



**UNIVERSIDAD NACIONAL
“SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO”**

FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD

PROGRAMA DE TESIS GUIADA

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA, EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA - 2019.**

TESIS GUIADA PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR

PÚBLICO

Autoras:

Bach. GARCIA ARMAS ANALI MARLENE

Bach. RODRIGUEZ ALMANZA GUISELA EDITH

ASESOR:

Dr. BEDON PAJUELO LOEL SALUTOR

HUARAZ – PERU

2019

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN,
CONDUCENTES A OPTAR TÍTULOS PROFESIONALES Y GRADOS ACADÉMICOS EN EL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL.**

1. Datos del autor:

Apellidos y nombres: _____

Código de alumno: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____ DNI o Extranjería: _____

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Tipo de trabajo de investigación:

Tesis

Trabajo de Suficiencia Profesional

Trabajo Académico

Trabajo de Investigación

Tesinas (presentadas antes de la publicación de la Nueva Ley Universitaria 30220 – 2014)

3. Título Profesional o Grado obtenido:

4. Título del trabajo de investigación:

5. Facultad de: _____

6. Escuela, Carrera o Programa: _____

7. Asesor:

Apellidos y nombres _____ Correo electrónico: _____

Teléfono: _____ N° de DNI o Extranjería: _____ ORCID: _____

8. Tipo de acceso al Documento

Acceso público* al contenido completo.

Acceso restringido** al contenido completo

Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundirlo en el Repositorio Institucional, respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso de que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

10. Originalidad del archivo digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.



Firma del autor

11. Otorgamiento de una licencia **CREATIVE COMMONS**

Para las investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia *Creative Commons*, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica.



El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Recolector Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".

12. Para ser llenado por la Dirección del Repositorio Institucional

Fecha de recepción del documento por el Repositorio Institucional:

Firma:



Horacio Wilson Eduardo
CORRESPONSABLE
- UNASAM -

***Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

**** Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN, CONDUCENTES A OPTAR TÍTULOS PROFESIONALES Y GRADOS ACADÉMICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL.

1. Datos del autor:

Apellidos y nombres: _____

Código de alumno: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____ DNI o Extranjería: _____

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Tipo de trabajo de investigación:

Tesis

Trabajo de Suficiencia Profesional

Trabajo Académico

Trabajo de Investigación

Tesinas (presentadas antes de la publicación de la Nueva Ley Universitaria 30220 – 2014)

3. Título Profesional o Grado obtenido:

4. Título del trabajo de investigación:

5. Facultad de: _____

6. Escuela, Carrera o Programa: _____

7. Asesor:

Apellidos y nombres _____ Correo electrónico: _____

Teléfono: _____ N° de DNI o Extranjería: _____ ORCID: _____

8. Tipo de acceso al Documento

Acceso público* al contenido completo.

Acceso restringido** al contenido completo

Si el autor eligió el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo una licencia no exclusiva, para que se pueda hacer arreglos de forma en la obra y difundirlo en el Repositorio Institucional, respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso de que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

10. Originalidad del archivo digital

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.



Firma del autor

11. Otorgamiento de una licencia **CREATIVE COMMONS**

Para las investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia *Creative Commons*, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica.



El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Institucional, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Recolector Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".

12. Para ser llenado por la Dirección del Repositorio Institucional

Fecha de recepción del documento por el Repositorio Institucional:

Firma:



Varilla Wilson Eduardo
CORRESPONSABLE
- UNASAM -

***Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

**** Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.



ACTA DE SUSTENTACIÓN

MODALIDAD: PROGRAMA DE TESIS GUIADA 2019 – FEC - UNASAM

Los miembros del Jurado que suscriben, se reunieron en Acto Público el día 12 del mes de octubre del año 2019, para calificar la sustentación de la Tesis Guiada Titulada:

"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA - 2019 "

Presentado por las Bachilleres:

APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICATIVO	ESCUELA PROFESIONAL
GARCÍA ARMAS Analí Marlene	<u>Calonce</u> (✓4)	CONTABILIDAD
RODRÍGUEZ ALMANZA Guisela Edith	<u>Calonce</u> (✓4)	CONTABILIDAD

Después de haber escuchado la sustentación y las respuestas a las preguntas formuladas, las declararon:

- **APROBADO** (✓.....) quedando en condiciones para recibir el Título Profesional Universitario de: **CONTADOR PÚBLICO**
- **DESAPROBADO** (.....)

GARCÍA ARMAS Analí Marlene
 RODRÍGUEZ ALMANZA Guisela Edith

CONTABILIDAD
 CONTABILIDAD

Para mayor constancia firmamos

.....

 Dr. ABRAHÁN CASTILLO ROMERO
 Presidente

.....

 Dr. CERAFÍN PRIMITIVO TOLEDO CENA
 Secretario

.....

 Mag. LEONCIO-FLORENTINO COCHACHIN SÁNCHEZ
 Vocal

MIEMBROS DEL JURADO



Dr. ABRAHAN CASTILLO ROMERO

PRESIDENTE



Dr. CERAFIN PRIMITIVO TOLEDO CENA

SECRETARIO



Mag. LEONCIO FLORENTINO COCHACHIN SANCHEZ

VOCAL

DEDICATORIA

A Dios,

Por darnos la vida, salud y sabiduría a lo largo de nuestros estudios y lograr nuestros objetivos.

A nuestros padres,

Que sin ellos no hubiéramos logrado esta meta más en nuestra formación profesional, gracias por el apoyo moral y entusiasmo que nos brindaron para seguir adelante de nuestro propósito, por brindarnos una educación, por habernos forjado como personas. Este logro se los debemos a ustedes, por la motivación constante para alcanzar nuestros anhelos, y a mi querida hija Valentina y a mi esposo Rodrigo.

AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento a la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo, por habernos aceptado formar parte de su educación, a la Escuela Profesional de Contabilidad por brindarnos la oportunidad de estudiar y convertirnos en profesionales de éxito.

A nuestros docentes, por la sabia enseñanza, quienes nunca dejaron de exigirnos al máximo para ser los mejores, convirtiéndose en cimientos de conocimiento y superación, Por el tiempo y esfuerzo que dedicaron en compartir sus conocimientos, sin su instrucción profesional no habríamos llegado a este nivel, en especial a nuestro Asesor y los miembros del jurado.

A todos ellos extendemos nuestro agradecimiento y eterna gratitud.

Anali y Guisela.

RESUMEN

La siguiente investigación denominada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019”, tiene como objetivo general identificar la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019. Aplicando un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, transversal y descriptiva.

En esta investigación se tuvo una población constituida por un funcionario y quince profesionales de la Municipalidad Distrital de Acochaca y una muestra censal, usándose como técnicas de recolección de datos la encuesta y como instrumento el cuestionario; para contrastar las hipótesis de investigación, se utilizó la estadística; empleando el coeficiente de correlación de RHO de Spearman se procedió a realizar el tratamiento de datos, si el coeficiente cae en la zona de rechazo, se procedió a descartar la hipótesis nula y, por defecto, aceptar la hipótesis de investigación.

Se concluye que, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019, de acuerdo a los resultados obtenidos el 93,8% de los encuestados señala que la operatividad del SIGA, genera un nivel de gestión logística medio y el otro 6,3%, que genera un nivel de gestión logística alto; lo cual refleja que como la operatividad del SIGA ayuda a mejorar las deficiencias de la gestión logística, optimizando con ello, la gestión de los recursos públicos.

Palabras claves: gestión, administración, logística, sistema integrado.

ABSTRACT

The following research called “Integrated System of Administrative Management and Logistics Management, in the District Municipality of Acochaca - 2019”, has as a general objective to identify the operability of the Integrated System of Administrative Management in the improvement of the deficiencies of the Logistics Management of the Municipality of Acochaca District - 2019, being a research of quantitative approach, non-experimental, transversal and descriptive design.

In this investigation, there was a population consisting of 1 official and 15 professionals from the District Municipality of Acochaca and a census sample, using the survey as data collection techniques and as a questionnaire instrument; To test the research hypotheses, the research hypotheses were converted into statistical hypotheses, then using the correlation of RHO of Spearman coefficient, the treatment was carried out the data processing, if the coefficient falls in the rejection zone, the null hypothesis was preceded, and by default accept the research hypothesis.

It is concluded that: the Integrated System of Administrative Management improves the deficiencies of the Logistics Management in the District Municipality of Acochaca - 2019, according to the results obtained 93.8% of the respondents indicate that the operability of the Integrated System of Administrative Management generates one level of average logistics management and the other 6.3% indicate that it generates a high level of logistics management; This reflects how the operability of the Integrated Administrative Management System helps improve the deficiencies of logistics management. Optimizing with it the management of your public resources.

Keywords: Management, Administrative, Logistics, integrated system

ÍNDICE

RESUMEN.....	v
ABSTRACT.....	vi
ÍNDICE.....	vii
1. INTRODUCCIÓN.....	9
1.1. Identificación, formulación y planteamiento del problema.....	9
1.2. Objetivos.....	15
1.3. Justificación.....	16
1.4. Hipótesis.....	18
1.5. Variables.....	18
2. MARCO REFERENCIAL.....	19
2.1. Antecedentes.....	19
2.2. Marco teórico.....	24
2.3. Marco conceptual.....	49
2.4. Marco legal.....	51
3. METODOLOGÍA.....	52
3.1. Diseño de la investigación.....	52
3.2. Población y muestra.....	53
3.3. Variables de estudio.....	54
3.4. Formulación de la hipótesis.....	55
3.5. Fuentes, instrumentos y técnicas de recopilación de datos.....	55
3.6. Procedimiento de tratamiento de datos.....	57
3.7. Procesamiento de datos.....	59
3.8. Análisis e interpretación de las informaciones.....	59

4. RESULTADOS.....	60
4.1. Presentación de datos generales.....	60
4.2. Presentación y análisis de datos relacionado con cada objetivo de investigación	73
4.3. Prueba de Hipótesis	77
4.4. Interpretación y discusión de resultados, según cada una de las hipótesis	84
5. CONCLUSIONES	90
6. RECOMENDACIONES.....	91
7. BIBLIOGRAFÍA	92
7.1. Referido al tema.....	92
7.2. Referido a la metodología.....	98
8. ANEXOS	99
Anexo 1 Matriz de consistencia.....	99
Anexo 2 Instrumentos de recolección de datos.....	101

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Identificación, formulación y planteamiento del problema

1.1.1. Descripción

En el mundo desarrollado, las entidades públicas cuentan desde la década de los 90 con diversos sistemas informáticos que les ayudan a realizar una buena gestión; estos sistemas se han ido implementando progresivamente en los países de Latino América; por ende, también en el Perú, desde inicios del presente siglo se viene modernizando la gestión pública. Una de las áreas más complicadas de gestionar y, que tiene vital importancia para el funcionamiento de las demás áreas, es el área de logística o abastecimiento. En las compras, abastecimiento y gestión logística, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es sumamente importante. El objetivo principal de este sistema es el de contribución a los procesos administrativos del estado, de modo que una de las ventajas más sobresalientes que se encuentra en este sistema, es que se cuenta con un catálogo estandarizado donde se maneja un mismo código, desde que se inicia el pedido hasta que se envía al almacén, esto garantiza observar el rendimiento y eficacia de cada trabajador (Jimenez y Andrade, 2014).

El SIGA es un sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, permitiendo un manejo ordenado de todo el proceso previo al registro SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera), que permite la simplificación de los procesos administrativos y contar con información

oportuna de calidad y disponibilidad de información de costos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

Durante los últimos años, diferentes países, especialmente latinoamericanos; entre ellos, el Perú, han sufrido debacles en el uso de sus recursos públicos, siendo uno de los factores que no han permitido cumplir con sus indicadores de política económica social, muchos de ellos tendrían su origen en las deficientes gestiones de sus logísticas públicas. (Vergara, 2016)

Uno de los aspectos, que ha dado mucho que hablar, de las municipalidades es su poca transparencia en el manejo de la gestión logística. Si bien es cierto, que el SIGA se ha convertido en un paradigma difícil de alcanzar en las diferentes municipalidades provinciales y distritales en nuestro país, pues, este sistema está orientado para mejorar los Sistemas de la Administración Pública, donde se quiere priorizar la calidad del gasto público; es así que en este Sistema se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene se puede apreciar todo el proceso logístico que va desde la generación de los pedidos, el proceso de selección y posteriormente se generan los contratos, las órdenes de compra o de servicio.

Actualmente, las municipalidades distritales no tienen instalado el SIGA, esto es lo que sucede en el municipio de Acochaca, debido al desconocimiento de las autoridades y profesionales que laboran en esta entidad, así como también por la falta de personal especializado para el manejo de este sistema, motivo por el cual se desconocen las bondades del uso de este sistema; es por ello,

que se limitan a tener una información oportuna, automatizada, ordenada y simplificada ya que realizan los procesos administrativos de forma manual para luego proceder a registrarlos en el Excel.

Por otra parte, la gestión logística está íntimamente ligada a las contrataciones públicas, las mismas que parten de un gran conflicto de confianza: existe mucha desconfianza en todos los actores que forman parte del círculo de contratación del Estado. El comprador, que es el Estado o cualquier entidad pública o gobierno a escala sub nacional, desconfía de los proveedores; los proveedores desconfían del Estado, y la sociedad en general; es decir, el ciudadano (quienes van a recibir el bien o el servicio), desconfían de ambos. Este es un marcado problema en el sector público, por lo que cuando exista un bien o servicio a contratar, este debe estar vinculado a una planificación seria, con apoyo tecnológico e incorporación real; esto evitará compras superfluas e innecesarias (Velásquez, 2019).

Muchas veces no existen procesos de adquisición con el soporte de información transparente y de fácil acceso, si a esto le agregamos la inexistencia de un procedimiento adecuado en función a las características del producto o servicio, vemos que en las situaciones existentes no permiten generar valor agregado al mejor precio de mercado, tanto al comprador como al proveedor. Cuando no se realiza una buena gestión logística surgen problemas que llevan a sanciones administrativas y judiciales, por lo que se hace necesario dejar atrás una política de sanción para pasar a una política de estímulo para realizar una gestión logística transparente (Velásquez, 2019).

Una gestión logística que considere condiciones reales, pactadas con compromisos que impliquen actividades basadas en la reputación más que sanciones económicas judicializables, y que busquen anticipar aquellas circunstancias que podrían afectar su cumplimiento, logrará que los plazos se cumplan y las entregas sean oportunas. Por otra parte, la distribución organizada que enfrente las características geográficas de nuestro país permitirán que las capacidades y condiciones de almacenamiento y perecibilidad sean maximizadas, centralizando y descentralizando en función al objetivo particular sin pretender incluir todo en un mismo procedimiento.

Esto es lo que sucede en la Municipalidad Distrital de Acochaca, en la cual se realizan las adquisiciones de manera anticuada y anti económica, no se gestiona adecuadamente los inventarios. Además, existen faltantes, en muchos aspectos, de bienes que son necesarios para atender las demandas de la población. Esta manera de gestionar la logística va en contra de la modernidad de la gestión pública; hay que considerar que buscando acercar el Estado a los ciudadanos del país, hace una década se empezó la transferencia de funciones y recursos desde el nivel central a los gobiernos regionales y locales para que, en ejercicio de su autonomía política, económica y administrativa sirvieran de manera más cercana y efectiva a la ciudadanía, lo cual ha generado nuevas expectativas por mayor inclusión y oportunidades para el desarrollo que se logrará si se realiza una gestión eficiente y transparente: parte de ello contribuye una adecuada gestión logística, para lo cual se hace necesario el manejo de la herramienta del SIGA en la municipalidad en estudio (SGP-PCM, 2013).

Si no se moderniza la gestión logística, se va a postergar el desarrollo socio económico de este distrito, de continuar el statu quo, se continuará incurriendo en gastos innecesarios, no se llevará una contabilización oportuna de las actividades realizadas en la municipalidad, y generará descontento en la población; pues, cuando no se atiende con oportunidad los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la municipalidad, no se les otorga facilidades para que realicen sus funciones, se retrasan las actividades, no se alcanzan los objetivos planteados. Esto no es una opción, si consideramos tener una moderna gestión municipal; por lo que se propone conocer las deficiencias de la gestión logística, para realizar recomendaciones sustentadas en evidencias empíricas.

En la Municipalidad Distrital de Acochaca por falta de una buena Gestión Logística se ha observado una serie de irregularidades por parte del personal involucrado en el proceso de abastecimiento, los cuales se detallan a continuación:

- Obras paralizadas o mal ejecutadas a causa de que los materiales no llegan a tiempo; así como también, la falta de presupuesto para la compra de materiales y contratar mano de obra; además, se demanda la implementación de un módulo que absuelva y mejore el proceso logístico; por otro lado, las obras mal ejecutadas se dan a causa de la falta de supervisión por parte del ingeniero supervisor y residente.
- Compra de bienes sobre valorizados y de mala calidad, esto es efecto causado por el proveedor y el jefe de logística, ya que los bienes son adquiridos a precios elevados a comparación del precio de mercado. Al

respecto estos bienes adquiridos presentan una mala calidad ya que en los comprobantes de pago son registrados como una marca de calidad, pero al momento del uso de los bienes, se dan cuenta que no son las marcas registradas, siendo necesario el seguimiento de adquisición, como la implementación del módulo tesorería, que optimice las deficiencias en las áreas involucradas.

- Ausencia de mecanismos de control en el inventario de materiales, a **causa** de que los encargados de almacén no realizan constantemente el control de inventarios, motivo por el cual, existen faltantes de materiales, siendo necesario que este proceso se optimice.
- Mala distribución de materiales, a **causa** de que no hay una capacitación a los encargados de almacén, generando una entrega de los materiales sin un debido sustento.
- Gastos excesivos motivados por las compras urgentes. Esto genera pedidos y requerimientos de último momento. Esto genera que el área de logística adquiera bienes sin consultar con diferentes proveedores.

En este sentido, la municipalidad en estudio no logra identificar con claridad los diversos procesos que impactan en la gestión logística, por lo que caen en deficiencias como la improvisación en el planeamiento de las compras y servicios. A todo esto, **sugerimos la implementación del SIGA** para operativizar los Módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería, ya que este sistema contiene los procedimientos para que la Municipalidad Distrital de Acochaca, pueda realizar en forma óptima sus funciones y cumplimiento de metas y objetivos, con la finalidad de mejorar la gestión logística.

1.1.2. Formulación del problema

a) Problema general

¿De qué manera la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?

b) Problemas específicos:

Pe1: ¿De qué forma la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?

Pe2: ¿Cómo la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?

Pe3: ¿De qué forma la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo general

Identificar la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

1.2.2. Objetivos específicos

Oe1: Analizar la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Oe2: Identificar la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Oe3: Analizar la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

1.3. Justificación

1.3.1. Justificación teórica

La investigación en proceso se justifica en su aspecto teórico sobre la operatividad del SIGA, para la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística; existen pocas investigaciones sobre ambas variables, lo cual deja un vacío en el conocimiento de la relación entre las variables investigadas. En la investigación se va a recurrir al marco teórico existente sobre las variables y sus dimensiones establecidas, se indagarán las teorías existentes para su aplicación en esta investigación, por lo que generará nuevas reflexiones y discusiones sobre el estado del conocimiento existente. Este estudio va a contribuir con el conocimiento de esta relación y sus conclusiones servirán para ampliar el cuerpo de conocimientos de la contabilidad.

1.3.2. Justificación metodológica

La investigación se justifica porque va establecer la operatividad del SIGA en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística; lo cual requiere que se construyan instrumentos apropiados para la recopilación de datos. Estos instrumentos deben ser validados por juicio de expertos y, además, establecer su confianza por el método alfa de Cronbach. Estos instrumentos, luego de superar las pruebas, pueden ser utilizadas como datos confiables sobre las variables estudiadas; lo cual constituye, un aporte a la contabilidad.

1.3.3. Justificación social

Se justifica socialmente: el resultado de la presente investigación permitirá al funcionario y a los profesionales de la Municipalidad Distrital de Acochaca, realizar mejoras en el aspecto de la gestión logística, para apoyar el desarrollo de los pobladores del distrito, en los siguientes aspectos: utilizar mejor los recursos públicos, gestionar con eficiencia y transparencia, en momentos que la administración pública está ligada a situaciones de corrupción en el manejo de los recursos del Estado. Se justifica por los beneficios que tendrán los pobladores: recibirán mejores servicios, más obras públicas, una mejor gestión logística. Además, los resultados de esta investigación serán usados como antecedentes en futuras investigaciones que deseen ampliar y/o profundizar en el estudio de estas variables.

1.4. Hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

La operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

1.4.2. Hipótesis específicas

He1: La operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

He2: La operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

He3: La operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

1.5. Variables

V1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

V2: Gestión Logística

2. MARCO REFERENCIAL

2.1. Antecedentes

2.1.1. A nivel internacional

Quintero y Jomaira (2018), en su tesis titulada *“Propuesta de Mejora del Proceso Logístico de la Empresa Tramacoexpress Cia.Ltda del Cantón Durán”*, se concluyó que los inconvenientes dentro del proceso logístico de la empresa Tramacoexpress Cia.Ltda., genera insatisfacción del servicio brindado. La percepción de la mayoría de los clientes del servicio no es buena, debido a que la mayor parte de las encomiendas llegan a su destino en retraso o en mal estado sin que el cliente tenga acceso a garantías. A través de los indicadores de gestión se espera medir el desempeño de varios procesos que se llevan a cabo dentro del área logística con el fin de reducir errores y encontrar posibles soluciones para los mismos con el fin de dar respuesta inmediata para los requerimientos del cliente. A través de las capacitaciones se podrá reducir errores dentro del área logística y la correcta manipulación y zonificación de la carga. Es importante mantener en capacitación constante al personal en temas de atención al cliente, manipulación de la carga, control y calidad, trabajo en equipo.

2.1.2. A nivel nacional

Huamán y Ochoa (2019), en su tesis titulada *“El Sistema Integrado De Gestión Administrativa (Siga) su influencia en las Contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, Año 2017”*, se concluyó lo siguiente: existe influencia directa alta significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la contratación de bienes y servicios en

la Universidad Nacional de Tumbes, periodo 2017, pues el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745 y un nivel de significancia de 0.00; esto nos permite afirmar en la medida que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) sea mejor utilizado, las contrataciones de los bienes y servicios también mejorarán. El 40% de los trabajadores califican la utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Módulo Logístico (ML) en un nivel regular, el mismo que es aprovechado por la Universidad Nacional de Tumbes en un 25%, debido a que solo se lo utilizan para la creación de los centros de costos, para la asignación de metas presupuestales de cada centro de costos, para el registro de sus pedidos y para la elaboración de las órdenes de compra y de servicios; sin embargo no se le aprovecha para que las áreas usuarias puedan ingresar sus cuadros de necesidades presentados en los planes operativos, para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, para identificar los procedimientos de selección a ejecutar, para registrar los contratos a ejecutar y para liquidar dichos contratos. El 45% de los trabajadores califican la utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Módulo Almacén en un nivel muy bueno, el mismo que es aprovechado por la Universidad Nacional de Tumbes en un 100% utilizándolo muy bien para elaborar las PECOSAS (Pedido Comprobantes Salida), para llevar un control de cada bien a través del Kardex, para emitir las pólizas de entrada y salida de los bienes del almacén, para la conciliación contable de los bienes adquiridos por la UNTUMBES y para conciliar el inventario del almacén con los saldos de las cuentas contables.

Valverde (2019) en su proyecto tesis titulada *“Propuesta de Implementación y Aplicación del Sistema Siga para la Mejora del Sistema Administrativo en el Área de Administración de la UGEL Marañón en 2016 y 2017”*, se concluyó lo siguiente: se pudo determinar la manera de cómo el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) logra facilitar las mejorías del trabajo en el área de administración de la UGEL- Marañón. Se pudo comprobar de cómo la información de logística es simplificada facilitando la mejora de la administración de la UGEL-Marañón. Se pudo determinar el modo de cómo la información sobre patrimonio es facilitada en la emisión de los reportes de manera inmediato y en tiempo real, logrando la mejora administrativa de la UGEL- Marañón. Se pudo constatar la manera de cómo el presupuesto por resultados obtiene la información en tiempo real y logra los resultados que desea obtener de manera inmediata, mejorando en gran manera la administración de la UGEL- Marañón.

Stoll (2014), en su proyecto de tesis titulada *“Análisis y Propuestas de Mejora de Sistema de Gestión de Almacenes de un Operador Logístico”*, tuvo como conclusión que el sistema de gestión de almacén propuesto permite la fácil coordinación de información y distribución dentro del almacén que supera las expectativas del mercado local en un Operador Logístico generando un impacto positivo en la viabilidad económica tal como: VAN \$ 315,528.06 y TIR 97%, adicionalmente se logró desarrollar actividades logísticas de la empresa como: disminución de mermas en un 27%, los traslados de productos en un 43%. Asimismo, tiene como ventajas: validar información de proveedores, disminuir niveles de inventario, agilizar rotación

artículos, plantear rutas óptimas de distribución, coordinar efectivamente los recursos, espacios, personal, entre otros.

Agreda (2015), en su proyecto de tesis titulada *“Gestión Logística y Rentabilidad de la Empresa Acero Comercial S.R.L Ciudad Tarapoto, 2014.”*, se concluyó que los resultados describen el proceso logístico actual y muestra las diferentes deficiencias encontradas en cuanto a la gestión logística, así mismo demuestra de qué manera incide negativamente en la rentabilidad de la Empresa Acero Comercial S.R.L.

Gamarra (2012), en su tesis denominada: *“El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”*; tuvo como conclusión que el Sistema integrado de gestión administrativa, sí favorece y simplifica los procesos de la gestión y toma de decisiones financieras en la Fuerza aérea del Perú de manera eficiente y oportuna.

Rivadeneira (2015), investigó en su tesis *“Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el Ministerio de Educación”*, obtuvo como resultado, luego del procesamiento de las encuestas, que el investigador indicó: sí existe relación significativa dando un valor de 0,748 siendo una correlación positiva media cuyo nivel de confianza es de 99%. Tuvo como conclusión que, sí existe relación positiva entre la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Presupuestal, recomendando se elaboren avances para optimizar el sistema.

García (2017), en su proyecto de tesis denominado “*El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y su influencia en las contrataciones públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016*”, obtuvo los siguientes resultados: el 69% de los encuestado considera que la aplicación SIGA-ML ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra, el 62% de los encuestados considera que la aplicación el SIGA-ML ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y el 51% de los encuestados consideran que el personal que ha manejado el SIGA-ML, ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra. El autor concluye que se logra demostrar que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML) durante el año 2016, ha influido de manera directa y significativa en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa.

Suarez (2018), en su proyecto de tesis titulado “*Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Gestión de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana - 2017*”, se obtuvo los siguientes resultados con la Prueba de Kruskal-Wallis, indican que los rangos promedios de la Municipalidad de Santa Anita, Programa Nacional de Innovación, Oficina previsional de las FF.AA. y de la Municipalidad de Jesús María son 34.62; 43.34; 79.48 y 44.56 respectivamente, cuyos valores obtenidos son diferentes. El autor concluye que existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017.

2.1.3. A nivel regional

Soledad (2017), su proyecto de investigación titulada “*Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma - Ancash 2017*”, se obtuvo los siguientes resultados: el 44 % manifestó que existe un nivel regular en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, el 40 % manifestó que existe un nivel regular de Calidad del Gasto Público. El autor concluye que se determinó que el coeficiente de Pearson es = .895, por lo que se acepta la existencia de una correlación muy fuerte entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público de la UGEL Casma.

2.2. Marco teórico

2.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Según (Universidad Continental, s.f.), define como una herramienta informática que simplifica y automatiza los procesos administrativos en una entidad del estado y que sigue las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos del estado; en este sentido, se puede encontrar toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado, al tener interfaz con el Sistema Integrado de Administración Financiera. Uno de sus principales beneficios es que permite realizar interfaces de certificación presupuestal, compromiso anual, registros SIAF y devengados. Asimismo, permite subir al sistema nuevas metas aprobadas, marco PIM, PCA y PIA.

Según (Gallo, 2019), lo define como un sistema informático: que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas, que hace interfaz con otros sistemas como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa, que toda la información sea ordenada, automatizada y simplificada.

Según el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI (2003), indica que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es un sistema informático que almacena y que integra los procesos administrativos tanto de contabilidad, datos financieros, presupuestales, logísticos y personal, bajo la normatividad jurídica establecida para el control de las entidades públicas dadas por el Ministerio de economía y finanzas (MEF) y la Presidencia del consejo de ministros (PCM). Este aplicativo administrativamente está orientado a la gestión pública donde día a día se ejecutan los recursos públicos ya sean gastos e ingresos, se tiene un control en la asignación presupuestaria, la adquisición de bienes y servicios, así como la gestión de almacén. Este sistema otorga información veraz y oportuna integrando así los sistemas administrativos.

De acuerdo con la definición del Ministerio de Economía y Finanzas (2016), se refiere al Sistema Integrado de Gestión Administrativa como una herramienta que permite a los usuarios un ordenamiento en la gestión de presupuestal, logística, tesorería y patrimonial, con el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o servicios, presupuesto por resultados, viáticos,

caja chica y bienes patrimoniales. Todos estos manejos realizados por las entidades públicas en el ámbito del desempeño en relación a sus metas y objetivos institucionales.

2.2.2. Normativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

De acuerdo a Suarez (2018), el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se inicia por el Ministerio de Economía y Finanzas según lo establecido en el Resolución Jefatural N.º 039-95-INEI, con fecha 26 de enero de 1995, en donde se aprobó la Actividad 01 “Sistema de Gestión Administrativa” dirigido al desarrollo de un modelo de sistema de la información para la gestión pública la cual comprendió en una primera etapa los módulos de abastecimiento, personal y contabilidad. En dicha resolución se mencionó la constitución de una comisión la cual fue presidida por representantes de diferentes organismos y entes rectores que manejan los sistemas administrativos en el Ministerio de economía y finanzas del Estado peruano, habiéndose concertado la necesidad de implementación de un modelo de Sistema de Gestión Administrativa, que tendría un soporte informático y esté disponible para las los pliegos y unidades ejecutoras.

El 09 de diciembre de 1998 con la Resolución Suprema N° 738-98-PCM, se dispuso quienes conformarían el grupo encargado, donde el principal objetivo será la integración de programas y herramientas de soporte informático de los sistemas administrativos que manejan los entes rectores, en donde se consideró que entes rectores unan esfuerzos y se proporcione a los usuarios de programas de cómputo aplicativos o sistemas que les posibilite mejorar su

gestión administrativa que abarca parte logística, patrimonio, adquisiciones, contrataciones y planillas, como consecuencia resulta necesario integrar los esfuerzos de cada órgano rector con el fin de garantizar una utilización de calidad con respecto a los recursos públicos. Aquí es donde, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa toma mayor importancia, al estar conectado con el Sistema integrado de administración financiera con respecto al manejo y ejecución del presupuesto; por lo que su primer Módulo fue de Logística.

El 22 de diciembre del 2003, se aprobó el Plan Nacional de Descentralización 2004 – 2006 con la Resolución Presidencial N° 162-CND-P2003, la cual está dirigida, con un enfoque en el desarrollo de la descentralización durante un periodo de tres años. Es un comienzo para que el SIGA se haga conocido en diferentes unidades ejecutoras. Conforme a esta norma se tiene como meta ser un estado incluyente y descentralizado con el fin de obtener beneficios inherentes para el país que lo conforman los peruanos e instituciones. Esta norma estratégica se emplea como marco en la organización de planes locales y regionales para el desarrollo del ámbito del Plan nacional de desarrollo territorial. En el punto c, indica la transferencia de fondos, proyectos, programas y facultades sectoriales para los gobiernos locales y regionales, según los requerimientos del sistema nacional de acreditación, tengan como prioridad promover el uso del sistema integrado de gestión administrativa en los gobiernos locales sean distritales, provinciales y regionales; proponiendo su generalización a partir del año 2006, es así como se inicia la implantación del sistema por diferentes puntos del estado peruano.

Al respecto en la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 - Directiva Para La Ejecución Presupuestaria, indica como objetivo principal establecer los mecanismos para la ejecución presupuestal de las entidades de los diferentes pliegos del gobierno local, regional y nacional; también indica que se aplicará a las entidades representativas de los poderes como, el Poder ejecutivo que abarca organismos y entidades públicas, judiciales y legislativo, universidades públicas, organismos que son constitucionalmente autónomos, así como los institutos viales provinciales.

En la presente directiva se detallan las funciones y responsabilidades de las oficinas de presupuesto, para que tengan un control y mejor calidad en la ejecución del gasto público, donde se tendrá prioridades establecidas dentro del marco del presupuesto institucional, que favorezcan a la población sobre la cual se ha determinado las más importantes rutas de acceso para los servicios públicos que ofrece el estado peruano.

En el Capítulo V: disposiciones complementarias, artículo 27.- Precisa que el registro que las unidades ejecutoras deben usar los siguientes sistemas para el registro del gasto: se deben realizar primero el registro en el Sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado, luego en el Sistema integrado de administración financiera del sector público; por último, en el sistema integrado de gestión administrativa, así el pliego y sus unidades ejecutoras realizaran una apropiada gestión de la administración financiera de los recursos públicos y siempre tengan en cuenta los pasos que establecen los entes rectores como la Dirección Nacional de Presupuesto Público, así también, el Tesoro Público.

Y se debe realizar primero el registro en el Sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado (SEACE), según corresponda, y en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) así pliegos y unidades ejecutoras efectúen una adecuada administración financiera de los fondos públicos y tomen en cuenta los lineamientos que establecen la Dirección Nacional del Presupuesto Público y Tesoro Público, como entes rectores.

A. Principales objetivos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Según Castellanos (2006), refiriéndose a los principales objetivos para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, financiera y control, son formar las competencias dentro del sector público que le permitan:

- Fortalecer el sistema democrático, al reconocer la confiabilidad en las instituciones públicas y sus funcionarios.
- Reforzar el control social, aportando los insumos necesarios que permitan conocer y evaluar la gestión pública.
- Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas y los proyectos del sector público.
- Disponer de información útil, oportuna y confiable, apoyando con un mayor número de alternativas evaluadas la toma de decisiones a todos los niveles de la administración pública, así como la

información a la colectividad del uso de los recursos y de los costos de los servicios públicos.

- Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos, rindiendo cuenta no solo del destino de los recursos públicos; sino también, la forma y resultado de su aplicación.
- Fortalecer la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado.
- Realizar la gestión de los recursos públicos con la mayor transparencia.
- Interrelacionar los sistemas operacionales y administrativos con los controles interno y externo, facilitando la vigilancia de la gestión pública por parte del Congreso de la República y de la comunidad.

En este sentido la autora plantea ocho objetivos del sistema integrado de administración financiera y gestión administrativa que ayudarán a tener claridad en el logro de las metas definidas por la institución, en pro de una buena gestión y toma de decisiones en el ámbito administrativo.

B. Beneficios del uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Según (Gallo, 2019), los principales beneficios del SIGA para la mejora de la gestión pública son los siguientes:

- Genera un catálogo institucional de bienes y servicios único, conectado al clasificador y cuenta contable.

- Integración y coordinación entre el equipo de trabajo de todos los centros de costos y el área de abastecimiento de la UE.
- Interface automática con el SIAF disminuyendo tiempo y errores de digitación.
- Conocer el porcentaje de avance de la ejecución en la fase de compromiso y devengado.
- Ayuda a mejorar el flujo de bienes y servicios para cumplir el objetivo de la UE.
- Control del stock actualizado en almacén para su reposición oportuna.
- Información oportuna de calidad para la gerencia de la UE y entes rectores.
- Simplificación de los procesos administrativos.
- Permite un manejo ordenado y eficiente de todo el proceso técnico de la cadena de abastecimiento.

C. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el proceso de Modernización y descentralización del estado

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (2003), indicó que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, tiene vínculo con el actual proceso de modernización y descentralización del estado. Esto, bajo el marco democrático que conlleva modificaciones en la gestión pública y administrativa del Estado, con una estructura en las entidades descentralizadas, autónomas como el gobierno local, regional y nacional.

Conforme a la Ley N.º 27783 – Ley de bases de la descentralización se planteó:

- Un desarrollo económico, permanente y autosostenido donde las diferentes localidades y regiones del estado compitan en base a su naturaleza y productividad.
- Cubrir y abastecer los servicios sociales necesarios y básicos en todo el estado.
- Disponer de infraestructura económica y social para el desarrollo, así como fomentar el ingreso de inversiones en diferentes jurisdicciones del país.
- Asignación proporcional de los recursos del estado.
- Desarrollo del financiamiento local y regional.

Esto se plasma en el presupuesto anual distribuido por el Ministerio de Economía y Finanzas, que es descentralizado y participativo.

D. Requerimientos informáticos para instalación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

El Ministerio de Economía y Finanzas (2017) requiere, para la instalación e implementación del sistema integrado de gestión administrativa, enviar un oficio adjuntando formatos debidamente registrados, en el lapso de tendencia actual en la gestión administrativa, donde se busque dar soporte a las direcciones que manejan los recursos públicos.

Requerimientos Hardware

Plataforma:	x64
Disco duro:	320 GB
Unidad removible:	DVD/ROM
Memoria RAM:	8 GB
Procesador:	Core i3 o Superior
Tarjeta de red:	100 Mb/1 Gb
Tarjeta de vídeo:	512 Mb
UPS:	10 a 15 minutos de Independencia

Requerimientos software

Motor de base de datos

Licencia de SQL SERVER (2008 R2 ó 2012)

Licencia de ORACLE (10g ó 11g)

Indicar la versión - Release de la BD

Sistema operativo (servidor)

Windows 2003 o superior

Configuración regional español

Antivirus

Windows 2003 / Linux (Oracle)

X64

Sistema Operativo (Cliente)

Windows 5 o superior

Requerimientos Para Infraestructura Tecnológica Relacionada a Redes De Datos

Velocidad:	100 Mb/1Gb
Categoría:	CAT 5 o Superior
Swicth/concentradores:	100 Mb/1Gb
Servidor DNS/WINS:	recomendable

E. Módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

De acuerdo con la definición del Ministerio de Economía y Finanzas (2016), el Sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta de ordenamiento para la gestión, tanto logística como patrimonio, tesorería y presupuesto por resultados que se realizan dentro del marco del cumplimiento de sus metas institucionales.

El Módulo de Logística

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), describe al Módulo de Logístico como un elemento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa el cual es un aplicativo o herramienta de ordenamiento para la Gestión de Logística, el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información referente a las adquisiciones de los bienes y servicios que se contratan, este módulo contempla los procesos técnicos de la gestión de abastecimiento los cuales se detallan:

El Sub Módulo Programación, el cual permite el registro del presupuesto, así como la programación del cuadro de necesidades de los

bienes y servicios para su posterior realización del plan anual de obtención (PAO).

El Sub Módulo Pedidos, como indica permite generar los pedidos por cada centro de costo ya sean programados o no programados; para luego consolidarlos e incorporarlos a PAO.

El Sub Módulo de Procesos de Selección, faculta el registro y evaluación de los procesos de selección que se realizan en la entidad de acuerdo a la normativa vigente se realiza las adjudicaciones culminando con una orden o contrato.

En el Sub Módulo Adquisiciones se generan las órdenes de compra y ordenes de servicios, las cuales se comprometen, devengan, también se realizan rebajas y anulaciones, cada secuencia queda registrada y cuenta con su respectivo reporte.

En el Sub Módulo Almacenes, se realiza el registro de entradas de almacén; la atención de pedidos a través de la PECOSA, tiene un registro del inventario de almacén y el Kardex, donde se realiza el proceso de cierre mensual y anual.

En el Sub Módulo Gestión Presupuestal, se efectúa la carga del Marco presupuestal del Presupuesto inicial modificado y la Programación del compromiso anual con interfase desde el Sistema integrado de administración financiera.

En el Sub Módulo Integración, se realiza generación de consolidados de información para el cuadro de necesidades para sus fases requerido y

programado anteproyecto, dicha información luego será enviada al Ministerio de economía y finanzas.

El Módulo de Patrimonio

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), define al módulo de patrimonio como un aplicativo donde se registra, administra, controla y supervisa los bienes patrimoniales de propiedad estatal.

Se dispuso que los bienes muebles, inmuebles e intangibles, así como otros activos conforman parte primordial del patrimonio, en cada unidad ejecutora, las cuales están sujetos a normas emitidas por entes rectores.

En el presente módulo se registra el inventario inicial e inventario físico; donde, luego de verificar que los montos estén conciliados se procede a realizar los movimientos de los bienes institucionales y no institucionales ya sean altas, bajas, devoluciones, mejoras y concesiones. En dicho modulo se realizan consultas por parte de auditoría verificando, sobre todo, la parte contable. Para la importación de bienes inmuebles previamente debe haber sido registrado en el Módulo de revaluación de edificios y terrenos.

El Módulo de Tesorería

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), indica que este tiene como propósito contribuir con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de asignación y rendición de gastos de pasajes y viáticos, dentro y fuera del territorio nacional. Permite gestionar y controlar la Caja General y Caja Chica, registrando la apertura, ampliaciones, reembolsos; también se registra los egresos por

comprobantes de pago y otros, así como las planillas de movilidad. Este módulo permite realizar auditorías de las transacciones realizadas por los usuarios en los pedidos de viáticos, planillas de viáticos y órdenes de pasaje.

2.2.3. Gestión Logística

A. Definiciones de Gestión

“Conjunto de decisiones y acciones que llevan al logro de objetivos previamente establecidos. Es decir, se llama gestión a aquellas acciones relacionadas con actividades que esta dirigidas a la realización y desarrollo de objetivos que han debido establecerse con anterioridad” (Salgueiro, 2001).

Según (Amat, 1992), la gestión se refiere al desarrollo de las funciones básicas de la administración: planear, organizar, dirigir y controlar. Relaciona de modo directo a la gestión y la administración; dándole a la gestión un carácter de desarrollo, es decir de acción, tratando de diferenciarlo del concepto de administración tradicional que es más que nada engorrosa y burocrática; aunque la administración moderna es todo lo contrario.

B. Definiciones de Logística

De acuerdo a (Ballou, 2004), la logística es una parte de la cadena de suministros que se encarga de planificar, ejecutar y controlar el flujo y el almacenamiento de bienes y servicios desde el punto de origen hasta el consumidor final, para satisfacer las necesidades de los clientes.

Según (Escudero Serrano, 2013), define el término como “la parte de la gestión de la cadena de suministros encargada de planificar, implementar y controlar el flujo eficiente y efectivo de materiales y el almacenamiento de productos, así como la información asociada, desde el punto de origen hasta el de consumo, con el objetivo de satisfacer las necesidades del consumidor.

C. Gestión Logística

Según (Cuatrecasas Arbós, 2012), esta comprende la planificación, la organización y el control de todas las actividades relacionadas con la obtención, el traslado y el almacenamiento de materiales y productos. Desde la adquisición hasta el consumo, a través de la organización y como un sistema integrado, incluyendo también todo lo referente a los flujos de información implicados. El objetivo perseguido es la satisfacción de las necesidades y los requerimientos de las demandas, de la manera más rápida y eficaz, y con el mínimo costo posible.

La logística pública, está dirigido a los trabajadores del sector público, que lógicamente trabajan en las diferentes áreas de abastecimiento, planificación contabilidad y tesorería y que requieren complementar su experiencia laboral en este tema, también a los profesionales de todas las especialidades, cuyas actividades se relacionan con la gerencia, planificación de abastecimiento y las funciones logísticas. Este tipo de cursos son muy provechosos, para no solamente comprender, analizar y proponer mejoras al manejo logístico complementando la experiencia adquirida en las tareas de adquisiciones con el estado.

Es así como la gestión logística se encarga de planificar, organizar y dirigir estratégicamente las operaciones logísticas en el sector público, aplicando las normativas existentes a los procesos; y a través de esta gestión logística se formaliza de la manera más conveniente adecuada y oportuna, para el estado, la adquisición, obtención, y contratación de bienes y servicios, obras consultoría, siguiendo un conjunto de acciones técnicas, administrativas y jurídicas, requeridas por las dependencias integrantes, para el logro de sus objetivos, al alcance de sus metas, por medio de la oficina de abastecimiento, siempre teniendo en cuenta el presupuesto asignado. (s.f)

Adquisición de Bienes y Servicios

Según el (Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo, 2009), definió la adquisición de bienes y servicios como un proceso el cual abarca desde la identificación de las necesidades, selección de modalidad de compra, preparación y acuerdo del contrato, y todas las fases de la administración del contrato hasta el final de los servicios contractuales o de la vida útil del bien.

En las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y contratación de servicios, se inicia con el requerimiento del área usuaria y se concluye con la conformidad de recepción de la última prestación, o con la liquidación, en caso de obras, con el pago; con la finalidad de contar con la información técnica, económica y selectiva que permita a la entidad obtener una oferta idónea, con la calidad requerida o mejorada y a costo o precio adecuado.

Para la adquisición de bienes se requiere que estas cuenten con las especificaciones técnicas correspondientes y en cuanto a la contratación de servicios que tengan los términos de referencia.

En las actividades relacionadas con la compra de bienes y servicios, intervienen los siguientes niveles de decisión en una entidad pública:

- ✓ Otorgamiento de la buena pro: comité especial o comité de adjudicaciones;
- ✓ Suscripción del contrato: jefe de la oficina de administración y/o logística, según sea el caso;
- ✓ Firma de los cheques para cancelar las obligaciones derivadas de los contratos: jefe de la oficina de administración o cargo equivalente y el jefe de la oficina de tesorería o cargo equivalente”.

Manual de contrataciones del estado

El artículo 76 de la Constitución Política del Perú, dispone que el Estado tiene la obligatoriedad de licitar toda obra o adquisición de suministros, así como someter a concurso público la contratación de servicios, según la cuantía que establezca la Ley de Presupuesto.

De otro lado, la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 344-2018-EF, regulan los diversos pasos que deben seguir las instituciones públicas para contratar los bienes y servicios que requiere.

Lista de proveedores

Es un documento formal que permite a los proveedores de bienes y servicios registrar en forma eficaz, su información, la de sus productos y servicios, de forma tal que tengamos a disposición la información completa y actualizada; lo cual facilita el proceso de clasificación, búsqueda y selección de proveedores.

En tal sentido, el Registro Nacional de Proveedores (RNP), es el documento en el que se encuentran inscritas todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, habilitadas para participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado, la provisión de bienes, la contratación de servicios, la consultoría de obras públicas o la ejecución de obras públicas; sea que se presenten de manera individual, en consorcio, o tengan la condición de subcontratistas. Asimismo, en el RNP cuenta con un registro de las personas inhabilitadas para participar en procesos de selección y suscribir contratos. (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado)

Capacitación laboral

Según (Siliceo Aguilar, 2006), la capacitación consiste en una actividad planeada y basada en necesidades reales de una empresa u organización y orientada hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador. El objetivo de la capacitación laboral es aportar a la empresa un personal debidamente adiestrado, capacitado y desarrollado para que desempeñe bien sus funciones, habiendo previamente descubierto las necesidades reales de la empresa. Por lo

anterior, la capacitación es la función educativa de una empresa u organización, por la cual, se satisfacen necesidades presentes y se prevén las futuras, respecto de la preparación y habilidad de los colaboradores.

Gestión de almacenes

Según la R.J. No. 335-90-INAP/DNA denominada MANUAL DE ADMINISTRACION DE ALMACENES PARA EL SECTOR PÚBLICO NACIONAL, define en el punto I. GENERALIDADES inciso D. NORMAS ESPECÍFICAS que:

1. El almacén es un área física seleccionada bajo criterios y técnicas adecuadas; destinadas a la custodia y conservación de los bienes que van a emplearse para la producción de servicios o de bienes económicos. Las actividades que en él se realizan son las que corresponden a los procesos técnicos de abastecimiento denominados: almacenamiento y distribución.

6. El almacén contará con muebles y equipos necesarios para efectuar la conservación, manipulación, protección y control de los bienes en custodia.

Según (Rubio Ferrer, 2012), la gestión de almacenes es el proceso de la función logística que se encarga de la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén de cualquier material, ya sea de materiales y productos terminados, además del tratamiento e información de los datos generados. La función de la gestión de

almacenes, termina cuando los elementos almacenados pasan a ser pedidos. Desde este momento, la responsabilidad pasa el proceso de gestión de pedidos y distribución. Las técnicas de gestión de almacenes también se aplican a cualquier elemento físico que forme parte de la organización, no solo aquellos que forman parte del negocio sino también a cualquier documentación generada.

Proceso de Almacenamiento

De acuerdo a la R.J. No. 335-90-INAP/DNA define, el almacenamiento como un proceso técnico del abastecimiento; las actividades concernientes a este proceso, están referidas a la ubicación temporal de bienes en un espacio físico determinado con fines de custodia como vía para trasladarlos físicamente (temporal o definitivo), a quienes la necesitan. Consta de las fases siguientes:

A. Recepción

- a. Consiste en la secuencia de operaciones que se desarrollan a partir del momento en que los bienes han llegado al local del almacén y termina con la ubicación de los mismos, en el lugar designado para efectuar la verificación y control de calidad.
- b. La recepción se efectúa teniendo a la vista los documentos de recibo (Orden de Compra o Guía de Remisión u otro documento análogo).

B. Verificación y control de calidad

- e. La verificación y control de calidad se efectúa en presencia de la persona que hace la entrega cuando la cantidad y características de los bienes permitan realizar la verificación cuantitativa y cualitativa en el momento de la recepción.

C. Custodia

Conjunto de actividades que se realizan con la finalidad de que los bienes almacenados conserven las mismas características físicas y numéricas en que fueron recibidas.

Las acciones concernientes a la custodia son las siguientes:

- a. Protección a los materiales: está referida a los tratamientos específicos que son necesarios a cada artículo almacenado, a fin de protegerlos de elementos naturales como la humedad, luz, lluvia, temperatura, etc. Las técnicas por aplicar serán las estipuladas en normas técnicas, manual del fabricante u otros textos especializados.
- b. Protección del local de almacén: a las áreas físicas destinadas a servir de almacén se las debe rodear de medios necesarios para proteger a las personas, el material almacenado, mobiliario, equipos y las instalaciones mismas de riesgos internos y externos. Para el efecto se tomarán medidas a fin de evitar:
 - Robos o sustracciones.
 - Acciones de sabotaje.

- Incendios.
 - Inundaciones, etc.
- c. Protección al personal de almacén: se deben contemplar todos los aspectos de protección al personal por los daños que puedan causar a su integridad física; con tal fin se les dotará de los equipos e implementos necesarios para la adecuada manipulación de materiales. Así mismo, se diseñarán planes de seguridad que contemplarán programas de evacuación para casos de siniestros (incendios, terremotos, inundaciones), y de entrenamiento en el manejo de equipos de manipulación de materiales y de seguridad.

Proceso de Distribución

Según la R.J. No. 335-90-INAP/DNA, lo define como proceso técnico de abastecimiento, consiste en un conjunto de actividades de naturaleza técnico-administrativa, referidas a la directa satisfacción de necesidades. Incluye las operaciones de traslado interno. Consta de las fases siguientes:

A. Formulación del pedido

- a. Se emplea el formulario pedido comprobante de salida; adjunto al presente.
- b. Se formulan en base a los respectivos cuadros de necesidades debidamente conciliados con las posibilidades financieras de la entidad y disponibilidad de bienes en almacén.

- e. La formulación del pedido comprobante de salida, corresponde a la unidad usuaria; y la autorización para la atención, al jefe del órgano de abastecimiento.

B. Autorización de despacho

- a. La autorización se otorgará para aquellos bienes que figuran en el respectivo cuadro de necesidades.

C. Acondicionamiento de materiales

- a. El responsable del almacén dirigirá los pedidos de comprobante de salida, aprobados y dispondrá el acondicionamiento de los bienes para su entrega.

D. Control de materiales

- a. En cada almacén se establecerá un control de salida de materiales, el que será encargado al personal de seguridad o vigilancia; o una persona que para tal función se designe.

E. Entrega de materiales

- a. En el momento de hacerse la entrega de materiales se cuidará que la persona que realiza la recepción lo haga en forma serena y consciente.

Inventario Físico de Almacén

De acuerdo a la R.J. No. 335-90-INAP/DNA, define como una forma de verificación física que consiste en constatar la existencia o presencia real

de los bienes almacenados, apreciar su estado de conservación o deterioro y condiciones de seguridad.

A. Tipos de Inventarios

- a. Inventario masivo: incluye a todos los bienes almacenados. Forma parte del Inventario Físico General que comprende la verificación física de bienes en uso y de almacén.
- b. Inventario selectivo: comprende a un grupo de bienes previamente seleccionados. Se realiza periódicamente o cada vez que sea necesario comprobar que los registros de stock se mantienen al día, completos y exactos.

B. Preparación de Inventario

Corresponde al órgano de abastecimiento: precisar instrucciones, plazos, mecanismos, instrumentos y responsabilidades a efecto de realizar la verificación de bienes de almacén.

C. Formas de efectuar el Inventario

- Al barrer: el equipo de verificadores procede a efectuar el inventario empezando por un punto determinado del almacén; continuando el control de todos los bienes almacenados, sin excepción alguna. Esta modalidad se utilizará para efectuar el Inventario Masivo de Almacén.
- Por selección: constata la veracidad de las existencias del grupo de bienes sobre los cuales se tiene interés, sin importar su ubicación. Esta forma se utiliza para realizar inventario de tipo selectivo.

D. Sobrantes de inventario

Si en el proceso de verificación se establece bienes sobrantes, se procederá en la forma siguiente:

- a. Determinar su origen principalmente entre las siguientes causas:
 - Documentos fuentes no registrados en Tarjetas de Existencias Valoradas.
 - Bienes entregados en menor cantidad a la autorizada en el respectivo Comprobante de Salida.
 - Entrega de un bien similar, en lugar del que figura como sobrante.
- b. En el caso que el origen de los sobrantes de almacén se deba a las dos primeras causas indicadas en el literal anterior, éstos se incorporan en los registros de existencias formulando la respectiva Nota de Entrada a Almacén.
- c. Cuando los sobrantes tienen su origen en la entrega de un bien similar en lugar del sobrante, implica que la misma cantidad del bien sobrante debe figurar como faltante en bien similar entregado.

E. Faltantes de Almacén

En el caso que como consecuencia de la conciliación entre los registros de existencias y el inventario físico realizado se determinen bienes faltantes, la comisión de verificación actuará en la forma siguiente:

- a. Faltante por robo o sustracción: organizará un expediente de las investigaciones realizadas acompañadas de la denuncia policial correspondiente.
- b. Faltante por merma: tratándose de bienes, sólidos o líquidos, que por su naturaleza se volatizan, será aceptada siempre y cuando esté dentro de la tolerancia establecida en la norma técnica respectiva. Cuando la merma ocurra por acción de animales depredadores, la comisión de verificación, evaluará e informará sobre si la merma se debe estrictamente a esa causa.
- c. Faltante por negligencia: el jefe de almacén y el servidor o servidores a cargo de la custodia son responsables tanto pecuniaria como administrativamente de la pérdida.

2.3. Marco conceptual

Activos:

Recursos controlados por una entidad pública como consecuencia de hechos pasados (adquisición, transferencia, construcción, donación, etc) de los cuales se espera recibir beneficios económicos futuros o un potencial de servicios y que contribuyen al desarrollo de la función administrativa o cometido estatal; se constituyen en cuentas representativas de los bienes, derechos y pertenencias, tangibles e intangibles de la entidad pública. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

Almacenes

Proceso de la función logística que trata la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier material, materias primas, semi elaborados, terminados como el tratamiento e información de los datos generados (Mejía & Paredes, 2013)

Gestión logística

La Gestión Logística, comprende la planificación, la organización y el control de todas las actividades relacionadas con la obtención, el traslado y el almacenamiento de materiales y productos, desde la adquisición hasta el consumo, a través de la organización y como un sistema integrado, incluyendo también todo lo referente a los flujos de información implicados. El objetivo perseguido es la satisfacción de las necesidades y los requerimientos de las demandas, de la manera más rápida y eficaz y con el mínimo coste posible (Cuatrecasas Arbós, 2012).

Deuda

Obligación que tiene una persona natural o jurídica, respecto a otra, de dar, hacer o no hacer alguna cosa. Obligación contraída por una persona para con otra, estipulada en términos de algún medio de pago o activo. (Contaduría General de la Nación de Colombia, 2019)

Patrimonio

El patrimonio se compone del conjunto de bienes, derechos y obligaciones o deudas, susceptibles de ser expresados en unidades monetarias, con que cuenta todo sujeto económico en un momento determinado para el desarrollo de su actividad (Kugman & Wells, 2015)

SIGA

Se refiere al Sistema Integrado de Gestión Administrativa, como una herramienta que permite a los usuarios un ordenamiento en la gestión de presupuestal, logística, tesorería y patrimonial, con el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o servicios, presupuesto por resultados, viáticos, caja chica y bienes patrimoniales. Todos estos manejos realizados por las entidades públicas en el ámbito del desempeño en relación a sus metas y objetivos institucionales Ministerio de Economía y Finanzas (2016).

2.4. Marco legal

- a. Reglamento de la Ley de Contrataciones, Decreto Supremo 344-2018-EF (Publicado el 31 de diciembre del 2018).
- b. Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 (Concordado el 08 de enero del 2019).
- c. Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado (Publicado el 16 de septiembre del 2018).

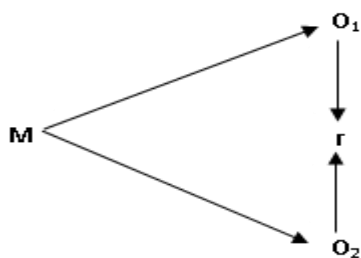
3. METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la investigación

Por su enfoque cuantitativo y en concordancia con los objetivos propuestos, el diseño de investigación fue no experimental, que son estudios en los que no se manipula deliberadamente las variables de investigación, solo se observan los fenómenos en su ambiente natural, para luego analizarlos; asimismo, es una investigación de diseño transversal, ya que se van a recopilar datos en un momento único en el tiempo (Hernández, Fernández, y Baptista, 2014).

Fue una investigación descriptiva; debido a que la investigación estará interesada en conocer la operatividad del SIGA en la mejora de las deficiencias de la gestión logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca, año 2019,

La investigación tuvo el siguiente esquema:



Dónde:

M : Muestra

O1 : Observación V1

O2 : Observación V2

r : Relación entre las variables de investigación.

Tipo de investigación

Fue una investigación con enfoque cuantitativo, ya que se empleó la medición numérica y el uso de la estadística para probar hipótesis (Hernández, Fernández, y Baptista, 2014). De acuerdo a la orientación, la investigación fue aplicada: recibe el nombre de “investigación práctica o empírica”, que se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros; después de implementar y sistematizar la práctica basada en investigación. El uso del conocimiento y los resultados de investigación que da como resultado una forma rigurosa, organizada y sistemática de conocer la realidad.

3.2. Población y muestra

3.2.1. Población

La población estuvo constituida por 1 funcionario y 15 profesionales de la Municipalidad Distrital de Acochaca, provincia de Asunción, de la región Ancash, distribuido de la siguiente manera:

POBLACIÓN	N°
Alcalde	1
Contador	1
Gerente	1
Asesor legal	1
Jefe de logística	1
Especialista en contrataciones	2
Cotizador	2
Jefe de almacén	1
Asistente de almacén	4
Asistente contable	1
Secretaria	1
TOTAL	16

Fuente: elaboración propia.

3.2.2. Muestra

Se consideró como muestra a toda la población, en consideración de que el tamaño de la población es pequeño, será una muestra censal, Hernández, Fernández y Baptista (2014), señala que la muestra censal es aquella en la que todas las unidades de investigación son consideradas como muestra.

3.3. Variables de estudio

3.3.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Define como un sistema informático que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública; así mismo, que toda la información sea ordenada, automatizada y simplificada (Gallo, 2019).

3.3.2. Gestión Logística

Comprende la planificación, la organización y el control de todas las actividades relacionadas con la obtención, el traslado y el almacenamiento de materiales y productos, desde la adquisición hasta el consumo, a través de la organización y como un sistema integrado, incluyendo también todo lo referente a los flujos de información implicados (Cuatrecasas Arbós, 2012).

3.4. Formulación de la hipótesis

3.4.1. Hipótesis general

La operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

3.4.2. Hipótesis específicas

He1: La operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

He2: La operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

He3: La operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

3.5. Fuentes, instrumentos y técnicas de recopilación de datos

3.5.1. Fuentes de recolección de datos

Serán fuentes primarias, en este caso, el funcionario y profesionales de la municipalidad en estudio.

3.5.2. Técnica

Hernández, Fernández y Baptista, (2014), definen como técnica de recolección de datos al “proceso de obtención de información empírica que permita la medición de las variables en las unidades de análisis” (p. 6).

Para el desarrollo del proyecto de investigación se empleó la encuesta.

3.5.3. Instrumento

Para Hernández, Fernández y Baptista, (2014), los instrumentos de investigación “son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar información” (p. 25). En el proyecto se utilizó como corresponde a la técnica establecida, dos cuestionarios: Cuestionario sobre la funcionalidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el cuestionario sobre Gestión logística.

Respecto al cuestionario sobre la funcionalidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, tuvo el objetivo de determinar el nivel de la percepción de operatividad de Sistema Integrado de Gestión Administrativa, a través de la valoración de sus módulos; compuesta por 20 preguntas con opciones de respuesta: Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre y Siempre. Con una duración aproximada de 30 minutos, aplicada por las autoras de la investigación al funcionario y profesionales de la Municipalidad Distrital de Acochaca- Asunción- Anacsh.

Respecto al cuestionario sobre gestión logística, tuvo el objetivo de determinar el nivel de la gestión logística por parte del funcionario y profesionales de la Municipalidad Distrital de Acochaca- Asunción- Anacsh.

Con una duración aproximada de 20 minutos, compuesta por 14 preguntas con alternativas de respuesta: Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre y Siempre, aplicada por las autoras de la investigación.

De la validez y confiabilidad de los instrumentos

Respecto a la validez, se consideró la validez de contenido, mediante el juicio de expertos. Sometidos a los siguientes criterios de validación: coherencia entre variable y las dimensiones, coherencia entre dimensiones e indicador, coherencia entre indicador e ítem, redacción clara, precisa y comprensiva y la relación entre ítem y opciones de respuesta.

Respecto a la confiabilidad, se tuvo que realizar una prueba piloto con un total de 16 sujetos: un funcionario y quince profesionales. La confiabilidad de los instrumentos se determinó mediante el cálculo del coeficiente Alpha de Cronbach. De acuerdo a la confiabilidad del instrumento sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se obtuvo una confiabilidad de 0.818, de acuerdo a George y Mallery (2003), afirmó que el instrumento presenta un nivel bueno de confiabilidad, siendo fiable su aplicación. Afirmamos que el instrumento presenta un nivel bueno de confiabilidad. De igual modo, respecto al cuestionario sobre Gestión Logística, resultó una confiabilidad de 0.855, por lo que afirmó que el instrumento presenta un nivel bueno de confiabilidad, asegurando la fiabilidad en su aplicación.

3.6. Procedimiento de tratamiento de datos

Al final del estudio y/o análisis estadístico se aplicó la prueba Shapiro Wilk, para una muestra seleccionada, para determinar su asociatividad y para

determinar la normalidad de distribución de los datos, empleándose el coeficiente de correlación Rho de Spearman, con lo que se contrastará la hipótesis.

La prueba de la hipótesis se realizó mediante el software SPSS v. 25, es un procedimiento basado en las evidencias de la muestra y la teoría de la probabilidad, usadas para determinar si la hipótesis es una afirmación razonable de ser aceptado o rechazada, cabe resaltar que se trabaja con un nivel de confianza del 95%, aceptando un margen de error del 5%.

Prueba de una hipótesis: se realizó mediante un procedimiento sistemático de cuatro pasos:

Paso 1: se plantean las hipótesis estadísticas

H_I= La operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

H₀= La operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

Paso 2: se identifica la prueba de correlación (Shapiro wilk), mediante prueba de asociatividad y de distribución de datos, para comprobar si la distribución es paramétrica o no paramétrica.

Paso 3: se aplica el estadístico encontrado.

Paso 4: se toma la decisión de rechazar la H₀ y aceptar por defecto la H_I.

3.7. Procesamiento de datos.

Los datos obtenidos, fueron procesados empleando el paquete estadístico de la IBM SPSS versión 25, lo que permitió la construcción de una base de datos, así como la presentación de cuadros estadísticos y gráficos de los resultados. Así mismo, los datos fueron procesados haciendo uso de los métodos de observación deductivo, inductivo, logrando obtener resultados mediante cuadros estadísticos y la interpretación de estos, mediante el análisis estadístico.

3.8. Análisis e interpretación de las informaciones

El plan de procesamiento de la información y análisis estadístico, estuvo referido al análisis de los resultados obtenidos en cada uno de los indicadores, se empleó el Excel para la construcción de cuadros, gráficos y el paquete estadístico SPSS en su versión 25, para determinar el coeficiente de correlación entre las variables investigadas; para la presentación de datos se empleó:

- **Tablas de frecuencia:** desagregando la información y presentándola en categorías o frecuencias.
- **Gráficos:** que ofrecieron una ayuda visual y sencilla de interpretar la información; para lo cual se empleara los graficadores de mayor uso y que permitirán visualizar las características principales de la información.
- **Estadísticos:** entre los cuales se citaron a las medidas de tendencia central y de correlación, que permitirán probar las hipótesis planteadas.

4. RESULTADOS

4.1. Presentación de datos generales

Tabla 1

Nivel de operatividad del Sistema integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca –Asunción-Ancash

			Sexo		Nivel de Educación		Total
			Masculino	Femenino	Superior técnica	Superior Universitaria	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Media	Recuento	9 _a	5 _a	7 _a	7 _a	14
		Recuento esperado	8,8	5,3	6,1	7,9	14,0
		% del total	56,3%	31,3%	43,8%	43,8%	87,5%
Alta	Recuento		1 _a	1 _a		2 _a	2
	Recuento esperado		1,3	,8	0 _a	1,1	2,0
	% del total		6,3%	6,3%	0,0%	12,5%	12,5%
Total	Recuento		10	6	7	9	16
	Recuento esperado		10,0	6,0	7,0	9,0	16,0
	% del total		62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de sexo categorías cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel ,05.

Fuente: instrumento de recolección de datos

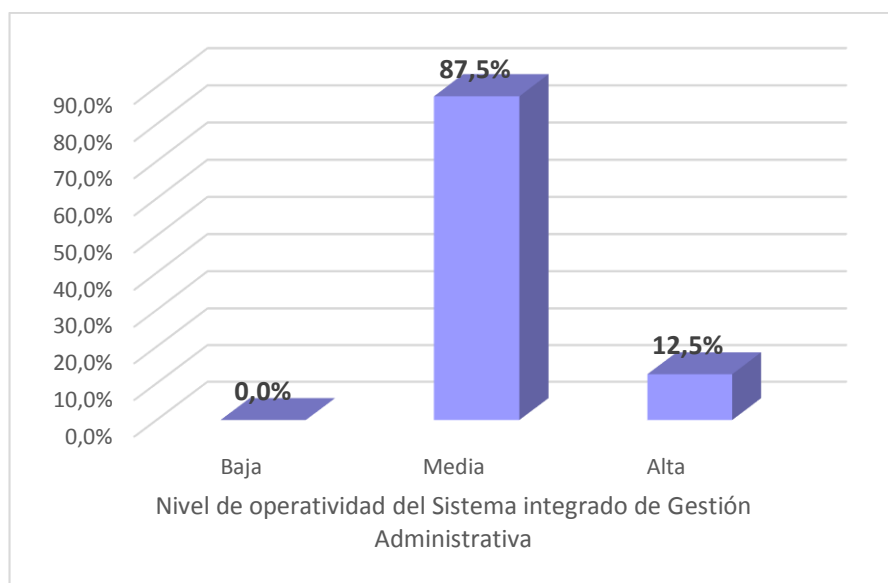


Figura 1. Nivel de operatividad del Sistema integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Fuente: tabla 1.

De la tabla 1 y figura 1, se observa que el 87,5% consideran al Sistema Integrado de Gestión Administrativa, nivel operativo medio, siendo de estos el 56,3% (9) de género masculino y 31,3% (5) del género femenino; de ellos 43,8%, tiene estudio superior técnico y el 43,8% estudio superior universitario; con respecto al otro, 12,5% del total la consideran de un nivel operativo alto, siendo de estos el 6,3% (1) de género masculino y 6,3% (1), femenino; el 12,5% estudio superior universitario.

Tabla 2

Nivel de operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

			Sexo		Nivel de Educación		Total
			Masculino	Femenino	Educación superior técnica	Educación Superior Universitaria	
Logística	Media	Recuento	9 _a	4 _a	6 _a	7 _a	13
		Recuento esperado	8,1	4,9	5,7	7,3	13,0
		% del total	56,3%	25,0%	37,5%	43,8%	81,3%
	Alta	Recuento	1 _a	2 _a	1 _a	2 _a	3
		Recuento esperado	1,9	1,1	1,3	1,7	3,0
		% del total	6,3%	12,5%	6,3%	12,5%	18,8%
Total	Recuento	10	6	7	9	16	
	Recuento esperado	10,0	6,0	7,0	9,0	16,0	
	% del total	62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%	

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de sexo categorías cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel ,05.

Fuente: instrumento de recolección de datos

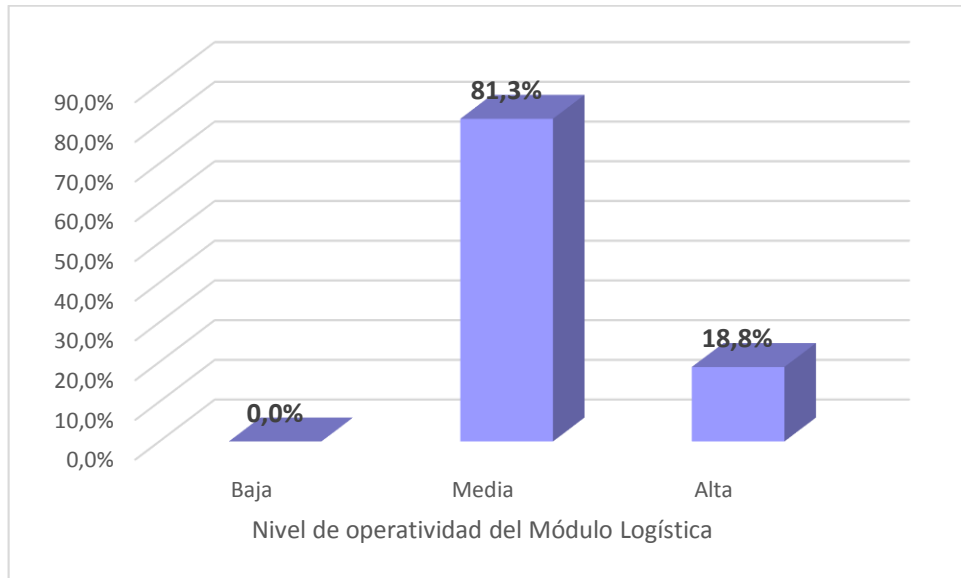


Figura 2. Nivel de operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Fuente: tabla 2.

De la tabla 2 y figura 2, podemos apreciar que el 81,3% consideran el módulo logístico del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de nivel operativo medio, siendo de estos el 56,3% (9) de género masculino y 25,0% (4) del femenino; de ellos 37,5% (6) tiene estudio superior técnico y el 43,8% (7), superior universitario; con respecto al otro 18,8% la consideran de un nivel operativo alto, de los cuales el 6,3% (1) de género masculino y 12,5% (2) del género femenino; de ellos 6,3% (1) tiene estudio superior técnico y el 12,5% (2) estudio superior universitario.

Tabla 3

Nivel de operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Patrimonio	Media	Recuento	Sexo		Nivel de Educación		Total
			Masculino	Femenino	Educación superior técnica	Educación Superior Universitaria	
		Recuento	8 _a	5 _a	5 _a	8 _a	13
		Recuento esperado	8,1	4,9	5,7	7,3	13,0
		% del total	50,0%	31,3%	31,3%	50,0%	81,3%
	Alta	Recuento	2 _a	1 _a	2 _a	1 _a	3
		Recuento esperado	1,9	1,1	1,3	1,7	3,0
		% del total	12,5%	6,3%	12,5%	6,3%	18,8%
Total		Recuento	10	6	7	9	16
		Recuento esperado	10,0	6,0	7,0	9,0	16,0
		% del total	62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de Sexo categorías cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel ,05.

Fuente: instrumento de recolección de datos

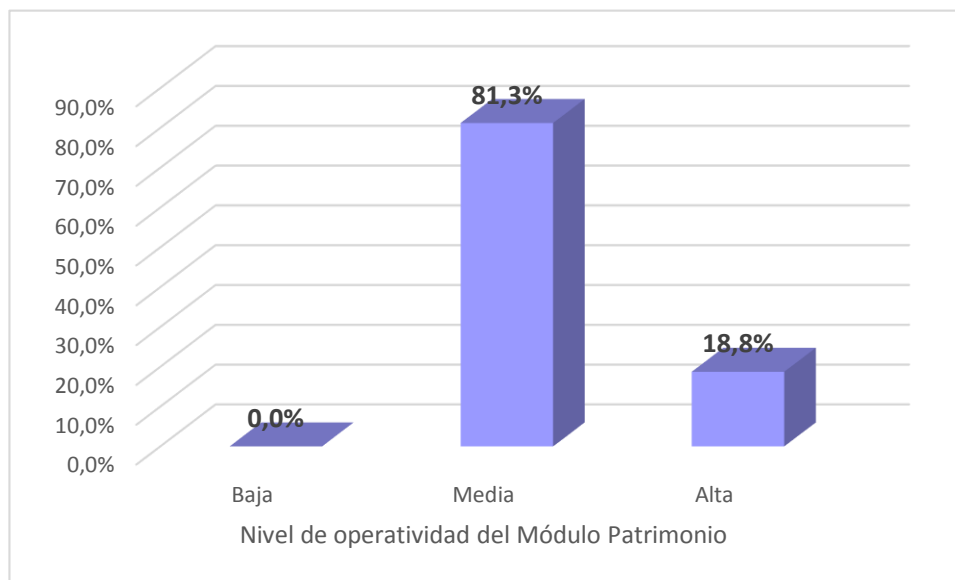


Figura 3. Nivel de operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Fuente: Tabla 3.

De la tabla 3 y figura 3, se puede apreciar que el 81,3% consideran el módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de nivel operativo

medio, siendo de estos el 50,0% (8) de género masculino y 31,3% (5) del género femenino; de ellos 31,3% (5) tiene estudio superior técnico y el 50,0% (8) estudio superior universitario; con respecto al otro 18.8% del total la consideran de un nivel operativo alto, de los cuales el 12,5% (2) de género masculino y 6,3% (1) del género femenino; de ellos 12,5% (2) tiene estudio superior técnico y el 6,3% (1) estudio superior universitario.

Tabla 4

Nivel de operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

		Sexo		Nivel de Educación		Total	
		Masculino	Femenino	Educación superior técnica	Educación Superior Universitaria		
Tesorería	Media	Recuento	9 _a	4 _a	5 _a	8 _a	13
		Recuento esperado	8,1	4,9	5,7	7,3	13,0
		% del total	56,3%	25,0%	31,3%	50,0%	81,3%
	Alta	Recuento	1 _a	2 _a	2 _a	1 _a	3
		Recuento esperado	1,9	1,1	1,3	1,7	3,0
		% del total	6,3%	12,5%	12,5%	6,3%	18,8%
Total	Recuento	10	6	7	9	16	
	Recuento esperado	10,0	6,0	7,0	9,0	16,0	
	% del total	62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%	

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de sexo categorías cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel ,05.

Fuente: instrumento de recolección de datos

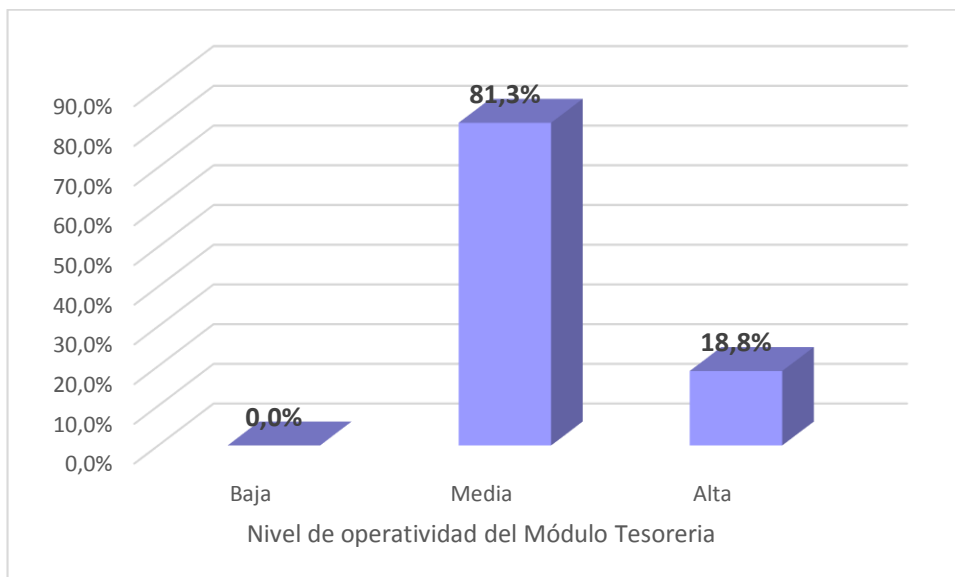


Figura 4. Nivel de operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Fuente: Tabla 4.

De la tabla 4 y figura 4, se puede apreciar que el 81,3% consideran el módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de nivel operativo medio, siendo de estos el 56,3% (9) de género masculino y 25,0% (4) del género femenino; de ellos 31,3% (5) tiene estudio superior técnico y el 50,0% (8) estudio superior universitario; siendo el otro 18,8% del total lo consideran de un nivel operativo alto, de los cuales el 6,3% (1) de género masculino y 12,5% (2) del género femenino; de ellos 12,5% (2) tiene estudio superior técnico y el 6,3% (1) estudio superior universitario.

Tabla 5

Nivel de Gestión logística en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

		Sexo		Nivel de Educación		Total	
		Masculino	Femenino	Educación superior técnica	Educación Superior Universitaria		
GESTIÓN LOGÍSTICA	Media	Recuento	9 _a	6 _a	6 _a	9 _a	15
	Alta	Recuento	9,4	5,6	6,6	8,4	15,0
		% del total	56,3%	37,5%	37,5%	56,3%	93,8%
LOGÍSTICA	Alta	Recuento	1 _a	0 _a	1 _a	0 _a	1
		Recuento	,6	,4	,4	,6	1,0
		% del total	6,3%	0,0%	6,3%	0,0%	6,3%
Total		Recuento	10	6	7	9	16
		Recuento	10,0	6,0	7,0	9,0	16,0
		% del total	62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de sexo categorías cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel ,05.

Fuente: instrumento de recolección de datos

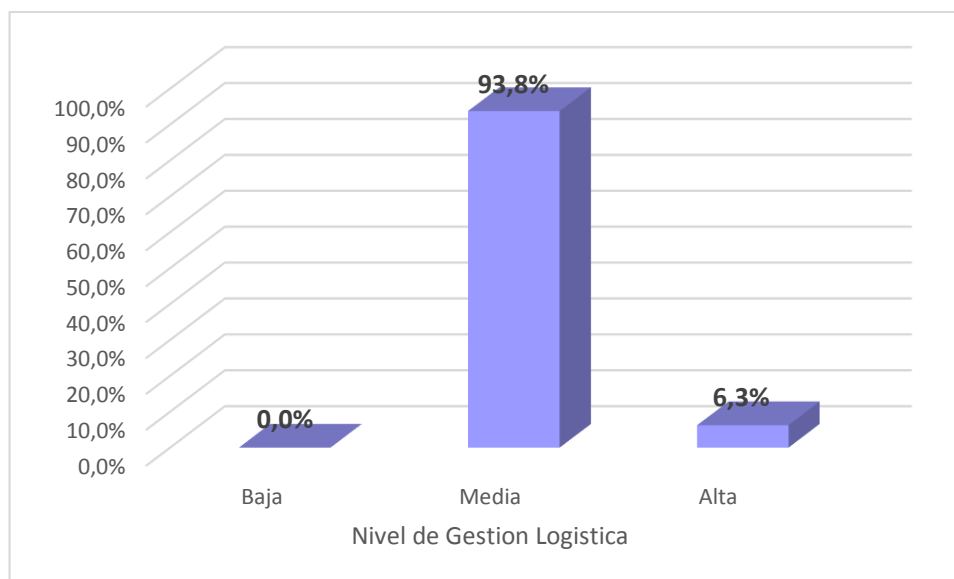


Figura 5. Nivel de Gestión logística en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Fuente: tabla 5.

De la tabla 5 y figura 5, se puede apreciar que el 93,8% consideran el nivel de Gestión Logística como media, siendo de estos el 56,3% (9) de género masculino y 37,5% (6) del género femenino; de ellos 37,5% (6) tiene estudio superior técnico y el 56,3% (9) estudio superior universitario, siendo el otro 6,3% del total la consideran de un nivel alto, siendo de estos el 6,3% (1) de género masculino y de ello 6,3% (1) tiene estudio superior técnico.

Tabla 6

Nivel de Adquisición de bienes y servicios en la Gestión logística en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

		Sexo		Nivel de Educación		Total
		Masculino	Femenino	Educación superior técnica	Educación Superior Universitaria	
Adquisición de Bienes y Servicios	Media					
	Recuento	10 ^a	6 ^a	7 ^a	9 ^a	16
	Recuento esperado	10,0	6,0	7,0	9,0	16,0
	% del total	62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%
Total	Recuento	10	6	7	9	16
	Recuento esperado	10,0	6,0	7,0	9,0	16,0
	% del total	62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de sexo categorías cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel ,05.

Fuente: Instrumento de recolección de datos

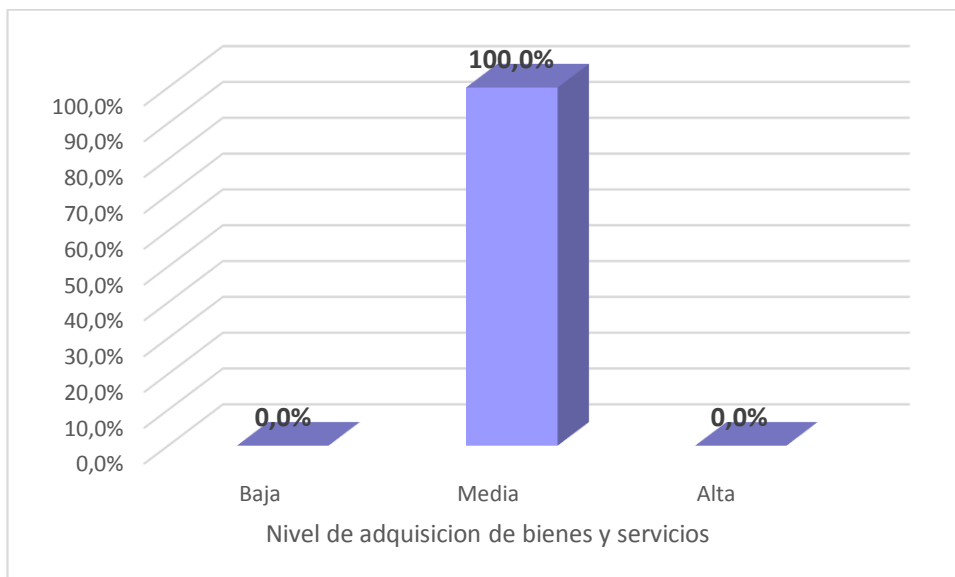


Figura 6. Nivel de Adquisición de bienes y servicios en la Gestión logística en la Municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Fuente: Tabla 6.

De la tabla 6 y figura 6, se puede apreciar que el 100,0% consideran el nivel de adquisición de bienes y servicios en la Gestión Logística como media, siendo de estos el 62,5% (10) de género masculino y 37,5% (6) del género femenino; de ellos 43,8% (7) tiene estudio superior técnico y el 56,3% (9) estudio superior universitario.

Tabla 7

Nivel de Gestión de almacenes en la Gestión logística en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

		Sexo		Nivel de Educación		Total	
		Masculino	Femenino	Educación superior técnica	Educación Superior Universitaria		
Gestión de Almacenes	Media	Recuento	8 _a	6 _a	6 _a	8 _a	14
		Recuento	8,8	5,3	6,1	7,9	14,0
		esperado					
		% del total	50,0%	37,5%	37,5%	50,0%	87,5%
	Alta	Recuento	2 _a	0 _a	1 _a	1 _a	2
		Recuento	1,3	,8	,9	1,1	2,0
	esperado						
	% del total	12,5%	0,0%	6,3%	6,3%	12,5%	
Total	Recuento	10	6	7	9	16	
	Recuento	10,0	6,0	7,0	9,0	16,0	
	esperado						
	% del total	62,5%	37,5%	43,8%	56,3%	100,0%	

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de sexo categorías cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel ,05.

Fuente: instrumento de recolección de datos

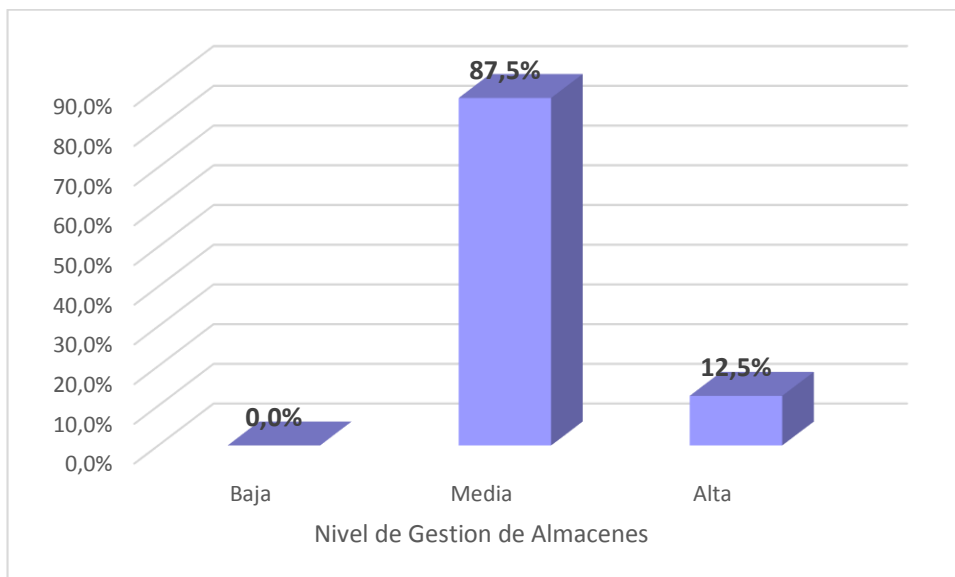


Figura 7. Nivel de Gestión de almacenes en la Gestión logística en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash

Fuente: Tabla 7.

De la tabla 7 y figura 7, se puede apreciar que el 87,5% consideran el nivel de gestión de almacenes como media, siendo de estos el 50,0% (8) de género masculino y 37,5% (6) del género femenino; de ellos 37,5% (6) tiene estudio superior técnico y el 50,0% (8) estudio superior universitario; siendo el otro 12,5% de los encuestados señalaron como un nivel alto en gestión de almacenes en la municipalidad distrital de Acochaca -Asunción-Ancash, de los cuales el 12,5% (2) de género masculino; de ellos 6,3% (1) tiene estudio superior técnico y el 6,3% (1) estudio superior universitario.

Análisis de la relación entre las dos variables

Previo al análisis estadístico es necesario verificar si existe relación entre la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Logística

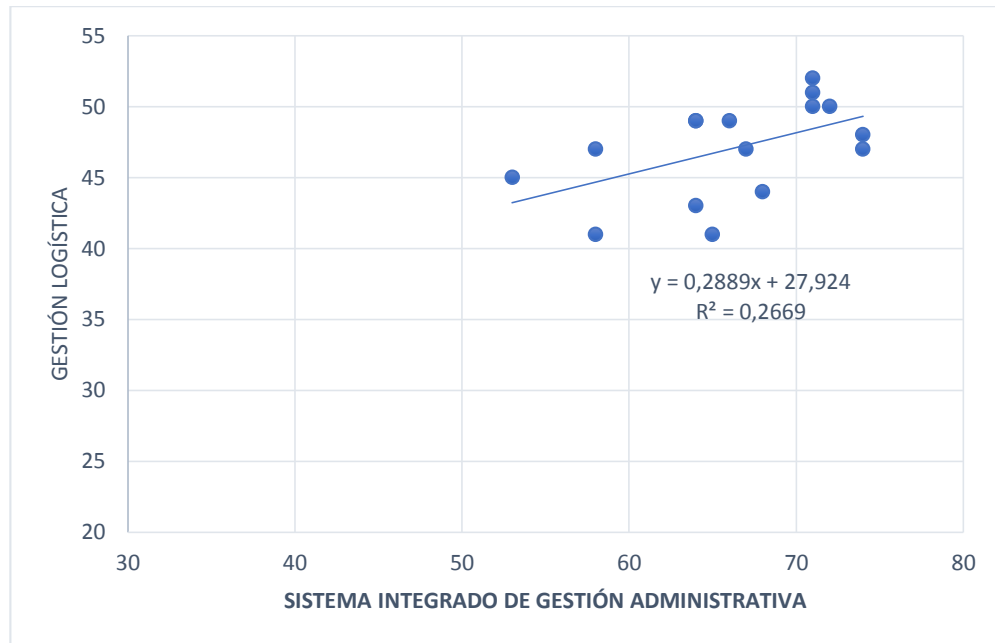


Figura 8. Diagrama de Dispersión entre operatividad de Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Logística

Fuente: base de datos de estudio.

Con relación a la figura 8 el cual es el grafico de dispersión, se puede observar que hay una relación entre la variable de Sistema Integrado de Gestión administrativa y la Gestión Logística. De la misma manera, se obtiene a partir de la covarianza (S_{xy}), donde se evidencia de que forma es la relación:

$$S_{xy} = \frac{\sum x_i \cdot y_i}{n} - \bar{x} \cdot \bar{y}$$

- $S_{xy} > 0$ La relación es directa
- $S_{xy} < 0$ La relación es inversa
- $S_{xy} = 0$ No existe relación

Donde se consiguió un valor de:

$$\text{Covarianza (Sxy)} = 9,984$$

De la cual se concluye que existe una relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa y la Gestión Logística.

Después de verificar la asociación como tipo de relación, se procedió a realizar el tratamiento de la prueba de normalidad de datos. En tal sentido, se aplicó la prueba de *Shapiro-Wilk*, ya que se tuvo una muestra menor a 50.

Tabla 8

Prueba de normalidad de las puntuaciones conseguidas en las diferentes dimensiones de Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Logística

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Logística	,484	16	,000
Patrimonio	,484	16	,000
Tesorería	,484	16	,000
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,398	16	,000
Adquisición de Bienes y Servicios	,398	16	,000
Gestión de Almacenes	,398	16	,000
GESTIÓN LOGÍSTICA	,273	16	,000

De acuerdo a la tabla 8 se observa que los datos conseguidos dentro de la significancia tienen igualdad a ,000 los cuales son menor a ,05 de estos se obtiene que la distribución de las variables no tiene normalidad, evidenciando así que la contrastación de la hipótesis, tanto general como específicas, se aplicará la prueba no paramétrica de rho de Spearman.

4.2. Presentación y análisis de datos relacionado con cada objetivo de investigación

De acuerdo al objetivo general: identificar la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Tabla 8

Tabla cruzada de Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística en la municipalidad Distrital de Acochaca – 2019

			GESTIÓN LOGÍSTICA		
			Media	Alta	Total
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Media	Recuento	13	1	14
		Recuento esperado	13,1	,9	14,0
		% del total	81,3%	6,3%	87,5%
	Alta	Recuento	2	0	2
		Recuento esperado	1,9	,1	2,0
		% del total	12,5%	0,0%	12,5%
Total		Recuento	15	1	16
		Recuento esperado	15,0	1,0	16,0
		% del total	93,8%	6,3%	100,0%

Fuente: base de datos de estudio

Interpretación:

Se obtuvo de acuerdo a la tabla 9 que el 87,5% de los encuestados señalan una operatividad media del sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la gestión logística y el 12,5% señalan una alta operatividad del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión logística; se obtuvo también que el 93,8% de los encuestados señala que la operatividad del Sistema Integrado de Gestión

Administrativa, genera un nivel de gestión logística medio y el otro 6,3% señalan que genera un nivel de gestión logística alto.

Respecto al primer objetivo específico: analizar la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Tabla 9

Tabla de cruzada del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019

			GESTIÓN LOGÍSTICA		Total
			Media	Alta	
Logística	Media	Recuento	12	1	13
		Recuento esperado	12,2	,8	13,0
		% del total	75,0%	6,3%	81,3%
	Alta	Recuento	3	0	3
		Recuento esperado	2,8	,2	3,0
		% del total	18,8%	0,0%	18,8%
Total	Recuento	15	1	16	
	Recuento esperado	15,0	1,0	16,0	
	% del total	93,8%	6,3%	100,0%	

Fuente: base de datos de estudio

Interpretación:

Se obtuvo de la tabla 10, que el 81,3% de los encuestados señalan una operatividad media del módulo Logística del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística; y, el 18,8% señalan una alta operatividad del módulo Logística del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística; por lo

tanto, se obtuvo que el 93,8% de los encuestados señalan que la operatividad del Módulo de Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa genera un nivel de gestión logística medio y, el otro 6,3%, señalan que genera un nivel de gestión logística alta.

Respecto al segundo objetivo específico: identificar la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Tabla 10

Tabla de cruzada del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019

			GESTIÓN LOGÍSTICA		
			Media	Alta	Total
Patrimonio	Media	Recuento	12	1	13
		Recuento esperado	12,2	,8	13,0
		% del total	75,0%	6,3%	81,3%
	Alta	Recuento	3	0	3
		Recuento esperado	2,8	,2	3,0
		% del total	18,8%	0,0%	18,8%
Total	Recuento	15	1	16	
	Recuento esperado	15,0	1,0	16,0	
	% del total	93,8%	6,3%	100,0%	

Fuente: base de datos de estudio

Interpretación:

Se obtuvo de la tabla 11 que, el 81,3% de los encuestados señalan una operatividad media del módulo patrimonio del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística, y el 18,8% señalan una alta operatividad del módulo

patrimonio del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística; se obtuvo también, que el 93,8% de los encuestados señala que la operatividad del Módulo patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa genera un nivel de gestión logística medio; y el otro, 6,3% señalan que genera un nivel de gestión logística alto.

Respecto al tercer objetivo específico: Analizar la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Tabla 11

Tabla de cruzada del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019

			GESTIÓN LOGÍSTICA		Total
			Media	Alta	
Tesorería	Media	Recuento	13	0	13
		Recuento esperado	12,2	,8	13,0
		% del total	81,3%	0,0%	81,3%
	Alta	Recuento	2	1	3
		Recuento esperado	2,8	,2	3,0
		% del total	12,5%	6,3%	18,8%
Total	Recuento		15	1	16
	Recuento esperado		15,0	1,0	16,0
	% del total		93,8%	6,3%	100,0%

Fuente: base de datos de estudio

Interpretación:

Se obtuvo de la tabla 12 que, el 81,3% de los encuestados señalan una operatividad media del módulo: Tesorería del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística; y, el 18,8% señalan una alta operatividad del módulo Tesorería del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística; se obtuvo también, que el 93,8% de los encuestados señalan que la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, genera un nivel de gestión logística medio y el otro 6,3% señalan una gestión logística alta.

4.3. Prueba de Hipótesis

La contrastación de las hipótesis general y específicas, se realizaron mediante el coeficiente de correlación de rho de Spearman, ya que ambas variables y sus dimensiones no cumplen el supuesto de normalidad en los puntajes obtenidos, siendo necesario definir:

Nivel de significación: el nivel de significación teórica es $\alpha = 0.05$, que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95%.

Función de prueba: se realizó por medio del coeficiente de correlación de Spearman, ya que las variables no presentaron normalidad en los datos.

Regla de decisión:

- Rechazar H_0 cuando la significación observada “p” es menor que α .
- No rechazar H_0 cuando la significación observada “p” es mayor que α .

De acuerdo a la hipótesis general: la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

Formulación de la hipótesis estadística

H₀: la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

H₁: la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

Tabla 12

Correlación rho de Spearman entre operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN LOGÍSTICA
		ADMINISTRATIVA		A
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,787**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	16	16
	GESTIÓN LOGÍSTICA	Coeficiente de correlación	,787**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	16	16

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: base de datos de estudio, SPSS v25.

Interpretación:

Se puede identificar que se obtiene un coeficiente de correlación rho de Spearman = 0,787, establecida como una correlación alta y directamente proporcional entre el sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística; de igual forma, se obtuvo una significación asintótica (bilateral) de un valor de 0.000 menor a 0.05, estableciéndose una correlación significativa, entre el sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística. Por lo que rechazamos la hipótesis nula, afirmando que: la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019.

Respecto a la primera hipótesis específica: la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Formulación de la hipótesis estadística

H₀: La operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la municipalidad distrital de Acochaca – 2019.

H₁: La operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la municipalidad distrital de Acochaca – 2019.

Tabla 13

Correlación rho de Spearman entre operatividad del módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

		GESTIÓN LOGÍSTICA		
			Logística	LOGÍSTICA
Rho de Spearman	Logística	Coefficiente de correlación	1,000	,590*
		Sig. (bilateral)	.	,006
		N	16	16
	GESTIÓN LOGÍSTICA	Coefficiente de correlación	,590*	1,000
		Sig. (bilateral)	,006	.
		N	16	16

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: base de datos de estudio, SPSS v25.

Interpretación:

Se puede identificar que se obtiene un coeficiente de correlación rho de Spearman = 0,590, establecida como una correlación alta, y directamente proporcional entre el módulo Logística del sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística; de igual forma, se obtuvo una significación asintótica(bilateral) de un valor de 0.006 menor a 0.05, estableciéndose una correlación significativa, entre el módulo Logística del sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística. Por tanto, rechazamos la hipótesis nula, afirmando que: la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la municipalidad distrital de Acochaca – 2019.

Respecto a la segunda hipótesis específica: la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Formulación de la hipótesis estadística

H₀: la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la municipalidad distrital de Acochaca – 2019.

H₁: la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la municipalidad distrital de Acochaca – 2019.

Tabla15

Correlación rho de Spearman entre operatividad del módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019

			GESTIÓN LOGÍSTICA	
		Patrimonio	LOGÍSTICA	
Rho de Spearman	Patrimonio	Coefficiente de correlación	1,000	,667**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	16	16
	GESTIÓN LOGÍSTICA	Coefficiente de correlación	,667**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	16	16

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: base de datos de estudio, SPSS v25.

Interpretación:

Se puede identificar que se obtiene un coeficiente de correlación rho de Spearman = 0,667, establecida como una correlación alta, y directamente proporcional entre el módulo Patrimonio del sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística; de igual forma, se obtuvo una significación asintótica (bilateral) de un valor de 0.005 menor a 0.05, estableciéndose una correlación significativa, entre el módulo Patrimonio del sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística; por lo que rechazamos la hipótesis nula, afirmando que: la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Respecto a la tercera hipótesis específica: La operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Formulación de la hipótesis estadística

H₀: la operatividad del Módulo, Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, no mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

H₁: la operatividad del Módulo, Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Tabla 14

Correlación rho de Spearman entre operatividad del módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019

			Tesorería	GESTIÓN LOGÍSTICA
Rho de Spearman	Tesorería	Coefficiente de correlación	1,000	,655**
		Sig. (bilateral)	.	,006
		N	16	16
	GESTIÓN LOGÍSTICA	Coefficiente de correlación	,655**	1,000
		Sig. (bilateral)	,006	.
		N	16	16

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: base de datos de estudio, SPSS v25.

Interpretación:

Se puede identificar que se obtiene un coeficiente de correlación rho de Spearman= 0,655, establecida como una correlación alta, y directamente proporcional entre el módulo Tesorería del sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística; de igual forma, se obtuvo una significación asintótica(bilateral) de un valor de 0.006 menor a 0.05, estableciéndose una correlación significativa, entre el módulo Tesorería del sistema integrado de gestión administrativa y la mejora de las deficiencias de la gestión logística; por tanto, rechazamos la hipótesis nula, afirmando que: la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

4.4. Interpretación y discusión de resultados, según cada una de las hipótesis
De acuerdo a la Hipótesis General, la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.

Según (Gallo, 2019), lo define como un sistema informático que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas: como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública; así mismo que toda la información sea ordenada, automatizada y simplificada.

Asimismo, los resultados obtenidos revelaron lo siguiente:

De la tabla 9 se visualiza que el 87,5% de los encuestados señalan una operatividad media del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística y el 93,8% de los encuestados, señalan que la operatividad de este sistema genera un nivel de gestión logística medio.

De acuerdo a la teoría y los resultados obtenidos, realizamos el siguiente análisis inferencial:

Nuestra hipótesis general considera que la operatividad del SIGA, según la percepción de los encuestados en la Municipalidad Distrital de Acochaca, genera efectos positivos en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística. En este sentido la teoría señalada confirma esta realidad, toda vez que la correcta aplicación del SIGA trae beneficios en la gestión pública como lo señala (Gallo, 2019).

Por lo tanto, los resultados han confirmado que existe una correlación significativa, ya que el 87.5% de los encuestados señalan una operatividad media, del Sistema

Integrado de Gestión Administrativa, en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística.

Esta situación se traduce en los siguientes aspectos según el contexto anterior, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa:

- La falta de transparencia en las adquisiciones de bienes y servicios.
- Tiempo excesivo para la elaboración de las órdenes de compra y servicios.
- Irregularidades en las contrataciones de bienes y servicios.

En relación a la primera hipótesis específica, la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Según el (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016), describe al Módulo de Logística como un elemento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa el cual es un aplicativo o herramienta de ordenamiento para la Gestión de Logística, el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información referente a las adquisiciones de los bienes y servicios que se contratan.

Asimismo, los resultados obtenidos revelaron lo siguiente:

De la tabla 10, se pudo obtener que el 81,3% de los encuestados señalan una operatividad media del módulo, Logística del sistema Integrado de Gestión Administrativa, se encontró que el 93,8% de los encuestados señalan que, la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, genera un nivel de gestión logística medio.

De acuerdo a la teoría y los resultados obtenidos, realizamos el siguiente análisis inferencial:

Según la primera hipótesis específica, considera que la operatividad del Módulo Logística del SIGA, según la percepción de los encuestados en la Municipalidad Distrital de Acochaca, genera efectos positivos en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística. En este sentido, la teoría señalada confirma esta realidad, toda vez que la correcta aplicación del SIGA – Módulo Logística, trae beneficios en la gestión pública como lo señala el Ministerio de Economía y Finanzas.

Por lo tanto, los resultados han confirmado que existe una correlación significativa, ya que el 81.3% de los encuestados señalan una operatividad media del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística.

En el argumento anterior, esta situación se traduce en los siguientes aspectos, de la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo Logística:

- Falta de programación de bienes y servicios.
- Tiempo excesivo para la elaboración de requerimientos de bienes y servicios.
- No utilización del catálogo de bienes y servicios.

Respecto a la segunda hipótesis específica, la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Según el (**Ministerio de Economía y Finanzas, 2016**), siendo el módulo de patrimonio un aplicativo donde se registra, administra, controla y supervisa los bienes patrimoniales de propiedad estatal.

Asimismo, los resultados obtenidos revelaron lo siguiente:

De la tabla 11, se pudo obtener que el 81,3% de los encuestados señalan una operatividad media del módulo patrimonio del sistema Integrado de Gestión Administrativa, en la gestión Logística y que el 93,8% de la encuestada señala que la operatividad del Módulo patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, genera un nivel medio de la gestión logística.

De acuerdo a la teoría y los resultados obtenidos, realizamos el siguiente análisis inferencial:

Según la segunda hipótesis específica, considera que la operatividad del Módulo Patrimonio del SIGA, genera efectos positivos en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística. En este sentido, la teoría señalada confirma esta realidad, toda vez que la correcta aplicación del SIGA – Módulo Patrimonio trae beneficios en la gestión pública como lo señala el Ministerio de Economía y Finanzas.

Por lo tanto, los resultados han confirmado que existe una correlación significativa, ya que el 81.3% de los encuestados señalan una operatividad media, del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística.

En el argumento anterior, esta situación se traduce en los siguientes aspectos, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Patrimonio:

- Inadecuada e inoportuna información contable de los activos fijos.
- Irregular registro de bienes muebles e inmuebles.

De acuerdo a la tercera hipótesis específica, la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.

Según el (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016), indica el módulo de tesorería tiene como propósito contribuir con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de asignación y rendición de gastos de pasajes y viáticos dentro y fuera del territorio nacional, permite gestionar y controlar la Caja General y Caja Chica registrando la apertura, ampliaciones, reembolsos; también registra, los egresos por comprobantes de pago.

Asimismo, los resultados obtenidos revelaron lo siguiente:

De la tabla 12 se obtuvo que, el 81,3% de los encuestados señalan una operatividad media del módulo Tesorería del sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión Logística; también se obtuvo que, el 93,8% de los encuestados señalan que la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, genera un nivel medio de Gestión Logístico.

De acuerdo a la teoría y los resultados obtenidos, realizamos el siguiente análisis inferencial:

Según la tercera hipótesis específica considera que la operatividad del Módulo tesorería del SIGA, la percepción de los encuestados en la Municipalidad Distrital de Acochaca, genera efectos positivos en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística. En este sentido, la teoría señalada confirma esta realidad, toda vez que la

correcta aplicación del SIGA – Módulo Tesorería trae beneficios en la gestión pública como lo señala el Ministerio de Economía y Finanzas.

Por lo tanto, los resultados han confirmado que existe una correlación significativa, ya que el 81.3% de los encuestados señalan una operatividad media, del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística.

En el argumento anterior, esta situación se traduce en los siguientes aspectos, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo Tesorería:

- Adquisición de bienes y servicios sobre valorados.
- Falta de supervisión y control en los procesos de asignación de pasajes y viáticos.

5. CONCLUSIONES

PRIMERO. El estudio ha demostrado que la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa genera un nivel de Gestión Logística medio (pág. 73 tabla N° 09). Por lo que es necesario la implementación en la Municipalidad Distrital de Acochaca, aportando el ordenamiento y simplificación de procesos administrativos; del mismo modo, optimiza la gestión de sus recursos públicos, con ello busca disminuir la corrupción y brindar información oportuna y transparente.

SEGUNDO. El estudio ha demostrado que la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logística, genera un nivel de Gestión Logística medio (pág. 74 tabla N° 10), ya que las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios no se realizan de acuerdo al manual de contrataciones del estado.

TERCERO. El estudio ha demostrado que la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Patrimonio, genera un nivel de Gestión Logística medio (pág. 75 tabla N° 11), ya que existe un regular registro de los bienes inmuebles constituyendo una característica principal para operativizar el Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

CUARTO. El estudio ha demostrado que la falta de transparencia en la adquisición de bienes y servicios del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Tesorería, genera un nivel de Gestión Logística medio (pág. 77 tabla N° 12), debiendo instalarse dicho Módulo.

6. RECOMENDACIONES

PRIMERO. Se recomienda al funcionario de la Municipalidad Distrital de Acochaca, realizar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para operativizar los módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería, incentivando a la mejora del desempeño de la Gestión Logística en las diferentes gerencias existentes dentro del municipio; del mismo modo, se recomienda este trabajo para que se refleje en diferentes municipalidades distritales e investigaciones, el cual permitirá a los estudiantes o egresados de la facultad tener un conocimiento acerca del tema de estudio.

SEGUNDO. En la Municipalidad Distrital de Acochaca, la unidad de Tecnología e Informática debe recibir capacitaciones acerca del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- Módulo Logística, para orientar de manera óptima, la elaboración del cuadro de necesidades y la adquisición de bienes y servicios.

TERCERO. La Municipalidad Distrital de Acochaca, conjuntamente con la Unidad de Tecnología e Informática, deberá establecer un cronograma de capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- Módulo Patrimonio, para la correcta información de los Activos Fijos.

CUARTO. La Municipalidad Distrital de Acochaca, debe disponer de manera obligatoria la asistencia de los trabajadores de la Unidad de Tesorería a las capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- Módulo Tesorería, para la correcta aplicación de pasajes y viáticos.

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1. Referido al tema

Agreda, S. (2015). *Gestión Logística y Rentabilidad de la Empresa Acero Comercial S.R.L Ciudad Tarapoto, 2014*. (Tesis de grado). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/10430/agreda_ls.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Amat, J. M. (1992). *Control de Gestión: Una Perspectiva de Dirección*. España: Ediciones Gestión 2000 S.A.

Ballou, R. H. (2004). *Logística Administración de la Cadena de Suministro* (quinta ed.). México: Pearson Educación. Obtenido de https://ulisesmv1.files.wordpress.com/2015/08/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h_ballou.pdf

Castellanos, L. (2006). *XIII Foro de la Función Pública del Istmo Centroamericano, Panamá y República Dominicana: "Globalización, Buen Gobierno y Función Pública"*. Recuperado de <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/icap/unpan026102.htm>

Contaduría General de la Nación de Colombia. (2019). *Glosario de Términos Contables*. Recuperado de Glosario de Términos Contables: http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario_contabilidad/glosario_contabilidad.htm

Cuatrecasas, A. L. (2012). *Logística. Gestión de la Cadena de Suministros*. Díaz de santos.

Escudero, S. M. (2013). *Gestión Logística y Comercial*. Ediciones Paraninfo.
Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=zQv_AAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f

Gamarra, M. (2012). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú*. (Tesis de grado). Universidad San Martín de Porres, Lima, Perú.
Recuperado de <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/1399>

García, Y. (2017). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y su influencia en las contrataciones públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016*. (Tesis de grado). Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, Puerto Maldonado, Perú.
Recuperado de <http://repositorio.unamad.edu.pe/bitstream/handle/UNAMAD/271/004-3-11-006.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Huamán, D., & Ochoa, P. (2019). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su influencia en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017*. (Tesis de grado). Universidad Nacional de Tumbes, Tumbes, Perú.
Recuperado de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/T>

ESIS%20-

%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Instituto Nacional de Estadística y Informática (INEI). (2003). *IV Encuesta Nacional de Recursos Informáticos y Tecnológicos de la Administración Pública*. Lima, Perú: INEI. Recuperado de doi:https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Inf/Lib5147/Libro.pdf

Jimenez, J., & Andrade, D. (2014). *Auditoría del Ciclo de Inventarios y Almacenamiento*. Colombia.

Kugman, P., & Wells, R. (2015). *Fundamentos de Economía*. Barcelona: REVERTÉ. Recuperado de <https://www.reverte.com/media/reverte/files/book-attachment-2247.pdf>

Mejía, D., & Paredes, J. (2013). *Gestión de inventarios y calidad de servicios, empresa de servicios múltiples "Ramón Castilla" S.A. 2011*. (Tesis de grado). Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Huaraz, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/1128/T05-EI%200044%202013.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). *Manual del Sistema Integrado de Gestión - SIGA*.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2017). *Diagnostico Informático*. Recuperado de Implantación - SIGA: <https://www.mef.gob.pe/es/siga/implantacion>

Ministerio de Economía y Finanzas. (17 de junio de 2019). *Documentos sistemas administrativos*. Recuperado de Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Glosario de Contabilidad Pública*. Recuperado de Ministerio de Economía y Finanzas: <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-contabilidad>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (s.f.). Obtenido de [http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap2_m5\(1\).pdf](http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap2_m5(1).pdf)

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo. (2009). Obtenido de <https://www.undp.org/content/dam/uruguay/docs/Manual%20DEX%20Ur>

Quintero, A., & Jomaira, S. (2018). *Propuesta de mejora del proceso logístico de la empresa tramaco express Cia.ltda Canton Duran*. (Tesis de grado). Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/28590/1/TESIS%20Quintero-Sotomayor.pdf>

Rivadeneira, A. (2015). *Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el ministerio de educación*. (Tesis de grado). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/6393/Rivadeneira_SM A%C3%81.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rubio Ferrer, J. (2012). *Gestión de Pedidos y Stock*. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte - Área de Educación.

Salgueiro, A. (2001). *Indicadores de Gestión y Cuadro de Mando*. Madrid, España: Díaz de Santos.

Siliceo Aguilar, A. (2006). *Capacitación y Desarrollo de Personal* (Cuarta ed.). México: Limusa . Obtenido de <http://libroscoaching.blogspot.com/2011/10/capacitacion-y-desarrollo-de-personal.html>

Soledad, C. (2017). *Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma - Ancash 2017*. (Tesis de grado). Universidad César Vallejo, Casma, Perú. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12042/soledad_ac.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Stoll, C. (2014). *Análisis y Propuestas de Mejora de Sistema de Almacenes de un Operador Logístico (Tesis para optar el grado de Magister en Ingeniería Industrial con Mención en Gestión de operaciones)*. (Tesis de grado). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú. Recuperado de http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/5279/FRANCISCO_LORENA_ANALISIS_PROPUESTA_MEJORA_SISTEMA_GESTION_ALMACENES_OPERADOR_LOGISTICO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Suarez, G. (2018). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Gestión de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana - 2017*. (Tesis de grado). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/12962>

Universidad Continental. (s.f.). Obtenido de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-gestion-administrativa-siga>

Valverde, I. (2019). *Propuesta de Implementación y Aplicación del Sistema SIGA para la Mejora del Sistema Administrativo en el Área de Administración de la UGEL Marañón en 2016 y 2017*. (Tesis de grado). Universidad Señor de Sipán, Pimental, Perú. Recuperado de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/5557/Valverde%20Rodr%c3%adguez%20Irma%20Sulmia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Velásquez, G. (21 de noviembre de 2019). *Conexión ESAN*. Recuperado de Gestión logística en el sector público: <https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2016/11/21/gestion-logistica-sector-publico-tema-eficiencia-o-confianza/>

Vergara, M. D. (2016). “CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN DE LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO - 2016”. (Tesis de grado) Tingo María, Perú. Obtenido de http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/525/T047_42958250T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

7.2. Referido a la metodología

Arias, F. (2006). *El Proyecto de Investigación*. Caracas: Episteme.

Chavez, N. (2007). *Introducción a la investigación educativa* . Maracaibo: Gráfica González.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Mc Graw Hill.

8. ANEXOS

Anexo 1 Matriz de Consistencia

Título: Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019.

Fuente: Elaboración Propia.

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Definición Conceptual/Operacional	Metodología	Población, Muestra	Técnica e Instrumento
<p>General ¿De qué manera la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?</p> <p>Específicos: Pe1: ¿De qué forma la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?</p> <p>Pe2: ¿Cómo la operatividad del Módulo</p>	<p>General Identificar la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.</p> <p>Específicos: Oe1: Analizar la operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.</p> <p>Oe2: Identificar la operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>General La operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca -2019.</p> <p>Específicos: He1: La operatividad del Módulo Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.</p> <p>He2: La operatividad del Módulo Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión</p>	<p style="text-align: center;">Sistema Integrado de Gestión Administrativa</p> <p style="text-align: center;">Gestión logística</p>	<p>Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Define como un sistema informático que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública; así mismo que toda la información sea ordenada, automatizada y simplificada (Gallo, 2019).</p> <p>Gestión logística. Comprende la planificación, la organización y el control de todas las actividades relacionadas con la obtención, el traslado y el almacenamiento de materiales y productos, desde la adquisición</p>	<p style="text-align: center;">Enfoque: Cuantitativo Diseño: No experimental, de corte transversal y nivel descriptivo.</p>	<p>Población: 1 funcionario y 15 profesionales de la Municipalidad Distrital de Acochaca.</p> <p>Muestra Muestra censal, ya que se considerará a toda la población por ser pequeña.</p>	<p style="text-align: center;">Técnica Encuesta.</p> <p style="text-align: center;">Instrumento Cuestionarios</p>

<p>Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?</p> <p>Pe3: ¿De qué forma la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejoraría las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019?</p>	<p>Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.</p> <p>Oe3: Analizar la operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la mejora de las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.</p>	<p>Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.</p> <p>He3: La operatividad del Módulo Tesorería del Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejora las deficiencias de la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca – 2019.</p>		<p>hasta el consumo, a través de la organización y como un sistema integrado, incluyendo también todo lo referente a los flujos de información implicados (Cuatrecasas Arbós, 2012).</p> <p>Definición operacional de las variables:</p> <p>a) Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Se mide mediante las respuestas obtenidas al aplicar un cuestionario sobre SIGA a 1 funcionario y 15 profesionales de la MD de Acochaca, en los niveles Alta, Media y Baja.</p> <p>b) Gestión Logística Se mide mediante las respuestas obtenidas al aplicar un cuestionario sobre gestión logística a 1 funcionario y 15 profesionales de la MD de Acochaca, en los niveles Alta, Media y Baja.</p>			
---	--	--	--	---	--	--	--

Anexo 2 Instrumentos de recolección de datos

UNIVERSIDAD NACIONAL “SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO”



FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO APLICADO A LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA-ASUNCION-ANCASH

El presente cuestionario tiene por finalidad recabar información para desarrollar el trabajo de investigación denominado: “SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA - 2019”.

La información que usted proporcione será utilizada solo con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece anticipadamente.

INSTRUCCIONES: Marque con un aspa (x) en la hoja de respuestas aquella que mejor exprese su punto de vista, de acuerdo al siguiente código.

DATOS GENERALES:

Sexo: F M

Nivel de Educación: Secundaria Completa Técnica Universitaria

1. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nunca (1) Casi Nunca (2) A veces (3) **Casi Siempre (4)** Siempre (5)

LOGÍSTICA						
1	Se tiene la programación de bienes y servicios en el módulo de logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.	1	2	3	4	5
2	Se conoce la programación de bienes y servicios en el módulo de logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.	1	2	3	4	5

3	Considera usted que la programación de los bienes y servicios permite un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones.	1	2	3	4	5
4	El módulo de logística del SIGA permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
5	Ud. solicita oportunamente el pedido de bienes y servicios en el módulo de logística del SIGA con su respectiva especificación técnica y términos de referencia.	1	2	3	4	5
6	Ud. conoce y utiliza adecuadamente el catálogo de bienes y servicios para generar los pedidos.	1	2	3	4	5
7	Ud. conoce el marco presupuestal asignado a su dependencia para la generación del pedido de bienes y servicios, que permita un control y planificación de los recursos asignados.	1	2	3	4	5
8	Ud. considera que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumple con la normatividad vigente.	1	2	3	4	5
9	Ud. conoce los procedimientos de los procesos de selección para la adquisición de los pedidos de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
10	Ud. considera que el módulo de logística del SIGA permite tener información real de las adquisiciones solicitadas por su área y permita el seguimiento de los plazos para las adquisiciones y sus respectivos compromisos de pago.	1	2	3	4	5
11	Ud. considera que el clasificador de gasto y la cuenta contable están relacionadas al bien o servicio, facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal.	1	2	3	4	5
12	Ud. considera que el módulo de logística del SIGA permite conocer el ingreso, salida y el stock de bienes adquiridos por su área.	1	2	3	4	5
PATRIMONIO						
13	Considera Ud. que el módulo de patrimonio permite la valoración de los activos fijos, con inventario valorizado.	1	2	3	4	5

14	Ud. considera que permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos.	1	2	3	4	5
15	Ud. considera que el módulo patrimonio permite registrar las altas y bajas con que cuenta la Institución y su jurisdicción en forma oportuna.	1	2	3	4	5
16	El módulo patrimonio permite la clasificación de los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso.	1	2	3	4	5
TESORERIA						
17	Ud. considera que el módulo de tesorería contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos.	1	2	3	4	5
18	Considera que el módulo de tesorería permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.	1	2	3	4	5
19	Ud. considera que el módulo de tesorería permite generar recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos.	1	2	3	4	5
20	Ud. considera que el módulo de tesorería permite llevar el control efectivo de los gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto.	1	2	3	4	5

Muchas gracias por su colaboración.

UNIVERSIDAD NACIONAL
“SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO”



FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**CUESTIONARIO APLICADO A LOS FUNCIONARIOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA-ASUNCION-ANCASH**

El presente cuestionario tiene por finalidad recabar información para desarrollar el trabajo de investigación denominado: “SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA - 2019”.

La información que usted proporcione será utilizada solo con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece anticipadamente.

INSTRUCCIONES: Marque con un aspa (x) en la hoja de respuestas aquella que mejor exprese su punto de vista, de acuerdo al siguiente código.

1. GESTIÓN LOGÍSTICA

Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
-----------	----------------	-------------	---------------------	-------------

Adquisición de Bienes y Servicios						
1	La entidad aplica el manejo del manual de Contrataciones del Estado.	1	2	3	4	5
2	Se satisfacen los requerimientos de adquisición de la entidad.	1	2	3	4	5
3	Cuenta con una lista de proveedores inscritas en el Registro Nacional de Proveedores.	1	2	3	4	5
4	Se realiza un programa anual, semestral o trimestral para realizar la capacitación laboral.	1	2	3	4	5

5	Cuenta con un ambiente adecuado para llevar acabo la capacitación laboral.	1	2	3	4	5
Gestión de Almacenes						
6	Realizan la recepción de bienes en base a la orden de compra.	1	2	3	4	5
7	Cuenta con área adecuado para la recepción de bienes.	1	2	3	4	5
8	Se verifica cuantitativa y cualitativamente los bienes recepcionados.	1	2	3	4	5
9	Se realiza con rapidez y puntualidad la entrega.	1	2	3	4	5
10	La entrega de materiales se realiza con el Pedido de Comprobante de Salida.	1	2	3	4	5
11	Los bienes que no cumplen con las especificaciones técnicas son devueltas por parte del área usuaria.	1	2	3	4	5
12	Se realiza la verificación física de los bienes almacenados para apreciar su estado de conservación o deterioro.	1	2	3	4	5
13	Realizan un inventario físico general o selectivo de los bienes almacenados.	1	2	3	4	5
14	Se realiza la verificación de inventarios a través de una comisión para determinar los sobrantes o faltantes.	1	2	3	4	5

Muchas gracias por su colaboración.

Anexo 3 Validación y confiabilidad de instrumento de recolección de datos

Datos de Identificación del Experto que Validó el Instrumento

Título:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la
Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019.

Datos de Identificación del Experto

1. Nombres y apellidos

LOEL SALUTOR BEDON PAJUAL

2. Título que posee a nivel de:

2.1. Pre Grado

Especialidad

CONTADOR PÚBLICO

2.2. Post grado

Maestría

GESTIÓN EMPRESARIAL


Doctorado

CONTABILIDAD

3. Institución donde trabaja

UNASAM.

Firma:



Teléfono Fijo

E - mail

loelbp@hotmail.com

Celular

943613237

Anexo 3 Validación y confiabilidad de instrumento de recolección de datos

Datos de Identificación del Experto que Validó el Instrumento

Título:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la
Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019.

Datos de Identificación del Experto

1. Nombres y apellidos

José Alexander Rojas Vega

2. Título que posee a nivel de:

2.1. Pre Grado
Especialidad

Contador Público

2.2. Post grado
Maestría

En Ciencias Económicas: Auditoría y Control de Gestión

Doctorado

En Economía.

3. Institución donde trabaja

UNI. NAE. Santiago Antúnez de Alvarado

Firma:

Teléfono Fijo

—

Celular

93946393

E - mail

ajrojas.fec@hotmail.com

Anexo 3 Validación y confiabilidad de instrumento de recolección de datos

Datos de Identificación del Experto que Validó el Instrumento

Título:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019.

Datos de Identificación del Experto

1. Nombres y apellidos

LEONARDO FLORENTINO COCHACHIN SANDOZ

2. Título que posee a nivel de:

2.1. Pre Grado
Especialidad

CONTADOR PÚBLICO

2.2. Post grado
Maestría

GESTION EMPRESARIAL

Doctorado

3. Institución donde trabaja

UNASAM

Firma:



Teléfono Fijo

[Empty dotted box for phone number]

Celular

920230040

E - mail

COCHACHIN@HOTMAIL.COM

Título: Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca - 2019.

Variables	Dimensiones	Indicadores	Items	Opciones de respuesta					Existe coherencia entre la variable y las dimensiones		Existe coherencia entre las dimensiones y los indicadores		Existe coherencia entre los indicadores y los ítems		La redacción es clara, precisa y comprensible		La opción de respuesta tiene relación con el ítem		Observaciones		
				Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No			
V.E.: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Logística	Programación	1	Se tiene la programación de bienes y servicios en el módulo de logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.						✓		✗		✓		✗		✓			
			2	Se conoce la programación de bienes y servicios en el módulo de logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.							✓		✓		✓		✓		✓		
			3	Considera usted que la programación de los bienes y servicios permite un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones.								✓		✓		✓		✓		✓	

Variables	Dimensiones	Indicadores	Items	Opciones de respuesta					Existe coherencia entre la variable y las dimensiones		Existe coherencia entre las dimensiones y los indicadores		Existe coherencia entre los indicadores y los ítems		La redacción es clara, precisa y comprensible		La opción de respuesta tiene relación con el ítem		Observaciones			
				Nunca	Casi nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
V.C.: GESTIÓN LOGÍSTICA	Adquisición de Bienes y Servicios	Manual de Contrataciones del Estado	1	La entidad aplica el manejo del manual de Contrataciones del Estado.																		
			2	Se satisfacen los requerimientos de adquisición de la entidad.																		
		Lista de Proveedores	3	Cuenta con una lista de proveedores inscritas en el Registro Nacional de Proveedores.																		
			4	Se realiza un programa anual, semestral o trimestral para realizar la capacitación laboral.																		

		11	Los bienes que no cumplen con las especificaciones técnicas son devueltas por parte del área usuaria.							x		x							
	Inventario Físico de Almacén	12	Se realiza la verificación física de los bienes almacenados para apreciar su estado de conservación o deterioro.							x		x							
		13	Realizan un inventario físico general o selectivo de los bienes almacenados.							x		x							
		14	Se realiza la verificación de inventarios a través de una comisión para determinar los sobrantes o faltantes.								x		x						

Fuente: Elaboración Propia.

Confiabilidad

Instrumento: cuestionario sobre el Sistema integrado de gestión administrativa.

Tabla 15

Confiabilidad del Cuestionario sobre el Sistema integrado de gestión administrativa

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,818	,831	20

Fuente: Cuestionario sobre el Sistema integrado de gestión administrativa, SPSS v25

Como se puede observar en la tabla 17, mediante el estadístico de Alpha de Cronbach, se determinó una confiabilidad de 0.818, de acuerdo a George y Mallery (2003), afirmamos que el instrumento presenta un nivel bueno de confiabilidad, siendo fiable su aplicación.

Tabla 16

Confiabilidad de los indicadores del cuestionario sobre el Sistema integrado de gestión administrativa

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Se tiene la programación de bienes y servicios en el módulo de logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa	63,13	28,383	,681	,759
Se conoce la programación de bienes y servicios en el módulo de logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.	63,44	26,662	,784	,741
Considera usted que la programación de los bienes y servicios permite un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones.	63,25	28,467	,724	,756
El módulo de logística del SIGA permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios	62,88	33,050	,298	,807
Ud. solicita oportunamente el pedido de bienes y servicios en el módulo de logística del SIGA con su respectiva especificación técnica y términos de referencia.	62,69	35,429	,139	,819

Ud. conoce y utiliza adecuadamente el catálogo de bienes y servicios para generar los pedidos.	62,88	33,583	,404	,800
Ud. conoce el marco presupuestal asignado a su dependencia para la generación del pedido de bienes y servicios, que permita un control y planificación de los recursos asignados	63,06	28,062	,754	,751
Ud. considera que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumple con la normatividad vigente	63,13	34,250	,308	,807
Ud. conoce los procedimientos de los procesos de selección para la adquisición de los pedidos de bienes y servicios.	62,81	34,962	,203	,814
Ud. considera que el módulo de logística del SIGA permite tener información real de las adquisiciones solicitadas por su área y permita el seguimiento de los plazos para las adquisiciones y sus respectivos compromisos de pago	62,75	36,333	,017	,827
Ud. considera que el clasificador de gasto y la cuenta contable están relacionadas al bien o servicio, facilita el registro de forma automática en la programación y ejecución presupuestal	63,13	36,383	-,004	,831
Ud. considera que el módulo de logística del SIGA permite conocer el ingreso, salida y el stock de bienes adquiridos por su área	62,81	32,962	,404	,798
Considera Ud. que el módulo de patrimonio permite la valoración de los activos fijos, con inventario valorizado.	62,69	36,762	-,038	,831
Ud. considera que permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos	62,75	36,333	,043	,823
Ud. considera que el módulo patrimonio permite registrar las altas y bajas con que cuenta la Institución y su jurisdicción en forma oportuna.	62,94	37,396	-,130	,832
El módulo patrimonio permite la clasificación de los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso	62,94	37,396	-,121	,835
Ud. considera que el módulo de tesorería contribuye con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de la asignación de pasajes y viáticos.	62,88	33,050	,399	,798
Considera que el módulo de tesorería permite llevar un control adecuado del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.	62,81	35,629	,082	,824
Ud. considera que el módulo de tesorería permite generar recibos provisionales de ingresos por diferentes conceptos.	62,69	36,229	,012	,830
Ud. considera que el módulo de tesorería permite llevar el control efectivo de los gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto.	63,13	33,983	,176	,820

Fuente: Cuestionario sobre el Sistema integrado de gestión administrativa, SPSS v25

Instrumento: cuestionario sobre Gestión Logística

Tabla 17

Confiabilidad del Cuestionario sobre gestión logística

Alfa de Cronbach basada en elementos		
Alfa de Cronbach	estandarizados	N de elementos
,855	,857	14

Fuente: Cuestionario sobre Gestión logística, SPSS v25

De acuerdo a la tabla 19, mediante el estadístico de Alpha de Cronbach se determinó una confiabilidad de 0.855 del cuestionario sobre gestión logística, de acuerdo a George y Mallery (2003), afirmamos que el instrumento presenta un nivel bueno de confiabilidad, siendo fiable su aplicación.

Tabla 18

Confiabilidad de los indicadores del Cuestionario sobre gestión logística

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
La entidad aplica el manejo del manual de Contrataciones del Estado.	43,63	46,517	,690	,833
Se satisfacen los requerimientos de adquisición de la entidad.	43,63	49,850	,675	,835
Cuenta con una lista de proveedores inscritas en el Registro Nacional de Proveedores.	43,44	53,862	,548	,844
Se realiza un programa anual, semestral o trimestral para realizar la capacitación laboral.	43,56	53,329	,551	,844
Cuenta con un ambiente adecuado para llevar acabo la capacitación laboral.	43,44	54,262	,442	,849
Realizan la recepción de bienes en base a la orden de compra.	43,50	54,133	,369	,853
Cuenta con área adecuado para la recepción de bienes	43,44	51,596	,511	,845
Se verifica cuantitativa y cualitativamente los bienes decepcionados	43,50	54,133	,369	,853
Se realiza con rapidez y puntualidad la entrega	43,31	48,096	,597	,840
La entrega de materiales se realiza con el Pedido de Comprobante de Salida.	43,31	51,029	,594	,840

Los bienes que no cumplen con las especificaciones técnicas son devueltas por parte del área usuaria.	43,31	55,829	,348	,853
Se realiza la verificación física de los bienes almacenados para apreciar su estado de conservación o deterioro.	43,56	53,462	,539	,844
Realizan un inventario físico general o selectivo de los bienes almacenados	43,56	53,329	,551	,844
Se realiza la verificación de inventarios a través de una comisión para determinar los sobrantes o faltantes	43,38	54,917	,302	,857

Fuente: cuestionario sobre Gestión logística, SPSS v25



CONSTANCIA

ALEX ROSALES BEAS, profesor adscrito a la Facultad de Ciencias Sociales, Educación y de la Comunicación, identificado con DNI: 42234160, especialista en redacción y corrección de estilo, hago costar que, en la tesis **"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA - 2019"**, de las bachilleres Bach. GARCIA ARMAS Anali Marlene y RODRIGUEZ ALMANZA Guisela Edith, se ha realizado la corrección ortográfica y de estilo, quedando un texto académico legible.

Hago costar este documento para los fines de los interesados.

Lic. Alex Rosales Beas



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"
FACULTAD DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD
Av. Universitaria S/N – Shancayan Teléfono: 426051
Huaraz – Ancash – Perú



AUTORIZACIÓN DE EMPASTADO

Los miembros del jurado evaluador de la Tesis: **"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOCHACA - 2019"**, presentado por los bachilleres **GARCIA ARMAS, Anali Marlene** y **RODRÍGUEZ ALMANZA, Guisela Edith**, el cual observa las características y esquemas establecidos por la Facultad de Economía y Contabilidad de la UNASAM, por lo que se encuentra en condiciones para proceder al EMPASTADO correspondiente.

Huaraz, Enero del 2020

Dr. ABRAHÁN ROMERO CASTILLO
PRESIDENTE

Dr. CERAFIN PRIMITIVO TOLEDO CENA
SECRETARIO

Mag. LEONCIO FLORENTINO COCHACHIN SANCHEZ
VOCAL