la ejecución contractual que realiza la Municipalidad es percibida como regular y eficiente.

VIII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda, a la Gerencia de Administración y Finanzas en coordinación con la Sub Gerencia de Abastecimiento, desarrollar e implementar un plan de mejora de la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Huaraz. Este plan deberá incluir la estandarización y automatización de todos los procesos que conforman el ciclo logístico de la Municipalidad (adquisiciones, almacenamiento, distribución y disposición final). El objetivo es optimizar los recursos mediante la planificación anticipada de las necesidades, la agilización de las adquisiciones menores y la reducción de pérdidas y retrasos en la atención de requerimientos. Asimismo, en cuanto a los procesos de contrataciones, se sugiere realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los involucrados en los procesos, así como encuestas de satisfacción a proveedores y áreas usuarias. Estas acciones permitirán identificar oportunidades de mejora, simplificar los trámites internos y elevar la eficiencia.

2. Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas en coordinación con la Sub Gerencia de Abastecimiento, fortalecer la planificación de las adquisiciones mediante la mejora en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI). El POI es una herramienta fundamental ya que permite identificar y priorizar las necesidades de bienes y servicios de cada área, las cuales deben estar alineadas con los objetivos estratégicos de la institución. Asimismo, se sugiere el desarrollar lineamientos y/o directivas claras que guíen adecuadamente a las áreas usuarias en la cuantificación precisa de sus requerimientos, emitir pautas para la correcta realización de estudios de mercado, especialmente en compras menores, a fin de obtener valores referenciales acertados.

3. Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas, en coordinación con la Sub Gerencia de Abastecimiento y Recursos Humanos, implementar un plan de capacitación continua dirigidas al personal encargado de las contrataciones sobre los siguientes temas: Procedimientos de selección según la normativa vigente; principios éticos en las

contrataciones públicas; criterios técnicos, legales, económicos y ambientales para la evaluación de ofertas; causales de impedimento para contratar con el Estado, elaboración de bases de procesos de contrataciones, mecanismos de resolución de controversias, entre otros. Las capacitaciones deberán contar con especialistas de la OSCE para resolver dudas. Este plan permitirá que el personal encargado de las contrataciones desarrolle competencias acordes a su rol, lo cual se traducirá en procesos más transparentes y objetivos. Esto a su vez incentivará una mayor participación de proveedores calificados, obteniendo bienes y servicios de mejor calidad para el Estado a precios competitivos.

4. Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas en coordinación con la Sub Gerencia de Abastecimiento, elaboración de lineamientos claros sobre el seguimiento y monitoreo de las obligaciones contractuales, esto permitirá evaluar sistemáticamente el cumplimiento oportuno de plazos, especificaciones técnicas y entregables; capacitar periódicamente al personal a cargo de la supervisión y fiscalización contractual, en temas como indicadores de gestión, resolución de contratos por incumplimiento, entre otros; diseñar e implementar indicadores cuantitativos y cualitativos que faciliten medir el desempeño contractual de proveedores y la gestión municipal. Al asegurar el control y seguimiento estricto de los contratos, se optimizarán los recursos públicos asignados y se brindará certeza a las partes involucradas.

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, E. (2022). *Gestión Logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Pimentel, 2022*. [Tesis de Maestría en Gestión Pública, Universidad César Vallejo] Repositorio UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/100295/Aguirre_PEE-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Alván, C. (2015). *Hacia una gestión por resultados en el proceso de compras públicas en el Perú* [Presentación de trabajo]. VIII Congreso Latinoamericano de Ciencia Política, Asociación Latinoamericana de Ciencia Política, Lima. <https://alacip.org/cong15/app-alvansilva8c.pdf>
- Asencio, F. (2009). *Gestión y simulación de un centro logístico aeronáutico*. <https://biblus.us.es/bibing/proyectos/abreproy/4642/fichero/Tomo+I.+Introduccion+y+a+ntecedentes%252FCapitulo+2.Gestion+del+almacen.pdf>
- Balza, F., y Cardona, D. (2020). *La relación entre logística, cadena de suministro y competitividad: una revisión de literatura*. *Revista Espacios*, 41(19), 179-196. <https://www.revistaespacios.com/a20v41n19/20411913.html#>
- Barriga, A. (2020). *Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, Periodo 2017* [Tesis de Título Profesional de Ingeniero Comercial, Universidad Privada de Tacna]. Repositorio UPT. <https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/1596/Barriga-Quispe-Anny.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cajal, A. (2020). *Gestión de inventarios: concepto, tipos, modelos y ejemplos*. Lifeder. <https://www.lifeder.com/gestion-inventarios/>
- Cano, P., Orue, F., Martínez, J., Mayett, Y., & López, G. (2015). *Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas en México*. *Contaduría y administración*, 60(1),

181-203.

<https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S0186104215721510?token=C2123741C8D71354E31A5671F4DDF11562CE94EC03E38DCCA861BD41837DC2A021714694A029A9B3D2B3D59984B23810&originRegion=us-east-1&originCreation=20220630172652>

Cermeño de Cáceres, G. (2022). *Oficio N°042-2022-MPH-OCI*. Municipalidad Provincial de Huaraz, Órgano de Control Institucional, Huaraz. https://www.munihuaraz.gob.pe/documentos/oci/04/reporte_de_recomencaciones_mes_de_julio_diciembre_2021.pdf

Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2014). *Panorama de la Gestión Pública en América Latina y el Caribe*. Editorial Naciones Unidas, Santiago de Chile. p.71-73. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/37223/1/S1420739_es.pdf

Condori, J., y Zuloaga, J. (2022). *Análisis del proceso de adquisición del Área de Logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchi, Cusco – 2018* [Tesis de Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco]. Repositorio Institucional. <http://hdl.handle.net/20.500.12918/6834>

Contraloría General de la República. (2015). *Guía para el control gubernamental a la contratación de bienes y servicios D.LEG. 1017*. Lima. https://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/Guia_Control_Gubernamental_Contratac.pdf

Contraloría General de la República. (31 de enero de 2021). Nota de Prensa N°082-2021-CG/GCOC: Contraloría detecta irregularidades en contratos para abastecer insumos a programa social de alimentos. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/340352-n-082-2021-cg-gcoc-contraloria-detecta-irregularidades-en-contratos-para-abastecer-insumos-a-programa-social-de-alimentos/>

- Contraloría General de la República. (5 de diciembre de 2021). Nota de Prensa N° 1437-2021-CG/GCOC. Detectan que Municipalidad Provincial de Huaraz no utilizó oportunamente ni gestionó el pago de subsidio en combustible. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/567414-detectan-que-municipalidad-provincial-de-huaraz-no-utilizo-oportunamente-ni-gestiono-el-pago-de-subsidio-en-combustible>
- Correa, I. (2002). *Manual de licitaciones públicas*. Santiago de Chile: Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y social. ILPES. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5583/1/S2002616_es.pdf
- Cueva, X. (s.f.) *Las Contrataciones mediante Licitación Pública*. IPEDD. <https://www.ipedd.com/las-contrataciones-mediante-licitacion-publica/>
- Daniels, J., Radebaugh, L., & Sullivan, D. (2013). *Negocios internacionales. Ambientes y operaciones*. Pearson Educación de México. <https://fddocuments.es/document/negocios-internacionales-ambientes-y-operaciones.html?page=4>
- Decreto Supremo 4 de 2013 [Presidencia del Consejo de Ministros]. Por la cual aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. 08 de enero de 2013. (Perú). <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/357174/DS-004-2013-PCM-Aprueba-la-PNMGP.pdf?v=1567454992>
- Díaz, C. (2020). *Impacto estratégico del rediseño del proceso de gestión de adquisiciones del Ejército de Chile* [Tesis de Maestría en Gestión y Dirección de Empresas, Universidad de Chile] Repositorio Uchile. <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/176430>
- Diestra, T. (2022). *El proceso de contrataciones y las inversiones de la Municipalidad Provincial de Pomabamba, Áncash, 2022* [Tesis de título profesional de Contador Público, Universidad Peruana de Las Américas]. Repositorio Las Américas. <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/2493>

- Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo* [Tesis de Maestría en Derecho Administrativo, Universidad Andina Simón Bolívar]. Repositorio Institucional de la Comunidad Andina, CAN. <http://hdl.handle.net/10644/7324>
- Estamática. (3 de junio de 2021). *Análisis de correlaciones*. <https://estamatica.net/analisis-de-correlaciones/>
- Fontalvo-Herrera, T., De-la-Hoz-Granadillo, E., & Mendoza-Mendoza, A. (2019). *Los Procesos Logísticos y La Administración de la Cadena de Suministro. Saber, Ciencia Y Libertad*, 14(2), 102–112. <https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2019v14n2.5880>
- García, A., & Rodríguez, G. (2019). *Sistema integrado de Gestión Administrativas y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019* [Tesis de Título Profesional de Contador Público, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]. Repositorio UNASAM. http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/4565/T033_71017267_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- García, R. (2019). *Gestión Logística en las Instituciones Universitarias Públicas de la Costa Oriental del Lago. Revista enfoques*, 4(14), 108-122. <https://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v4i14.84>
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. (6° ed.). Interamericana Editores; S.A. de C.V. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hernández, S. (2015). *Apuntes Sobre la Reforma en Materia de Contratación Pública*. Derecho & Sociedad, (44), 99-107. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/14392>

- Hurtado, F. (2018). *Gestión Logística*. Fondo Editorial de la UIGV.
<https://www.studocu.com/es-mx/document/universidad-mas-educacion-y-ensenanza/metodologia-de-la-investigacion/gestion-logistica-gestion-logistica/34730784>
- Lavado, G., y Oliveros, E. (2019). La gestión logística y su relación con las fases de las contrataciones del estado en el Gobierno Regional de Huánuco-2018 [Tesis de Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Repositorio UNHEVAL.
<https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/5405/TAD00672L31.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ley N°30225 de 2014 [Congreso de la República]. Por medio del cual se da la Ley de Contrataciones del Estado (Perú).
- Mío, R. (2019). *El Plan Anual de Contrataciones y el proceso de contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, 2016-2017* [Tesis de Maestría en Administración con mención en Gerencia Empresarial, Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo]. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12893/8276>
- Montero, I., & León, O. (2007). *Estadística descriptiva e inferencial*. Madrid. McGraw-Hill.
- Montes de Oca, J. (2020). *Cotización*. Economipedia.
<https://economipedia.com/definiciones/cotizacion.html>
- Mora, L. (2016). *Gestión Logística Integral*. Segunda edición. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Morante, L. (2018). *Contrataciones del estado, normativa vigente con las modificatorias efectuadas por el D.L. N° 1341 y D.S. N° 056-2017-EF*. Instituto pacifico.
- Municipalidad Provincial de Huaraz. (2022). *Audiencia Pública Rendición de cuentas 2022*
Semestre I.

https://www.munihuaraz.gob.pe/documentos/boletin/BOLETIN_2022_I_SEMESTRE.pdf

Muñuzuri, J., Cortés, P., Ibáñez, J., & Delgado, C. (2006). *Sistema de Gestión Logística: Modelo de Gestión y Proceso de Auditoría* [Presentación de proyecto]. Valencia: X Congreso de Ingeniería de Organización.

http://www.adingor.es/congresos/web/uploads/cio/cio2006/aprov_distr_transporte//000069_final.pdf

Narváez, Z. (2018). *Las contrataciones y su incidencia en la gestión administrativa de la dirección de abastecimiento y servicios auxiliares de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo-2016* [Tesis de título profesional de Contador Público, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]. Repositorio UNASAM. http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/4184/T033_40525273_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ochoa, I., Ruiz, S., & Villa, M. (2019). *La Selección de Proveedores en Organizaciones Públicas de México ante los desafíos de la era digital. VINCULATEGICA EFAN.* <http://http://WWW.WEB.FACPYA.UANL.MX/VINCULATEGICA/EDANT.ASPX>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2020). *Diagnóstico y Estrategia para la Gestión de Riesgos en Contratación Pública.* Lima. <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/852130-diagnostico-y-estrategia-para-la-gestion-de-riesgos-en-contratacion-publica>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2021). *Memoria Anual: Supervisión en valor por dinero 2018-2021.* Jesús María. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2184268/Memoria%20Institucional%20Supervisi%C3%B3n%20En%20Valor%20Por%20Dinero%E2%80%9D%20-%20OSCE.pdf>

- Órgano de Control Institucional. (23 de febrero de 2022). Oficio N°039-2022-MPH-OCI. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior. https://www.munihuaraz.gob.pe/documentos/oci/04/reporte_de_recomencaciones_mes_de_julio_diciembre_2020.pdf
- Palella, S. & Martins, F. (2017). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Cuarta edición. Caracas: FEDUPEL.
- Perú Compras. (s.f.). *Glosario*. <https://www.perucompras.gob.pe/adicionales/glosario.php>
- Retamozo, A. (2018). *Contrataciones y adquisiciones del Estado y normas de control*. Lima, Perú: Gaceta Jurídica.
- Reyes, A., Ramírez, E. & Castro, G. (2018). *Mejora continua de la calidad en los procesos*. *Revista Ciencia Administrativa*, 4 (especial), 165-176. <https://www.uv.mx/iiesca/files/2019/01/Vol4-2018-Especial.pdf>
- Rodríguez, L. (2020). *El control interno municipal en los procesos de adquisiciones y contrataciones del Estado en el ámbito de la Municipalidad Distrital de Independencia-2018* [Tesis de título profesional de Abogado, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]. Repositorio UNASAM. https://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/4454/T033_80261036_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salazar, D., & Angles, A. (2019). *El diseño institucional de la corrupción: vacíos regulatorios en contrataciones públicas con el Estado. Análisis del Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos del Perú*. Cuaderno de Investigación N.º 10. Lima: Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú. https://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/126889/Cuaderno-investigacion-EG-10_Disclaimer.pdf?sequence=6&isAllowed=y

- Saucedo, R. (2001). *Cadena de suministro* [Tesis de maestría en informática administrativa con especialidad en procesos administrativos, Universidad Autónoma de Nuevo León]. Repositorio UANL. <http://eprints.uanl.mx/4883/1/1020145686.PDF>
- Thompson I. (enero de 2007). Definición de logística. *Promonegocios.net*. <https://www.promonegocios.net/distribucion/definicion-logistica.html>
- Vaicilla-González, M., Nárvaez-Zurita, C., Erazo-Álvarez, J., Torres-Palacios, M. (2020). *Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales*. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 5 (10), 774- 805. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i10.716>
- Volosin, N. (2012). “Transparencia y anticorrupción de las compras públicas en América Latina y el Caribe”, en Rozenwurcel, G. y G. Bezchinsky (compiladores) *Compras públicas en América Latina y el Caribe. Diagnósticos y Desafíos*. Universidad Nacional de San Martín. <http://www.unsam.edu.ar/escuelas/politica/ideas/ict4gp/compras%20publicas%20en%20al%20y%20c.pdf>
- Zambrano, E. (2009). *Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado*. *Revista de Derecho Administrativo*, 7, 155-163. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8176740>

X. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	POBLACIÓN Y MUESTRA	METODOLOGÍA
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General		Enfoque
¿Qué nivel de relación existe entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?	Determinar el nivel de relación que existe entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.	Existe relación positiva fuerte entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.	Población	Cuantitativo
			70 trabajadores del municipio.	Alcance
				Correlacional
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	Muestra	Diseño
¿Cuál es el nivel de relación existente entre la gestión logística y la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?	Establecer el nivel de relación entre la gestión logística y la planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.	La gestión logística tiene relación positiva con la planificación y actos preparatorios de las contrataciones del Estado en la Municipalidad, 2021-2022.	70 trabajadores	No experimental – Longitudinal
¿Cuál es el nivel de relación entre la gestión logística y el proceso de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?	Precisar el nivel de relación existente entre la gestión logística y los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.	La gestión logística mantiene una relación positiva con los procesos de selección de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.		Técnica e instrumento de recolección de datos
¿Qué nivel de relación hay entre la gestión logística y la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022?	Fijar cuál es el nivel de relación entre la gestión logística y la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.	La gestión logística presenta una relación positiva con la ejecución contractual de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022.		Técnica: Encuesta y análisis documental Instrumento: Cuestionario en escala Likert y guía de análisis documental

Cuestionario sobre la Gestión Logística y los Procesos de Contratación del Estado

Estimado participante:

Con un cordial saludo le pido por favor su participación en esta investigación respondiendo a las preguntas del presente cuestionario, que tiene como objetivo determinar la relación entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz en los años 2021 y 2022.

-Su participación es totalmente voluntaria y anónima.

-Le comento que, de participar, los datos obtenidos serán tratados con estricta confidencialidad, donde sus respuestas y nombres jamás serán revelados a terceras personas.

-La presente no tiene fines de diagnóstico o evaluación de su persona o de la institución, por lo que no se sienta presionado para dar una determinada respuesta.

-Conteste por favor las preguntas con toda honestidad en base a lo que conoce y piensa.

-Si desea interrumpir su participación, usted puede dejar de responder en cualquier momento sin que esto lo perjudique de alguna manera.

-El tiempo aproximado para participar en el cuestionario es de 15 minutos.

Si tiene alguna duda en relación a la investigación le invito a comunicarse por medio del correo marianelaroldan000@gmail.com en cualquier momento durante su participación. De igual manera si desea conocer los resultados puede enviar un correo para remitirle el reporte al finalizar la investigación.

De aceptar participar, debe marcar **"Sí, acepto participar voluntariamente"**. Muchas gracias por su tiempo y apoyo.

¿Acepta participar en la presente investigación? *

- Sí, acepto participar voluntariamente.
- No

Datos del participante

Género *

- Masculino
- Femenino

Área donde labora *

Tu respuesta _____

Periodo que lleva laborando en la institución *

- Menos de 1 año
- 1 a 3 años
- 4 a 6 años
- Más de 6 años

Instrumento de recolección de datos

A continuación, encontrará una serie de enunciados que permitirán medir la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz en los años 2021 y 2022.

Señale por favor la alternativa que más le convenza según el siguiente criterio: **1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre, 5= Siempre. Recuerde que no hay respuestas correctas ni incorrectas.**

GESTIÓN LOGÍSTICA

Dimensión 1: *Gestión de compras*

Indicador: Necesidades de compras

1. Los pedidos que realizan las diferentes oficinas de la Municipalidad son evaluados en base a las necesidades que realmente demandan.

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Gestión de proveedores

2. La Municipalidad cuenta con una cartera de proveedores competitivos categorizada por giro de negocio, productos y/o servicios que ofrece.

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

3. La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen a tiempo con las entregas de bienes o la prestación de servicios. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

4. La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen con los criterios de calidad exigida. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

5. La Municipalidad evalúa periódicamente el desempeño de los proveedores que frecuentemente son contratados. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Seguimiento de compras

6. La Municipalidad cuenta con un encargado responsable del seguimiento de las compras realizadas. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

7. Las compras que realiza la Municipalidad se entregan en el momento preciso en el que son requeridas. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Dimensión 2: *Gestión de Almacenes*
Indicador: Planificación y organización

8. La Municipalidad cuenta con almacenes en localizaciones estratégicas que facilitan la distribución de los bienes. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Distribución

9. El almacén de la Municipalidad posee un apropiado tamaño para guardar adecuadamente los bienes adquiridos. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

10. El almacén de la Municipalidad cuenta con estructuras resistentes para el depósito de los bienes adquiridos. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Sistema de almacenamiento

11. La municipalidad cuenta con un sistema (software) para ubicar los bienes en menor tiempo. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Dimensión 3: Gestión de Inventarios

Indicador: Control de Inventarios

12. La municipalidad realiza un control periódico de los bienes adquiridos a fin de descubrir desvíos en su uso. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Sistema de Inventarios

13. La Municipalidad cuenta con un sistema de inventarios que los categoriza de forma estratégica para facilitar el desarrollo de las actividades. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Dimensión 1: Planificación y actuaciones preparatorias

Indicador: Plan Anual de Contrataciones

14. La Municipalidad elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando oportunamente todos los pedidos que se requiera en el año. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

15. Los requerimientos considerados en el Plan Anual de Contrataciones se relacionan al cumplimiento de objetivos de la Municipalidad. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Estudio de mercado

16. La Municipalidad realiza un estudio de mercado para cada requerimiento con el propósito de obtener información confiable. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Valor Referencial

17. El costo de los bienes, servicios u obras planteadas como valor referencial es similar a lo ofertado en el mercado.

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Dimensión 2: Procesos de Selección

Indicador: Convocatoria

18. Los procesos de contrataciones que realiza la Municipalidad son fuertemente difundidos, a fin de conseguir mayor participación de los posibles proveedores ofertantes.

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

19. Las bases que se presentan en las convocatorias detallan requisitos coherentes al servicio, bien u obra requerida.

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Indicador: Modalidad de selección

20. Las modalidades de selección (licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, contratación directa, otros) que se usa son las adecuadas según el monto y características del proceso.

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

Dimensión 3: Ejecución Contractual

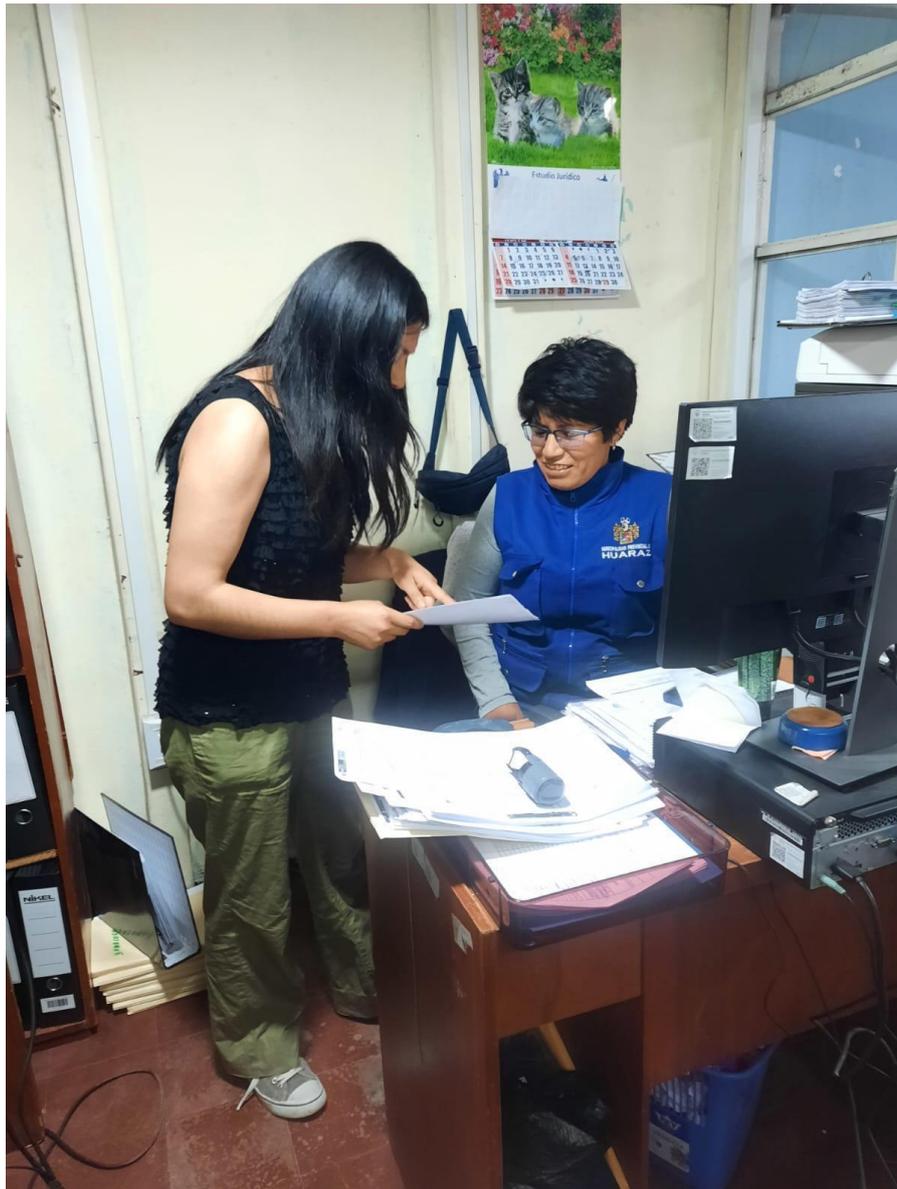
Indicador: Contrato

21. Los contratos son elaborados considerando todas las cláusulas necesarias (Garantías, anticorrupción, solución de controversias y resolución por incumplimiento). *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre

22. La Municipalidad realiza un monitoreo adecuado en el cumplimiento de los contratos, con el objetivo de que no surjan perjuicios a la entidad. *

- 1. Nunca
- 2. Casi nunca
- 3. A veces
- 4. Casi siempre
- 5. Siempre



Anexo 3: Validación por expertos del instrumento de recolección de datos

RESULTADO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: La Gestión Logística y los Procesos de Contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022

Datos de identificación del experto que validó el instrumento

1. Nombres y Apellidos:

KATTY SOLEDAD, ONCOY BARRETO

2. Estudios que posee a nivel de:

2.1. Pre Grado

Especialidad

CONTADORA PÚBLICA

2.2. Postgrado

Maestría

MAÉSTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

Doctorado

—

3. Cargo e Institución donde labora

SUB GERENTE DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

FIRMA:



DNI: 44771824

INSTRUMENTO VALORADO:

Cuestionario sobre gestión logística y procesos de contrataciones del Estado

VALORACIÓN:

<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicable
<input type="checkbox"/>	Aplicable después de corregir
<input type="checkbox"/>	No aplicable

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS QUE MIDE LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

VARIABLE: GESTIÓN LOGÍSTICA

N°	INDICADORES	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Dimensión 1: Gestión de Compras									
1	Necesidades de compras	Los pedidos que realizan las diferentes oficinas de la Municipalidad son evaluados en base a las necesidades que realmente demandan.	X		X		X		
2	Gestión de Proveedores	La Municipalidad cuenta con una cartera de proveedores competitivos categorizada por giro de negocio, productos y/o servicios que ofrece.	X		X		X		
3		La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen a tiempo con las entregas de bienes o la prestación de servicios.	X		X		X		
4		La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen con los criterios de calidad exigida.	X		X		X		
5		La Municipalidad evalúa periódicamente el desempeño de los proveedores que frecuentemente son contratados.	X		X		X		
6	Seguimiento de las compras	La Municipalidad cuenta con un encargado responsable del seguimiento de las compras realizadas.	X		X		X		
7		Las compras que realiza la Municipalidad se entregan en el momento preciso en el que son requeridas.	X		X		X		
Dimensión 2: Gestión de Almacenes									
8	Planificación y organización	La Municipalidad cuenta con almacenes en localizaciones estratégicas que facilitan la distribución de los bienes.	X		X		X		
9	Distribución	El almacén de la Municipalidad posee un apropiado tamaño para guardar adecuadamente los bienes adquiridos.	X		X		X		
10		El almacén de la Municipalidad cuenta con estructuras resistentes para el depósito de los bienes adquiridos.	X		X		X		
11	Sistema de Almacenamiento	La municipalidad cuenta con un sistema (software) para ubicar los bienes en menor tiempo.	X		X		X		
Dimensión 3: Gestión de Inventarios									
12	Control de inventarios	La municipalidad realiza un control periódico de los bienes adquiridos a fin de descubrir desvíos en su uso.	X		X		X		
13	Sistema de Inventarios	La Municipalidad cuenta con un sistema de inventarios que los categoriza de forma estratégica para facilitar el desarrollo de las actividades.	X		X		X		



VARIABLE: PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

N°	INDICADORES	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Dimensión 1: Planificación y actuaciones preparatorias									
14	Plan Anual de Contrataciones	La Municipalidad elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando oportunamente todos los pedidos que se requiera en el año.	X		X		X		
15		Los requerimientos considerados en el Plan Anual de Contrataciones se relacionan al cumplimiento de objetivos de la Municipalidad.	X		X		X		
16	Estudio de mercado	La Municipalidad realiza un estudio de mercado para cada requerimiento con el propósito de obtener información confiable.	X		X		X		
17	Valor referencial	El costo de los bienes, servicios u obras planteadas como valor referencial es similar a lo ofertado en el mercado.	X		X		X		
Dimensión 2: Proceso de selección									
18	Convocatoria	Los procesos de contrataciones que realiza la Municipalidad son fuertemente difundidos, a fin de conseguir mayor participación de los posibles proveedores ofertantes.	X		X		X		
19		Las bases que se presentan en las convocatorias detallan requisitos coherentes al servicio, bien u obra requerida.	X		X		X		
20	Modalidad de selección	Las modalidades de selección (licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, contratación directa, otros) que se usa son las adecuadas según el monto y características del proceso.	X		X		X		
Dimensión 3: Ejecución contractual									
21	Contrato	Los contratos son elaborados considerando todas las cláusulas necesarias (Garantías, anticorrupción, solución de controversias y resolución por incumplimiento).	X		X		X		
22	Ejecución contractual	La Municipalidad realiza un monitorio adecuado en el cumplimiento de los contratos, con el objetivo de que no surjan perjuicios a la entidad.	X		X		X		

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem contribuye a la representación de la dimensión

³**Claridad:** El enunciado del ítem se entiende sin dificultad, es conciso, claro, exacto y directo



RESULTADO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: La Gestión Logística y los Procesos de Contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022

Datos de identificación del experto que validó el instrumento

1. Nombres y Apellidos:

FLOR DE MARIA, PADILLA ROMERO

2. Estudios que posee a nivel de:

2.1. Pre Grado

Especialidad

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

2.2. Postgrado

Maestría

—

Doctorado

—

3. Cargo e Institución donde labora

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

FIRMA:


DNI: 41083923

INSTRUMENTO VALORADO:

Cuestionario sobre gestión logística y procesos de contrataciones del Estado

VALORACIÓN:

<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicable
<input type="checkbox"/>	Aplicable después de corregir
<input type="checkbox"/>	No aplicable

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS QUE MIDE LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

VARIABLE: GESTIÓN LOGÍSTICA

N°	INDICADORES	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Dimensión 1: Gestión de Compras									
1	Necesidades de compras	Los pedidos que realizan las diferentes oficinas de la Municipalidad son evaluados en base a las necesidades que realmente demandan.	X		X		X		
2	Gestión de Proveedores	La Municipalidad cuenta con una cartera de proveedores competitivos categorizada por giro de negocio, productos y/o servicios que ofrece.	X		X		X		
3		La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen a tiempo con las entregas de bienes o la prestación de servicios.	X		X		X		
4		La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen con los criterios de calidad exigida.	X		X		X		
5		La Municipalidad evalúa periódicamente el desempeño de los proveedores que frecuentemente son contratados.	X		X		X		
6	Seguimiento de las compras	La Municipalidad cuenta con un encargado responsable del seguimiento de las compras realizadas.	X		X		X		
7		Las compras que realiza la Municipalidad se entregan en el momento preciso en el que son requeridas.	X		X		X		
Dimensión 2: Gestión de Almacenes									
8	Planificación y organización	La Municipalidad cuenta con almacenes en localizaciones estratégicas que facilitan la distribución de los bienes.	X		X		X		
9	Distribución	El almacén de la Municipalidad posee un apropiado tamaño para guardar adecuadamente los bienes adquiridos.	X		X		X		
10		El almacén de la Municipalidad cuenta con estructuras resistentes para el depósito de los bienes adquiridos.	X		X		X		
11	Sistema de Almacenamiento	La Municipalidad cuenta con un sistema (software) para ubicar los bienes en menor tiempo.	X		X		X		
Dimensión 3: Gestión de Inventarios									
12	Control de inventarios	La municipalidad realiza un control periódico de los bienes adquiridos a fin de descubrir desvíos en su uso.	X		X		X		
13	Sistema de Inventarios	La Municipalidad cuenta con un sistema de inventarios que los categoriza de forma estratégica para facilitar el desarrollo de las actividades.	X		X		X		



VARIABLE: PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

N°	INDICADORES	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Dimensión 1: Planificación y actuaciones preparatorias									
14	Plan Anual de Contrataciones	La Municipalidad elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando oportunamente todos los pedidos que se requiera en el año.	X		X		X		
15		Los requerimientos considerados en el Plan Anual de Contrataciones se relacionan al cumplimiento de objetivos de la Municipalidad.	X		X		X		
16	Estudio de mercado	La Municipalidad realiza un estudio de mercado para cada requerimiento con el propósito de obtener información confiable.	X		X		X		
17	Valor referencial	El costo de los bienes, servicios u obras planteadas como valor referencial es similar a lo ofertado en el mercado.	X		X		X		
Dimensión 2: Proceso de selección									
18	Convocatoria	Los procesos de contrataciones que realiza la Municipalidad son fuertemente difundidos, a fin de conseguir mayor participación de los posibles proveedores ofertantes.	X		X		X		
19		Las bases que se presentan en las convocatorias detallan requisitos coherentes al servicio, bien u obra requerida.	X		X		X		
20	Modalidad de selección	Las modalidades de selección (licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, contratación directa, otros) que se usa son las adecuadas según el monto y características del proceso.	X		X		X		
Dimensión 3: Ejecución contractual									
21	Contrato	Los contratos son elaborados considerando todas las cláusulas necesarias (Garantías, anticorrupción, solución de controversias y resolución por incumplimiento).	X		X		X		
22	Ejecución contractual	La Municipalidad realiza un monitorio adecuado en el cumplimiento de los contratos, con el objetivo de que no surjan perjuicios a la entidad.	X		X		X		

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem contribuye a la representación de la dimensión

³**Claridad:** El enunciado del ítem se entiende sin dificultad, es conciso, claro, exacto y directo



RESULTADO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO: La Gestión Logística y los Procesos de Contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021-2022

Datos de identificación del experto que validó el instrumento

1. Nombres y Apellidos:

CONSUELO NIRELLA, ROMERO TERRAZAS

2. Estudios que posee a nivel de:

2.1. Pre Grado

Especialidad

CONTADORA PÚBLICA

2.2. Postgrado

Maestría

—

Doctorado

—

3. Cargo e Institución donde labora

SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

FIRMA:


DNI: 33336667

INSTRUMENTO VALORADO:

Cuestionario sobre gestión logística y procesos de contrataciones del Estado

VALORACIÓN:

<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicable
<input type="checkbox"/>	Aplicable después de corregir
<input type="checkbox"/>	No aplicable

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS QUE MIDE LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

VARIABLE: GESTIÓN LOGÍSTICA

N°	INDICADORES	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Dimensión 1: Gestión de Compras									
1	Necesidades de compras	Los pedidos que realizan las diferentes oficinas de la Municipalidad son evaluados en base a las necesidades que realmente demandan.	X		X		X		
2	Gestión de Proveedores	La Municipalidad cuenta con una cartera de proveedores competitivos categorizada por giro de negocio, productos y/o servicios que ofrece.	X		X		X		
3		La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen a tiempo con las entregas de bienes o la prestación de servicios.	X		X		X		
4		La Municipalidad cuenta con una lista de proveedores que cumplen con los criterios de calidad exigida.	X		X		X		
5		La Municipalidad evalúa periódicamente el desempeño de los proveedores que frecuentemente son contratados.	X		X		X		
6	Seguimiento de las compras	La Municipalidad cuenta con un encargado responsable del seguimiento de las compras realizadas.	X		X		X		
7		Las compras que realiza la Municipalidad se entregan en el momento preciso en el que son requeridas.	X		X		X		
Dimensión 2: Gestión de Almacenes									
8	Planificación y organización	La Municipalidad cuenta con almacenes en localizaciones estratégicas que facilitan la distribución de los bienes.	X		X		X		
9	Distribución	El almacén de la Municipalidad posee un apropiado tamaño para guardar adecuadamente los bienes adquiridos.	X		X		X		
10		El almacén de la Municipalidad cuenta con estructuras resistentes para el depósito de los bienes adquiridos.	X		X		X		
11	Sistema de Almacenamiento	La municipalidad cuenta con un sistema (software) para ubicar los bienes en menor tiempo.	X		X		X		
Dimensión 3: Gestión de Inventarios									
12	Control de inventarios	La municipalidad realiza un control periódico de los bienes adquiridos a fin de descubrir desvíos en su uso.	X		X		X		
13	Sistema de Inventarios	La Municipalidad cuenta con un sistema de inventarios que los categoriza de forma estratégica para facilitar el desarrollo de las actividades.	X		X		X		



VARIABLE: PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

N°	INDICADORES	DIMENSIONES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Dimensión 1: Planificación y actuaciones preparatorias									
14	Plan Anual de Contrataciones	La Municipalidad elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando oportunamente todos los pedidos que se requiera en el año.	X		X		X		
15		Los requerimientos considerados en el Plan Anual de Contrataciones se relacionan al cumplimiento de objetivos de la Municipalidad.	X		X		X		
16	Estudio de mercado	La Municipalidad realiza un estudio de mercado para cada requerimiento con el propósito de obtener información confiable.	X		X		X		
17	Valor referencial	El costo de los bienes, servicios u obras planteadas como valor referencial es similar a lo ofertado en el mercado.	X		X		X		
Dimensión 2: Proceso de selección									
18	Convocatoria	Los procesos de contrataciones que realiza la Municipalidad son fuertemente difundidos, a fin de conseguir mayor participación de los posibles proveedores ofertantes.	X		X		X		
19		Las bases que se presentan en las convocatorias detallan requisitos coherentes al servicio, bien u obra requerida.	X		X		X		
20	Modalidad de selección	Las modalidades de selección (licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, contratación directa, otros) que se usa son las adecuadas según el monto y características del proceso.	X		X		X		
Dimensión 3: Ejecución contractual									
21	Contrato	Los contratos son elaborados considerando todas las cláusulas necesarias (Garantías, anticorrupción, solución de controversias y resolución por incumplimiento).	X		X		X		
22	Ejecución contractual	La Municipalidad realiza un monitorio adecuado en el cumplimiento de los contratos, con el objetivo de que no surjan perjuicios a la entidad.	X		X		X		

¹*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.*

²*Relevancia: El ítem contribuye a la representación de la dimensión*

³*Claridad: El enunciado del ítem se entiende sin dificultad, es conciso, claro, exacto y directo*



Anexo 4: Confiabilidad del instrumento de recolección de datos con alfa de Cronbach

ENCUESTADOS	ITEMS																						SUMA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
E1	4	1	3	1	2	4	2	3	2	3	2	2	2	4	3	2	3	3	4	4	4	3	61
E2	4	3	3	3	4	4	2	4	3	4	2	1	2	4	4	4	3	2	5	5	5	3	74
E3	4	4	3	4	5	3	4	3	5	4	3	3	4	4	5	4	3	3	3	5	5	3	84
E4	2	3	2	2	1	2	1	1	3	2	1	1	2	2	3	1	2	2	2	3	3	1	42
E5	1	2	3	3	3	1	2	3	3	2	2	3	1	1	2	2	3	3	1	2	1	3	47
E6	4	4	3	4	4	5	5	5	3	3	3	4	3	5	5	3	3	4	5	3	5	4	87
E7	2	4	3	3	1	4	1	2	1	1	2	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	51
E8	3	3	4	3	1	3	3	2	2	2	1	2	3	3	3	2	1	2	3	3	4	2	55
E9	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	1	2	1	3	3	2	1	2	3	3	3	1	50
E10	4	3	3	3	2	3	3	4	4	4	2	2	2	4	4	2	1	2	3	4	4	2	65
E11	2	4	2	2	1	3	2	3	3	3	2	1	1	2	2	3	2	3	4	3	4	3	55
E12	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	3	1	3	3	2	2	2	3	4	2	4	55
E13	2	2	3	2	2	3	1	2	3	2	2	3	4	2	2	3	3	3	1	3	2	4	54
E14	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	5	4	3	4	3	3	4	4	4	2	3	3	78
E15	1	2	3	2	4	2	3	3	3	2	4	1	3	2	4	2	3	3	3	3	2	2	57
VARIANZA	1.227	0.862	0.196	0.756	1.582	0.996	1.182	1.049	0.862	0.756	1.227	1.022	0.996	1.200	0.960	0.649	0.782	0.462	1.396	0.862	1.529	0.862	
SUMATORIA DE VARIANZAS	21.413																						
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	175.333																						

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

- α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario \longrightarrow **0.92**
- k : Número de ítems del instrumento \longrightarrow 22
- $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. \longrightarrow 21.413
- S_T^2 : Varianza total del instrumento. \longrightarrow 175.333



Anexo 5: Guía de análisis documental

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FAD001
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°5-2022-MPH-CS-1
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA, PRECOCIDA, ENRIQUECIDA CON VITAMINA Y MINERALES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ÁNCASH, PERIODO 2022
FECHA DEL PROCESO	18 DE FEBRERO DE 2022
DOCUMENTOS REFERENCIADOS	INFORME DE HITO DE CONTROL N°006-2022-CG/OCI/0337-SCC INFORME DE HITO DE CONTROL N°005-2022-CG/OCI/0337-SCC
DIMENSIONES	OBSERVACIONES
PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIAS	Área Usuaria: Gerencia de Desarrollo Económico y Social
	La contratación se encontraba en el PAC N° de referencia 4
	El comité de selección del procedimiento estaba conformado por: <ol style="list-style-type: none"> 1. Luis Américo Carranza Silva- presidente titular- Gerente de Desarrollo Económico y Social 2. Ydania Vanessa Rivera Ramírez- Primer miembro titular- Experto independiente 3. Lourdes Clelia Sánchez Méndez- Segundo miembro titular- Especialista de procesos
	El comité elaboró las bases administrativas mediante las bases estandarizadas de adjudicación simplificada para contratación de suministro de bienes.
	En las bases del procedimiento de selección se muestra una imagen precisa del rotulado a ser impreso en los productos (Anexo N° 01 de las bases del procedimiento de selección AS N°5-2022-MPHCS-1)
	En las bases del procedimiento de selección en el Capítulo III REQUERIMIENTO señala que los rótulos de los productos deben ser claros y visibles de conformidad al Codex Alimentarius.
PROCESO DE SELECCIÓN	Valor estima: S/ 262,404.00 Cantidad: 35,460 kilos en bolsas de 500 gr
	Presentación de ofertas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Agroindustrias Yon Yang SRLTDA- RUC 20396543185 2. Agroindustria La Perla del Huascarán SRL- RUC 20530880746
	El comité de selección declaró por unanimidad no admitida la oferta de Agroindustria La Perla del Huascarán SRL, puesto que presentó la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial al plan HACCP, emitida por la DIGESA, vencida.
	El Órgano de Control Institucional halló que el postor Empresa Agroindustria la Perla del Huascarán SRL, quien efectuó la cotización el 15 de febrero de 2022 por un monto de S/262,404.00, no contaba con certificación de la validación técnica oficial del Plan HACCP, que otorga la Dirección General de Salud Ambiental- DIGESA mediante Resolución Directoral. Pese a ello el OEC continuó con la determinación del valor estimado con la cuestionada cotización. Como consecuencia se determina que las cotizaciones no cumplen con la normativa sanitaria vigente, situación que afecta la transparencia, eficacia y eficiencia de la contratación pública.
	03 de marzo de 2022 se otorgó la buena pro al postor AGROINDUSTRIAS YON YANG S.R.L. TDA con RUC 20396543185, por el comité de selección por unanimidad. Aceptando su oferta económica de S/ 230 490.00

EJECUCIÓN CONTRACTUAL	El 21 de marzo de 2022 se suscribe el contrato N°09-2022-MPH con AGROINDUSTRIAS YON YANG S.R.L. TDA con RUC 20396543185.
	El artículo N°9 Responsabilidades esenciales del Decreto Supremo N°082-2019-EF, señala que: <i>“Los funcionarios y servidores que intervienen en los procesos de contratación por o a nombre de la Entidad, son responsables de conducir el proceso de contratación, así como la ejecución del contrato y su conclusión de manera eficiente ...”</i>
	El artículo 168 Recepción y conformidad del Decreto Supremo N°344-2018-EF indica que la recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén.
	Se advierte que <u>los productos recepcionados contenían rótulos que no estaban impresos de acorde a los términos de referencia, las bases del procedimiento de selección, y el código alimentario.</u> El rótulo no consideraba de manera clara y visible la fecha de producción, fecha de vencimiento, número de registro sanitario y la indicación de “DISTRIBUCIÓN GRATUITA- PROHIBIDA SU VENTA”.
	En el Acta de recepción del almacén de Programas Sociales no se encuentran firmadas por el representante legal de la empresa YON YANG SRL, el señor Jaime Javier Yon Tirado.

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FAD002
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°6-2022-MPH-CS-1
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GR. PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ÁNCASH, PERIODO 2022
FECHA DEL PROCESO	18 DE FEBRERO DE 2022
DOCUMENTOS REFERENCIADOS	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N°001-2022-OCI/0337-SOO
DIMENSIONES	OBSERVACIONES
PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIAS	Área Usuaria: Gerencia de Desarrollo Económico y Social La contratación se encontraba en el PAC N° de referencia 3 El comité de selección del procedimiento estaba conformado por: 1. Luis Américo Carranza Silva- presidente titular- Gerente de Desarrollo Económico y Social 2. Ydania Vanessa Rivera Ramírez- Primer miembro titular- Experto independiente 3. Lourdes Clelia Sánchez Méndez- Segundo miembro titular- Especialista de procesos
	Valor estima: S/ 337,579.20 Cantidad: 99,288 unidades de tarro de 410 gr
	Dos participantes se registraron en el proceso de selección: 1. Agroindustria La Perla del Huascarán S.R.L.- RUC 20530880746 2. Nutrición e Ingeniería Alimentaria S.A.C.- RUC 20538403378
PROCESO DE SELECCIÓN	La oferta económica presentada por el postor Agroindustria La Perla del Huascarán S.R.L fue de S/323,678.88; y por el segundo postor Nutrición e Ingeniería Alimentaria S.A.C. fue de S/306,799.92
	OCI advierte que el comité de selección <u>declaró inadmisibile la oferta de un postor pese a que este presentó toda la documentación establecida en las bases integradas,</u> otorgando la buena pro a otro postor que presentó la mayor oferta económica, situación que afectaría el principio de igualdad de trato y competencia entre los postores.

	<p>También se advierte que el comité de selección <i>no le asignó el puntaje correspondiente al postor 2</i> con respecto al “Certificado de buenas prácticas de almacenamiento del distribuidor o postor donde figure el producto ofertado”; pese a que este se encontraba vigente a la fecha en que se otorgó la buena pro.</p> <p>De una nueva evaluación de postores que realizó el OCI se determinó, que el postor 1 obtendría un puntaje de 101.27 puntos, y el segundo postor un puntaje de 105. Resultando este último como el correcto ganador.</p> <p>El 03 de marzo de 2022 se otorgó la buena pro al postor AGROINDUSTRIA LA PERLA DEL HUASCARÁN S.R.L con RUC 20530880746, por el comité de selección por unanimidad. Aceptando su oferta económica de S/ 323,678.00</p>
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	El 21 de marzo de 2022 se suscribe el contrato N°08-2022-MPH con AGROINDUSTRIA LA PERLA DEL HUASCARÁN S.R.L con RUC 20530880746.
	El contrato cuenta con las cláusulas correspondientes a Plazo de entrega, lugar y cronograma de entrega; Garantías; Conformidad de prestación el servicio; penalidades; resolución de contrato y anticorrupción.
	La conformidad del servicio fue otorgada por la Oficina del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaraz una vez procedido con la recepción de los bienes en el almacén del Programa del Vaso de Leche.

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FAD003
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°02-2021-MPH-CS-1
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA- PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, REGIÓN ÁNCASH
FECHA DEL PROCESO	25 DE AGOSTO DE 2021
DOCUMENTOS REFERENCIADOS	INFORME DE HITO DE CONTROL N°034-2021-CG/OCI/0337-CC
DIMENSIONES	OBSERVACIONES
PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIAS	Área Usuaria: Gerencia de Desarrollo Económico y Social
	La contratación se encontraba en el PAC N° de referencia 35
	El comité de selección del procedimiento estaba conformado por: <ol style="list-style-type: none"> 1. Luis Américo Carranza Silva- presidente titular 2. Avelino Guerrero Jamanca- Primer miembro titular 3. Wilson Eder Sosa Pisfil- Segundo miembro titular
	Valor estimado: S/ 508,087.06
	Productos objeto de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arroz pilado extra- saco de 50 kg 2. Lenteja calidad 1 extra calibre 2- saco de 50 kg 3. Frijol castilla calidad 1 extra- caso de 50 kg 4. Entero de caballa en aceite vegetal calidad extra- lata x 425 gr 5. Aceite vegetal comestible- caja x 12 unidades botella x 1 litro 6. Azúcar rubia doméstica- saco de 50 kg
	El sistema de contratación fue de suma alzada
	OCI advierte que el OEC convocó procedimiento de selección bajo método de contrataciones diferente a lo establecido en la ley N°27767, situación que limita la participación de pequeños productores agropecuarios y micro y pequeñas empresas agroindustriales.
	Mediante la Carta N°024-2021-APPA, de fecha 7 de setiembre de 2021, la Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios Nuevo Amanecer informa a la Entidad que dicho proceso limita la participación de los postores, al realizar un proceso de

	selección en “paquete”, restringiendo la posibilidad de proveer alimentos de la costa como arroz y conservas.
	La Sub Gerencia de Abastecimiento se pronuncia mediante informe técnico N°006-2021-MPH-GAF-SGA de fecha 16 de septiembre de 2021, afirmando que se realizó el procedimiento bajo el ámbito de la ley 30225 y su reglamento puesto los bienes a adquirir encajan dentro del presupuesto y lineamientos establecidos en la Directiva N°006-2019-OSCE/CD, cuyo objetivo principal es que se otorgue buena pro al postor que oferte menor precio. Solicitando al Órgano de Control Institucional se reafirme la modalidad de selección empleada materia de cuestionamiento.
PROCESO DE SELECCIÓN	Los siguientes participantes se registraron en el proceso de selección: <ol style="list-style-type: none"> 1. GAP Negocios Perú S.A.C.- RUC 20600144252 2. Grupo Transcontinental & Montenegro S.A.C.- RUC 20538186687 3. Asociaciones de productores agroindustriales y marinos San Carlos- RUC 20531871457 4. Don José Inversiones Generales E.I.R.L.- RUC 20531894821
	El 07 de septiembre de 2021, de la revisión de los postores, el comité de selección declaró por unanimidad DESIERTO el proceso de selección SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°2-MPH-CS, por no cumplir con presentar los documentos exigidos en las bases administrativas de la presente convocatoria

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
CÓDIGO DEL DOCUMENTO	FAD004
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2021-MPH-CS-2
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA) Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
FECHA DEL PROCESO	24 DE MARZO DE 2021
DOCUMENTOS REFERENCIADOS	INFORME DE HITO DE CONTROL N°018-2021-OCI/0337-CC DICTAMEN N°D000253-2021-OSCE-SPRI
DIMENSIONES	OBSERVACIONES
	Área Usuaría: Gerencia de Desarrollo Económico y Social
	La contratación se encontraba en el PAC N° de referencia 25
	El comité de selección del procedimiento estaba conformado por: <ol style="list-style-type: none"> 1. Luis Américo Carranza Silva- presidente titular- Gerente de Desarrollo Económico y Social 2. Daney Marilia Fernández Zorrilla- Primer miembro titular- Especialista del Programa Vaso de Leche 3. Wilson Eder Sosa Pisfil- Segundo miembro titular- Especialista en contrataciones
	Valor estimado convocatoria 1: S/ 251,649.70 Valor estimado convocatoria 2: S/ 270,502.85
	Productos objeto de contratación: Hojuelas de cereales (Quinua, kiwicha, maca, cañihua, avena) y harina integral de soya precocida enriquecida con vitaminas y minerales- 40,985.28 kg
	El comité de selección declaró por unanimidad desierto el proceso de selección, primera convocatoria. Por lo que decide realizar una segunda convocatoria.
	OCI determinó que el comité de selección elaboró las bases para la adquisición de hojuelas de cereales del Programa de Vaso de Leche, evitando las bases

PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIAS	estandarizadas para la contratación de suministros de bienes, situación que, al ser causal de nulidad del procedimiento de selección retrasaría la adquisición.
	En la segunda convocatoria el comité de selección considera para la elaboración de bases el formato de bases estandarizadas de adjudicación simplificada para las contrataciones de bienes, y no con el estandarizado para la contratación de suministro de bienes.
	OCI advierte también que en la sección general no se contempla el otorgamiento de facilidades respecto a la garantía de fiel cumplimiento a las micro y pequeñas empresas.
	El 17 de mayo de 2021, correspondía al comité de selección absolver consultas y observaciones (etapa electrónica) formuladas por los participantes según el cronograma publicado en el SEACE. Sin embargo, la segunda convocatoria fue postergada desde el 16 de mayo de 2021, por lo que no se cumpliría con el cronograma previsto. El comité no realizó la absolución de consultas y observaciones; pese a ello el encargado de los procesos de selección de la Entidad se pronunció sobre las observaciones realizadas por los participantes, sin realizar la absolución correspondiente.
	En consecuencia, a dicho acto se declaró la nulidad del oficio del proceso de selección mediante Resolución de Alcaldía N°114-2021-MPH-A de fecha 31 de mayo de 2021, retrotrayendo el procedimiento hasta la aprobación de las bases correspondientes.
	OCI detectó que el comité de selección incluyó requerimientos de las bases de adquisición de hojuelas de cereales del Programa de Vaso de Leche, que afectarían la libertad de concurrencia, transparencia, competencia, eficiencia y eficacia que deben de prevalecer en todas las contrataciones del Estado.
	OSCE emitió un dictamen donde indica las observaciones halladas en las bases, en el cual se solicita: <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia legalizada del Certificado de Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de la propuesta- Se indica que dicho documento no se encontraría relacionado a la habilitación del postor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, por lo que corresponde a un documento a ser requerido para la admisión de la oferta, por de índole técnico-legal. Además, exigir dicho documento legalizado sería excesivo, debido a que ya existe una declaración de veracidad de los documentos. 2. Copia legalizada de la Resolución Directoral de la Validación Técnica oficial del Plan HACCP referida a la línea de producción y donde se especifique el producto objeto del proceso- Corresponde a la Entidad señalar no sólo la línea de producción específica del producto, sino aquella donde se encuentre inmersa, a fin de garantizar el principio de libertad de concurrencia y competencia. La legalización de igual forma resulta ser excesiva. 3. Copia legalizada del Certificado de saneamiento ambiental vigente realizada a las plantas procesadoras y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado- Corresponderá a la Entidad evaluar si dicho documento pudo haber sido exigido únicamente al postor ganador de la Buena Pro. De igual forma la legalización es excesiva. 4. Original o copia simple de los Certificados de análisis de calidad, microbiológico, físico-químico, organoléptico y toxicológico- Corresponderá a la Entidad evaluar si dicho documento pudo haber sido exigido únicamente al postor ganador de la Buena Pro, ya que dicho documento no se encuentra relacionado a la habilitación del postor a llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación. <p>La exigencia de los documentos detallados en el párrafo anterior vulnera el principio de libertad de concurrencia, transparencia, competencia, eficiencia y eficacia.</p>

	<p>OSCE advierte que los productos materia de contratación son: Avena, Cañihua, quinua, kiwicha, frijol soya y maca; que forman parte de la hojuela en un porcentaje mayor al 60%; y debido a la baja producción de avena en grano esta demanda suele ser cubierta con la importación. Se advierte, además, que la ración alimenticia diaria no estaría conformada por mínimo el 90% de insumos de la localidad, lo cual vulnera el numeral 4.1 del artículo 4 "De la ración alimenticia" de la Ley N°27470. Corresponde al Titular de la Entidad verificar si durante la selección se contó con la participación del representante de la Asociación de Productores Agropecuarios de la región o zona.</p> <p>Cabe mencionar que todas estas observaciones se mantuvieron aún para la segunda convocatoria, puesto que la primera fue declarada desierta.</p>
<p>PROCESO DE SELECCIÓN</p>	<p>Los siguientes participantes se registraron en el proceso de selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienes y Servicios San Sebastián E.I.R.L. - RUC 20533610995 2. Agroindustria La Perla del Huascarán S.R.L.- RUC 20530880746 3. Agroindustrias Yon Yang SRLTDA- RUC 20396543185
	<p>El comité de selección después de una evaluación de la documentación determinó que los tres postores cumplen con lo requerido por lo que quedan admitidos. Cumpliendo con la capacidad legal y la experiencia del postor en la especialidad.</p>
	<p>La oferta económica del postor 1. Fue de S/262,305.80 obteniendo 50 puntos, el postor 2. Ofertó S/278,600.00 obteniendo 47.08 puntos, y el postor 3. Propuso S/265,584.61 obteniendo 49.38 puntos; dando como mejor oferta al postor 1.</p>
	<p>El 05 de julio de 2021 el comité de selección por unanimidad otorgó la Buena Pro a la empresa BIENES Y SERVICIOS SAN SEBASTIÁN E.I.R.L. por un valor estimado de S/262,305.80</p>
<p>EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>El 23 de julio de 2021 se suscribe el CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES N°01-2021-MPH con BIENES Y SERVICIOS SAN SEBASTIÁN E.I.R.L. con RUC 20533610995.</p>
	<p>El contrato cuenta con las cláusulas correspondientes a Plazo de entrega, lugar y cronograma de entrega; Garantías; Conformidad de prestación el servicio; penalidades; resolución de contrato y anticorrupción.</p>
	<p>La conformidad del servicio fue otorgada por la Oficina del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaraz una vez procedido con la recepción de los bienes en el almacén del Programa del Vaso de Leche.</p>

Anexo 6: Documentos del análisis documental

Proceso 1: Adjudicación simplificada N°005-2022-MPH-CS

Convocatoria						
Información General						
Nomenclatura:	AS-SM-5-2022-MPH/CS-1					
N° Convocatoria:	1					
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad					
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado					
Versión SEACE	3					
Identificador Convocatoria:	779676					
Información general de la Entidad						
Entidad Convocante:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ					
Dirección Legal:	AV. LUZURIAGA NO 734 (ANCASH-HUARAZ-HUARAZ)					
Página Web:						
Teléfono de la Entidad:	043421661					
Información general del procedimiento						
Objeto de Contratación:	Bien					
Descripción del Objeto:	ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, ... 					
Valor Estimado / Valor Referencial	262,404.00 Soles					
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO					
Monto del costo de Reproducción de las Bases:	6.50					
Lugar y cuenta de pago del costo de Reproducción de las Bases	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Banco</th> <th>Cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caja de la Entidad</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Banco	Cuenta	Caja de la Entidad		
Banco	Cuenta					
Caja de la Entidad						
Fecha y Hora Publicación:	18/02/2022 18:54					
Cronograma						
Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin				
Convocatoria	18/02/2022	18/02/2022				
Registro de participantes(Electronica)	19/02/2022 00:01	01/03/2022 23:59				
Formulación de consultas y observaciones(Electronica)	19/02/2022 00:01	22/02/2022 23:59				
Absolución de consultas y observaciones(Electronica)	24/02/2022	24/02/2022				
Integración de las Bases SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	24/02/2022	24/02/2022				
Presentación de ofertas(Electronica)	02/03/2022 00:01	02/03/2022 23:59				
Evaluación y calificación SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	03/03/2022	03/03/2022				
Otorgamiento de la Buena Pro SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	07/03/2022 08:30	07/03/2022				



Jaime Javier Yon Tirado
Gerente General
D.N.I. 18114205

Contrato N° 09-2022-MPH

000495

Conste por el presente documento, el contrato para la "ADQUISICION DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA, PRECOCIDA, ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH, PERIODO 2022" que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, con RUC N° 20172268430, representada por su alcalde Sr. ELISEO RORI MAUTINO ANGELES, identificado con D.N.I. 07200661 con domicilio legal en Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de armas, en adelante la ENTIDAD, y de otra parte, la empresa AGROINDUSTRIAS YON YANG SRLTDA con RUC N° 20396543185, debidamente representado por Gerente General el Sr. JAIME JAVIER YON TIRADO, identificado con DNI N° 18114205, con poder inscrito en la Oficina Registral de Trujillo, en la Partida Electrónica N° 11012482 a quien en adelante se llamará LA PROVEEDORA, domiciliado en Manzana U- Lote 13-Semicurista el bosque de la Provincia de Trujillo- Departamento de la Libertad, siendo que para efectos de comunicación registra el número de teléfono 044-217936/ 949481122 y correo electrónico: agroindyonyang@gmail.com; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 07 de marzo del 2022, el Comité de Selección, adjudicó la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 005-2022-MPH-CS - Primera Convocatoria para la "Adquisición de hojuelas de quinua, kiwicha, maca, cañihua, avena y harina integral de soya, precocida, enriquecida con vitaminas y minerales para los beneficiarios del programa vaso de leche del distrito de Huaraz, provincia de Huaraz-Ancash, periodo 2022" a la Empresa AGROINDUSTRIAS YON YANG SRLTDA., notificando tal otorgamiento el 07 de marzo del 2022 a través de la plataforma SEACE, quedando firmemente consentida el 14 de marzo del presente año.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "Suministro del producto indicado en la cláusula que precede; el mismo que se describe a continuación:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	ADQUISICION DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA, PRECOCIDA, ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH, PERIODO 2022	35,460.00 KG	S/. 6.50	230,490.00
MONTO TOTAL				S/ 230.490.00
DOSCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES				



Proceso 2: Adjudicación simplificada N°06-2022-MPH-CS

Convocatoria						
Información General						
Nomenclatura:	A5-5M-6-2022-MPH/CS-1					
N° Convocatoria:	1					
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad					
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado					
Versión SEACE	3					
Identificador Convocatoria:	779673					
Información general de la Entidad						
Entidad Convocante:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ					
Dirección Legal:	AV. LUZURIAGA NO 734 (ANCASH-HUARAZ-HUARAZ)					
Página Web:						
Teléfono de la Entidad:	043421661					
Información general del procedimiento						
Objeto de Contratación:	Bien					
Descripción del Objeto:	ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE LECHE EVAPORAD... 					
Valor Estimado / Valor Referencial	337,579.20 Soles					
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO					
Monto del costo de Reproducción de las Bases:	6.50					
Lugar y cuenta de pago del costo de Reproducción de las Bases	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Banco</th> <th>Cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caja de la Entidad</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Banco	Cuenta	Caja de la Entidad	
Banco	Cuenta					
Caja de la Entidad						
Fecha y Hora Publicación:	18/02/2022 18:55					
Cronograma						
Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin				
Convocatoria	18/02/2022	18/02/2022				
Registro de participantes(Electronica)	19/02/2022 00:01	01/03/2022 23:59				
Formulación de consultas y observaciones(Electronica)	19/02/2022 00:01	22/02/2022 23:59				
Absolución de consultas y observaciones(Electronica)	24/02/2022	24/02/2022				
Integración de las Bases SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	24/02/2022	24/02/2022				
Presentación de ofertas(Electronica)	02/03/2022 00:01	02/03/2022 23:59				
Evaluación y calificación SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	03/03/2022	03/03/2022				
Otorgamiento de la Buena Pro SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	03/03/2022 16:30	03/03/2022				

Contrato N° 08-2022-MPH



Conste por el presente documento, el contrato para la "ADQUISICION DEL SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GR PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO, DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH, PERIODO 2022" que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ**, con RUC N° 20172268430, representada por su alcalde Sr. **ELISEO RORI MAUTINO ANGELES**, identificado con D.N.I. 07200661 con domicilio legal en Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de armas, en adelante la **ENTIDAD**, y de otra parte, la empresa **AGROINDUSTRIA LA PERLA DEL HUASCARAN S.R.L.** con RUC N° 20530880746, debidamente representado por Gerente General la Sra. **TEODORA MARY MORALES SALAZAR**, identificado con DNI N° 31609014, con poder inscrito en el Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz de la Oficina Registral de Huaraz, en la Partida Electrónica N° 11036514 a quien en adelante se llamará **LA PROVEEDORA**, domiciliada en Av. Antonio Raymondi N° 1248-Huaraz (costado del ministerio de trabajo), siendo que para efectos de comunicación registra el número de teléfono 043-396526/ 943679280 y correo electrónico: alaperlah@hotmail.com; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 03 de marzo del 2022, el Comité de Selección, adjudicó la buena pro de la *Adjudicación Simplificada N° 06-2022-MPH-CS – Primera Convocatoria para la "Adquisición del suministro de leche evaporada para los beneficiarios del programa de vaso de leche del Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Ancash, periodo 2022"* a la Empresa Agroindustria la Perla del Huascarán S.R.L., notificando tal otorgamiento el 03 de marzo del 2022 a través de la plataforma SEACE, quedando firmemente consentida el 10 de marzo del presente año.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "Suministro del producto indicado en la cláusula que precede; el mismo que se describe a continuación:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
01	LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GR.	99,288 tarros	S/. 3.26	323.678.88
	TRESCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 88/100 SOLES			S/323,678.88

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende **S/323,678.88 (Trescientos veintitrés mil seiscientos setenta y ocho con 88/100 Soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de todo el producto indicado en la cláusula anterior, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a cancelar la contraprestación económica la **PROVEEDORA** en SOLES, en pagos periódicos conforme a lo previsto en la sección específica de las bases, y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente y entrega del bien, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Proceso 3: Subasta inversa electrónica N°02-2021-MPH-CS

Convocatoria					
Información General					
Nomenclatura:	SIE-SIE-2-2021-MPH-CS-1				
N° Convocatoria:	1				
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad				
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado				
Versión SEACE	3				
Identificador Convocatoria:	735529				
Información general de la Entidad					
Entidad Convocante:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ				
Dirección Legal:	AV. LUZURIAGA NO 734 (ANCASH-HUARAZ-HUARAZ)				
Página Web:					
Teléfono de la Entidad:	043421661				
Información general del procedimiento					
Objeto de Contratación:	Bien				
Descripción del Objeto:	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE...				
Valor Estimado / Valor Referencial	508,087.06 Soles				
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO				
Monto del costo de Reproducción de las Bases:	5.00				
Lugar y cuenta de pago del costo de Reproducción de las Bases	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Banco</th> <th>Cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caja de la Entidad</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Banco	Cuenta	Caja de la Entidad	
Banco	Cuenta				
Caja de la Entidad					
Fecha y Hora Publicación:	25/08/2021 17:44				



El Comité de Selección por unanimidad **DECLARA DESIERTO** el proceso de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°2-MPH-CS - PRIMERA CONVOCATORIA** para la: **ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, REGION ANCASH**, por no cumplir con presentar los documentos exigidos en las bases administrativas de la presente convocatoria. Firman la presente acta en señal de conformidad el Comité de Selección, siendo las 15:00 p.m. del mismo día.

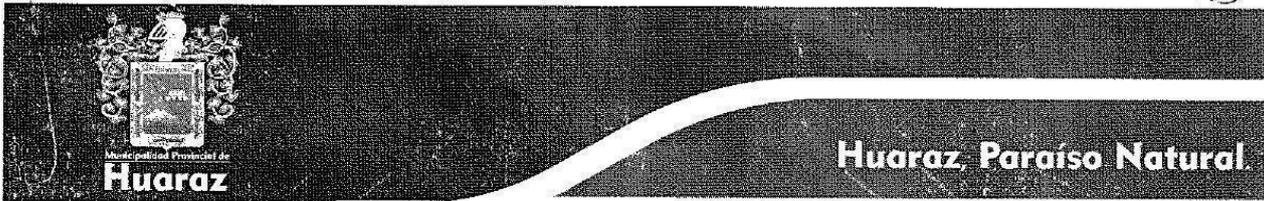

 ECO. LUIS AMERICO CARRANZA SILVA
 Presidente


 SR. AVELINO GUERRERO JAMANCA
 Primer Miembro


 Esp. Cont. Wilson Eddy Sosa Pisfil
 Segundo Miembro

Proceso 4: Adjudicación simplificada N°011-2021-MPH-CS

Convocatoria						
Información General						
Nomenclatura:	AS-SM-11-2021-MPH-CS-2					
N° Convocatoria:	2					
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad					
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado					
Versión SEACE	3					
Identificador Convocatoria:	719660					
Información general de la Entidad						
Entidad Convocante:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ					
Dirección Legal:	AV. LUZURIAGA NO 734 (ANCASH-HUARAZ-HUARAZ)					
Página Web:						
Teléfono de la Entidad:	043421661					
Información general del procedimiento						
Objeto de Contratación:	Bien					
Descripción del Objeto:	ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA,...					
Valor Estimado / Valor Referencial	270,502.85 Soles					
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO					
Monto del costo de Reproducción de las Bases:	5.00					
Lugar y cuenta de pago del costo de Reproducción de las Bases	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Banco</th> <th>Cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caja de la Entidad</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Banco	Cuenta	Caja de la Entidad	
Banco	Cuenta					
Caja de la Entidad						
Fecha y Hora Publicación:	16/06/2021 12:37					
Cronograma						
Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin				
Convocatoria	16/06/2021	16/06/2021				
Registro de participantes(Electronica)	17/06/2021 00:01	01/07/2021 23:59				
Formulación de consultas y observaciones(Electronica)	17/06/2021 00:01	21/06/2021 23:59				
Absolución de consultas y observaciones(Electronica)	28/06/2021	28/06/2021				
Integración de las Bases A TRAVÉS DEL SEACE	28/06/2021	28/06/2021				
Presentación de ofertas(Electronica)	02/07/2021 00:01	02/07/2021 23:59				
Evaluación y calificación SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	05/07/2021	05/07/2021				
Otorgamiento de la Buena Pro A TRAVÉS DEL SEACE	05/07/2021 16:00	05/07/2021				



"Año del Bicentenario de Perú 200 años de Independencia"

Contrato de Suministro de Bienes N° 01-2021-MPH

ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA) Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH



Conste por el presente documento, la contratación del suministro de bienes **ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA) Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172268430, con domicilio legal en Av. Luzuriaga N°734 (Ref. Plaza de Armas), distrito de Huaraz, provincia de Huaraz, departamento de Ancash, representada por el Sr. **ELISEO RORI MAUTINO ANGELES**, identificado con DNI N° 07200661, y de otra parte la empresa **BIENES Y SERVICIOS SAN SEBASTIAN E.I.R.L.**, con RUC N° 20533610995, con domicilio legal en el Jr. Jose de Sucre N° 1359 del barrio de La Soledad, distrito de Huaraz, provincia de Huaraz, departamento de Ancash, inscrita en la Partida Electrónica N° 11129024, Asiento N° A0001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Huaraz, debidamente representado por su Representante Legal, Sr. **GARY WILLIAMS LOPEZ CORONEL**, con DNI N° 31618607, según poder inscrito en la Partida Electrónica antes referida; del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Huaraz, a quien en adelante se le denominará EL PROVEEDOR en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 05 de julio del 2021, el Comité de Selección otorgó la buena pro, y con fecha 13 de julio del 2021 queda consentida la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2021-MPH-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de suministro de **HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA) Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH**, a la empresa **BIENES Y SERVICIOS SAN SEBASTIAN E.I.R.L.**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA) Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ**, y de esta manera mejorar la situación alimentaria nutricional de los beneficiarios del referido programa, para el año 2021, cuyos detalles, importes unitarios y totales constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 262,305.80 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCO CON 80/100 SOLES)**, de acuerdo a la siguiente descripción:

BIENES Y SERVICIOS SAN SEBASTIAN EIR.
Gary Williams Lopez Coronel
RUC 20533610995



Anexo 7: Ficha de entrevista

Ficha de Entrevista

Entidad: Municipalidad Provincial de Huaraz

Nombre del Entrevistador: Roldán Malca Marianela Indira

Fecha: 20/06/2023

Lugar: Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimiento

Duración de la entrevista: 30 minutos

Datos del entrevistado:

Nombre: Econ. Luis Ignacio Palma Rojas

Cargo: Sub Gerente de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaraz

Preguntas:

1. ¿Cómo define usted la Gestión Logística?

Para mí Gestión Logística son procesos sistemáticos que obedecen a atender las necesidades de las áreas usuarias... que implica hacer compras o contrataciones a fin de abastecer a las áreas usuarias... eso, yo lo entiendo de esa manera.

Gestión de Compras

2. ¿Cómo se inicia la gestión de compra en las áreas? ¿Qué tiempo aproximado demora desde el requerimiento hasta la elaboración de la orden de bien o servicio?

Bueno esta pregunta tiene dos preguntas, primero, la compra va desde el requerimiento hasta la elaboración de la orden de servicio... el inicio de la gestión de las compras inicia o tiene punto de partida con el requerimiento por parte del área usuaria, en la cual pues... el área usuaria... eh... qué hace... nos emite un documento solicitándonos la compra o contratación de un bien o servicio, si fuera un bien debe adjuntar sus especificaciones técnicas, si fuera servicio debería adjuntar sus términos de referencia... eeh... son las condiciones obviamente que debe cumplir el... en este caso el proveedor y el bien o servicio como se debe dar ¿no?.

Eh... hay procesos logísticos que son rápidos, va a depender mucho de la etapa de indagación de mercado.... Normalmente le ponemos tres días para indagación de mercado, quiere decir que nosotros hacemos las invitaciones a los proveedores de nuestra cartera de proveedores dándoles un plazo para que nos presenten obviamente su oferta económica y oferta técnica, en ese sentido, en muchos de los casos nos responden dentro del plazo, pero ahí... eh... viendo que sus servicios son complejos se podría decir, que... demora, por ejemplo, para los casos de los procesos de selección pro que pide más condiciones, haciendo que se retrase este proceso, entonces darle un plazo aproximado de acuerdo a la experiencia muchas veces se demora dos semanas hasta tres semanas, en caso de algunas situaciones ya, que obedecen a ciertos ajustes dentro de las especificaciones, consultas no, se demora hasta casi 3 semanas a 4 semanas para que sea un proceso completo con la documentación, para pasarlo a presupuesta a solicitar la certificación.

3. ¿Y qué tiempo demora desde el requerimiento hasta la entrega del bien servicio solicitado?

Depende de la complejidad y obviamente del bien, si el bien tiene bastante existencia en el mercado, no va a ser complejo va a ser rápido.

4. **¿Todos los requerimientos son atendidos sin importar el objetivo por el cual fueron solicitados o existe alguna evaluación previa de la necesidad y el fin? De ser así, ¿Quién es el responsable de esta evaluación?**

Todas las áreas usuarias obedecen a un objetivo, entonces el requerimiento obedece también a lo que ellos quieren cumplir, por lo tanto, ya está sustentando desde ya, lo cierto es que ellos deben consignar en que instrumento ha sido aprobado dicha situación de una resolución de un plan puede ser, también si está incluido en el POI del año fiscal y otros puntos más que se tendría que verificar... quizás es una meta, un compromiso. El responsable de la evaluación es el que verifica, en este caso, los términos de referencia o las especificaciones técnicas, debe verificar que tenga esta situación, normalmente lo ven aquí los que trabajan en cotizaciones que deben tener conocimiento previo.

5. **¿Qué medidas toma la Municipalidad para evitar compras innecesarias, o bienes con baja demanda?**

Se entiende que las áreas usuarias no solicitan sin tener necesidad, entonces nosotros no podíamos hacer algo que no obedezca a una necesidad, por lo tanto, todo lo que nos demandan se entiende que es de necesidad. Podría ocurrir si, que la necesidad en el transcurso se disipe, que se de atendida por una donación, en ese caso yo compro y como ya ha sido atendido podría tomarse como innecesaria, pero para las actividades del área siempre va a ser necesario.

6. **¿Cómo se elige al proveedor? Existe alguna cartera de proveedores confiables que maneja la Municipalidad, de ser así: qué condiciones deben poseer estos proveedores.**

La elección del proveedor consta de dos criterios, debe cumplir un criterio técnico, un perfil como proveedor, y así mismo cumplir con las especificaciones o términos de referencia que le solicita el área usuaria, ese es uno de los criterios que inicialmente se debe evaluar más que todo en compras menores que 8 UIT; en el caso de los procesos tiene un procedimiento ya establecido por la ley de contrataciones. Eh... otro punto más, y punto determinante es en este caso la oferta económica, entonces por el principio de economía... eehh... se elige al menor costo, ese es el criterio que más se utiliza posterior a los proveedores cumpla con las demás condiciones.

7. **¿Cómo se realiza las cotizaciones? ¿De qué manera se asegura que se obtiene un costo justo y menor de los proveedores?**

Las cotizaciones se realizan de manera electrónica, de manera física... De manera electrónica obviamente nosotros agarramos al proveedor y lo invitamos mediante un correo, dándole las especificaciones, términos de referencia, así como otras condiciones adicionales o formatos, nosotros le enviamos. De manera física ocurre lo mismo solo que la notificación se hace de manera presencial, también utilizamos el medio telefónico que es una forma más fácil, los llamamos para que puedan darnos las condiciones y facilitarles los formatos para que puedan ofertar.

Gestión de Inventarios

8. **¿Existe una cantidad mínima que debe mantener en stock para cubrir con las demandas de la institución?**

En el caso de algunos bienes es necesarios, en el caso de consumibles, papelería, en este caso toner, tintes, que son necesarios para la operatividad, así como algunas herramientas, insumos de limpieza que es necesario para mantener en stock para atender las necesidades diarias.

9. ¿Se puede determinar confiablemente los costos que demandan las existencias (costo de conservación, costo de pedido, costo de adquisición)?

Dadas las condiciones, el proveedor determina en cuáles va a dar dicha situación, es decir evalúa dichos puntos y debe incluirlo, algunos lo incluyen otros no, y a veces tienen esos problemas, se entiende que como entidad nosotros no cubrimos costos separados, siempre solicitamos un bien o un servicio tratando de exigir todo lo necesario incluyendo algunos casos la instalación.

Gestión de Almacenes

10. ¿Con cuantos almacenes cuenta la Municipalidad y dónde se encuentran ubicados?

Nuestra municipalidad tiene tres almacenes, el almacén central y tiene el almacén de programas sociales y así mismo tiene un almacén de emergencias de gestión de riesgos, es un almacén último que se ha implementado de acuerdo al tema de riesgos que ha decretado el Estado, por lo tanto, es claro, todo bien que ingresa a la entidad debe entrar al almacén central totalmente distribuido a esos dos almacenes o sub almacenes. Existe un único almacén, solo por tema de espacio físico y para diferenciar posiblemente se ha generado esos almacenes. Los almacenes se encuentran cerca, dentro de la zona urbana por lo tanto son funcionales.

11. ¿El ambiente destinado como almacén es apto para esta función (tamaño, iluminación, humedad, infraestructura)?

Bueno en muchos de los casos, la oferta nunca se ha orientado a que se cumpla con todas las condiciones de almacenamiento, por lo tanto, esos son lugares amplios que cuando recién se les solicita el servicio pues implementan los medios necesarios para cumplir con el almacenamiento, claramente no existe infraestructuras privadas que oferten como estándares como tal demanda la norma.

12. ¿Se almacenan los bienes y/o materiales siguiendo un patrón de orden?

Claramente sí, siguiendo un orden y ubicación, así como la cantidad y la valorización que son puntos que deben ser parte de ese almacenamiento.

13. ¿La municipalidad cuenta con algún sistema para el almacenamiento de bienes (código de barras)?

No cuenta, pero si cuenta con el sistema de SIGA almacén que sistematiza y genera las ubicaciones de los ambientes que uno implementa. Ya no se usa el Kardex manual, todo aparece en el SIGA.

Planificación y actuaciones preparatorias

14. ¿Cómo se realiza el Plan Anual de contrataciones? ¿Se consideran todos los procesos de forma oportuna?

El Plan Anual de Contrataciones se hace de un año fiscal a otro, entonces se ve planificado un año anterior, muchos de los casos por la carga laboral se replican muchas veces, y no refleja la realidad entonces eso es una gran deficiencia, por lo tanto, quizás limita, pero también es flexible en esos puntos.

Para la segunda pregunta, no necesariamente ya se modifica dentro del proceso por que existen situaciones aleatorias podemos mencionar decretos o situaciones que dan, como dice, presupuestos adicionales entonces, qué hacemos, tenemos que programarlos en ese momento por que no estaban considerados tampoco se sabían que iban a programarse, por ejemplo, el tema de emergencias.

Convocatoria

15. ¿Cómo se difunden los convocatorios? ¿Considera que llega a todos los posibles proveedores?

El SEACE por ejemplo es público, está dentro de la red, en caso digamos de las contrataciones menores a 8 unidades que sucede es que se ha hecho una publicación por medio de la página web para que los proveedores presenten sus cartas de presentación y nosotros generamos una cartera de proveedores amplios, por lo tanto, se les invita de manera pública a todos a participar en los procesos de contrataciones.

Para la segunda pregunta: En muchos de los casos entiendo que sí, el personal hace la elección del proveedor a fin de satisfacer la necesidad, haciendo uso de la amplia cartera que tenemos, y muchas veces como dicen hay proveedores de diferentes rubros y hay gran cantidad, por lo tanto, van a ir eligiendo uno a uno. Tenemos la política de no estar contratando a un proveedor de manera recurrente, entonces implica que te contrato una vez y de ahí te vuelvo a contratar posteriormente, no de manera inmediata. Entonces en ese lado se entiende que estamos dando la oportunidad a muchos proveedores y a todos de la cartera si es posible, pero no será de manera inmediata.

16. ¿Qué criterios se usan para determinar la modalidad de selección (licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, contratación directa, otros)?

Obviamente existe un cuadro tope para los procesos de selección que se actualiza para cada año fiscal, eso lo publica el SEACE por lo tanto ahí se determinan los toques.

Ejecución Contractual

17. ¿Los contratos son elaborados considerando todas las cláusulas necesarias?

Por ejemplo, para el caso de los procesos, existe un estándar dentro de las bases, se entiende que ya cumple con todo, así mismo se entiende que los términos de referencia son ya parte de dicho contrato, que quiere decir que si no lo encuentro en el contrato está en las bases, y si no lo encuentro en las bases me voy a los términos de referencia, por lo tanto, ya está inmerso en todo eso. Se entiende que se debe cumplir por lo tanto entendemos que si está completo.

18. ¿Cómo se monitorea el cumplimiento de los contratos?

El cumplimiento de los contratos obedece ya a la administración de la área usuaria, el órgano encargado de las contrataciones lo que hace es contratad como la palabra indica, y así mismo hace el seguimiento pero quien interviene directamente en la administración y el cumplimiento es el área usuaria, nosotros solamente verificamos y vemos... este... hacemos el seguimiento de que se trate de cumplir todas esas condiciones que se han establecido en los contratos o en las ordenes, en ese sentido somos parte pero no de manera activa, sino como parte de supervisión, cuando existen controversias si intervenimos.



Anexo 8: Autorización de la entidad para la investigación



SOLICITO: Autorización para realizar investigación con fines académicos

SR. David Rosales Tinoco

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	
TRÁMITE DOCUMENTARIO	
RECIBIDO	
13 JUN 2023	
N° Exp. 128544	Hora 2:37p
Folios 2	Firma

Yo, Roldán Malca Marianela Indira, identificado con DNI 71293475, con domicilio en Pasaje Los Halcones s/n- Shancayan Bajo ubicado en el distrito de Independencia. Ante Ud. Respetuosamente me presento y expongo:

Que, siendo Bachiller en Contabilidad de la Facultad de Economía y Contabilidad de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, con código de estudiante 141.1403.273, correo marianelaroldan000@gmail.com y número de celular 978 324 841, solicito a Ud. autorización para realizar un trabajo de investigación que tiene por objetivo identificar la relación entre la gestión logística y los procesos de contrataciones del Estado en la Municipalidad Provincial de Huaraz en el año 2022. Me permita por favor ingresar a la institución y realizar las coordinaciones necesarias para solicitar información a la Sub Gerencia de Abastecimiento y la Gerencia de Administración y Finanzas, cabe precisar que toda solicitud de documentos se realizará se acuerdo al debido proceso y en base a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública respetando los plazos que se establezcan, por último, manifestar que toda información recolectada será usada solamente para fines académicos de la investigación.

Por lo expuesto, agradezco el tiempo y ruego a usted acceder a mi solicitud.

Huaraz, 13 de junio de 2023

Roldán Malca Marianela Indira
DNI 71293475
Cel. 978324841

Adjunto

- Copia de DNI



Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos Huaraz

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

HUARAZ 16 DE JUNIO DEL 2023

CARTA N° 87 - 2023-MPH-GAF-SGRRHH

SRTA. ROLDAN MALCA MARIANELA INDIRA
ADMINISTRADA

Huaraz.-

ASUNTO: SE AUTORIZA

REF : EXP ADM N° 128544 - 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y, a la vez en atención al documento de la referencia, se le **Autoriza realizar el trabajo de investigación**, para ello coordinara con las áreas competentes para realizar dicho trabajo quienes facilitaran la información solicitada.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Abog. Dayra M. Hermosa Gloria
Sub Gerencia de Recursos Humanos
DNI. 42940569

#Unidos
#Huaraz

Av. Lukyutaga N° 764 - Plaza de Armas
Tel: (043) 421661

Anexo 9: Personal que integra la Gestión Logística

N°	CARGO	MODALIDAD	ÁREA
1	Gerente de administración y finanzas	CARGO DE CONFIANZA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
2	Sub gerente de abastecimiento	CONTRATO DE SUBORDINACIÓN	S.G. ABASTECIMIENTO
3	Especialista en implementación de recomendaciones de control y perfeccionamiento de contratos de procesos de selección	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
4	Asistente administrativo	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
5	Cotizador de bienes y servicios	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
6	Apoyo en cotización para bienes y servicios	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
7	Servicios de un apoyo en logística	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
8	Elaboración de órdenes de bienes y servicios	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
9	Especialista en procesos de selección 1	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
13	Especialista en procesos de selección 2	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
10	Mantenimiento y reparación de edificaciones	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
11	Operador SIAF en Logística	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
12	Asistente de procesos de selección	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
14	Servicios profesionales de un especialista en patrimonio	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
15	Especialista de fiscalización posterior	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
16	Apoyo en la unidad de equipo mecánico	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
17	Experto en asesoramiento de procedimiento de selección	LOCACIÓN DE SERVICIOS	S.G. ABASTECIMIENTO
18	Técnico administrativo II (almacén)	RL 276-NOMBRADOS	S.G. ABASTECIMIENTO
19	Especialista en promoción social III (asistente)	RL 276-PERMANENTES	U. DE CONTROL PATRIMONIAL Y SS.AA
20	Asistente administrativo y operador de datos	RL 276-PERMANENTES	U. DE CONTROL PATRIMONIAL Y SS.AA
21	Técnico administrativo I (encargado)	RL 276-NOMBRADOS	U. DE CONTROL PATRIMONIAL Y SS.AA
22	Abogado especialista en contrataciones GDUR	LOCACIÓN DE SERVICIOS	EJECUCIÓN DE OBRAS

Nota. Datos obtenidos al 31 de diciembre de 2022, del Sistema de Información de Administración Financiera

Anexo 10. Lista de Áreas en base al Organigrama

Áreas de la Municipalidad Provincial de Huaraz			
No	Áreas	No	Áreas
1	Alcaldía	25	Gerencia de Desarrollo Económico y Social Sub Gerencia de fomento rural, desarrollo económico y empresarial
2	Órgano de Control Institucional	26	Sub Gerencia de Programas Sociales
3	Procuraduría Pública Municipal	27	Sub Gerencia de bienestar y servicios sociales
4	Secretaría General	28	Gerencia Turismo, educación y cultura
5	Gestión documentaria y archivo	29	Sub Gerencia de turismo
6	Registro civil	30	Sub Gerencia de educación, cultura, deportes, recreación y juventudes
7	Unidad de Comunicaciones	31	Gerencia de transportes
8	Gerencia Municipal	32	Sub Gerencia de transporte y circulación vial
9	Sub Gerencia de Tecnología de la Información	33	Sub gerencia de seguridad vial
10	Sub Gerencia de Recursos Humanos	34	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural Sub gerencia de planeamiento territorial y catastro
11	Sub Gerencia de Contabilidad	35	Catastro
12	Sub Gerencia de Tesorería	36	Inmobiliaria
13	Gerencia de Asesoría Jurídica	37	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
14	Gerencia de Planificación y Presupuesto Sub Gerencia de Planeamiento, estadística e inversiones	38	Unidad Formuladora
15	Oficina de Programación Multianual de Inversiones	39	Sub Gerencia de Obras
16	Sub Gerencia de Desarrollo institucional	40	Gerencia de servicio a la ciudadanía
17	Sub Gerencia de presupuesto	41	Sub Gerencia de gestión ambiental Sub Gerencia de comercialización y fiscalización
18	Gerencia de Administración Tributaria y Rentas	42	Sub Gerencia de sanidad y salubridad pública
19	Sub Gerencia de administración tributaria	43	Sub Gerencia de seguridad ciudadana
20	Tramifácil	44	Sub Gerencia de Gestión de riesgos y desastres
21	Sub Gerencia de recaudación	45	Centro Cultural Municipal
22	Sub Gerencia de fiscalización tributaria		
23	Oficina de ejecución coactiva		

Nota. Datos extraídos de la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Huaraz 2020

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

