



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"**

*FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD*

# **MANUAL**

*PARA ELABORAR Y  
REALIZAR EL*

**TRABAJO  
ACADÉMICO  
UNIVERSITARIO**

**DR. WILLIAM ZACARÍAS OJEDA PEREDA**

*Huaraz - Ancash - Perú*

**2021**





## CONTENIDO

I.	Introducción	4
II.	Marco Legal Normativo	5
III.	Metodología Para La Elaboración De Un Trabajo Académico	5
IV.	Ética En Los Trabajos Académicos y/o Científicos	7
V.	Contenido De La Estructura Del Trabajo Académico	8
VI.	Referencias Bibliográficas	14
VII.	Anexos	17
	Anexo A. Caratula	18
	Anexo B. Formato (APA 7ª edición)	19
	Anexo C. Tablas y Figuras (APA 7ª edición)	20
	Anexo D. Formato de Figuras (APA 7ª edición)	21
	Anexo E. Nivel de Títulos y Subtítulos (APA 7ª edición)	22
	Anexo F. Citas (APA 7ª edición)	23
	Anexo G. Referencias (APA 7ª edición)	27
	Anexo H. Referencias Bibliográficas (APA 7ª edición)	29



WILLIAM OJEDA PEREDA  
Responsable

## I. INTRODUCCIÓN

*La finalidad de este manual titulado:* “Manual para elaborar y realizar el trabajo académico universitario”, es una guía el cual se describen aspectos básicos, esenciales para realizar y elaborar los trabajos académicos solicitados en las diferentes materias que se imparte en la catedra universitaria, en su formación profesional aportando con algunas orientaciones y experiencias relativas a la estructura en el campo de la investigación formativa universitaria, a los estudiantes de la Facultad de Economía y Contabilidad de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, y en especial a la Escuela Profesional de Contabilidad.

*Desde la vigencia de Ley Universitaria N° 30220*, en su Artículo 45°, numeral 45.3 (....), para la obtención del grado académico, se requiere la aprobación de un trabajo académico, su incorporación en la investigación formativa, se aprecia la importancia del esfuerzo gradual requerido por parte de los docentes hacia los alumnos en la implementación de los trabajos académicos, relacionados con la calidad de su contenido, estructura y método, teniendo en cuenta la importancia en su presentación la sintaxis ortográfica. que se materialice en la elaboración de un buen trabajo académico, con los requisitos mínimos..

*A*simismo, se explican las diferentes fuentes de información para citas y referencias partiendo del estilo APA (séptima edición en español), ofreciendo al estudiante un modelo básico para su desarrollo a través de sus habilidades, competencias básicas (Aplicar conocimientos de una forma profesional a través de la elaboración y defensa de argumentos y solución de problemas; Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios y reflexionar en temas de índole social, científica o ética; Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a la comunidad universitaria y la sociedad).

## II. MARCO LEGAL NORMATIVO

- Ley Universitaria N° 30220
- Modelo educativo basado en el enfoque por competencias de la UNASAM, Aprobado mediante RCU-R N° 092-2017-UNASAM, de fecha 02 marzo de 2017

## III. METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO ACADÉMICO

En el momento de la elaboración de un trabajo académico se debe tener una metodología lógica y sistemática que se debe en su redacción: Pellentesque et orci vel odio auctor

1. **Elección del tema:** todo proceso de investigación debe iniciarse con la elección del tema que queremos abordar en el área o

temática de su elección, con la materia impartida por el docente. El tema debe ser más apasionante y que se acomode a tus intereses y capacidades personales.

- **Delimita:** lo más posible el tema y ajústalo a los objetivos planteados.

- **Factores prácticos:** disponibilidad del material, bibliografía y recursos, el tiempo con el que cuentas, la amplitud del tema. Es recomendable que no sea un tema muy amplio, pero tampoco tan específico que apenas haya información disponible.

- **Ten en cuenta:** que el trabajo debe estar claramente centrado en el tema propuesto y abordar todos sus aspectos esenciales.

2. **Consulta de fuentes de información:** escogido el tema y los objetivos bien definidos, se debe hacer una selección bibliográfica que te permita tener como antecedentes o referencias del tema, estableciendo un marco teórico como apoyo y que sustente tu propia argumentación. Consultar bibliografía sobre el tema puede ayudarte también a decidir aspectos importantes como son el diseño del trabajo, el método a seguir, los criterios de selección de la información a incluir, decidir cómo y por dónde empezar y delimitar el enfoque metodológico a seguir.

3. **Planificación:** se debe desarrollar un proceso de planificación (cronograma de Gantt), que te permita transformar el tema

elegido, juntos a las ideas sobre el tema y la información que hayas recogido en el material consultado, en la búsqueda para su redacción. Es conveniente tener siempre presente el tema del trabajo académico, para no perderte o desviarte del objetivo principal, verificar las notas considerados en las fuentes consultadas y que se debe elaborar un borrador provisional con la estructura a desarrollarlo. Es muy importante y útil convertir el tema en una o varias preguntas o frases, de tal manera que el trabajo académico te ayude a contestar o defender sus objetivos planteados.

#### **IV. ÉTICA EN LOS TRABAJOS ACADÉMICOS Y/O CIENTÍFICOS**

*Es muy importante mencionar que cualquier* trabajo académico y/o trabajo científico debe tener importantes implicaciones éticas. Algunas de estas implicaciones, además, están reguladas por la ley, entre ellas: la protección de los datos personales, el derecho a la dignidad, derecho del autor, la información, el consentimiento informado y la confidencialidad.

*La ética considera* que en la generación de documentos académicos y también en la posterior difusión de los mismos se debe respetar la originalidad y, cumplir con ciertos requisitos. Por otro lado, aspectos relevantes como el plagio se presentan como motivos negativos de valoración del trabajo académico. A través del uso de herramientas de software para detectar el plagio, así como de las acciones pertinentes

en caso de ser detectado, dando así valor a la originalidad de los trabajos.

La definición de plagio según la Real Academia Española de la Lengua (RAE) indica que:

**Plagio:** Acción y efecto de plagiar (copiar obras ajenas).

**Plagiar:** Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias.

*En el proceso de generación y difusión* de conocimientos académicos a través de los trabajos académicos es la inclusión en la autoría de los mismos estudiantes de forma justificada, manteniendo su honestidad ante el esfuerzo y la búsqueda de los resultados referentes a la ética propiamente dicha.

## V. CONTENIDO DE LA ESTRUCTURA DEL TRABAJO ACADÉMICO

*De acuerdo al tipo del trabajo académico*, su contenido se puede considerar de manera diferente en el caso de la escuela profesional de contabilidad en su silabo por competencias que en la actualidad se está aplicando en la enseñanza se tiene el siguiente esquema (redactándolo en el estilo APA sexta edición), puede contener los siguientes aspectos:

1. *Resumen y Abstract*
2. *Introducción*
3. *Revisión de la literatura*
4. *Discusión*
5. *Conclusiones*
6. *Referencias bibliográficas*

A continuación, detallamos algunos aspectos sobre su contenido:

- a) **Caratula.**-Constituye la presentación del trabajo académico, donde debe manifestar formalidad y sencillez, evitando imágenes, dibujos, colores o tipos de letras llamativos. Para el título debe estar centrado. A continuación, a modo de subtítulo, se podría indicar el tipo de trabajo académico de la asignatura impartida, el integrante (es), (los apellidos y nombre(es) ordenados alfabéticamente), el nombre del docente y por último, el lugar y año académico.

Si incluye el logotipo de la institución (en la parte superior izquierda). Tal como se indica en el anexo.

En la caratula no se considera una página como tal y, por tanto, no lleva numeración.

b) **Índice.**- Debe ser lo más detallado posible y dejar clara la jerarquización de las distintas partes que componen el trabajo académico. Se recurre a mayúsculas y a minúsculas, a la enumeración con una lista multinivel, incluso al cambio de tipo de letra, en lo que se denomina niveles de encabezado. En

él deben figurar todos los capítulos y subcapítulos del texto, establecido e indicando las páginas numeradas.

**c) Resumen y Abstract.-** el resumen, es la descripción breve y completa de los contenidos del documento. Generalmente está limitado a 250 palabras. El título “Resumen” va centrado y en negrita y la siguiente línea va alineada a la izquierda sin sangría. El resumen puede presentarse en formato de párrafo o estructurado. Cuando es estructurado se incluyen etiquetas para diferenciar las secciones, por ejemplo: Objetivo, Método, Resultados y Conclusiones. Seguido de las palabras clave (Son términos que describen los aspectos más importantes del trabajo. Se incluyen principalmente en los artículos científicos y para su definición se sugiere el uso de tesauros)

**Abstract,** es una versión en inglés del resumen incluyendo las palabras clave también. Sirve para globalizar el trabajo. Personas de todo el mundo que estén buscando trabajos sobre el tema de tu investigación podrán encontrarla en los buscadores de datos.

**d) Introducción.-** debe ser del tema a tratar en el trabajo académico. A su vez debe contener una serie de apartados que clarifiquen la temática que estamos abordando en nuestro trabajo académico, como:

- **Justificación:** Debe realizarse una justificación de la necesidad de llevar a cabo el trabajo. Igualmente debe estar el problema abordado y la razón de su elección.

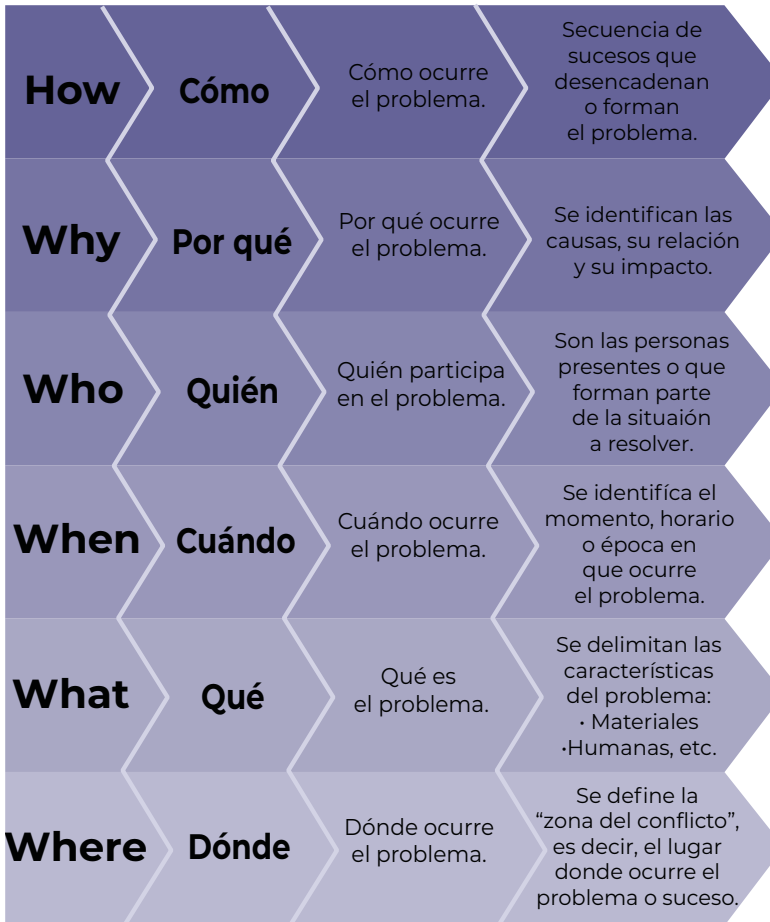
- **Antecedentes:** Debe realizarse un análisis crítico de los conocimientos actuales derivados de los estudios previos de otras investigaciones.
- **Objetivos:** se redactan los objetivos de forma clara, en verbo infinitivo.
- **Metodología:** es utilizada para la realización del trabajo académico. El fin principal de realizar un trabajo académico es adquirir conocimientos o desarrollar habilidades como parte del proceso de aprendizaje. Donde el docente pueda evaluar el desempeño de los estudiantes.

*Los trabajos académicos pueden ser de diversa índole,* desde un trabajo escolar para una asignatura hasta una tesis doctoral; en cualquier caso, todos contienen elementos similares o afines.

*En teoría,* el lector de un trabajo académico es alguien que conoce el tema (el docente), pero también puede ser leído por compañeros o personas; para facilitar la lectura, es indispensable que el trabajo contenga:

*El Método de las 5W y 1H.-* Este método es una herramienta de análisis útil para identificar los factores o condiciones que intervienen en un problema, fenómeno o suceso. Este método es muy utilizado para recolectar toda la información posible.

*E*l nombre del método viene del idioma inglés, las 5W corresponden a las palabras who, what, where, when y why (quién, qué, dónde, cuándo y por qué); mientras que la 1H corresponde a how (cómo). Donde se puede resumir mediante el siguiente gráfico:



**e) Revisión de la literatura (Marco teórico).**- se debe realizarse una exposición de las teorías, que estén directamente relacionadas con el problema estudiado. Se debe delimitar lo que incluye el trabajo académico, visualizando las interrelaciones que componen las teorías o los conceptos pertinentes para el documento que se está generando.

**f) Discusión.**- Es la exposición de los resultados más relevantes y la discusión de los mismos al respecto de la información proporcionada por otros autores.

**g) Conclusiones.**- deben recoger los principales resultados positivos y/o negativos, relativas a cada uno de los objetivos propuestos, además de la conclusión de carácter personal donde se resalten las limitaciones encontradas a la hora de realizar el trabajo académico desarrollado.

**h) Referencias bibliográficas.**- Es necesario enumerar las referencias bibliográficas consultadas y que han sido citadas en el texto, procurando mencionar solo obras publicadas, importantes y recientes (con más de 5-7 años).

**i) Anexos.**- Elementos que ayudan al lector a comprender, evaluar o replicar el estudio o argumento teórico, por ejemplo: planos, mapas, fotografías, glosarios, tablas, gráficos, listas de materiales y estímulos, instrucciones a los participantes, pruebas, escalas o inventarios desarrollados para el estudio

Se etiquetan con letras de acuerdo con su orden de aparición en el texto: Anexo A, Anexo B, Anexo C., etc.

Cada anexo se incluye en páginas separadas después de las referencias, con su respectiva etiqueta y un título que describa de forma breve su contenido.

## **VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Alemany Lasheras F. J., Amezcua Martínez M, Aparcero Bernet L. A., Arroyo, Rodríguez A., Calvo Cabrera I. M., Lancharro Taverro I., López Alonso S. R., Martínez Jiménez M. R., Morillo Martín M. S., Romero Serrano R. y Ventosa Esquinaldo O.H F. (2016) *Cómo realizar un buen Trabajo Académico*, Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios”. Orden Hospitalaria de San Juan de Dios, Provincia Bética-Sevilla.

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Clanchy J., Ballard, B., (200), *cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios (2ª edición aumentada)* Editorial: Prensas de la Universidad de Zaragoza-España

Facultad de Ciencias de la Educación. (s.f.) *Orientaciones para un trabajo académico universitario de calidad: Aprendiendo a comunicar por escrito*. Universidad de Córdoba.

Hernández Sampieri R., Fernández Collado C., Baptista Lucio M. del P., (2014) Metodología de la investigación, sexta edición, McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Margarita Nicanor Campos (s.f.) El trabajo académico: orientaciones para su realización, Grupo de Investigación en interacción y eLearning (GRIAL) Universidad de Salamanca.



A teal-colored speech bubble with rounded corners and a small tail pointing downwards and to the left. The text "VII. ANEXOS" is centered inside the bubble in a bold, black, serif font.

## **VII. ANEXOS**

**Anexo A. Caratula**

	<p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL “SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO”</b></p> <hr/> <p><b>FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD</b></p> <p><b>TITULO DEL TRABAJO ACADÉMICO: (TIPO DE LETRA TIMES NEW ROMAN TAMAÑO A4; TODO EN MAYÚSCULAS COMO EN ESTE EJEMPLO, EL TÍTULO DEBE INCLUIR LA UBICACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL)</b></p> <p>Informe Académico Final del curso: _____</p> <p>Integrantes:</p> <p>Apellidos y Nombres</p> <p>Docente: _____</p> <p>Huaraz - Ancash - Perú</p> <p>AÑO</p>
---	--

## Anexo B. Formato (APA 7ª edición)

### 1. Formato general del trabajo

#### 1.1. Formato del documento

##### Papel

Tamaño carta/ papel 21.59 cm x 27.94 cm

##### Fuentes y tamaños

Times New Roman: 12 puntos  
Georgia: 11 puntos  
Computer Modern: 10 puntos  
Calibri: 11 puntos  
Arial: 11 puntos  
Lucida Sans Unicode: 10 puntos

Con serifa

Sin serifa

##### Abreviaturas utilizadas

Capítulo	cap.
Edición	ed.
Edición revisada	ed. rev.
Editor (Editores)	ed.
Traductor (es)	trad.
Sin fecha	s.f.
Página (páginas)	p. (pp.)
Volumen	Vol.
Número	núm.
Parte	Pt.
Suplemento	Supl.

##### Espaciado

Interlineado 2.0

Sin espacio entre párrafos

##### Alineación

A la izquierda, sin justificar

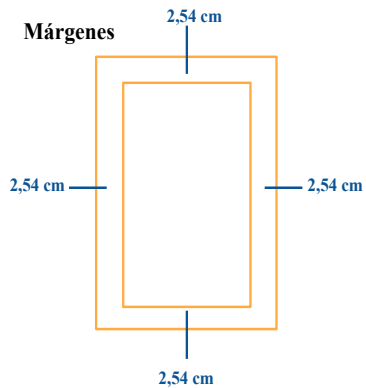
##### Sangría

En la primera línea de cada párrafo a 1.27 cm  
Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias

##### Numeración de las páginas

Extremo superior derecho, en números arábigos

##### Márgenes



## Anexo C. Tablas y Figuras (APA 7ª edición)

### 2. Tablas y figuras

Las tablas y figuras posibilitan al autor la presentación de grandes cantidades de información de forma eficiente y comprensible. Sus componentes básicos son: número, título descriptivo, contenido y nota. Deben mencionarse de forma explícita en el texto para dar lugar a su inserción (en la página o en un apartado al final del documento) y deben atribuirse los créditos de autoría en los casos en que se retome información de otras fuentes, de forma literal o adaptada.

#### 2.1 Formato de tablas

Las tablas son un recurso para facilitar al lector la comprensión de los datos que se van a contrastar. Se considera una tabla aquella que está compuesta por filas y columnas y que contiene información numérica o textual.

Etiqueta y número de la tabla en negrita

**Tabla 1**

Título descriptivo de la tabla en cursiva

*Violencia de género en Cali en los años 2017, 2018 y 2019*

Tipo de violencia	Año	
	2018	2019
Doméstica	127	130
Patrimonial y económica	124	99
Psicológica	119	110
Laboral	120	102
Sexual	124	113
<b>Total de casos</b>	<b>614</b>	<b>545</b>

Contenido de la tabla (se marcan las líneas horizontales). Puede tener interlineado 1.0, 1.5 o 2.0

*Nota.* Datos tomados del Observatorio de Género de Cali (2020).

Nota de la tabla con descripciones adicionales y atribución de autoría. Debe conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

## Anexo D. Formato de Figuras (APA 7ª edición)

### 2.2 Formato de figuras

Las figuras son todos aquellos tipos de gráficos que no se consideren tablas. Una figura puede ser un cuadro, fotografía, dibujo, imágenes clínicas o cualquier ilustración o representación no textual. Como su componente visual tiene un gran peso en la comunicación, se debe cuidar la calidad de la imagen, su organización y color. Sus contenidos pueden tener un tamaño de letra sin serifa (Calibri, Arial, Lucida Sans Unicode) que puede ir desde los 8 hasta los 14 puntos.

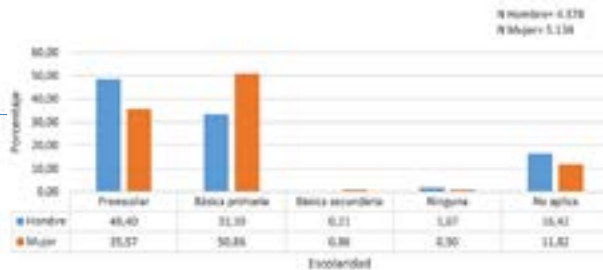
Etiqueta y número de la figura en negrita

**Figura 1**

Título descriptivo de la figura en cursiva

*Violencia contra niños, niñas y adolescentes según escolaridad y sexo de la víctima.*

Imagen o contenido de la figura



**Nota.** La figura muestra las cifras de violencia contra los niños, niñas y adolescentes en Colombia en el año 2015. Fuente: Medicina Legal (2015).

Nota de la figura con descripciones adicionales y atribución de autoría. Las notas deben conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

## Anexo E. Nivel de Títulos y Subtítulos (APA 7ª edición)

<b>Nivel</b>	<b>Formato</b>
Nivel 1	<b>Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	<b>Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<b>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</b> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	<b>Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</b> Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<b>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</b> Texto inicia en la misma línea

## Anexo F. Citas (APA 7ª edición)

### ¿Qué sistema de cita utiliza las Normas APA?

Las Normas APA utilizan el método de citas **Autor-Fecha**. Esto significa que a cada cita, deberás informar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente. Y una referencia completa debe aparecer en la [lista de referencias bibliográficas](#) al final de tu texto. Existen otras metodologías de citas que puedes conocer en [otras normas de estilo](#).

**¡IMPORTANTE!** Todas las fuentes que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias al final del documento.

### Ejemplo

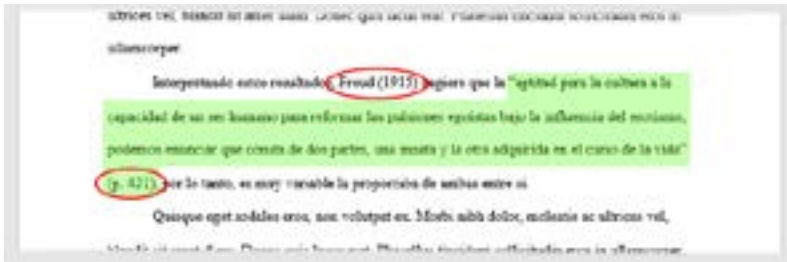
#### CITA (APA)

(Méndez Paz, 2009)

#### REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (APA)

Méndez Paz, L. (2009). *Alternativas a la ineficacia actual de la pena de prisión en Tabasco*. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

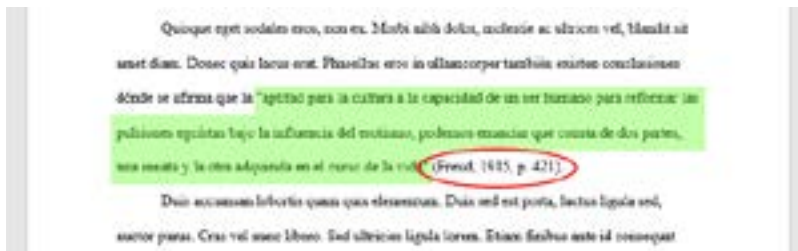
## Ejemplo cita corta narrativa



*Ejemplo de una cita narrativa corta (menos de 40 palabras).*

Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas, y termine con un punto u otra puntuación fuera del paréntesis final.

## Ejemplo cita corta entre paréntesis



Debes tener atención ya que existen cambios en cómo formatear las [citas con más de 40 palabras](#).



### 3.1. Cita textual

Se refiere a la extracción de fragmentos de una fuente externa. Se sugiere restringir su uso a situaciones particulares, por ejemplo, la inclusión de una definición exacta, datos numéricos que no se puedan aproximar, una idea memorable de algún autor o ideas precisas que luego se vayan a analizar o contrastar. Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página de la que se retoma la información. Su formato varía de acuerdo con el énfasis de la cita.

#### 3.1.1. Cita corta (de menos de 40 palabras)

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras se integra en el párrafo y se pone entre comillas, sin cursiva. Se escribe punto al finalizar la oración que incluye la cita.

#### Cita narrativa

Mención al autor al inicio de la cita

Apellido(s)

Año

Página

Punto al final de la oración

Comillas

Cita

Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor psíquico se deposita en el cuerpo. Según Kaplan y Szapu (2019), Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape (p. 111). En ese sentido, no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.

## Anexo G. Referencias (APA 7ª edición)

Además, cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo.



Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación.



Este es un punto dónde hubo actualización de las Normas APA en la séptima edición. En la sexta edición, se hablaba de hasta 7 autores y más de 7 autores. Ahora, en las reglas actualizadas, hablamos de hasta 20 autores y de más de 20 autores.

### Hasta veinte autores

Los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre); Debes informar los nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias.



### Más de veinte autores

Si el libro tiene más de veinte autores, debes enumerar los primeros 19 autores y luego utilizar puntos suspensivos después del nombre del 19° autor. Después de las elipses, escribe el nombre del último autor de la obra.



## Anexo H. Referencias Bibliográficas (APA 7ª edición)

### Libro

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

### Revista

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. *Mundo Nano. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12), 45–49.

<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

### Artículo en un periódico

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

### Tesis o disertaciones

Martínez Ribón, J. G. T. (2011) *Propuesta de metodología para la implementación de la filosofía Lean (construcción esbelta) en proyectos de construcción* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. <http://bdigital.unal.edu.co/10578/>

## Página Web

Organización de las Naciones unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar.* <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

## Leyes y Documentos Legales

Ley 1060 de 2006. Por la cual se modifican las normas que regulan la impugnación de la paternidad y la maternidad. 26 de julio de 2006. D.O. No. 46341.

## Entrevistas

Si la entrevista es recuperable, entonces deberás elegir en que formato. Puede ser una entrevista disponible en un archivo de [vídeo de youtube](#), en una [página web](#) o en un podcast, por ejemplo. Si no es recuperable, deberás citarla como una [comunicación personal](#). Lee nuestra entrada completa sobre [cómo citar entrevistas](#).

### Informes/Reportes

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2020). *La dinámica de la urbanización de África 2020: Áfricapolis, mapeando una nueva geografía urbana*. Estudios de África occidental, Editorial OECD, <https://doi.org/10.1787/b6bccb81-en>

### Archivo PDF

Rodríguez, R. (2019). *Una guía para combatir el acoso escolar* [Archivo PDF]. <https://www.url.com>

### Libro en una Antología

Strachey, J. (Ed. y Trad.). (1953) *La edición estándar de las obras psicológicas completas de Sigmund Freud* (Vol. 4). <http://books.google.com/books>

### Entrada en un diccionario

Real Academia Española. (s.f.). Cultura. *En Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 10 de febrero de 2019, de <https://dle.rae.es/cultura?m=form>

### Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias

Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018). *La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto.

### **Canción**

Ned, N. (1971). Dejenme Si Estoy Llorando [Canción]. En *Si Las Flores Pudieran Hablar*. United Artists Records.

### **Película o Serie de TV**

Avildsen, J. G. (Director). (1976). *Rocky* [Película]. Chartoff-Winkler Productions.

### **App (aplicación móvil)**

MH Riley Ltd. (2020). *Spending Tracker* (2.3.1) [Aplicación móvil]. Google Play. [https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mhriley.spendingtracker&hl=en\\_US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mhriley.spendingtracker&hl=en_US)

### **Podcast**

Ramos, L. (Anfitrión). (2015-presente). *Libros para emprendedores* [Podcast]. Spotify. <https://open.spotify.com/show/0qXuVDCYF8HvkEynJwHULb>

### **Vídeo de Youtube**

Canal REDMÁS. (19 de septiembre de 2017). *Antanas Mockus en Confesiones* [Archivo de Vídeo]. Youtube. [https://youtu.be/de\\_4nTCHtJs](https://youtu.be/de_4nTCHtJs)

### Twitter

Obama, B. [@BarackObama]. (12 de Enero de 2016). *Real opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying job.* Twitter. <https://twitter.com/BarackObama/status/687098814243549185>

### Facebook

Gates, B. [BillGates]. (24 de Abril de 2019). *Una de las mejores inversiones que podemos hacer en la vida de un niño son las vacunas. Cada dólar gastado.* Facebook. <https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961/10156153388201961/>

### Instagram

NASA [@nasa]. (10 de abril de 2019). *In a historic feat by the Event Horizon Telescope and National Science Foundation (@NSFgov), an image of a black hole* [Imagen adjunta]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/BwFQEn0j7v1/>

### Wikipedia

Olimpiada de ajedrez de 1939. (23 de septiembre de 2019). *En Wikipedia.* [https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Olimp%C3%ADada\\_de\\_ajedrez\\_de\\_1939&oldid=119643209](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Olimp%C3%ADada_de_ajedrez_de_1939&oldid=119643209)

### Power Point

Sánchez, D. (2018). *Equipos altamente efectivos sin gerentes* [Diapositiva PowerPoint]. <http://www.url.com/slides>

**Biblia y otras obras religiosas**

*Reina Valera* (1960) <http://pray.baboony.com/es/reina-valera/nuevo-testamento/libro-lucas/capitulo-10/>

**Dr. William Z. Ojeda Pereda**

Docente: FEC-UNASAM

Este Manual fue impreso en  
Imprenta DEYSI

*Diseño: Eduardo Varillas*