

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO**



**FACULTAD DE CIENCIAS  
ESCUELA PROFESIONAL INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

**PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA  
ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO DE LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA EN EL DISTRITO FISCAL DE ANCASH, 2022**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

**PRESENTADO POR:**

Bach. María Eugenia, Huayaney Reyna

**ASESOR:**

Ing° Cesar Augusto, Narro Cachay

**HUARAZ - PERU**

**2022**

**N° Registro: T131**



## DEDICATORIA

A Dios, ser supremo y omnipotente, por guiar y cuidar mi camino con amor incondicional.

A mis queridos padres: Rosa María y Eugenio Hortensio, por su amor, paciencia y dedicación, quien han sido y son, mi mayor soporte en todos los ámbitos de mi vida.

A mis entrañables hermanos: Cristhian Jairo, Cristhian Antonini y Magaly, por su afecto, y consejos brindados a lo largo de estos años.

A, todos mis familiares que formaron parte de mi vida y hoy se encuentran al lado del ser celestial; de quienes me llevo los mejores recuerdos y lecciones de vida.

María Eugenia

## AGRADECIMIENTOS

A Dios, por su inmensurable amor, quien cada día me ha guiado y cuidado en el sendero de la vida, permitiéndome concluir satisfactoriamente esta etapa académica.

A mis docentes Santiaguinos, y en especial a mi asesor Ing. Cesar Augusto Narro Cachay, por las enseñanzas impartidas y los consejos brindados a lo largo de mi carrera universitaria, quienes me acompañaron en esta trayectoria académica.

A mis amigos y compañeros – ahora colegas- y en especial a mi querida amiga Katherine Astrid, con quienes he compartido experiencias académicas, anhelos y sentimientos en las aulas Santiaguinas, y a quienes les auguro los mejores de los éxitos.

A mis compañeros de trabajo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y Administración del Distrito Fiscal de Ancash, por permitirme recabar la información necesaria para llevar a cabo la presente investigación.

La autora.

## RESUMEN

La presente tesis de investigación lleva como título “Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022”, y tiene como objetivo general, formular un Plan Estratégico de Sistemas de Información, para asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022. Para lograr dicho objetivo, se realizó una investigación cuantitativa (según su enfoque), de nivel correlacional, descriptivo (de acuerdo a la técnica de contrastación), con un diseño de estudio no experimental y transversal. La población estuvo conformada por 88 trabajadores del área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito Fiscal de Ancash y a través del muestreo no probabilístico por conveniencia (aplicando criterios de inclusión y exclusión) se obtuvo como muestra a 25 trabajadores de las referidas áreas, a quienes se les aplicó dos cuestionarios, instrumentos que fueron sometidos a la prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach. Para los resultados se utilizó el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, obteniendo una asociación entre las variables de nivel muy alto, moderada directamente significativa ( $\rho=0,643$ ,  $p= 0,001$ ), llegando a rechazarse la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna: El Plan Estratégico de Sistemas de Información, asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022, para ello, se formuló el Plan Estratégico de Sistemas de Información, realizado bajo la metodología Métrica V.3, desarrollando cada una de las etapas establecidas en la referida metodología y con dicha propuesta lograr el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

**Palabras claves:** Plan Estratégico, Sistemas de Información, gestión administrativa

## ABSTRACT

This research thesis is entitled "Strategic Plan for Information Systems to ensure proper compliance with Administrative Management in the Ancash Fiscal District, 2022", and its general objective is to formulate a Strategic Plan for Information Systems, to ensure proper compliance with administrative management in the Ancash Fiscal District, 2022. To achieve this objective, a quantitative investigation was carried out (according to its approach), at a correlational, descriptive level (according to the contrasting technique), with a non-experimental and cross-sectional study design. The population consisted of 88 workers from the administrative area (Presidency of the Board of Superior Prosecutors and the Administration) of the Tax District of Ancash and through non-probabilistic sampling for convenience (applying inclusion and exclusion criteria) 25 workers were obtained as a sample. of the aforementioned areas, to whom two questionnaires, were applied, instruments that were subjected to the Cronbach's Alpha reliability test. For the results, the Spearman's Rho correlation coefficient was used, obtaining a directly significant association between the variables of a very high level, moderate level ( $\rho=0.643$ ,  $p= 0.001$ ), reaching the point of rejecting the null hypothesis and accepting the alternate hypothesis: The Information Systems Strategic Plan ensures the proper compliance of the administrative management in the Tax District of Ancash, 2022. For this, the Information Systems Strategic Plan was formulated, carried out under the Metric V.3 methodology, developing each one of the stages established in the aforementioned methodology and with said proposal achieve the ideal compliance of the administrative management in the Fiscal District of Ancash.

**Keywords:** Strategic Plan, Information Systems, administrative management

## INDICE

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTOS.....	iii
RESUMEN.....	iv
ABSTRACT.....	v
INDICE.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Planteamiento del problema.....	1
1.2. Formulación del problema.....	2
1.2.1. Problema general.....	2
1.2.2. Problemas específicos.....	2
1.3. Objetivos de la investigación.....	3
1.3.1. Objetivo general.....	3
1.3.2. Objetivos específicos.....	3
1.4. Justificación de la investigación.....	3
II. MARCO TEÓRICO.....	6
2.1. Antecedentes de la investigación.....	6
2.2. Bases teóricas.....	11
2.3. Definición de términos.....	29
2.4. Hipótesis.....	30
2.4.1. Hipótesis General.....	30
2.4.2. Hipótesis Específicas.....	30
2.5. Variables.....	31
2.5.1. Variable Independiente.....	31
2.5.2. Variable dependiente.....	31

2.5.3. Operacionalización de variables .....	31
III. METODOLOGÍA.....	34
3.1. Tipo de estudio.....	34
3.2. Diseño de Investigación.....	35
3.3. Población y muestra.....	35
3.4. Técnicas de instrumentos de recolección de datos. ....	36
3.5. Técnicas de análisis y prueba de hipótesis.....	39
IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	40
a. Descripción del trabajo de campo.....	40
b. Presentación resultado y prueba de hipótesis .....	80
c. Discusión de resultados .....	90
V. CONCLUSIONES.....	93
VI. RECOMENDACIONES .....	94
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	95
ANEXOS.....	100

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Operacionalización de variables</i> .....	32
Tabla 2 <i>Confiabilidad de Alfa de Cronbach del cuestionario de Plan Estratégico de Sistemas de Información</i> .....	38
Tabla 3 <i>Confiabilidad de Alfa de Cronbach del cuestionario de Gestión Administrativa</i> ....	39
Tabla 4 <i>Relación de personal</i> .....	45
Tabla 5 <i>Cuadro FODA</i> .....	46
Tabla 6 <i>Análisis FODA</i> .....	47
Tabla 7 <i>Esquema del Plan de Trabajo</i> .....	51
Tabla 8 <i>Registro y control de asistencia del personal fiscal</i> .....	63
Tabla 9 <i>Concesión y control de licencia del personal fiscal</i> .....	64
Tabla 10 <i>Control y asignación de vehículos y conductores</i> .....	65
Tabla 11 <i>Control de movimiento (desplazamiento/destaque) de personal fiscal y administrativo</i> .....	66
Tabla 12 <i>Control, transferencia y registro del acervo documentario</i> .....	67
Tabla 13 <i>Requerimientos y control de almacén</i> .....	68
Tabla 14 <i>Infraestructura tecnológica</i> .....	71
Tabla 15 <i>Computadoras</i> .....	74
Tabla 16 <i>Servidores</i> .....	74
Tabla 17 <i>Equipo de Redes</i> .....	75
Tabla 18 <i>Sistemas Operativos para Servidor</i> .....	76
Tabla 19 <i>Sistemas Operativos para Computadoras</i> .....	77
Tabla 20 <i>Gestor de base de datos</i> .....	78
Tabla 21 <i>Esquema de baremación de sistemas información</i> .....	80
Tabla 22 <i>Esquema de baremación de gestión administrativa y dimensiones</i> .....	80
Tabla 23 <i>Nivel de uso Sistemas de Información en la Gestión Administrativa del Distrito Fiscal de Ancash</i> .....	81
Tabla 24 <i>Nivel de Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash</i> .....	81

Tabla 25 Nivel de planificación de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash. ....	82
Tabla 26 Nivel de organización de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash. ....	82
Tabla 27 Nivel de dirección de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash. ....	83
Tabla 28 Nivel de control de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash. ....	83
Tabla 29 Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y planificación de la gestión administrativa .....	84
Tabla 30 Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y organización de la gestión administrativa .....	85
Tabla 31 Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y dirección de la gestión administrativa .....	86
Tabla 32 Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y control de la gestión administrativa .....	87
Tabla 33 Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.....	88
Tabla 34 Prueba no paramétrica de Rho de Spearman para la hipótesis general. ....	89
Tabla 35 Matriz de consistencia de la investigación.....	100

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Actividades del Plan de Sistemas de Información .....	24
Figura 2: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 1 .....	24
Figura 3: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 2 .....	25
Figura 4: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 3 .....	25
Figura 5: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 4 .....	26
Figura 6: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 5 .....	27
Figura 7: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 6 .....	27
Figura 8: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 7 .....	28
Figura 9: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 8 .....	29
Figura 10: Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información 9 .....	29
Figura 11: Organigrama del Ministerio Público.....	44
Figura 12: Diagrama de Proceso de registro y control de asistencia del personal fiscal.....	58
Figura 13: Diagrama de proceso de concesión y control de licencia del personal fiscal .....	59
Figura 14: Diagrama de proceso de Control y asignación de vehículos y conductores .....	60
Figura 15: Diagrama de proceso de seguimiento y control de movimiento de personal fiscal y administrativo .....	61
Figura 16: Proceso de control, transferencia y registro de acervo documentario.....	62
Figura 17: Proceso de atención de requerimientos y control del almacén .....	62

# I. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Planteamiento del problema

Desde un enfoque a escala mundial, en la que los adelantos de la ciencia y la tecnología están en función a las necesidades de la sociedad (en un entorno global más competitivo) y en la que las organizaciones ocupan un espacio importante dentro del desarrollo económico y social de un estado; la gestión administrativa en las empresas o entidades públicas va a ser determinante para el logro de objetivos de las mismas. Es por ello que, los sistemas de información vienen a ser un instrumento esencial para posicionar a estas organizaciones frente a otras; tal como lo señala Díaz, De Liz y Rivero (2009), a la fecha los Sistemas de Información (SI) son una herramienta que genera ventajas sostenibles y competitivas; ya que permite administrar los activos de la organización. Asimismo, considera que, los Sistemas de Información deben ser consistentes con los otros sistemas que son parte de la empresa: planificación, organización, control, etc., para establecerse como incentivos a la misma estructura organizacional. (p. 69)

En este sentido, a fin de que las organizaciones adopten decisiones, se hace necesario formular un Plan Estratégico de los Sistemas de Información con una orientación sistémica institucional frente a los cambios tecnológicos del ámbito externo y aprovechando las oportunidades, considerando los objetivos, misión, políticas y estrategias de la organización. (Solano, Riascos y Aguilera, 2013, p. 29).

Sin embargo, en las diversas organizaciones públicas y privadas de nuestro país, se evidencia falencias en el uso de los sistemas de información; siendo este el caso, del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, - el cual es objeto de análisis de esta investigación- institución que está conformada administrativamente por la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración.

Al respecto la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores, desarrolla las siguientes funciones: Planeamiento, Promoción, Administrativa y Ejecutora, Normativa y Reguladora y la de Supervisión, Evaluación y Control (Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio Público, 2020), siendo en estas dos últimas funciones de la gestión administrativa que presenta deficiencias, en el extremo que diversos procesos a la fecha suelen ser realizados en forma manual (no

cuenta con sistemas informáticos) y presenta una infraestructura tecnológica básica, generando una pérdida en recursos humanos, económicos y tiempo; situación que se ha evidenciado básicamente en tres procesos: **a)** registro y control de asistencia del personal fiscal; **b)** registro y control de las licencias otorgadas al personal fiscal y **c)** control y asignación de vehículos y conductores para el desplazamiento del personal fiscal y administrativo a los diversos distritos para la realización de diligencias dentro de la competencia territorial.

Por otro lado, tenemos a la Administración que cumple con las siguientes funciones: Función de Promoción, Administrativa y Ejecutora, y de Supervisión, Evaluación y Control (Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio Público, 2020); dependencia administrativa que a su vez presenta problemas similares al del área anterior, en determinadas sub áreas: Logística (Registro y control de almacén), Archivo (Registro, control y transferencia del acervo documentario), Personal (Registro y control de movimiento de personal fiscal y administrativo), Informática, Fondos, Almacén de Delitos de Bienes Incautados y Prueba del Delito, Transporte, Central Única de Notificaciones, Oficina de Audio y Video, Mesa de Partes Única, Seguridad y Salud en el Trabajo y Peritos; en atención a lo antes expuesto, el presente trabajo de investigación tiene como fin formular un Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema general**

¿De qué manera un Plan Estratégico de Sistemas de Información asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022?

### **1.2.2. Problemas específicos**

¿Cuál es la situación actual de los Sistemas de Información implementados en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

¿Cuál es la asociación del uso de los sistemas de información existentes con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

¿Cuál es la metodología a emplear para desarrollar la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información, a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

### **1.3. Objetivos de la investigación**

#### **1.3.1. Objetivo general**

Formular un Plan Estratégico de Sistemas de Información, para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.

#### **1.3.2. Objetivos específicos**

Identificar la situación actual de los sistemas de información existentes en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

Determinar la asociación del uso de los sistemas de información existentes con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

Plantear la metodología de Sistemas de Información a usar para proponer un Plan Estratégico de Sistemas de Información a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

### **1.4. Justificación de la investigación**

#### **1.4.1. Justificación Teórica**

El presente trabajo de investigación se sustenta en las bases teóricas del Plan Estratégico de Sistemas de Información y la Gestión Administrativa; los mismos que al ser contrastados con los resultados obtenidos de la presente tesis, generarán nuevos conocimientos, los cuales podrán ser usados y plasmados en otros trabajos de investigación.

#### **1.4.2. Justificación Práctica**

Con esta investigación se pretende dar una solución al problema que existe en relación al cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en la

Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración del Distrito Fiscal de Ancash; ello, a través de la formulación de un Plan Estratégico de Sistemas de Información, el mismo que devendrá en reducción de tiempo, dinero y recursos humanos, al momento de desarrollar los procesos dentro de la organización.

#### **1.4.3. Justificación Metodológica**

Esta tesis tiene su sustento en el método científico, en la que se sigue una secuencia investigativa para el desarrollo del estudio, utilizando para ello, el diseño, tipo y enfoque de investigación, los mismos que se encuentran alineados a los objetivos de la presente tesis.

#### **1.4.4. Justificación Social**

Mediante la Formulación del Plan Estratégico de Sistemas de Información en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito Fiscal de Ancash, se contribuirá a mejorar la gestión administrativa en la referida institución, en forma directa a los servidores de dichas áreas, ya que, se mejorara el flujo de atención en los procesos administrativos, y en forma indirecta a la sociedad, ya que, se brindara oportunamente un mejor servicio; el mismo que servirá como precedente para otros Distritos Fiscales a nivel nacional u otras entidades públicas y/o empresas.

#### **1.4.5. Justificación Tecnológica:**

Con el desarrollo de la tesis, se presenta una solución tecnológica al área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, mediante la formulación de un Plan Estratégico de los sistemas de información, a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa, y con ello los objetivos institucionales de la organización.

#### **1.4.6. Justificación Legal**

La presente tesis, tiene su sustento normativo en los siguientes instrumentos legales: Ley de Marco de Modernización de Gestión del Estado

– Ley N° 27658, Plan de desarrollo de la sociedad en la información del Perú  
– Agenda Digital Peruana 2.0 y el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio Público con enfoque de Gestión por Resultados, los mismos que se encuadran dentro del marco legal peruano y que permiten avalar jurídicamente la presente investigación.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes de la investigación

#### 2.1.1. Antecedentes Internacionales

- a) Caicedo Corozo (2018), realizó la tesis de grado: *“DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICANDO METODOLOGÍAS INTERNACIONALES DE PLANIFICACIÓN PARA EL ÁREA DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE ESMERALDAS.”* en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas. En el presente proyecto el autor establece como objetivo general:

Diseñar un plan estratégico de sistemas de información mediante el uso de metodologías de planificación estratégica de sistemas de información para el área de desarrollo del departamento de tecnología de la información y comunicación (TIC) de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas. (p. 7)

Asimismo, emplea como tipos de investigación, un enfoque de tipo cualitativo y al mismo tiempo descriptivo. Y concluye entre otros que, se analizó el estado actual de los sistemas y actividades que se realizaban en el área de desarrollo, a fin de establecer los requerimientos y necesidades y con ello solicitar a los usuarios requirentes el cumplimiento de los procesos, para mejorar en sí el proceso de desarrollo y evitar demoras innecesarias. (p. 54)

Asimismo, el investigador recomienda, entre otros:

El seguimiento y cumplimiento de los avances de los proyectos a desarrollarse a corto y mediano plazo, deben ser controlados para que se finalicen correctamente. Por otro lado, se debe controlar también el cumplimiento de las actividades definidas en la planificación. (p.54)

El aporte del trabajo de tesis antes citado, está basado en las metodologías de Planificación que se aplicó para el área de Desarrollo del

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC), siendo ITIL, la primera metodología, la cual permitió priorizar las fortalezas mediante la matriz de Holmes, estableciendo estrategias, objetivos y políticas para dar solución los problemas presentados. Por otro lado, la metodología BSP sirvió para estudiar los tipos de datos y procesos, a fin de relacionarlos entre sí y lograr soluciones óptimas.

- b) Giraldo Gallego (2017), realizó la tesis de grado: “*PLAN ESTRATEGICO DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA EMPRESA DE COMERCIALIZACIÓN DE COMPONENTES ELECTRÓNICOS VIA ON LINE*” en la Universidad Católica de Pereira, Colombia. En la citada tesis el autor establece como objetivo general: “Formular el plan estratégico de sistemas de información para la empresa “HOMETRIC” direccionado hacia el análisis, diseño e implementación del sitio web empresarial. (p. 15). El autor concluye que, la metodología Métrica v3 permite la formulación de un Plan Estratégico de Sistemas de Información (PESI) ya que, cada actividad no se encuentra separada de la otra, permitiendo la interrelación entre las diversas áreas de la organización. (p. 142)

Asimismo, el investigador recomienda, entre otros que, deben evaluarse los procesos de emprendimiento y startups, a fin de aminorar el gasto de recursos en el referido proyecto; dado que, los costos de operación para la implementación del Plan Estratégico de Sistemas de la empresa HOMETRIC son altos. (p.144)

El aporte del trabajo de tesis antes citado, es que, de la metodología empleada por el autor, (métrica versión 3) está orientada al trabajo colaborativo, permitiendo tener diferentes puntos de vista de las necesidades de la entidad.

### 2.1.2. Antecedentes Nacionales

- a) Chuquiyaauri Carhuancho (2019), desarrollo su trabajo de investigación denominado: “*PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPRESA RADIO TAXI.*” en la Universidad Peruana Los Andes. El autor

estableció como objetivo general lo siguiente: “Determinar la mejora de la implementación de un Plan Estratégico de Tecnologías de Información para la Gestión Administrativa de la Empresa Radio Taxi de Huancayo.” (p. 31). Asimismo, planteó como tipo de investigación, aplicada, el nivel de investigación fue explicativo y el diseño fue experimental - pre experimental – de pre prueba y post prueba a un solo grupo. El referido trabajo de tesis concluyó que, de los resultados obtenidos en la tabla N° 74; son 88 los encuestados que consideran que si no se implementa el plan estratégico de tecnologías de información la gestión administrativa será deficiente, determinando con ello que, con la implementación de un Plan Estratégico de Tecnologías de Información, se mejora la Gestión Administrativa de la empresa. (p. 159).

El autor recomienda entre otros, definir como estándar las metodologías del Plan Estratégico de Tecnologías Información y MSV, para futuros análisis y planificaciones estratégicas de TI a elaborarse en la empresa de Radio Taxi. (p. 254)

La contribución del referido trabajo de tesis, fue establecer que, mediante la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías Información se mejorar la gestión administrativa a través del tratamiento de sus indicadores (planificación, organización, dirección y control).

- b) Ruiz Benites (2019), realizó su trabajo de investigación titulado “*PLAN ESTRATEGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS DE LA EMPRESA FACTORIA BRUCE S.A.*”, realizado en la Universidad Nacional de Trujillo, planteó como objetivo general: “Elaborar un plan estratégico de sistemas de información que mejore la gestión de procesos de la empresa Factoria Bruce S.A.; de modo que la empresa cuente con las herramientas tecnológicas útiles para el logro de objetivos y metas del negocio” (p.44). Asimismo, planteó como tipo de investigación, de acuerdo a la Orientación (Aplicada) y de acuerdo a la Técnica de Contrastación (Explicativa). Investigación en la que el autor arriba entre otras conclusiones, a lo siguiente: A definir las estrategias de negocio que advierten el contexto futuro deseado de la organización a través del

análisis situacional interno y externo, a fin de contar con los requerimientos del negocio a incorporarse dentro del soporte tecnológico. (p. 221)

El tesista recomienda que, para el desarrollo del PESI se debe tener en consideración las estrategias organizacionales, a fin de contar con herramientas informáticas ventajosas acorde a las necesidades de la organización. (p. 222)

La contribución de la referida investigación, es haber logrado demostrar que, mediante el análisis situacional de la empresa y Tecnologías de la Información, se estableció el contexto futuro y las estrategias a desarrollar, con el fin de planificar de forma idónea la utilización de herramientas tecnologías de información a favor del cumplimiento de los objetivos de la empresa Factoría Bruce S.A.

- c) Alza & Rivera (2019), realizó su trabajo de investigación titulado *“PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO MÉDICO DIVINO NIÑO DEL MILAGRO DE ETEN – LAMBAYEQUE - 2016.”*, realizado en la Universidad Nacional “Pedro Ruíz Gallo”, planteó como objetivo general: “Desarrollar el Plan Estratégico de Sistemas Informáticos para el Centro Médico Divino Niño del Milagro de Eten – Lambayeque que permita determinar la inversión en Sistemas de Información en el largo plazo.” (p.29). Investigación en la que el autor arriba entre otras conclusiones, a que en atención al análisis del contexto actual del Centro Médico Divino Niño del Milagro de Eten – Lambayeque, permitió advertir las necesidades que presenta dicha organización y a su vez, establecer que Sistemas informáticos se van a desarrollar a largo plazo. (p. 134). Asimismo, el autor recomienda evaluar el planeamiento en forma periódica a fin de que se acomode a las nuevas necesidades del referido Centro Médico. (p.135)

La contribución de la referida investigación, es haber aplicado la metodología Métrica v3 para el desarrollo del planeamiento estratégico de sistemas informáticos, en el Centro Médico Divino Niño del Milagro de Eten – Lambayeque.

### 2.1.3. Antecedentes Locales

- a) Del Castillo Robles (2021), realizó la tesis de grado: *“FORMULACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ANCASH”*, en la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”. En el presente proyecto el autor establece como objetivo general: “Formular el plan estratégico de sistemas de información para mejorar la gestión administrativa del Ilustre Colegio de Abogados de Ancash” (p.40). Emplea como diseño de investigación, según su enfoque: investigación cuantitativa, según su diseño: a) Según la manipulación de las variables (No experimental); b) Según la recolección de datos (tipo transversal o transeccional); y, c) Según su nivel (descriptivo). Investigación que concluye entre otros que, se realizó el diagnóstico de los sistemas de información, lo cual permitió establecer que el Colegio de Abogados de Ancash presenta una infraestructura tecnológica básica y limitada, ello a razón de la ínfima implementación de sistemas de información y el modo convencional de trabajo que presenta la entidad. (p. 115)

El autor entre otras recomendaciones brindadas a la Junta Directiva del Colegio de Abogados de Ancash, señala que, personal ajeno a la organización, debe revisar y validar la implementación del plan propuesto, a fin garantizar su viabilidad. (p. 117).

El aporte del referido trabajo de tesis, incide en que el autor a través del desarrollo del plan estratégico de sistemas de información pudo hacer un análisis situacional de los objetivos y funcionamiento del Colegio de Abogados de Ancash, identificando sus principales procesos (factores internos y externos) que interfieran en su desempeño; permitiendo así establecer las estrategias a aplicar y los sistemas de información indispensables para su cumplimiento. De igual forma, hizo la contrastación del aporte que involucran los sistemas de información y la ejecución del Plan Estratégico de Sistemas de Información sobre la gestión administrativa.

- b) Bustamante Silva (2018), en su tesis de investigación denominado: *“PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE ARQUITECTURA DE GRUPO ABIERTO PARA EL*

*ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO*”, trabajo realizado en la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”, estableció como objetivo general:

Elaborar el plan estratégico de sistemas y tecnologías de la información en el marco de arquitectura de grupo abierto, para coadyuvar el aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria en la Oficina General de Estudios de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. (p. 2)

El tipo de investigación que aplico el autor fue aplicada (de acuerdo a la orientación) y descriptiva (de acuerdo a la técnica de contrastación). El autor concluyo de su trabajo de investigación que, a través de la elaboración de estrategias de sistemas de información encuadrado en el marco de arquitectura de grupo abierto, se pudo coadyuvar al aseguramiento de la calidad universitaria superior en la OGE. (p. 120).

De igual forma, el investigador recomienda a la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, brindar apoyo en la implementación de la arquitectura empresarial, a fin de mejorar los servicios y procesos que se ofrece en las diversas dependencias académicas - administrativas. (p. 121)

La contribución del presente trabajo de investigación fue en beneficio del personal administrativo y la población estudiantil, ya que se logró mejorar la atención de los servicios ofrecidos por la Oficina General de Estudios (OGE), asimismo se ahondó en la gestión de las arquitecturas de negocio, datos, aplicación y tecnológica, apoyando la ejecución de las arquitecturas empresariales en la referida universidad.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.1. Plan Estratégico de Sistemas de Información**

- a) **Plan Estratégico:** Viene a ser el instrumento que la alta dirección aplica, para recabar las decisiones adoptadas por el equipo de dirección, en relación a los

siguientes tres años (horizonte más habitual), para conseguir una entidad de nivel competitivo, que satisfaga los las perspectivas de los grupos de interés, también llamados stakeholders. (Sainz, 2017, p. 44)

La importancia del Plan Estratégico, radica en señalar los objetivos que la organización desea obtener a largo plazo a fin de que ayuden a conseguir los objetivos específicos de la institución. (Villacis, et al. 2018, 749).

Asimismo, citando a Flores en Bustamante (2018), el enfoque sinérgico de la planificación estratégica de los SI, es que una todas las actividades cuya función es resolver el camino futuro que se debe seguir, respecto a nuevas inversiones, tanto en futura construcción de Sistema informáticos o el mantenimiento de nuevas TIC's Asimismo, contiene las decisiones respecto a las inversiones futuras que inciden en los recursos humanos, la entidad y los instrumentos de trabajo del DSI. (pág. 12).

De acuerdo a lo señalado por Granjo Aguilar (2008), las fases de trabajo para el diseño de un plan estratégico son seis, siendo las siguientes:

- **Fase de Análisis:** Consiste en el análisis de datos internos (gestión de procesos y resultados de las operaciones) y externos (estudio de clientes, mercados y competidores), necesarios para la gestión de la organización.
- **Fase de Diagnóstico:** Es una etapa valorativa sustentada en los datos brindados en la fase de análisis, siendo la matriz de segmentación más empleada la del DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades).
- **Fase de ejes estratégicos:** Son los mecanismos para descartar puntos débiles, fortalecer puntos fuertes, menguar las amenazas y aprovechar las oportunidades
- **Fase de objetivos:** Significa que los ejes estratégicos se desprenden en objetivos operativos, los cuales deben contener como mínimo, sujeto, verbo, acción, complemento cuantitativo y plazo.

- **Fase de Planes de Acción:** Ya definido los objetivos se debe ejecutar las acciones, teniendo en cuenta la misión, visión, valores y responsabilidad social corporativa.
- **Fase de Seguimiento y medida:** Asegura la implementación de las acciones establecidas en el plan estratégico a través del control que van a realizar las diferentes áreas (p. 17-26)

## b) Sistemas de Información

Hernández Trasobares (2003) señala que, existen diversas tipologías de sistemas de información, no obstante, el más útil es el planteamiento presentado por K y J Laudon (1996), quienes establecen la clasificación siguiente:

- **Sistema de Procesamiento de Operaciones (SPO):** Se encargan de administrar las operaciones cotidianas las cuales son necesarias para la gestión de la organización; ya que, estos sistemas crean información que será usada por los demás sistemas de información de la empresa siendo empleado por los trabajadores de los inferiores niveles (Nivel Operativo).
- **Sistemas de Trabajo del Conocimiento (STC):** Se encargan de ayudar a los empleados que manipulan información, en la creación y unificación de conocimientos nuevos para la organización, siendo parte del nivel de conocimiento.
- **Sistemas de automatización en la oficina (SAO):** Son utilizados para aumentar la producción de los trabajadores que manipulan información de la compañía en los niveles inferiores; también están enmarcados en el nivel de conocimiento.
- **Sistemas de información para la administración (SIA):** Son utilizados en el proceso de planificación, control y toma de decisiones brindando informes sobre las acciones frecuentes. Son empleados por los directivos y la gerencia de los niveles intermedios de la organización.
- **Sistemas para el soporte de decisiones (SSD):** Apoyan a los usuarios en la toma de decisiones, al momento de usar distintos datos y modelos para

solucionar los problemas no estructurados. Son utilizados por la gerencia intermedia de la organización.

- **Sistemas de Soporte Gerencial (SSG):** Están estructurados para adoptar decisiones estratégicas a través del uso de comunicaciones avanzadas y gráficos. Son usados por la alta dirección de la empresa con el objetivo de realizar la estrategia general de la organización. (p. 3-4)

### c) Plan Estratégico de Sistemas de Información

Para Figueroa, Paladines, Paladines, Caicedo y Romero (2017), tiene como objetivo certificar la adecuación entre las metas de la organización y la información que existe en ella. (p.28)

Para Grupo de Estudio PESI (1995), el Plan Estratégico de Sistemas de Información se sustenta en las siguientes premisas:

- La información es un recurso muy importante para la organización, por lo que, se debe aumentar la efectividad de los servicios y productos.
- Debe existir una necesidad en la empresa, a fin de poder establecer mejoras de sistemas de información.
- Los beneficios generados a partir del proceso de planificación estratégica de sistemas de información, deben tener alcance en toda la organización.
- La Tecnología de la Información (TI), viene a ser un factor importante en el diseño del plan estratégico. (p. 7)

Andreu et al (citado en Fernández 2006), plantea para el desarrollo de un plan estratégico de sistemas de información, un proceso conformado por cuatro etapas, basado en los objetivos de la entidad siendo los siguientes:

- **Creación del equipo de trabajo:** Se deben crear tres grupos de trabajadores, conformado por:
  - i. Comité de tecnologías y sistemas de información (más alto representante de la organización, responsables de áreas y jefe de SI), el

cual está encargado de la inspección del proyecto de planificación, señalar el compromiso de la empresa, establecer criterios estratégicos y aprobar el PESI.

- ii. Equipo de trabajo (personal de SI y personal de las áreas usuarias) está orientado a elaborar el plan estratégico de sistemas de información.
  - iii. Grupo base (director de SI, subdirector general de SI, director operativo del proyecto y consultores externos), se encargan de brindar facilidades a la negociación con los usuarios, a fin de asegurar la estabilidad de los desarrollos y supervisar los mismos.
- **Descripción de la situación actual:** Es realizar un análisis del estado actual de la organización y de los SI existentes, con la finalidad de determinar cuáles son los procesos y funciones de negocio en la organización.
  - **Elaboración del plan SI/TI:** Para esta etapa es necesario primero, documentar las necesidades de cada área y los procesos existentes en los mismos. Luego, se debe determinar los criterios basados en los objetivos de la organización para establecer las políticas en el desarrollo de los sistemas de información y finalmente establecer propuestas de ejecución ante las necesidades señaladas.
  - **Programación de Actividades:** En esta etapa se describirá la relación de proyectos de sistemas de información a desarrollar, bajo un cronograma a corto plazo y las acciones a ejecutar a mediano y largo plazo. (p. 50)

Por otro lado, existe otra propuesta sobre las fases para la elaboración de un plan de estratégico de sistemas de información, en la que se establecen las siguientes:

- **Determinar la estrategia y contexto actual de la organización:** La finalidad de esta etapa es garantizar que cubrirá de forma idónea las necesidades de la entidad, a fin de establecer con posterioridad los requisitos de los sistemas de información. Para ello, es necesario validar el plan de proyecto, asegurando que sus metas cubran las necesidades de la institución, así como acceder a la información necesaria para conocer

su estrategia, misión, visión, estructura, organización y funciones de las diferentes áreas.

➤ **Identificar los requisitos de negocio para los sistemas de información:**

La segunda etapa del proyecto, es establecer los requerimientos del negocio a los que pueden favorecer los sistemas de información, para ello deben evaluarse las necesidades de la organización desde diversos niveles del análisis, desde el nivel más estratégico al más enfocado en la organización, ejemplo de ellos son los siguientes:

- Requisitos de contexto y operativos
- Modelo de componentes de negocio
- Modelo DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades).

➤ **Determinar el estado actual de los sistemas de información:**

Luego de evaluado el negocio y habiendo logrado obtener sus requerimientos, la fase siguiente es establecer la situación actual de los sistemas de información, para luego analizar la eficacia del soporte brindado. Y a fin de determinar el estado de los sistemas de información debe analizarse sus tres aspectos básicos, que son:

- Estado de la organización y de los procesos
- Estado de las aplicaciones
- Estado de la infraestructura técnica

➤ **Análisis de los sistemas de información:**

Una vez señalados los requerimientos que la entidad necesita de los sistemas de información y habiendo establecido el estado actual de los mismos, se debe hacer su diagnóstico para definir los aspectos fuertes que se deben mantener y las debilidades que se deben mejorar. Para lo cual, puede realizarse un diagnóstico a los siguientes niveles:

- Análisis estratégico de los SI.
- Benchmarking de las prácticas de la competencia y del estado de la industria IT.
- Evaluación de coste/beneficio de las aplicaciones y los sistemas
- Aplicaciones
- Soporte brindado a los elementos de negocio.
- Infraestructura
- Organización y procesos

Por cada etapa debe cualificarse a fin de establecer su viabilidad y prevalecer la inversión de recursos. Cabe precisar que, esta cualificación se puede hacer estimando los diversos aspectos de la oportunidad como:

- Valor generado a la entidad como la mejora de producción, nuevos ingresos, ahorro de costes, etc.
- Recursos imprescindibles para su implementación (humanos, materiales y Consultoría de Negocio y de TI)
- Riesgos probables
- Áreas con otras iniciativas.

➤ **Definir la estrategia y plan de sistemas de información:**

Es necesario para culminar un proyecto de planificación estratégica de sistemas, definir la estrategia y el plan de sistemas. Ello se realiza en función a

las necesidades estratégicas, estableciendo los objetivos estratégicos y en base a ello, se agrupan las actividades de mejora (cualificadas e identificadas). Y, a fin de que dichos objetivos sean efectivos, se recomienda que den cumplimiento a los atributos “SMART”, que son:

- Específicos (Specific): deben ser precisos para ser comunicados efectivamente.
- Medibles (Measurables): deben poder medirse para comprobar el nivel que se está alcanzando.
- Conseguidos (Achievable): deben ser factibles de obtener, en caso contrario producirán confusión y frustración.
- Realistas (Realistic): deben ser concretos con los recursos que se van a distribuir.
- Acotados en el tiempo (Time-bound): aquí se establecen los plazos a fin de lograr su cumplimiento.

Asimismo, los objetivos, que engloban oportunidades de mejora, deben clasificarse en:

- Objetivos para la apertura de los sistemas a Internet (e-business).
- Objetivos para la transformación de la entidad de sistemas de información y su vínculo con el resto de la organización.
- Objetivos para la arquitectura funcional de los sistemas de información (mapa funcional de aplicaciones).
- Objetivos para la arquitectura de la infraestructura tecnológica.
- Establecer un proceso de gestión de la demanda y del portfolio
- Establecer modelos para la gestión de los proyectos, de la seguridad, etc.
- Establecer un modelo de gestión del servicio (p.e. ITIL o ISO20000).

Una vez establecida la estrategia de los sistemas, y las oportunidades de mejora, ya se puede elaborar el plan de sistemas, siendo su estructura básica, la siguiente:

- Cronograma del portfolio de proyectos de transformación u hoja de ruta, que contiene lo relacionado a la infraestructura, aplicaciones y a la entidad en sí.
- Plan de transformación de la organización de sistemas de información.
- Plan de riesgos tecnológicos y organizativos.
- Caso de negocio y plan financiero que establezca las primeras inversiones y el gasto relacionado al mantenimiento.
- Plan de comunicación.
- Plan de despliegue.

➤ **Desarrollar el programa de despliegue**

Una vez concluido y aprobado el plan estratégico de sistemas, se debe desplegar, para ello, primero se debe lanzar el proyecto, consiguiendo la aprobación de un miembro de la dirección con la autoridad competente para comprometer los recursos necesarios para su ejecución. Luego de ello, se debe conformar un comité de dirección que incluya a las personas con la autoridad necesaria sobre el resto de área afectadas, y nombrar a un director de proyecto que elabore el plan de proyecto y ejecute las funciones de coordinación, seguimiento y control. Una vez lanzado el programa, se le dará seguimiento por parte del comité de dirección (con una periodicidad trimestral), verificando el progreso de los proyectos planificados, modificando las prioridades o la planificación de la cartera de proyectos, o facilitando las acciones correctivas necesarias en base a eventuales problemas o restricciones aparecidos. Otras funciones de dirección del programa estratégico de sistemas, a nivel de planificación de carácter anual,

son la presupuestación y la asignación de funciones tanto a la organización interna como a los proveedores que realizan labores externalizadas. (Cynertia Consulting, p. 1-6)

### 2.2.2. Gestión Administrativa

Para poder conceptualizar la gestión administrativa, es necesario definir que es gestión y administración, siendo el primero un componente propio de la administración, que engloba fases de la misma, en la que usa a la información como metodología para adquirir recursos de diversas naturalezas. (Murray, 2002, p.4).

Y respecto a administración, Hernández, citado por Fonseca y Martillo (2021), señala que es, una estructura de conocimientos que se elabora a lo largo del tiempo, y si bien se podría decir que, este evento data desde que el hombre apareció en la tierra (necesidad de vivir mejor); sin embargo, la administración es un área de conocimientos joven (110 años de haberse sistematizado). (p. 11)

Por lo que, Gonzales, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020), señalan que la gestión administrativa es el conjunto de acciones que se hace para dirigir una empresa o entidad, a través de un conjunto de recursos, esfuerzos y tareas; con la finalidad de dirigir y coordinar las actividades que se despliegan dentro de la organización, y así lograr las metas trazadas y prevenir problemas (p. 34).

Asimismo, Mendoza Briones (2017), establece que, la gestión administrativa tiene un enfoque sistémico; dado que, las actividades están encaminadas al logro de las metas, mediante el cumplimiento de las funciones de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar (p. 952).

**a) Planificación:** Es una herramienta operativa que establece y relaciona secuencialmente las actividades y recursos para alcanzar las metas. En el entorno estatal, es considerado como la interpretación de los lineamientos políticos orientados al cumplimiento de las metas establecidas en la administración pública, las cuales pueden o no tener la colaboración de los actores de la sociedad civil (Von, 2020, p. 140).

- b) Organización:** En palabras de Arguello, Llumiguano, Gavilanez y Torres (2020), es la estructura técnica que existe entre los niveles, funciones y actividades de los recursos (humanos, financieros y materiales) dentro de una entidad, con el fin de obtener eficiencia dentro de las metas trazadas; en la que la función primordial es disponer y coordinar todos los recursos existentes (p. 23).
- c) Dirección:** Para Blandez Ricalde (2014), consiste en encausar las habilidades y el trabajo de los integrantes de la organización para obtener los resultados esperados, lo cual implica: Establecer como se conducirá el talento de los trabajadores, establecer el tipo de dirección idóneo para la organización, dirigir a los empleados al cambio y establecer las estrategias y la toma de decisiones para dar solución a los problemas presentados. (p. 13)
- d) Control:** Del Pozo y Dextre (2012) señalan que es una función dinámica que se ubica en las actividades, procesos y operaciones que efectúa el área de la administración, con la finalidad de advertir, detectar y guiar la corrección de los errores en los planes. (p. 72).

Por otro lado, la gestión Administrativa según Stoner y Gilbert, citado por Ventura (2020) tiene seis elementos, siendo los siguientes: (1) Distribución de la organización: Realización del organigrama institucional para establecer los niveles de la organización; (2) Disposición de responsabilidad: Esta en relación a la coyuntura práctica de las funciones de los trabajadores y sus diversas áreas; (3) Procedimientos: Son los métodos de modelos precisos para controlar las operaciones establecidas; (4) Proceso: Es el Ciclo integral de gestiones sistematizadas para el cumplimiento de los objetivos; (5) Recursos: Se encuentran los siguientes: de capital, equipos, máquinas, etc.; (6) Recursos humanos: Se basa en la selección del personal para la organización. (p. 47)

La gestión administrativa está dirigida por los ejecutivos, quienes controlan las actividades dentro de la entidad, asegurando que los recursos que tienen sean usados de forma idónea, y que el flujo de información sea el correcto. Existen diversas funciones que realizan los directivos en el proceso de gestión

organizacional, siendo estos los siguientes: a) Realizar políticas, normas y procedimientos; b) Controlar la ejecución del presupuesto de la organización; c) Realizar programas de capacitación para el personal; d) Hacer los planes de ventas, compras, marketing, etc.; e) Establecer e implementar mejoras en las políticas de gestión del personal; y f) Elección de los planes de las diversas áreas o departamentos. (Gonzales, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020, p.33)

Para Barrutia y Egoavil (2020) la gestión administrativa presenta las siguientes características:

- a) **Identificación y documentación:** Al identificarse los problemas presentados en la organización, deben ser documentados por cada departamento, oficina o área, permitiendo así que se planifique una gestión administrativa de forma efectiva y se optimicen los aspectos negativos e incluir las mejoras que se harán en el plan de acción.
- b) **Definición de objetivos:** Es el fin que la organización desea lograr, la misma que se vincula con la calidad del servicio, y favorece la imagen de la institución. Lo adecuado es que toda organización alcance sus objetivos, aunque esto no siempre sea factible; sin embargo, el objetivo debe ser el mismo, a fin de lograr el éxito organizacional.
- c) **Especificación de responsables de los procesos:** Las organizaciones dividen las funciones gerenciales en diversas áreas, cada área con un responsable que garantice que el proceso administrativo sea más eficaz, relacionado de manera íntima con el logro de las metas de la empresa. En el caso de que un área falle en el proceso, el responsable debe establecer las causas y debe aplicar los mecanismos que permitan la mejora de la organización. (p. 36-40)

### **2.2.3. Metodología Métrica v3**

Existen diversas metodologías para desarrollar sistemas de información, entre ellas se encuentra Métrica, la cual es una metodología española, que fue realizada por el Ministerio para las Administraciones Públicas, y es una guía formal, flexible en su manejo, para el diseño y construcción de sistemas de

información, en la que se emplea conceptos y técnicas de ingeniería de sistemas y tecnología de información. (Cervantes, 2000, p. 19)

Cabe precisar que, la metodología MÉTRICA Versión 3, tiene los siguientes procesos:

➤ **Planificación de Sistemas de Información:** La finalidad de un Plan de Sistemas de Información es brindar un esquema estratégico de referencia para los SI de un área específica de la entidad. En consecuencia, dirigir las acciones en relación al desarrollo de Sistemas de Información, tiene como finalidad apoyar la estrategia institucional, diseñando un plan de proyectos informáticos y una arquitectura de información. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 4)

➤ **Desarrollo de Sistemas de Información:**

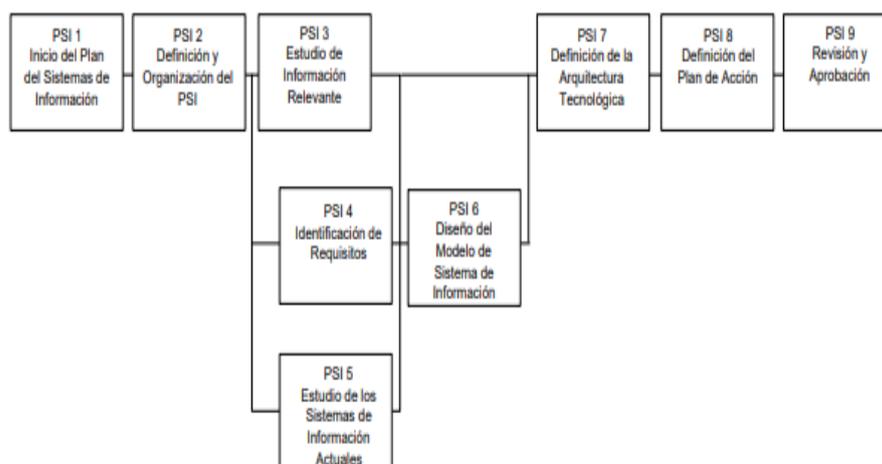
Este proceso posee todas las tareas y actividades que se deben realizar para lograr desarrollar un sistema, ello abarca desde el análisis de requerimientos hasta la instalación del software. Asimismo, las tareas relacionadas al análisis, incorpora dos partes en el diseño de sistemas: arquitectónico y detallado. Este proceso a su vez, incluye los siguientes procesos: Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS), Análisis del Sistema de Información (ASI), Diseño del Sistema de Información (DSI), Construcción del Sistema de Información (CSI) e Implantación y Aceptación del Sistema (IAS). (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 6)

➤ **Mantenimiento de Sistemas de Información:** La finalidad de este proceso es tener una nueva versión de un sistema de información realizado con MÉTRICA, a raíz de los requerimientos de mantenimiento realizado por los usuarios, a razón de un problema identificado en el sistema o la necesidad de una mejora del mismo. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 12)

Al respecto, el Plan de Sistemas de Información tiene una serie de actividades tal como se detalla en la siguiente imagen:

**Figura 1:**

*Actividades del Plan de Sistemas de Información*



**Nota.** El gráfico muestra la secuencia de las actividades del proceso de PSI. Tomado de Metodología MÉTRICA Versión 3 (p. 1), por Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, Secretaría General de Administración Digital.

Para el desarrollo de la Metodología MÉTRICA Versión 3, se realizan 09 actividades del Plan de Sistemas de Información tal como se detallan a continuación:

➤ **ACTIVIDAD PSI 1: INICIO DEL PLAN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

La finalidad de esta actividad, es establecer la necesidad del Plan de Sistemas de Información, a fin de llevar a cabo el arranque formal del mismo, con el apoyo del nivel más alto de la entidad. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 5)

**Figura 2:**

*Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	<b>Tarea</b>	<b>Productos</b>	<b>Técnicas y Prácticas</b>	<b>Participantes</b>
PSI 1.1	Análisis de la necesidad del PSI	- Descripción general del PSI: o Aprobación de inicio del PSI	- Sesiones de trabajo	- Comité de Dirección
PSI 1.2	Identificación del alcance del PSI	- Descripción general del PSI: o Ámbito y objetivos del PSI o Objetivos estratégicos relacionados con el PSI o Factores críticos de éxito	- Factores críticos de éxito - Sesiones de trabajo	- Comité de Dirección
PSI 1.3	Determinación de responsables	- Descripción general del PSI: o Responsables del PSI	- Sesiones de trabajo	- Comité de Dirección

**Nota.** Ministerio de Administraciones Públicas de España

## ➤ ACTIVIDAD PSI 2: DEFINICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PSI

En esta actividad se especifica el alcance del plan, organizando el equipo de trabajo y elaborando un calendario de ejecución; por ello, los resultados de esta etapa constituirán el marco de actuación del proyecto más detallado que en la actividad anterior. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 6)

**Figura 3:**

*Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	Tarea	Productos	Técnicas y Prácticas	Participantes
PSI 2.1	Especificación del Ámbito y Alcance	- Descripción general de procesos de la organización afectados - Catálogo de objetivos de PSI: o Objetivos generales o Objetivos específicos de cada proceso (si los hubiera)	- Catalogación	- Comité de Dirección - Directores de Usuarios - Jefe de Proyecto del PSI
PSI 2.2	Organización del PSI	- Catálogo de usuarios - Equipos de trabajo	- Catalogación - Sesiones de trabajo	- Directores de Usuarios - Jefe de Proyecto del PSI
PSI 2.3	Definición del Plan de Trabajo	- Plan de trabajo	- Planificación - Estimación	- Directores de Usuarios - Jefe de Proyecto del PSI
PSI 2.4	Comunicación del Plan de Trabajo	- Plan de trabajo: o Aceptación del Plan de Trabajo por parte de los implicados		- Comité de Dirección - Directores de Usuarios - Jefe de Proyecto del PSI

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

## ➤ ACTIVIDAD PSI 3: ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE

La finalidad de esta actividad es recabar y estudiar los antecedentes que puedan impactar en los procesos y las áreas de la organización, involucradas en el Plan de Sistemas de Información, así como a los resultados del mismo. Pueden servir aquellas conclusiones estudios anteriores realizados al PSI, relativos a los sistemas de información y al entorno tecnológico. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 8)

**Figura 4:**

*Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	Tarea	Productos	Técnicas y Prácticas	Participantes
PSI 3.1	Selección y Análisis de Antecedentes	- Valoración de antecedentes	- Sesiones de trabajo	- Consultores - Consultores Informáticos - Usuarios expertos
PSI 3.2	Valoración de Antecedentes	- Catálogo de requisitos - Requisitos generales - Catálogo de normas del PSI	- Catalogación	- Consultores - Consultores Informáticos

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

➤ **ACTIVIDAD PSI 4: IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS**

La finalidad de esta actividad es determinar los requisitos de información de la entidad, así como conseguir un modelo de información; para ello, se analizan los procesos de la organización y efectuar sesiones de trabajo con los usuarios, estudiando cada proceso, se precisan los requerimientos de información, y se estructura un modelo de información que represente las diversas áreas involucradas en el proceso, así como las relaciones entre ellas. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 8-9)

**Figura 5:**

*Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	<b>Tarea</b>	<b>Productos</b>	<b>Técnicas y Prácticas</b>	<b>Participantes</b>
PSI 4.1	Estudio de los Procesos del PSI	- Modelo de procesos de la organización	- Modelado de Procesos de la Organización - Sesiones de trabajo	- Consultores - Usuarios expertos
PSI 4.2	Análisis de las Necesidades de la Información	- Necesidades de información - Modelo de información	- Modelo Entidad/Relación extendido - Diagrama de clases - Sesiones de trabajo	- Consultores - Usuarios expertos
PSI 4.3	Catalogación de Requisitos	- Catálogo de requisitos: - Requisitos de los procesos afectados por el PSI	- Catalogación	- Consultores - Usuarios expertos

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

➤ **ACTIVIDAD PSI 5: ESTUDIO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALES**

El fin de esta actividad es conseguir una evaluación de la situación actual, basándose en criterios relativos a facilidad de mantenimiento, documentación, flexibilidad, facilidad de uso, etc. En esta actividad se tiene en cuenta la opinión de los usuarios de la entidad, ya que contribuirán elementos de valoración, como, su nivel de satisfacción con cada S.I. propuesto. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 10)

**Figura 6:***Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	<b>Tarea</b>	<b>Productos</b>	<b>Técnicas y Prácticas</b>	<b>Participantes</b>
PSI 5.1	Alcance y Objetivos del Estudio de los Sistemas de Información Actuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de objetivos de PSI:</li> <li>- Objetivos del estudio de los Sistemas de Información actuales</li> <li>- Identificación de Sistemas de información actuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogación</li> <li>- Sesiones de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultores</li> <li>- Consultores Informáticos</li> <li>- Usuarios expertos</li> </ul>
PSI 5.2	Análisis de los Sistemas de Información Actuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción general de sistemas de información actuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de trabajo</li> <li>- Diagrama de representación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultores</li> <li>- Consultores Informáticos</li> <li>- Usuarios expertos</li> <li>- Equipo del Proyecto</li> <li>- Equipo de Soporte Técnico</li> <li>- Responsable de Mantenimiento</li> </ul>
PSI 5.3	Valoración de los Sistemas de Información Actuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoración de la situación actual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultores</li> <li>- Consultores Informáticos</li> </ul>

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

➤ **ACTIVIDAD PSI 6: DISEÑO DEL MODELO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

La finalidad de esta actividad es identificar y establecer los sistemas de información que van a dar sustento a los procesos de la entidad, y su implicancia por el Plan de Sistemas de Información propuesto. Para lo cual, se estudia el alcance que otorgan los sistemas de información actuales a los requisitos recabados en el catálogo elaborado en las actividades Estudio de la Información Relevante (PSI 3) e Identificación de Requisitos (PSI 4). Ello permitirá realizar un análisis situacional, a partir del cual se eligen los sistemas de información actuales considerados válidos, fin de identificar las mejoras a realizar en los mismos. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 12)

**Figura 7:***Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	<b>Tarea</b>	<b>Productos</b>	<b>Técnicas y Prácticas</b>	<b>Participantes</b>
PSI 6.1	Diagnóstico de la Situación Actual	- Diagnóstico de la situación actual: o Relación de sistemas de información que se conservan y mejoras necesarias	- Matricial	- Consultores
PSI 6.2	Definición del Modelo de Sistemas de Información	- Modelo de sistemas de información	- Matricial - Diagrama de representación - Sesiones de trabajo	- Consultores - Consultores Informáticos - Usuarios expertos

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

## ➤ **ACTIVIDAD PSI 7: DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA**

Aquí se presenta una propuesta de arquitectura tecnológica que brinde soporte al modelo y sistemas de información, para ello, se toma en consideración los requisitos de carácter tecnológico, considerando el catálogo de todos los requisitos a fin de comprender las necesidades de los procesos y proponer los entornos tecnológicos que mejor se adecuen a las mismas. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 15)

### **Figura 8:**

*Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	<b>Tarea</b>	<b>Productos</b>	<b>Técnicas y Prácticas</b>	<b>Participantes</b>
PSI 7.1	Identificación de las necesidades de Infraestructura Tecnológica	- Alternativas de arquitectura tecnológica	- Diagrama de representación - Sesiones de trabajo	- Consultores Informáticos - Equipo de Soporte Técnico
PSI 7.2	Selección de la Arquitectura Tecnológica	- Arquitectura tecnológica	- Análisis Coste / Beneficio - Diagrama de representación - Impacto en la organización	- Consultores - Consultores Informáticos - Usuarios expertos - Equipo de Soporte Técnico

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

## ➤ **ACTIVIDAD PSI 8: DEFINICIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN**

En esta actividad, se definen los proyectos y acciones a realizar para la implantación de los modelos y sistemas de información, determinados en las actividades Identificación de Requisitos (PSI 4) y Diseño del Modelo de Sistemas de Información (PSI 6), con la arquitectura tecnológica propuesta en la Definición de la Arquitectura Tecnológica (PSI 7). Los tres referidos modelos constituyen la arquitectura de información. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 15-16)

**Figura 9:**

*Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	<b>Tarea</b>	<b>Productos</b>	<b>Técnicas y Prácticas</b>	<b>Participantes</b>
PSI 8.1	Definición de Proyectos a Realizar	- Plan de proyectos: <ul style="list-style-type: none"><li>o Definición de proyectos</li><li>o Prioridad de proyectos</li><li>o Calendario de proyectos y acciones</li></ul>	- Análisis Coste/ Beneficio - Impacto en la Organización - Sesiones de trabajo	- Consultores - Consultores Informáticos - Usuarios expertos
PSI 8.2	Elaboración del Plan de Mantenimiento del PSI	- Plan de mantenimiento del PSI		- Consultores - Consultores Informáticos

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

➤ **ACTIVIDAD PSI 9: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PSI**

Tiene como fin comparar con los responsables de la dirección del Plan de Sistemas de Información, la arquitectura de información y el plan de acción realizados con anterioridad, de ser necesario para mejorar la propuesta y por último, tener su aprobación final. (Ministerio de Administraciones Públicas, 2001, p. 17)

**Figura 10:**

*Tareas de las Actividades del Plan de Sistemas de Información*

	<b>Tarea</b>	<b>Productos</b>	<b>Técnicas y Prácticas</b>	<b>Participantes</b>
PSI 9.1	Convocatoria de la Presentación	- Plan de presentación	- Presentación	- Jefe de Proyecto del PSI - Consultores - Consultores Informáticos
PSI 9.2	Evaluación y Mejora de la Propuesta	- Resultado de las sesiones de trabajo - Presentación - Catálogo de requisitos del PSI - Arquitectura de información: <ul style="list-style-type: none"><li>o Modelo de información</li><li>o Modelo de sistemas de información</li><li>o Arquitectura tecnológica</li></ul> - Plan de acción: <ul style="list-style-type: none"><li>o Plan de proyectos</li><li>o Plan de mantenimiento del</li></ul>	- Sesiones de trabajo - Presentación	- Comité de Dirección - Jefe de Proyecto del PSI - Consultores - Consultores Informáticos - Usuarios expertos
PSI 9.3	Aprobación del PSI	- Aprobación formal del PSI - Plan de comunicación del PSI	- Sesiones de trabajo	- Comité de Dirección - Jefe de Proyecto del PSI

*Nota.* Ministerio de Administraciones Públicas de España

**2.3. Definición de términos**

- 2.3.1. Stakeholders:** Es cualquier persona o colectivo que tiene expectativas (universales) y que, a su vez, se ve afectado por los resultados conseguidos a partir de los objetivos de la organización. (González, 2007, p. 210).
- 2.3.2. Información:** Es el componente que, a través de procesos mentales, disminuye la incertidumbre y contribuye en la toma de decisiones, sea de índole personal y/o social. (Martínez, 2012, p. 10).
- 2.3.3. Sistema:** Es el conjunto de componentes que guardan relación entre sí, y que se mantienen directa o indirectamente unidos; cuyo comportamiento persigue un objetivo en común. (Arnold & Osorio, 1998, p.2.)
- 2.3.4. DAFO:** Es una sigla que emana de las cuatro primeras letras de debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades; y es una técnica de hace más de 20 años, planteada por Kenneth Andrews y Roland Christensen, que sirve para realizar un diagnóstico de la organización, producto o servicio. (Sisamón, 2012, p. 471)
- 2.3.5. Idóneo:** Adecuado y apropiado para algo. (Real Academia Española, 2021)

## 2.4. Hipótesis

### 2.4.1. Hipótesis General

El Plan Estratégico de Sistemas de Información, asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.

### 2.4.2. Hipótesis Específicas

El uso de los Sistemas de Información existentes en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo.

Existe una asociación directa entre el uso de los sistemas de información existentes con la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

La metodología a emplear para desarrollar la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información es métrica V3, ello a fin de asegurar el

cumplimiento idóneo de la gestión en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

## **2.5. Variables.**

### **2.5.1. Variable Independiente**

Plan Estratégico de Sistemas de Información

### **2.5.2. Variable dependiente**

Gestión Administrativa

### **2.5.3. Operacionalización de variables**

**Tabla 1**  
*Operacionalización de variables*

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>Variable (I): Plan Estratégico de Sistemas de Información</b>	“Es el proceso y la documentación que tiene como finalidad la identificación de la cartera de aplicaciones y la infraestructura tecnológica que debe realizar una organización para la obtención de ventajas sostenibles sobre sus competidores, en conformidad con la estrategia de negocio” (Rodríguez y Lamarca, 2012).	Es el resultante de la aplicación del instrumento (cuestionario), basado en las etapas del Plan Estratégico de Sistemas de Información	Determinar la estrategia y contexto actual de la organización	Situación actual y Plan estratégico de la entidad	Ordinal (Escala de Likert)
				Estructura organizacional	
				Procesos clave de negocio	
			Identificar los requisitos de negocio para los sistemas de información	Requisitos de contexto y Análisis FODA	
				Modelo de componentes de negocio	
				Sistemas que dan soporte a los procesos del negocio	
		Determinar el estado actual de los sistemas de información	Características de la infraestructura tecnológica		
		Análisis de los sistemas de información	Presentación de nuevos sistemas	Características requeridas para la nueva infraestructura	
		Definir la estrategia y plan de sistemas de información	Estrategias del Plan		
		Desarrollar el programa de despliegue	Implementación		
<b>Variable (D): Gestión Administrativa</b>	“Es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplen	Es el resultante de la aplicación del instrumento (cuestionario), basado en las cuatro dimensiones:	Planificación	Objetivos de la gestión Organización interna Planes Estrategias	Ordinal - Escala de Likert

eficientemente objetivos específicos. Es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñados para determinar y alcanzara los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos (Quichca, 2012)”.

Planificación,  
Organización, Dirección y  
Control

Organización

Dirección

Control

Estructura

Procedimientos

Funciones

División de tareas

motivación

liderazgo

trabajo en equipo

normatividad

verificación

seguimiento

Supervisión

*Nota:* Elaboración propia



### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo de estudio

##### **Según su enfoque**

Investigación cuantitativa, representa, un grupo de procesos el cual es consecutivo (cada etapa precede a la siguiente) y probatorio. Se origina en una idea (delimitada), que deriva en objetivos e interrogaciones de investigación, se elabora un marco teórico (previa revisión de la literatura). Una vez realizada las preguntas se establecen hipótesis, variables y un diseño; midiendo las variables en un determinado contexto, a través de métodos estadísticos, para finalizar con conclusiones respecto a la hipótesis. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010, p.4)

##### **Según el nivel de investigación**

Correlacional, tiene como fin conocer la relación o nivel de asociación existente entre dos o más categorías o variables en una muestra o contexto en particular (Hernández, Fernández y Baptista, 2010, p.10)

**Según la intervención:** Sin intervención (Observacional)

**Según la planificación:** Prospectivo, la recabación de datos y seguimiento se realiza a través del tiempo hacia el futuro. (p. 38)

**Según que mide:** Transversal, también llamado transeccional, se recopilan datos en un determinado momento (tiempo único), la finalidad es describir las variables y analizar su repercusión e interrelación en un tiempo establecido. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010, p.151)

**Según la variable de interés:** Descriptivo

**De acuerdo a la técnica de contrastación:** Descriptivo, se presenta cuando los datos solos pueden ser descritos detallando algún objeto o fenómeno. (Alzamora, 2011, p. 3)

## 3.2. Diseño de Investigación

No experimental, son investigaciones en las que no se manipulan de forma intencional las variables independientes para verificar su repercusión sobre otras variables. En este tipo de estudios se observa los fenómenos tal como se presentan dentro de su contexto, para luego analizarlos. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010, p.149)

## 3.3. Población y muestra

### 3.3.1. Población:

Según Monje Álvarez (2022), la población es el conjunto de sujetos, objetos o unidades que tienen una característica en común - que es objeto de investigación - a la que se pueden generalizar los hallazgos encontrados en la muestra. (p. 25)

La población para la presente investigación, estuvo conformada por 88 trabajadores que laboran en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito Fiscal de Ancash.

### 3.3.2. Muestra:

Para Hernández, Fernández y Baptista (2010), es un pequeño grupo representativo de interés que forma parte de la población, - previamente delimitado con precisión para la recolección de datos – tratando de que los resultados hallados en la muestra logren generalizar a la población (p. 173).

En el presente caso, se realizó un **muestreo no probabilístico por conveniencia**, el cual, permite elegir casos accesibles que acepten ser incluidos, a fin de tener accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador. (Otzen, Tamara, & Manterola., 2017, p.230)

Para ello, se tuvo como base el siguiente criterio de inclusión y exclusión:

#### ➤ Criterio de Inclusión:

Personal administrativo que tiene intervención en los procesos de negocio y sistemas de información del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

➤ **Criterio de Exclusión:**

Personal administrativo que no tiene ninguna intervención en los procesos de negocio y sistemas de información del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

Por ende, la muestra fueron las 25 personas que laboran y tienen intervención en los procesos de negocio y sistemas de información en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito Fiscal de Ancash.

**3.3.3. Unidad de Análisis:**

Tal como señala Hernández, Fernández y Baptista (2010), la unidad de análisis, hace alusión a quiénes o que va a ser medido, es decir a quienes se va a aplicar el instrumento de medición (p. 268).

En el presente caso, fueron cada personal administrativo que labora en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito Fiscal de Ancash.

**3.4. Técnicas de instrumentos de recolección de datos.**

**3.4.1. Técnica:**

**Encuesta:** Viene a ser un test escrito, en la que el investigador plantea preguntas a un conjunto de personas, para analizar constructos como creencias, percepciones, actitudes, etc. (Ramírez, 2012, p. 49)

Permitió el recojo de información por medio de un cuestionario que fue aplicado al personal que trabaja en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito fiscal de Ancash, 2022.

### 3.4.2. Instrumento

**Cuestionario:** Son instrumentos diseñados para conseguir información respecto a un tema en específico de los encuestados. Los cuestionarios pueden ser auto-administrados (los encuestados responden por ellos mismos) o administrados por los entrevistadores (requieren de un entrevistador que realiza las preguntas y anota las respuestas en un formato). (Salinas, s.f., p. 69)

Para esta investigación se tomó en cuenta 02 cuestionarios, basados en un conjunto de 15 y 11 preguntas respectivamente, instrumento que estuvo dirigido al personal que trabaja en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito fiscal de Ancash, 2022. Asimismo, cabe precisar que, dicho cuestionario fue realizado teniendo como base la Escala de Likert.

### 3.4.3. Nivel de confiabilidad

Se señala que un instrumento es confiable, cuando realizadas las mediciones se generan iguales resultados en diferentes momentos, situaciones y poblaciones, siempre y cuando se aplique las mismas condiciones. (Manterola et al.,2018, p.680)

En el presente caso, a fin de determinar si los instrumentos son confiables se utilizó el alfa de Crombach, el cual es un parámetro estadístico que mide la fiabilidad de consistencia interna, en que las respuestas son consistentes a través de los ítems dentro de una medición. En caso la consistencia interna sea baja, entonces el contenido de los ítems puede ser tan heterogéneo que la puntuación final no es la mejor unidad posible de estudio para la medición. (Maese et al, 2016, p.148)

El coeficiente alfa de Cronbach es definido por Cronbach

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum_{j=1}^k \sigma_j^2}{\sigma_T^2} \right], \quad (1)$$

(1951) como sigue:

Donde **k** es la cantidad de ítems incluidos en la escala;  **$\sigma_j^2$**  es la varianza del ítem **j** para **j=1, ...k**; y  **$\sigma_T^2$**  y representa la varianza de la suma total de todos los puntos.

Para ello, se realiza el procedimiento de Confiabilidad de Alfa de Cronbach aplicables a los 02 cuestionarios, obteniendo los siguientes resultados:

### **Cuestionario de Plan Estratégico de Sistemas de Información**

**Tabla 2**

*Confiabilidad de Alfa de Cronbach del cuestionario de Plan Estratégico de Sistemas de Información.*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,866	11

*Nota.* Base de datos.

### **Interpretación:**

En la tabla 1 se observa, un Coeficiente de Alfa de Cronbach de 0,866 demostrándose que el instrumento presenta una confiabilidad de nivel muy alto, pudiéndose aplicar con plena confianza para fines del estudio, ya que las preguntas presentan consistencia interna y se recolectara información importante.

### **Cuestionario de Gestión Administrativa**

**Tabla 3**

*Confiabilidad de Alfa de Cronbach del cuestionario de Gestión Administrativa.*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,895	15

*Nota.* Base de datos.

### **Interpretación:**

En la tabla 2 se observa, un Coeficiente de Alfa de Cronbach de 0,895 demostrándose que el instrumento presenta una confiabilidad de nivel muy alto, pudiéndose aplicar con plena confianza para fines del estudio, ya que las preguntas presentan consistencia interna y se recolectara información importante.

### **3.5. Técnicas de análisis y prueba de hipótesis**

La técnica de análisis de datos para la presente investigación se enmarco en: el Esquema de Baremación, en la que se mostrará la información de forma tabulada, detallada y ordenada, permitiendo un análisis rápido y objetivo.

Para ello, se utilizará el programa estadístico: IBM SPSS Statics, que es un software especializado para el tratamiento de los datos. Luego de la compilación de la base de datos con la información de la encuesta, se procederá a su análisis y presentación.

## IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

### a. Descripción del trabajo de campo

#### (Presentación de resultados del Plan Estratégico de Sistemas de Información)

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación, primigeniamente se identificó la problemática existente en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash; y a fin de determinar ello documentadamente, se solicitó a la entidad mediante un escrito S/N (Ver Anexo 3) la autorización respectiva para poder aplicar los instrumentos de recolección de datos (cuestionarios) al personal que labora en la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración, autorización que fue concedida mediante PROVEIDO S/N-2022-MP-FN-PJFSANCASH, de fecha 25 de noviembre del 2022 (Ver Anexo 4) y comunicado mediante Carta N° 0155-2022-MP-FN-PJFSANCASH.

Cabe precisar que, los cuestionarios inicialmente fueron sometidos a la prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach (obteniéndose una alta confiabilidad), para posteriormente proceder a aplicarlos, para ello, se concurrió a la sede principal del Distrito Fiscal de Ancash, sito en Jr. Simón Bolívar N° 784, distrito y provincia de Huaraz, aplicando los cuestionarios respectivos a 25 trabajadores del área administrativa, quienes conforman la muestra de la presente investigación.

Asimismo, a fin de lograr formular el Plan Estratégico de Sistemas de Información, se solicitó a la entidad información relevante mediante la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública y a su vez, se aplicó un formulario virtual (Google forms) a los responsables involucrados del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, a fin de obtener información para enriquecer la presente tesis.

Posterior a la recopilación de información, procesamiento de datos y obtención de resultados, se elaboró la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información para el área administrativa del Distrito fiscal de Ancash, bajo la metodología Métrica V3.

## **PROPUESTA DE PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN REALIZADO BAJO LA METODOLOGÍA MÉTRICA V.3.**

### **4.1.1. PSI 1: Inicio del Plan de Sistemas de Información**

#### **4.1.1.1. Análisis de la Necesidad del Plan de Sistemas de Información**

##### **➤ Descripción general del PSI:**

La presente propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información (PESI), primigeniamente analizará la situación actual del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y Administración) identificando los requerimientos del área y analizando los procesos de negocio, a fin de presentar el modelo de Sistema de Información y con ello, garantizar el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa a través del desarrollo eficiente de los sistemas y tecnologías de la información, los cuales aportaran una ventaja competitiva a la organización frente a otras.

##### **➤ Aprobación de inicio del PSI**

Para poder desarrollar el Plan Estratégico de Sistemas de Información, se contó con la autorización de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito fiscal de Ancash, a fin de poder aplicar los instrumentos de recolección de datos (cuestionarios) al personal de las áreas administrativas de dicha entidad.

Cabe precisar que, a la fecha el Distrito Fiscal de Ancash no cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información, para asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa; por lo que, se presenta la presente propuesta para solucionar dicha falencia.

#### **4.1.1.2. Identificación del alcance del PSI**

##### **➤ Nombre de la Institución**

El Ministerio Público - Distrito Fiscal de Ancash

##### **➤ Competencia**

El Ministerio Público - Distrito Fiscal de Ancash tiene competencia en la región sierra del departamento de Ancash y está comprendido por las siguientes provincias: Huaraz, Carhuaz, Yungay, Huaylas, Recuay, Aija, Bolognesi, Ocros, Huallanca, Pomabamba, Mariscal Luzuriaga, Sihuas, Carlos Fermín Fitzcarrald, Asunción, Huari, Antonio Raimondi y Huacaybamba.

➤ **Ubicación:**

El Distrito Fiscal de Ancash tiene su sede principal en el distrito y provincia de Huaraz sito en Jr. Simón Bolívar N° 784, lugar en la que se ubican las dos áreas administrativas: la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Fiscal de Ancash y la Administración.

➤ **Estructura**

En el Distrito Fiscal de Ancash, funcionan: 03 Fiscalías Superiores Penales, 2 Fiscalías Superiores Especializadas en Corrupción de Funcionarios, 01 Fiscalía Superior de Familia, 01 Fiscalía Superior Mixta, cuya sede es la Provincia de Huari y la Oficina Desconcentrada de Control interno a cargo de una Fiscal Superior. Asimismo, en cada provincia se ha implementado fiscalías con competencia en materia penal y civil, y excepcionalmente con competencia mixta en la Provincia de Huallanca, Marcará y Huaraz. También, funciona una Fiscalía Provincial Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios, así como una Fiscalía Provincial en Prevención del Delito, una Fiscalía Especializada en Materia Ambiental, una Fiscalía Especializada en Perdida de Dominio, todas con sede en la provincia de Huaraz y con competencia en todo el Distrito fiscal de Ancash. Así mismo se han implementado en el año 2021, 04 Fiscalías provinciales Especializados con competencia en delitos de violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar, en las Provincias de Huaraz, Huari, Huaylas, Recuay y Pomabamba. Por otro lado, tiene como órganos de apoyo a la Administración, la División Médico Legal y el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva - RENADESPPLE).

➤ **Misión**

Prevenir y perseguir el delito, defender la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos tutelados por la ley; representar a la sociedad, al menor y a la familia en juicio; velar por la recta y efectiva administración de justicia. (Ministerio Público, 2022)

➤ **Visión**

Somos el Ministerio Público, trabajamos por una justicia transparente, moderna y efectiva para alcanzar una sociedad pacífica con inclusión social e igualdad de oportunidades. (Ministerio Público, 2022)

➤ **Funciones principales de la Institución**

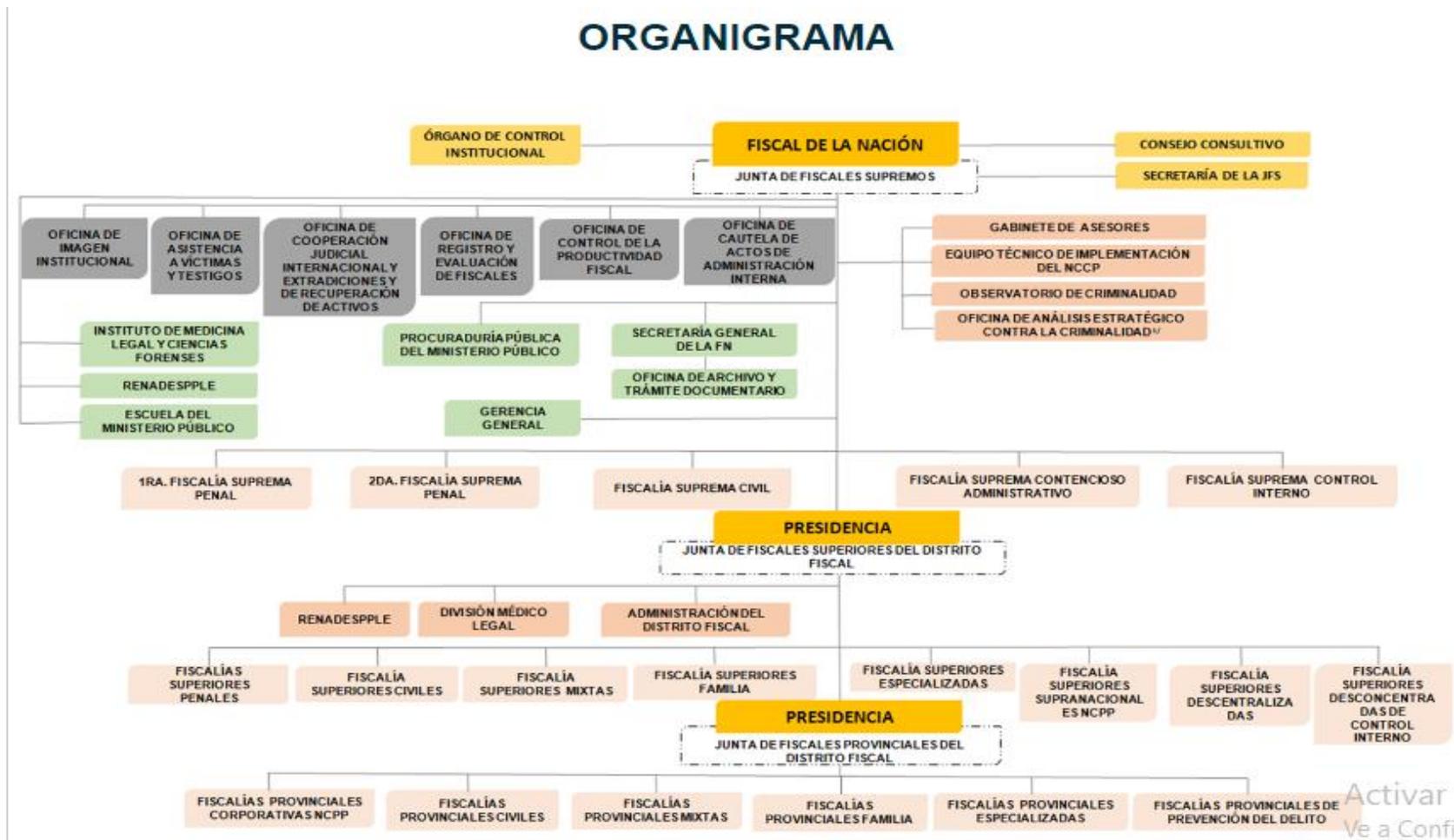
De acuerdo al Decreto Legislativo N° 052 (2008), el Ministerio Público tiene como funciones principales

(...) la defensa de la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos, la representación de la sociedad en juicio, para los efectos de defender a la familia, a los menores e incapaces y el interés social, así como para velar por la moral pública; la persecución del delito y la reparación civil. También velará por la prevención del delito dentro de las limitaciones que resultan de la presente ley y por la independencia de los órganos judiciales y la recta administración de justicia y las demás que le señalan la Constitución Política del Perú y el ordenamiento jurídico de la Nación. (p. 1)

➤ **Organigrama**

El organigrama actual del Ministerio Público, es como se presenta a continuación:

**Figura 11:**  
Organigrama del Ministerio Público



*Nota:* Página Web del Ministerio Público

#### 4.1.1.3. Relación de personal responsable de las áreas y subáreas del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash

**Tabla 4**  
*Relación de personal*

	Área/Subárea	Funcionario	Cargo
<b>Área</b>	Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores	Dra. Aura Violeta Rodríguez Ormaeche	Presidenta
	Administración	Lic. Marianella Moreno Ardiles	Administradora
<b>Subáreas</b>	Área de Informática	Ing. Dick Nicolas Javier Osorio	Analista
	Área de Personal	Lic. Jazmín Lucia Ibarra Piñas	Analista
	Área de Archivo	Paul Steven Maguiña Sanchez	Asistente Administrativo
	Área de Logística	Lic. Mayra Merida Broncano Reyes	Analista

*Nota:* Elaboración propia

#### 4.1.1.4. FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)

**Tabla 5**  
*Cuadro FODA*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
F1: Presencia institucional en todo el Distrito Fiscal.	D1: Limitados recursos presupuestales ya que; al no ser
F2: Personal profesional competente y especializado.	Unidad Ejecutora, depende de la sede central.
F3: Mejora continua de los procesos y procedimientos orientados a brindar un mejor servicio a los usuarios internos y externos de la institución.	D3: Registros manuales de los procesos administrativos. D4: Falta de capacitación al personal, en el uso de equipos informáticos. D5: Mínimo presupuesto para la adquisición de nuevos equipos informáticos. D6: Limitadas licencias para la instalación de programas de Microsoft D7: Falencias en innovación tecnológica D8: Trámites engorrosos y burocráticos en atender las demandas
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
O1: Cooperación institucional con el Poder Judicial, Policía Nacional del Perú, Defensoría del Pueblo y otras entidades.	A1: La falta de conectividad en ciertas zonas de la región dificulta el desarrollo de las labores. A2: Ausencia de nuevas inversiones en tecnología de la información
O2: Avances en la cobertura de los sistemas de comunicación e información (internet, intranet, etc.)	A3: Acceso a páginas web de Internet no Institucionales.

*Nota:* Elaboración propia

#### 4.1.1.5. Análisis FODA

**Tabla 6**  
*Análisis FODA*

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>FORTALEZAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y desarrollar el plan estratégico de sistemas de información</li> <li>Tener una arquitectura tecnológica moderna, con mejores equipamientos informáticos, a fin de brindar un mejor servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los problemas críticos de la entidad.</li> <li>Mejorar el trabajo en equipo y el desarrollo de las habilidades blandas.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automatización de los procesos manuales.</li> <li>Desarrollo de actividades de integración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación al personal en manejo de sistemas informáticos y TIC's.</li> <li>Planificar los requerimientos de la entidad.</li> </ul>

*Nota:* Elaboración propia

#### 4.1.1.6. Factores Críticos de Éxito (FCE)

**FCE1:** Mantener un óptimo funcionamiento en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

**FCE2:** Aplicar sistemas de información integrados para la correcta toma de decisiones.

**FCE3:** Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión administrativa en forma idónea a través de los Sistemas de Información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

#### **4.1.1.7. Definición de Estrategias Básicas**

**FCE1:** Incentivar al personal a que tenga un mejor desempeño en las áreas y sub áreas de la en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

**FCE2:** Identificar al personal que requiere capacitación inmediata en manejo de sistemas de información y TIC's.

**FCE3:** Formar equipos de trabajo para resolver situaciones críticas.

#### **4.1.1.8. Determinación de responsables**

En el presente trabajo de investigación denominado: “Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022”, contó con la participación de:

- Maria Eugenia Huayaney Reyna

Bachiller en Computación e Informática.

Jefe del Proyecto.

- Cesar Augusto Narro Cachay

Ingeniero Industrial

Catedrático de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

Asesor del Proyecto.

#### **4.1.2. PSI 2: Definición y Organización del Plan de Sistemas de Información**

**Especificación del Ámbito y Alcance (Análisis de la situación actual)**

Al respecto, el presente Planeamiento Estratégico de Sistemas de Información, abarca la parte administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, la misma que está enmarcada en la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores (órgano de mayor jerarquía en el Distrito Fiscal, encargado de ejercer la representación y gestión del Ministerio Público en la jurisdicción) siendo su principal objetivo, el lograr el éxito de la gestión del sistema fiscal y administrativo en el referido Distrito Fiscal y para el desarrollo de sus funciones cuenta con el apoyo de la Administración del Distrito Fiscal, las Divisiones Médico Legales y del Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva - RENADESPPLE) y la Administración (órgano encargado de brindar el soporte administrativo para el funcionamiento de las unidades orgánicas del Distrito Fiscal), que tiene como fin lograr el éxito de la gestión administrativa y tiene a su cargo las sub áreas de: Logística, Archivo, Personal, Informática, Fondos, Almacén de Delitos de Bienes Incautados y Prueba del Delito, Transporte, Central Única de Notificaciones, Oficina de Audio y Video, Mesa de Partes Única, Seguridad y Salud en el Trabajo y Peritos

Entre las funciones específicas de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración del Distrito Fiscal de Ancash (áreas de gestión administrativa), encontramos aspectos importantes que tiene relevancia con el presente trabajo de investigación:

➤ **Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores**

**Función Normativa y Reguladora:**

- Disponer medidas destinadas a regular la carga procesal en las Fiscalías de su ámbito funcional, estableciendo el uso obligatorio, en los órganos fiscales, de los sistemas informáticos implementados (Sistema de Información de Apoyo al Trabajo Fiscal SIATF, Sistema de Gestión Fiscal-SGF, Sistema de Información Estadístico-SIE, entre otros).

- Conceder licencia por enfermedad hasta por 60 días consecutivos, las licencias por períodos mayores a 60 días consecutivos, serán remitidas a la Fiscalía de la Nación, adjuntando el informe médico respectivo.
- Conceder vacaciones y permisos por causa justificada a los Fiscales y personal administrativo del Ministerio Público.

**Función Administrativa y Ejecutora:**

- Llevar el registro de las vacaciones y licencias otorgadas, cuidando de no exceder el marco legal respectivo, dando cuenta a la Fiscalía de la Nación.

**Función de Supervisión, Evaluación y Control:**

- Supervisar la asistencia y puntualidad de los Fiscales y del personal en general, adoptando las medidas correctivas que correspondan. (Texto según el artículo 157 del ROF 2018 del Ministerio Público aprobado por Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 3893-2018-MP-FN)

➤ **Administración del Distrito Fiscal**

**Función Administrativa y Ejecutora:**

- Dirigir, administrar y supervisar los sistemas y procesos de planeamiento, recursos humanos, logísticos y presupuestarios en el Distrito Fiscal, en concordancia con las normas vigentes de la Administración Pública y en coordinación con las unidades orgánicas internas que las norman.
- Consolidar los requerimientos de bienes, servicios y recursos humanos, formulando el cuadro de necesidades del Distrito Fiscal.
- Atender los requerimientos de bienes y servicios de las unidades orgánicas del Distrito Fiscal. (Texto según el artículo 173 del ROF 2018 del Ministerio Público aprobado por Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 3893-2018-MP-FN)

**4.1.2.1. Organización del Plan de Sistemas de Información**

Para desarrollar la organización del Plan de Sistemas de Información, el equipo de trabajo estará conformado por:

- Jefe del Proyecto.
- Asesor del Proyecto.

#### 4.1.2.2. Definición del Plan de Trabajo

**Tabla 7**

*Esquema del Plan de Trabajo*

Planeamiento	ACTIVIDADES								
	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI
Estratégico	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Informático									
<b>Jefe de Proyecto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Asesor del Proyecto</b>	X	X		X		X		X	
<b>Jefes o Responsables de Áreas/Subáreas</b>				X					

*Nota:* Elaboración propia

#### 4.1.2.3. Comunicación del Plan de Trabajo

Una vez realizado el Plan de trabajo, se presenta la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información, al personal que labora en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la

Administración) del Distrito Fiscal de Ancash, a fin de que puedan dar su apreciación del mismo.

### **4.1.3. PSI 3: Estudio de la información relevante**

#### **4.1.3.1. Selección y Análisis de Antecedentes**

Como se había señalado anteriormente el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, actualmente no cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa.

#### **4.1.3.2. Valoración de Antecedentes**

A través de la realización de cuestionarios se recabo información del personal de las áreas administrativas del Distrito Fiscal de Ancash, ello a fin de conocer el funcionamiento y los requerimientos de información. Por ello, se presenta un informe detallado de las áreas y subáreas que comprende el presente Plan Estratégico de Sistemas de Información.

- **Área:** Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Fiscal de Ancash
  - a. Responsable:** Dra. Aura Violeta Rodriguez Ormaeche
  - b. Sub Áreas:** No aplica
  - c. N° de Trabajadores:** 15
  - d. Objetivos**
    - Ejercer la representación y gestión del Ministerio Público en la jurisdicción del Distrito Fiscal de Ancash.
  - e. Procesos**
    - Registro y control de asistencia del personal fiscal;
    - Emisión y control de las licencias otorgadas al personal fiscal;

- Control y asignación de vehículos y conductores para el desplazamiento del personal fiscal y administrativo a los diversos distritos dentro de la competencia territorial.

**f. Requerimientos**

- Automatización de procesos
- Se necesita un manejo más efectivo de la información.
- Para realizar un mejor control se requiere tener información actualizada y en el momento oportuno.

➤ **Área:** Administración del Distrito Fiscal de Ancash

**a. Responsable:** Lic. Marianella Moreno Ardiles

**b. Sub Áreas:** Área de Logística, Área de Archivo, Área de Informática, área de Fondos, Área de Personal, Área de Bienes Incautados y Prueba del Delito, Central Única de Notificaciones y Seguridad y Salud en el Trabajo.

**c. N° de Trabajadores:** 73

**d. Objetivos**

- Brindar el soporte administrativo para el funcionamiento de las unidades orgánicas del Distrito Fiscal de Ancash.

**e. Requerimientos**

- Sistemas informáticos que permitan automatizar los procesos.
- Mayor capacitación al personal en TIC's.
- Para realizar un mejor servicio se requiere tener información actualizada y en el momento que se requiera.
- Mejor manejo de la información para ver la disponibilidad de los bienes y servicios.

- **Subárea:** Área de Logística
  - a. Responsable:** Lic. Mayra Merida Broncano Reyes
  - b. N° de Trabajadores:** 07
  - c. Objetivos**
    - Lograr el 100% de atención de requerimientos de bienes y servicios
  - d. Procesos:**
    - Recepción y verificación de bienes
    - Requerimiento y control de bienes existentes en el Almacén
    - Seguimiento de documentación para el pago de proveedores
    - Elaboración y aprobación del Cuadro de necesidades
    - Contrataciones para adquisiciones
  - e. Requerimientos**
    - Mayor cantidad de personal capacitado
    - Equipos de cómputos modernos.
  
- **Subárea:** Área de Archivo
  - a. Responsable:** Paul Steven Maguiña Sanchez
  - b. N° de Trabajadores:** 01
  - c. Objetivos**
    - Organizar y custodiar de documentación archivada
  - d. Procesos**
    - Controlar y registrar la transferencia del acervo documentario del Distrito Fiscal de Ancash

**e. Requerimientos**

- Un sistema informático para automatizar los procesos que se realizan en el área de archivo
- Mayor cantidad de estantes para colocar la documentación archivada.
- Contratación de personal calificado para apoyar en la organización y custodia del archivo.

➤ **Subárea:** Área de Informática

**a. Responsable:** Ing. Dick Nicolas Javier Osorio

**b. N° de Trabajadores:** 04

**c. Objetivos**

- Brindar soporte técnico en los recursos informáticos del Ministerio Público
- Orientar en el uso de los sistemas informáticos del Ministerio Público

**d. Procesos**

- Atención de los usuarios para brindar soporte técnico
- Orientación de los sistemas informáticos del Ministerio Público.

**e. Requerimientos**

- Contratación de personal técnico especializados en electrónica y desarrollo de software.
- La administracion tiene que gestionar un incremento en la partida para la compra de repuestos para los equipos informáticos.
- Contar con presupuesto para contratación de servicios de mejora de internet.

- Mayor control en el cumplimiento de los reglamentos y directivas de tecnologías por parte de la administración.

➤ **Subárea:** Área de Personal

a. **Responsable:** Lic. Jazmín Lucia Ibarra Piñas

b. **N° de Trabajadores:** 06

c. **Objetivos**

- Planificar, organizar, dirigir y controlar los diferentes procesos relacionados al personal como Reclutamiento, Selección y Vinculación, Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Control de Asistencia, Bienestar Social en base a las Directivas y Lineamientos establecidos por la Gerencia General.
- Dar atención a las solicitudes, requerimientos, consultas y reclamos presentados por los servidores, interpretando y aplicando las políticas, normas, directivas y reglamentos en los diferentes procesos de trabajo.
- Implementar mejoras a fin de que el personal de la Institución pueda desarrollar sus labores de una manera eficiente y satisfactoria.

d. **Procesos:**

- Registro y control de movimiento del personal fiscal y administrativo del Distrito Fiscal de Ancash
- Realizar convocatoria de concursos para convocar personal administrativo en el Distrito Fiscal de Ancash

e. **Requerimientos**

- Contratación de ingenieros programadores para la creación de sistemas de acuerdo a la necesidad de las funciones de cada integrante del Área de

Personal, ya que en la actualidad la tecnología es un gran apoyo ya que hace los procesos más simples y rápidos.

- Contratación de más personal; si bien es cierto el área de Personal cumple con los objetivos y entrega de reportes/informes en su tiempo, sin embargo, la carga laboral no permite mantener el orden al 100% de todos los documentos.

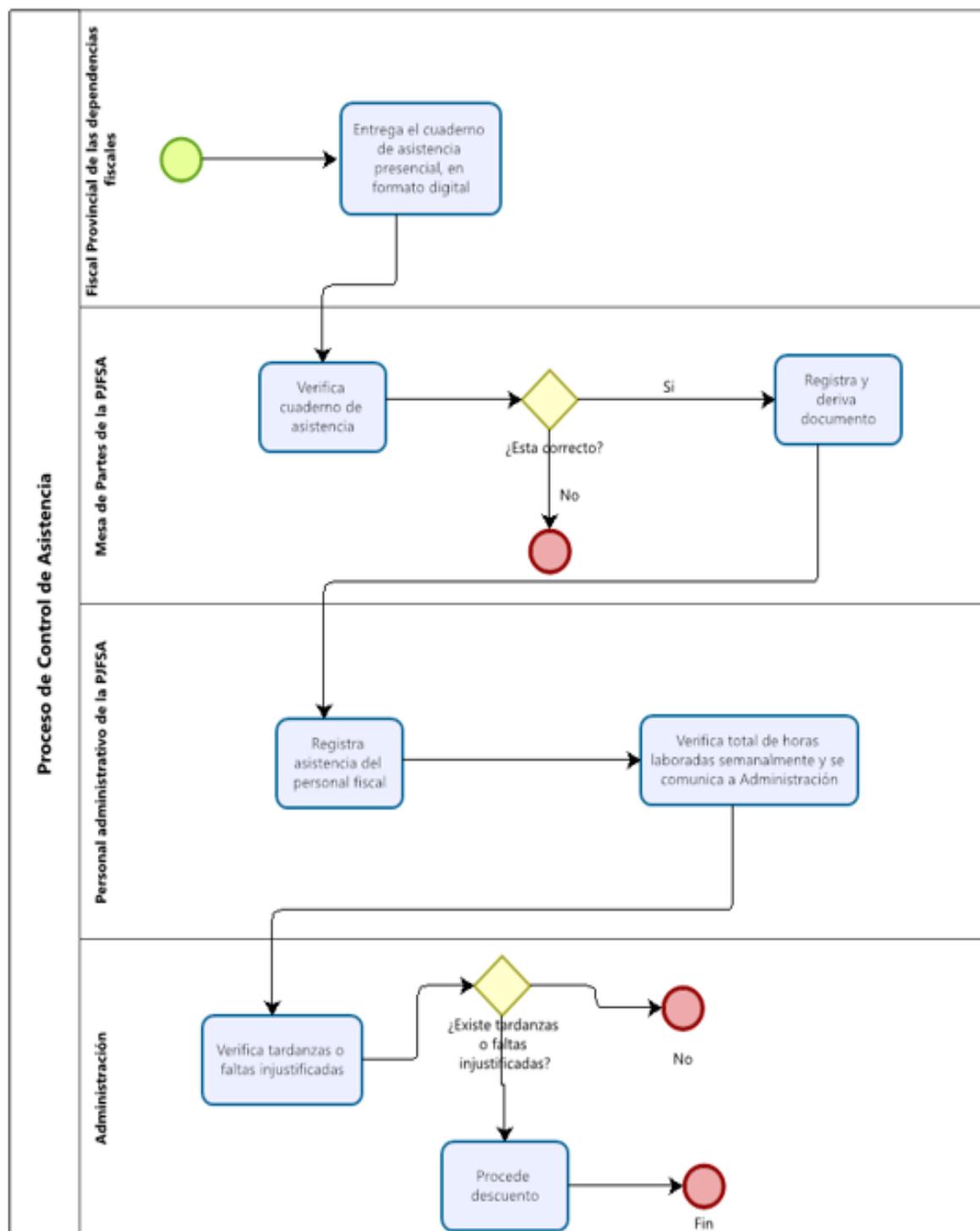
#### **4.1.4. PSI 4: Identificación de Requisitos**

Cabe precisar que la identificación de requisitos se realiza de los procesos que se detalla a continuación, concernientes a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y a determinadas subáreas de la Administración.

##### **4.1.4.1. Estudio de los Procesos del PSI**

**Figura 12**

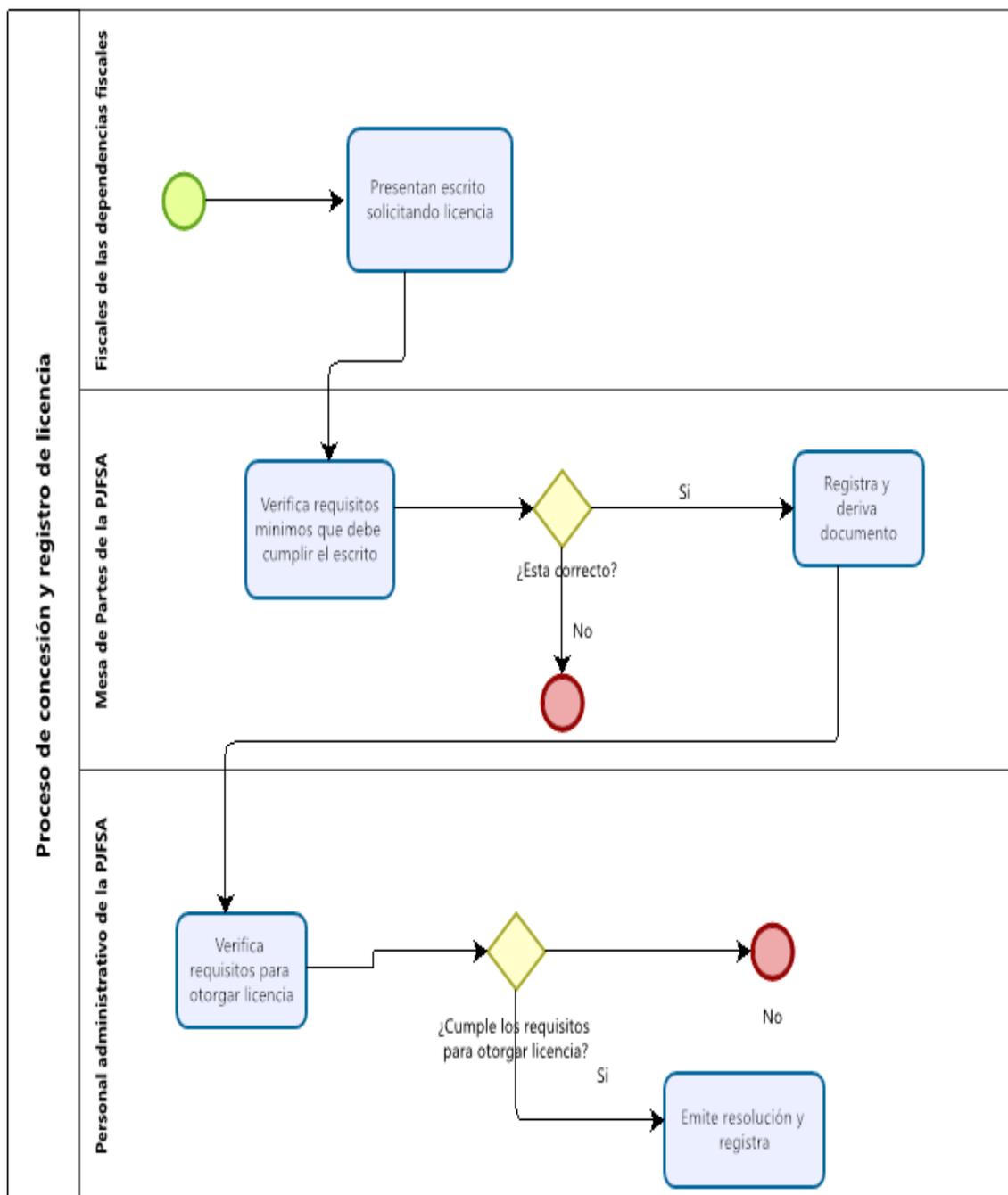
*Diagrama de Proceso de registro y control de asistencia del personal fiscal*



*Nota:* Elaboración propia

**Figura 13**

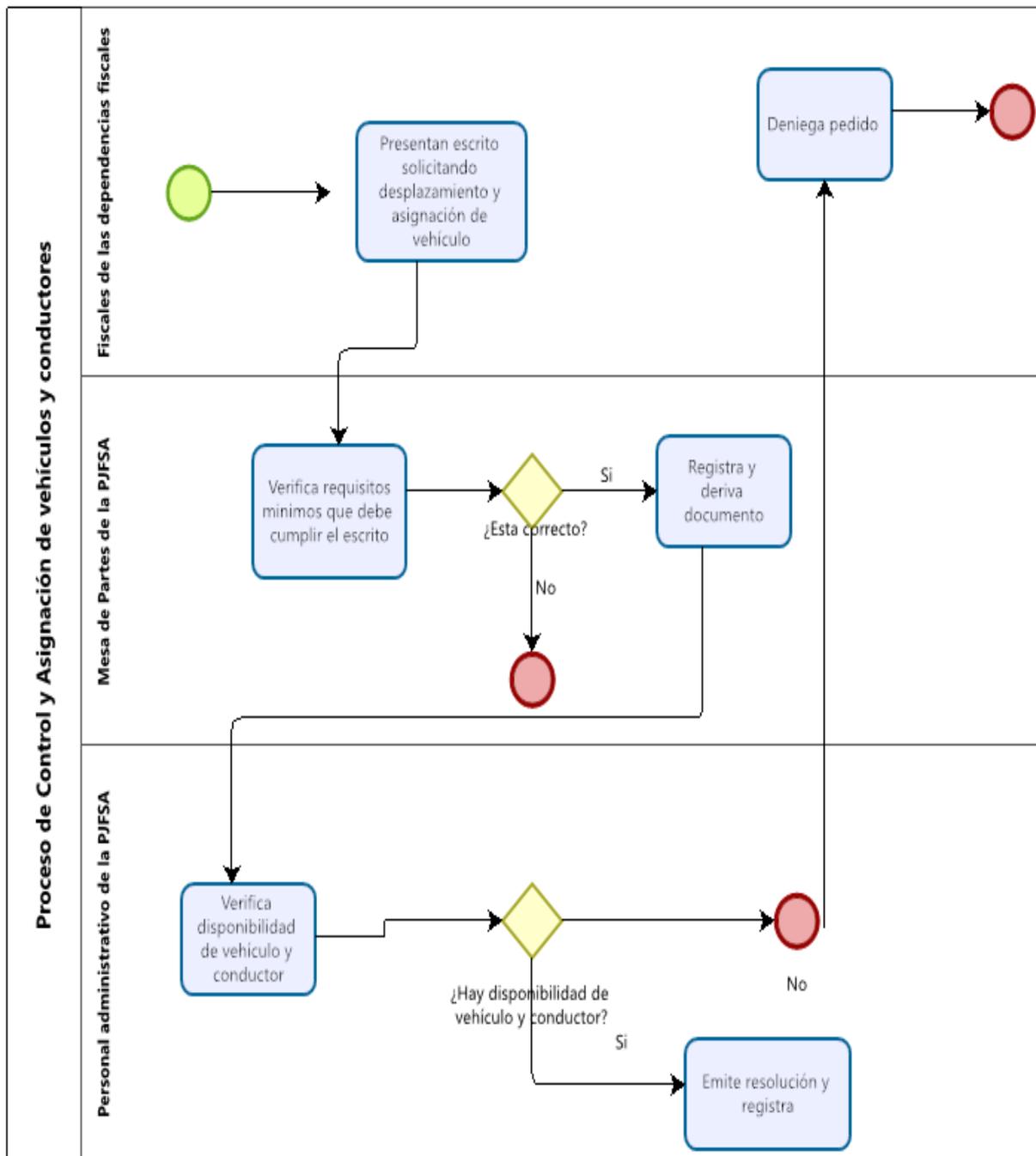
*Diagrama de proceso de concesión y control de licencia del personal fiscal*



*Nota: Elaboración propia*

**Figura 14**

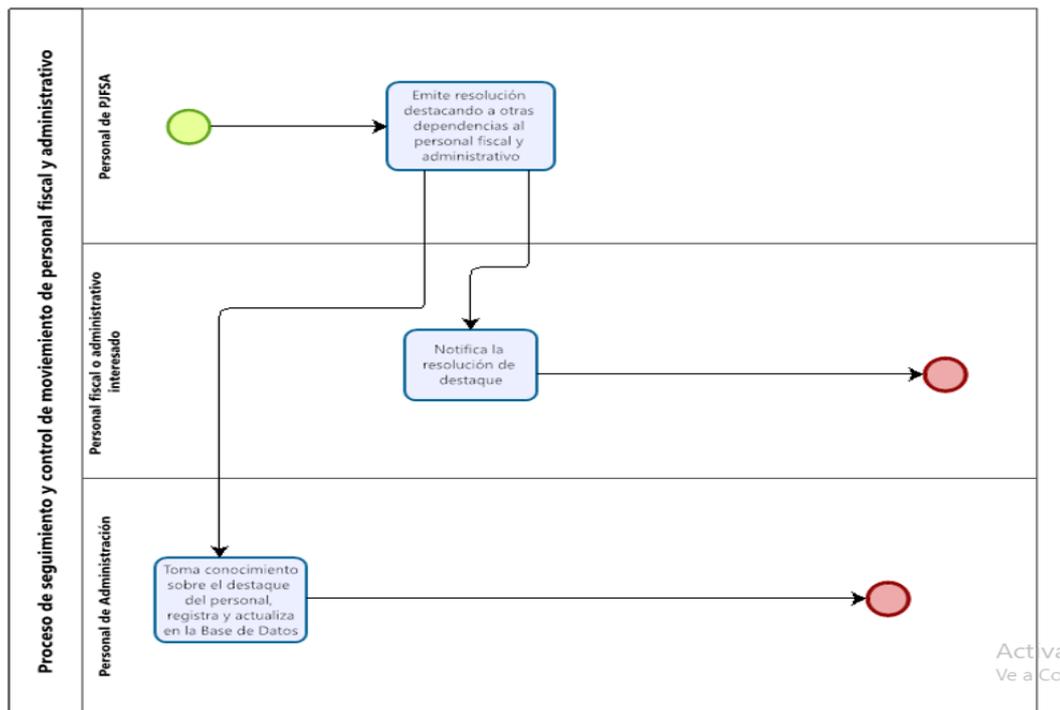
*Diagrama de proceso de Control y asignación de vehículos y conductores*



*Nota: Elaboración propia*

**Figura 15**

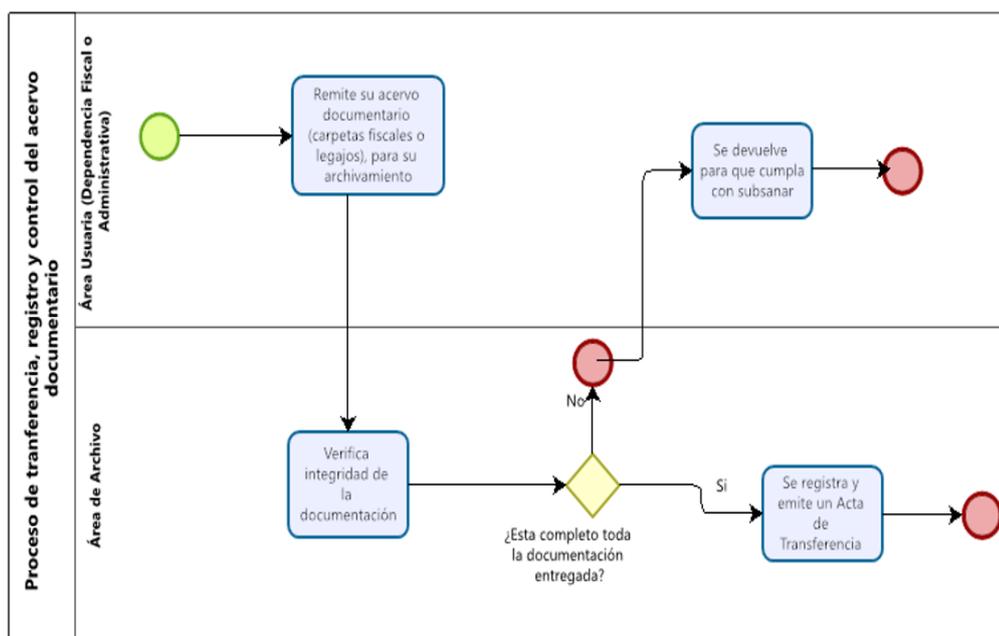
Diagrama de proceso de seguimiento y control de movimiento de personal fiscal y administrativo



Nota: Elaboración propia

**Figura 16**

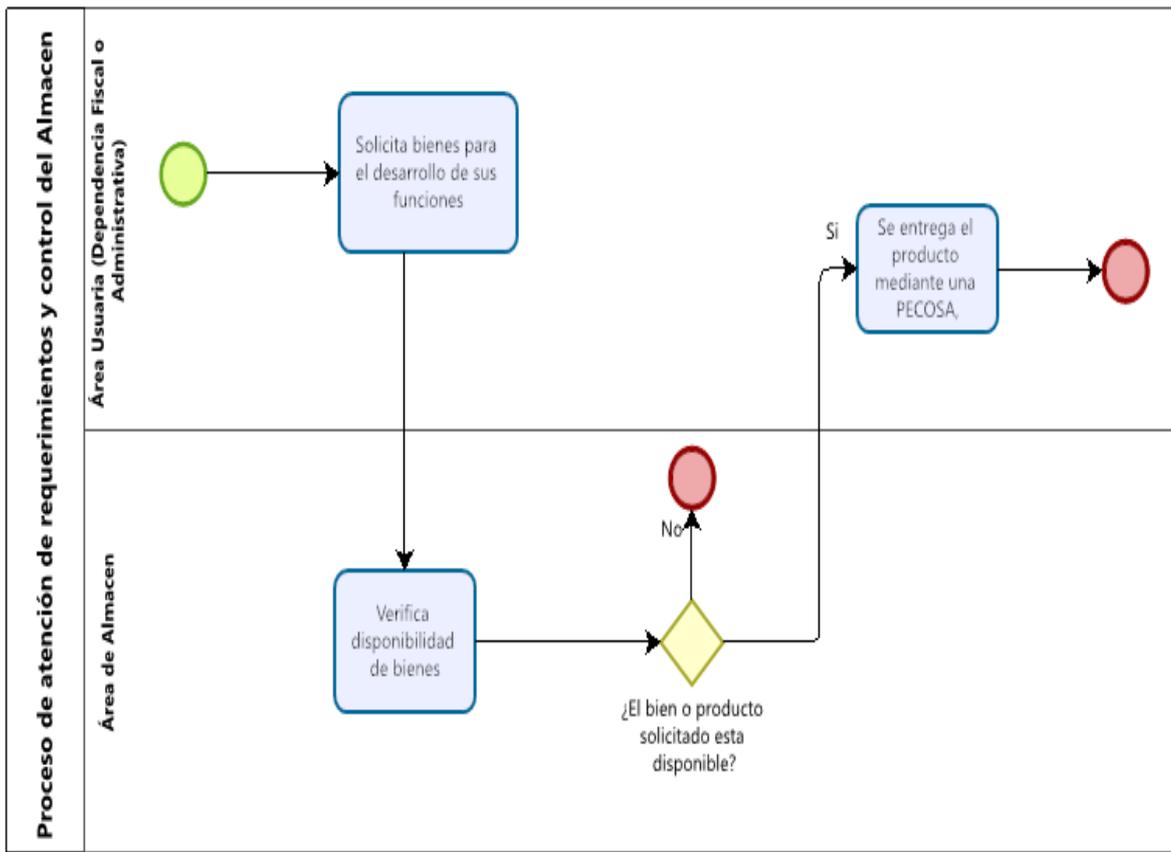
Proceso de control, transferencia y registro de acervo documentario



Nota: Elaboración propia

**Figura 17**

*Proceso de atención de requerimientos y control del almacén*



*Nota:* Elaboración propia

#### 4.1.4.2. Catalogación de Requisitos

A partir de que existen diversos procesos que se realizan de forma manual en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, se hace la descripción de los mismos a continuación:

#### **Requisitos del proceso de registro y control de asistencia del personal fiscal**

**Tabla 8**

*Registro y control de asistencia del personal fiscal*

<b>Mejorar el flujo de información y control de la asistencia presencial y remota del personal fiscal.</b>
<b>Desarrollar e implementar un sistema web interactivo, que permita registrar la asistencia presencial y remota del personal fiscal.</b>
Implementar una arquitectura de integración de datos.
Incorporación de herramientas para mejorar los procedimientos de consulta e integración de la información.
Vinculación y acceso a otras Bases de Datos y Sistemas Informáticos (CEA, SIGA)
Cumplimiento de la metodología y estándar establecido
Establecimiento de la arquitectura de la plataforma de desarrollo.
Implementación de tecnología que brinde soporte al teletrabajo.
Reportes de asistencia por personal fiscal, dependencia fiscal y periodo

*Nota:* Elaboración propia

**Requisitos del proceso de concesión y control de licencia del personal fiscal**

**Tabla 9**

*Concesión y control de licencia del personal fiscal*

---

**Mejorar el flujo de información y control de la licencia otorgada al personal fiscal.**

---

**Desarrollar e implementar un sistema web interactivo, que permita registrar y controlar la licencia otorgada al personal fiscal.**

---

Implementar una arquitectura de integración de datos.

---

Incorporación de herramientas para mejorar los procedimientos de consulta e integración de la información.

---

Vinculación y acceso a otras Bases de Datos y Sistemas Informáticos (CEA, SIGA)

---

Cumplimiento de la metodología y estándar establecido

---

Establecimiento de la arquitectura de la plataforma de desarrollo.

---

Implementación de tecnología que brinde soporte al teletrabajo.

---

Reportes de licencia otorgada, por personal fiscal, dependencia fiscal y periodo

---

*Nota:* Elaboración propia

## Requisitos del Proceso de Control y asignación de vehículos y conductores

**Tabla 10**

*Control y asignación de vehículos y conductores*

---

**Mejorar el flujo de información y control de asignación de vehículos y conductores.**

---

**Desarrollar e implementar un sistema web interactivo, que permita registrar y controlar la asignación de vehículos al personal fiscal.**

---

Implementar una arquitectura de integración de datos.

---

Incorporación de herramientas para mejorar los procedimientos de consulta e integración de la información.

---

Vinculación y acceso a otras Bases de Datos y Sistemas Informáticos (CEA, SIGA)

---

Cumplimiento de la metodología y estándar establecido

---

Establecimiento de la arquitectura de la plataforma de desarrollo.

---

Implementación de tecnología que brinde soporte al teletrabajo.

---

Reportes de vehículos asignados, conductores asignados, personal fiscal, dependencia fiscal y periodo

---

*Nota:* Elaboración propia

## Requisitos del proceso de seguimiento y control de movimiento de personal fiscal y administrativo

**Tabla 11**

*Control de movimiento (desplazamiento/destaque) de personal fiscal y administrativo*

<b>Mejorar el flujo de información y control de movimiento (desplazamiento/destaque) de personal fiscal y administrativo</b>
<b>Desarrollar e implementar un sistema web interactivo, que permita registrar y controlar el movimiento (desplazamiento/destaque) de personal fiscal y administrativo</b>
Implementar una arquitectura de integración de datos.
Incorporación de herramientas para mejorar los procedimientos de consulta e integración de la información.
Vinculación y acceso a otras Bases de Datos y Sistemas Informáticos (CEA)
Cumplimiento de la metodología y estándar establecido
Establecimiento de la arquitectura de la plataforma de desarrollo.
Implementación de tecnología que brinde soporte al teletrabajo.
Reportes de personal fiscal y/o administrativo destacado a otras dependencias fiscales, por periodo, por personal fiscal, por personal administrativo y por dependencia fiscal.

*Nota:* Elaboración propia

## Requisitos del proceso de control, transferencia y registro de acervo documentario

**Tabla 12**

*Control, transferencia y registro del acervo documentario*

---

**Mejorar el flujo de información, control, transferencia y registro del acervo documentario del Distrito Fiscal de Ancash**

---

**Desarrollar e implementar un sistema web interactivo, que permita registrar y controlar el acervo documentario del Distrito Fiscal de Ancash**

---

Implementar una arquitectura de integración de datos.

---

Incorporación de herramientas para mejorar los procedimientos de consulta e integración de la información.

---

Vinculación y acceso a otras Bases de Datos y Sistemas Informáticos (CEA)

---

Cumplimiento de la metodología y estándar establecido

---

Establecimiento de la arquitectura de la plataforma de desarrollo.

---

Implementación de tecnología que brinde soporte al teletrabajo.

---

Reportes del ingreso de acervo documentario, por periodo, por dependencia fiscal y número de carpeta fiscal.

---

*Nota:* Elaboración propia

## Requisitos del Proceso de control de requerimientos del Almacén

Tabla 13

*Requerimientos y control de almacén*

<b>Mejorar el flujo de información, y control de los requerimientos del Almacén</b>
<b>Desarrollar e implementar un sistema web interactivo, que permita registrar y controlar los requerimientos del Almacén</b>
Implementar una arquitectura de integración de datos.
Incorporación de herramientas para mejorar los procedimientos de consulta e integración de la información.
Vinculación y acceso a otras Bases de Datos y Sistemas Informáticos (SIGA)
Cumplimiento de la metodología y estándar establecido
Establecimiento de la arquitectura de la plataforma de desarrollo.
Implementación de tecnología que brinde soporte al teletrabajo.
Reportes de las entradas y salidas de los productos del almacén, de stock, por periodo y por producto.
<i>Nota:</i> Elaboración propia

### 4.1.5. PSI 5: Estudio de los sistemas de información actuales.

La finalidad de esta etapa es conseguir una valoración del estado actual de los sistemas de información basándose en aspectos como: facilidad de uso y mantenimiento, documentación, flexibilidad, etc. Para ello, se eligen los sistemas de información actuales para establecer sus falencias y el valor que tienen los mismos.

#### 4.1.5.1. Alcance y objetivos de los Sistemas de Información Actuales

Cabe precisar que, cualquiera sea el sistema de información existente en el Distrito Fiscal de Ancash que dé soporte al área administrativa, estará dentro del análisis y estudio de este Plan de

Sistemas de Información, a fin de determinar las necesidades de cambio o mejora, entre ellos tenemos:

**Carpeta Electrónica Administrativa (CEA)**, es un sistema informático que permite administrar la documentación interna del Ministerio Público, mediante la emisión, recepción y registro de documentos.

**Sistema de Gestión Fiscal (SGF)**, es un sistema que permite el registro, seguimiento, monitoreo y control de las investigaciones en materia penal de las dependencias fiscales que aplican el Código de Procedimientos Penales y el Nuevo Código Procesal Penal.

**Sistemas2**, es una plataforma virtual que agrupa a su vez otros sistemas informáticos, que son de uso interno del personal administrativo y fiscal: Carpetas Electrónicas, Reportes Administrativos, Sistemas, Gestor de Contenidos y Servicios.

**Sistema Integrado de Gestión Integrado (SIGA)**, es un sistema informático que permite la gestión, programación, ejecución y control de los procesos administrativos en las entidades del Estado.

**Correo electrónico**, es un sistema de intercambio de mensajes virtuales entre dispositivos electrónicos interconectados a través de una red, que brinda un soporte de comunicación entre los diversos servidores públicos del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Ancash, basado en gmail para el dominio “Gmail.com”.

#### **4.1.5.2. Análisis y Valoración de los Sistemas de Información Actuales**

En esta actividad, a continuación, se analiza y describe la importancia de los sistemas de información actuales afectados por el PSI que cuenta el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

**Carpeta Electrónica Administrativa (CEA)**, su valor radica en la factibilidad de emitir y recibir documentos internos en todo el entorno del Ministerio Público.

**Sistema de Gestión Fiscal (SGF)**, este sistema es importante porque permite registrar y controlar las investigaciones en materia penal de cada dependencia fiscal a nivel nacional, y así monitorear el estado y contenido de las mismas.

**Sistemas2**, su importancia radica en que es una plataforma que a su vez engloba otros sistemas informáticos de interés personal y laboral de los trabajadores.

**Sistema Integrado de Gestión Integrado (SIGA)**, es un sistema informático de mucho valor, ya que permite controlar algunos procesos administrativos de la gestión del Ministerio Público.

**Correo electrónico**, es muy importante para la comunicación, recepción y envío de archivos entre los diversos servidores públicos del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Ancash

### 4.1.5.3. Características de la infraestructura tecnológica

Tabla 14

*Infraestructura tecnológica*

<b>HARDWARE</b>	<b>SERVIDOR</b>	Advance VISSION VS1011, INTEL Celeron RAM 4GB
	<b>SEGURIDAD Y BALANCE DE ANCHO DE BANDA</b>	Router ZTE ZV10 W300 15 Megas dedicada Proveedor Movistar
	<b>ALMACENAMIENTO</b>	Disco duro SEAGATE 500GB
	<b>COMUNICACIONES</b>	4 switch SATRA de 24 puertos
	<b>CONECTIVIDAD INALÁMBRICA</b>	SATRA SA-WA501G
	<b>SISTEMA OPERATIVO DEL SERVIDOR</b>	WINDOWS SERVER 2012
	<b>TECNOLOGÍAS DE OPERACIONES</b>	Monitor Plano o Led Lenovo
		Teclado Hewlett Packard
		Unidad Central de Proceso Lenovo
		Acumulador de Energía Must
Equipo multifuncional copiadora impresora scan Kyocera		
Impresora Laser		
<b>SOFTWARE</b>	Computadora personal portátil Lenovo	
	<b>SISTEMA OPERATIVO TERMINAL</b>	WINDOWS 7 HOME
	<b>ANTIVIRUS</b>	ESET NOD
	<b>SOFTWARE OFIMÁTICA</b>	OPEN OFFICE 4 MICROSOFT OFFICE 2013

*Nota:* Elaboración propia

## **4.1.6. PSI 6: Diseño del modelo de sistemas de información**

### **4.1.6.1. Diagnóstico de la situación actual**

Realizado el diagnóstico de la situación actual del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, se advierte que, existen procesos que a la fecha aún se realizan de forma manual.

### **4.1.6.2. Definición del modelo de sistemas de información**

#### **Sistemas de Información actuales a conservar**

- **Carpeta Electrónica Administrativa (CEA)**
- **Sistema de Gestión Fiscal (SGF)**
- **Sistemas2**
- **Sistema Integrado de Gestión Integrado (SIGA)**
- **Correo electrónico**

#### **Sistemas de Información a Implementar**

- **Sistema de Registro de asistencia del personal fiscal:**

El sistema web de registro de asistencia, permite registrar los cuadernos de asistencia presencial y los anexos de trabajo remoto, facilitando el control de asistencia del personal fiscal, verificando la hora de ingreso, salida, faltas, tardanzas, horas extras, etc.

El sistema registra las horas diarias laboradas y las incidencias que pudiesen existir con el personal fiscal, permitiendo visualizar a través de reportes en tiempo real el total de horas laboradas en determinados rangos de tiempo.

- **Sistema de Control de Licencias del personal fiscal:**

El sistema web de control de licencias del personal fiscal permite registrar las resoluciones emitidas por la Presidencia de la Junta de

Fiscales Superiores del Distrito Fiscal de Ancash, permitiendo registrar datos relevantes como: personal fiscal a quien se le otorga la licencia, dependencia fiscal al que pertenece, tipo de licencia, tiempo otorgado de licencia, etc. Y con ello, tener información precisa respecto a las licencias otorgadas al personal fiscal.

- **Sistema de control y asignación de vehículos al personal fiscal:**

El sistema web de asignación de vehículos al personal fiscal por desplazamiento, permite registrar y asignar los vehículos disponibles al personal fiscal, para que participe en las diversas diligencias programadas en sus investigaciones dentro del Distrito Fiscal de Ancash, reportando en tiempo real la disponibilidad y asignación de los referidos móviles.

- **Sistema de registro y control del acervo documentario en el Archivo Central:**

El sistema web informático de archivo permite registrar la transferencia del acervo documentario de las diversas dependencias fiscales del Distrito Fiscal de Ancash al Archivo Central, permitiendo ingresar la fecha de transferencia, el tipo de documentación, la cantidad, etc.

- **Sistema de registro y control de bienes del Almacén:**

El sistema web informático de almacén permite registrar los bienes que ingresan y salen en atención a los requerimientos realizados por las diversas dependencias fiscales del Distrito Fiscal de Ancash; asimismo, permite controlar la cantidad de productos en stock, a fin de hacer los requerimientos respectivos.

#### 4.1.7. PSI 7: Definición de la arquitectura tecnológica

##### 4.1.7.1. Identificación y selección de las Necesidades de Infraestructura Tecnológica

- **HARDWARE**

- **Computadoras**

**Tabla 15**

*Computadoras*

Procesador	Intel i5 10400 2.90 GHZ
Memoria	8GB DDR4 (soporta hasta 32GB)
Redes	RJ45 10/100/1000
Disco Mecánico	1TB HDD (7200 rpm)
Video	NVIDIA GeForce GT1030 2GB
Precio S/.	2200.00

*Nota:* Elaboración propia

- **Servidores**

**Tabla 16**

*Servidores*

Servidor	Servidor Dell PowerEdge T40, Intel Xeon E-2224G 8M Cache, 3.50 GHz, 4core/4hilos, 16GB, 1TB, DVD
Descripción	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Es pequeño pero robusto, ocupa muy poco espacio y trabaja 365 días al año.</li><li>▪ Aborda funciones fundamentales que abordan las cargas de trabajo comunes, como la consolidación de</li></ul>

	archivos, el almacenamiento y el uso compartido.
Sistemas Operativos Compatibles	Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2019 Ubuntu 18.04 LTS
Precio S/.	4900.00

*Nota:* Elaboración propia

- **Equipos de Redes**

**Tabla 17**

*Equipo de Redes*

Equipo	SWITCH HP 1910-24 (JG538A)
Memoria y procesador	MIPS a 500 MHz, 128 MB de RAM
Capacidad de conmutación	8,8 Gbps
<b>Velocidad</b>	6,6 Mpps
Precio S/.	690.00

*Nota:* Elaboración propia

- **SOFTWARE**

- **Sistemas Operativos para Servidor**

**Tabla 18**

*Sistemas Operativos para Servidor*

Sistema Operativo	<b>Microsoft Windows Server 2019</b>
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Su nivel de seguridad muy alto, ya que se agilizan los tiempos de liberación de parches para resolver estos eventos.</li> <li>▪ Protección de acceso a redes (NAP), mejoras en la infraestructura de clave pública.</li> </ul>
Funcionalidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Está enfocada hacia la nube, permitiendo la comodidad y eficiencia de entornos híbridos entre nubes públicas y espacios locales.</li> <li>▪ Ofrece el soporte técnico completo para sistemas operativos compatibles como Windows y Linux.</li> </ul>
Servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Este sistema operativo brinda servicio de directorio, servidor de aplicaciones y bases de datos y también puede utilizarse como servidor de hosting.</li> </ul>
Precio S/.	3335.00

*Nota:* Elaboración propia

- **Sistemas Operativos para Computadoras**

**Tabla 19**

*Sistemas Operativos para Computadoras*

Sistema Operativo	<b>Microsoft Windows 10 Pro</b>
	<p><b>Pantalla completa</b>, permite configurar un dispositivo en modo de pantalla completa de forma sencilla (local y remotamente) mediante la administración de dispositivos móviles.</p>
	<p>Presenta el <b>Acceso Asignado</b>, el cual es una función que permite ejecutar diferentes aplicaciones dependiendo del usuario y así mantener las identidades individuales separadas y protegidas.</p>
Características	<p><b>Windows Update</b> ofrece el control sobre la implementación de actualización del sistema diseñado para reducir los costes de administración.</p>
	<p><b>Soporte para Active Directory y soporte para Azure Active Directory</b>, facilita la administración de inicios de sesión (funciona en PC, tabletas y teléfonos) y contraseñas.</p>
	<p><b>BitLocker</b>, permite proteger el sistema y todos los datos para que nadie pueda acceder a ellos, muy útil en caso que el ordenador, portátil o tablet caiga en manos extrañas.</p>
	<p><b>Windows Information Protection</b>, también conocido por sus siglas WIP, es una función que nos ayuda a protegernos de posibles</p>

fugas de datos, así como a las aplicaciones y los datos de la empresa que se puedan filtrar de forma accidental por cualquier usuario

Precio S/.	790.00
------------	--------

*Nota:* Elaboración propia

- **Gestor de base de datos**

**Tabla 20**

*Gestor de base de datos*

Base de Datos	<b>MySQL 5.7 Enterprise Edition</b>
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Backup de MySQL 5.7 reduce el riesgo de pérdida de datos mediante la entrega en línea "caliente" copias de seguridad de sus bases de datos.</li> </ul>
Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MySQL Servicios de apoyo técnico, proporcionan acceso directo a ingenieros de soporte de MySQL, expertos que están dispuestos a ayudarle en el desarrollo, despliegue y gestión de aplicaciones MySQL.</li> </ul>
Integración con otras tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MySQL proporciona un conjunto de herramientas para el desarrollo y la gestión de MySQL basados en aplicaciones críticas de negocio en Windows.</li> <li>▪ Un nuevo "MySQLfor Excel" plugin aplicación permite a los analistas de datos para acceder muy fácilmente y manipular datos MySQL dentro de Microsoft Excel.</li> </ul>
Precio S/.	5540.00

*Nota:* Elaboración propia

#### **4.1.8. PSI 8: Definición del Plan de Acción**

##### **4.1.8.1. Propuesta de Sistemas de Información a implementarse**

- **Relación de Proyectos**
  - Sistema de Registro de asistencia del personal fiscal
  - Sistema de Control de Licencias del personal fiscal
  - Sistema de control y asignación de vehículos al personal fiscal
  - Sistema de registro y control del acervo documentario en el Archivo Central
  - Sistema de registro y control de bienes que ingresa y salen del almacén

##### **4.1.8.2. Elaboración del Plan de Mantenimiento del PSI**

Una vez que se ha definido el plan de acción, se establecen las acciones que permiten mantener en forma actualizada el Plan de Sistemas de Información, a fin de conocer el avance de los proyectos que se han definido; para ello, se deberá realizar reuniones con el personal del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, y realizar las modificaciones del plan en atención a las necesidades tecnológicas y de negocio.

#### **4.1.9. PSI 9: Revisión y aprobación del PSI.**

Si bien esta etapa del PSI tiene como finalidad cotejar con los responsables de la dirección del Plan de Sistemas de Información, el plan propuesto y el plan de acción realizado con anterioridad, a fin de mejorar la propuesta planteada y obtener la aprobación final; en el presente caso, no es posible solicitar la revisión, aprobación e implementación del mismo, dado que el presente trabajo es una propuesta de una PSI más no la implementación del mismo.

## b. Presentación resultado y prueba de hipótesis

### 4.1.10. Presentación de resultados

En primer lugar, para poder dar respuesta a los objetivos de la investigación es necesario, realizar el proceso de baremación estableciendo los niveles en los cuales se ubicarán los datos recolectados mediante los cuestionarios, teniendo las siguientes tablas de puntuación:

**Tabla 21**

*Esquema de baremación de sistemas información.*

Escala	Planificación
Bajo	11-25
Regular	26-40
Alto	41-55

*Nota.* Elaboración propia.

**Tabla 22**

*Esquema de baremación de gestión administrativa y dimensiones*

Escala	Planificación	Organización	Dirección	Control	Gestión Administrativa
Bajo	4-9	4-9	3-6	4-9	15-34
Medio	10-14	10-14	7-11	10-14	35-55
Alto	15-20	15-20	12-15	15-20	56-75

*Nota.* Elaboración propia.

De acuerdo a estas tablas de puntuación se encontraron los siguientes resultados por cada objetivo:

**Objetivo específico 1:** Identificar la situación actual de los sistemas de información existentes en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

**Tabla 23**

*Nivel de uso Sistemas de Información en la Gestión Administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.*

Nivel	f	%
Bajo	13	52,0%
Regular	10	40,0%
Alto	2	8,0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 23 se observa que, el 52% de los encuestados señala que el uso de sistemas de información en la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo, mientras que el 40% indica que es de nivel regular y el 8% señala que es de nivel alto.

**Tabla 24**

*Nivel de Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.*

Nivel	f	%
Bajo	13	52,0%
Medio	11	44,0%
Alto	1	4,0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 24 se observa que, el 52% de los encuestados señala que la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo,

mientras que el 44% menciona que es de nivel medio y solo el 4% indica que es de nivel alto.

**Tabla 25**

*Nivel de planificación de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.*

Nivel	f	%
Bajo	14	56,0%
Medio	8	32,0%
Alto	3	12,0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 25 se observa que, el 56% de los encuestados indica que la planificación de la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo, mientras que el 32% señala que es de nivel medio y solo el 12% menciona que es de nivel alto.

**Tabla 26**

*Nivel de organización de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.*

Nivel	f	%
Bajo	9	36,0%
Medio	14	56,0%
Alto	2	8,0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 26 se observa que, el 56% de los encuestados indica que la organización de la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel medio, mientras que el 36% manifiesta que es de nivel bajo y solo el 8% señala que es de nivel alto.

**Tabla 27***Nivel de dirección de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.*

Nivel	f	%
Bajo	11	44,0%
Medio	13	52,0%
Alto	1	4,0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 27 se observa que, el 52% de los encuestados señala que la dirección de la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel medio, mientras que el 44% indica que es de nivel bajo y solo el 4% señala que es de nivel alto.

**Tabla 28***Nivel de control de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.*

Nivel	f	%
Bajo	12	48,0%
Medio	10	40,0%
Alto	3	12,0%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 28 se observa que, el 48% de los encuestados manifiesta que el control de la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo, mientras que el 40% señala que es de nivel medio y solo el 12% indica que es de nivel alto.

**Objetivo específico 2:** Determinar la asociación del uso de los sistemas de información con las dimensiones de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.

**Tabla 29**

*Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y planificación de la gestión administrativa*

		Planificación				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
	Bajo	f	12	0	1	13
		%	48,0%	0,0%	4,0%	52,0%
Plan Estratégico de Sistemas de Información	Regular	f	2	6	2	10
		%	8,0%	24,0%	8,0%	40,0%
	Alto	f	0	2	0	2
		%	0,0%	8,0%	0,0%	8,0%
Total		f	14	8	3	25
		%	56,0%	32,0%	12,0%	100,0%

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 29 se observa que, el 52,0% de los encuestados percibe un nivel bajo por la falta de plan estratégico enmarcada a los sistemas de información, así mismo, la dimensión planificación presenta un nivel bajo con el 56,0% con respecto a la gestión administrativa que se realiza actualmente en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022, porque gran parte del personal administrativo estipula que los objetivos no han sido actualizado de acuerdo a la situación actual de la organización, propiciando un desventaja en algunos procesos, tampoco han desarrollado coordinaciones de forma constante para las tomas de decisiones y estrategias que se puedan aplicar, debido a la falta de uso de los sistemas de información como eje de procesos.

**Tabla 30**

*Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y organización de la gestión administrativa*

		Organización				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
	Bajo	f	9	4	0	13
		%	36,0%	16,0%	0,0%	52,0%
Plan Estratégico de Sistemas de Información	Regular	f	0	9	1	10
		%	0,0%	36,0%	4,0%	40,0%
	Alto	f	0	1	1	2
		%	0,0%	4,0%	4,0%	8,0%
Total		f	9	14	2	25
		%	36,0%	56,0%	8,0%	100,0%

**Nota.** Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 30 se observa que, el 52,0% de los encuestados percibe un nivel bajo por la falta de plan estratégico enmarcada a los sistemas de información, así mismo, la dimensión organización presenta un nivel medio con el 56,0% con respecto a la gestión administrativa que se realiza actualmente en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022, porque se evidenció en percepción del personal administrativo que no se desarrolla la actualización de la estructura organizacional, así como vacíos en algunas funciones que deben ser determinadas por normativa del ROF y MOF, lo que ocasiona en algunos casos el desarrollo de multitareas en el personal de acuerdo a los procesos.

**Tabla 31**

*Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y dirección de la gestión administrativa*

		Dirección				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Plan Estratégico de Sistemas de Información	Bajo	f	9	4	0	13
		%	36,0%	16,0%	0,0%	52,0%
	Regular	f	2	7	1	10
		%	8,0%	28,0%	4,0%	40,0%
	Alto	f	0	2	0	2
		%	0,0%	8,0%	0,0%	8,0%
Total		f	11	13	1	25
		%	44,0%	52,0%	4,0%	100,0%

**Nota.** Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 31 se observa que, el 52,0% de los encuestados percibe un nivel bajo por la falta de plan estratégico enmarcada a los sistemas de información, así mismo, la dimensión dirección presenta un nivel medio con el 52,0% con respecto a la gestión administrativa que se realiza actualmente en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022, porque en algunas dependencias se ha manejado los procesos a través de la dirección de un líder que a designado y tomado decisiones adecuadas para el desarrollo del trabajo en equipo pero la falta de conocimiento en los sistemas de información le ha propiciado que no presente efectividad constante en las actividades que se desempeñan.

**Tabla 32**

*Contingencia del plan estratégico de sistemas de información y control de la gestión administrativa*

		Control				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Plan Estratégico de Sistemas de Información	Bajo	f	10	2	1	13
		%	40,0%	8,0%	4,0%	52,0%
	Regular	f	1	8	1	10
		%	4,0%	32,0%	4,0%	40,0%
	Alto	f	1	0	1	2
		%	4,0%	0,0%	4,0%	8,0%
Total	f	12	10	3	25	
	%	48,0%	40,0%	12,0%	100,0%	

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 32 se observa que, el 52,0% de los encuestados percibe un nivel bajo por la falta de plan estratégico enmarcada a los sistemas de información, así mismo, la dimensión control presenta un nivel bajo con el 48,0% con respecto a la gestión administrativa que se realiza actualmente en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022, porque consideran que en su situación actual los sistemas de información no les ha permitido cumplir con indicadores y objetivos, de forma que no han profundizado en los beneficio que puede generar los sistemas de información mediante un plan para garantizar la idoneidad de la gestión administrativa.

#### 4.1.11. Prueba de hipótesis

Para poder realizar la contrastación de hipótesis y elegir la prueba estadística a utilizar, es necesario en primer lugar realizar la prueba de normalidad a los datos

recolectados, para ello, al tener una muestra menor a 50 sujetos se aplicará la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

**Tabla 33**

*Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Sistemas de Información	,744	25	,000
Planificación	,732	25	,000
Organización	,764	25	,000
Dirección	,731	25	,000
Control	,767	25	,000
Gestión Administrativa	,721	25	,000

*Nota.* Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 33 se observa, los resultados de la prueba de normalidad de Shapiro Wilk, encontrando una significancia de 0,000 que es menor a la sig. teórica 0,05, que demuestra que los datos no presentan normalidad, por lo cual, para la prueba de hipótesis se utilizará la prueba no paramétrica de Rho de Spearman para determinar la asociación de las variables en estudio.

### Hipótesis General

#### 1. Formulación de hipótesis estadística:

**H<sub>a</sub>:** El Plan Estratégico de Sistemas de Información, asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.

**H<sub>a</sub>:** El Plan Estratégico de Sistemas de Información, no asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.

#### 2. Nivel de significancia: $\alpha = 0.05$ (Nivel de confianza al 95%)

### 3. Regla de decisión:

- La  $H_0$  se rechaza, cuando el nivel de significancia o p-valor es menor a la sig. teórica ( $p < 0,05$ ).
- La  $H_0$  se acepta, cuando el nivel de significancia o p-valor es mayor a la sig. teórica ( $p > 0,05$ ).

### 4. Prueba estadística:

**Tabla 34**

*Prueba no paramétrica de Rho de Spearman para la hipótesis general.*

			Plan Estratégico de Sistemas de Información	Gestión Administrati va
Rho de Spearman	Plan Estratégico de Sistemas de Información	Coefficiente de correlación	1,000	,643**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	25	25
	Gestión Administrati va	Coefficiente de correlación	,643**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	25	25

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* Elaboración propia.

## 5. Decisión:

En la tabla 34 se observa, que la asociación encontrada entre las variables es un valor de  $\rho=0,643^{**}$  con una significancia de 0,001 menor a la sig. teórica 0,05, demostrándose que entre las variables existe una asociación moderada directamente significativa, llegando a rechazarse la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna: El Plan Estratégico de Sistemas de Información, asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022. Este resultado evidencia que para alcanzar una gestión administrativa eficiente es necesario contar con un adecuado Plan Estratégico de Sistemas de Información, ya que se presenta una asociación directa, es decir, al mejor el uso de los sistemas de información directamente se estará asegurando el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa, que será favorable para el Distrito Fiscal de Ancash.

### c. Discusión de resultados

En el presente acápite, se desarrolló la discusión de los resultados del Plan Estratégico de Sistemas de Información en relación a las dimensiones de la gestión administrativa aplicadas a los trabajadores del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y Administración), comprobando la asociación de las variables de estudio mediante la prueba de correlación de Rho de Spearman.

En relación al objetivo general, formular un Plan Estratégico de Sistemas de Información, para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022; para ello, en la presente investigación se propuso el referido plan basado en la metodología Métrica V3, mismo que se ha desarrollado en el Capítulo IV; en concordancia con ello, señala Caicedo Corozo (2018), respecto al PESI “(...) El diseño de una propuesta de planificación donde se plantean objetivos, estrategias y políticas que a mediano o largo plazo brindarán mayores beneficios al área en estudio, garantizando la mejora de procesos y servicios” (p. 53), Ello corroborado teóricamente por el autor Sainz (2017) quien señala que el PESI es un instrumento que la alta dirección usa, para recabar las decisiones adoptadas por el equipo de dirección y

así conseguir una organización de nivel competitivo, que satisfaga las expectativas de los grupos de interés.

Respecto al objetivo específico 1: Identificar la situación actual de los sistemas de información existentes en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash; desde la percepción de los trabajadores de dicha área, se puso corroborar que, el 52% de los encuestados considera que el uso de sistemas de información en la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo, mientras que el 40% indica que es de nivel regular y el 8% señala que es de nivel alto; evidenciando que en el área administrativa del referido Distrito Fiscal, el uso de sistemas de información es de nivel bajo. Estos resultados son corroborados por Del Castillo, Max (2021), quien señala que, el Colegio de Abogados de Ancash cuenta con una infraestructura tecnológica limitada y básica, ello a razón de la ínfima implementación de sistemas de información y el modo convencional de trabajo tradicional que tiene la organización. Estos resultados se contrastan con lo que señala el Grupo de Estudio PESI (1995), precisando que, el PESI se basa en diversos aspectos, entre ellos: debe existir una necesidad en la organización, a fin de poder establecer mejoras de sistemas de información y la Tecnología de la Información (TI), constituye un factor importante en el diseño del plan estratégico.

En relación al objetivo específico 2: Determinar la asociación del uso de los sistemas de información existentes en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, los resultados permitieron comprobar que existe una asociación moderada directamente significativa entre las variables de estudio, obteniendo el valor de  $\rho=0,643$  con una significancia de 0,001 menor a la sig. teórica 0,05, advirtiendo que, para lograr una gestión administrativa idónea en el área administrativa es necesario contar con un adecuado Plan Estratégico de Sistemas de Información favorable para el Distrito Fiscal de Ancash. Dicha información fue corroborado por el autor Chuquiyauri Carhuanchó (2019), quien señala en su investigación que, según los resultados en la tabla de contingencia 74; 88 encuestados consideran que si no se implementa el plan estratégico de tecnologías de información la gestión administrativa será deficiente; dicha conclusión es corroborado con lo señalado Villacis (2018), la importancia del Plan Estratégico, radica en establecer los objetivos que la organización desea obtener a largo plazo a fin de que coadyuve a lograr los objetivos específicos de la entidad.

Respecto al objetivo específico 3: Plantear la metodología de Sistemas de Información a usar para proponer un Plan Estratégico de Sistemas de Información a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash; se analizó la metodología del sistema de información a usar para la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información (PESI), habiendo elegido Métrica V3. Esta metodología también sido utilizado en el trabajo de investigación de Giraldo Gallego (2017), en el que señala que, Métrica v3 es una metodología que permite la creación de un Plan Estratégico de Sistemas de Información de una forma incremental ya que cada actividad no es aislada de la otra, sino que los diferentes departamentos de la organización se interrelacionan. (p. 142). Ello ha sido corroborado por el autor (Cervantes, 2000) que señala que, Métrica V3, es una guía formal, flexible en su manejo, para el diseño y construcción de sistemas de información, en la que se emplea conceptos y técnicas de ingeniería de sistemas y tecnología de información.

## V. CONCLUSIONES

- 5.1.** Se formuló un Plan Estratégico de Sistemas de Información, para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022, teniendo en cuenta la perspectiva del personal que labora en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración).
- 5.2.** De acuerdo al diagnóstico realizado en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, se puso corroborar que, el 52% de los encuestados considera que el uso de sistemas de información en la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo, mientras que el 40% indica que es de nivel regular y el 8% señala que es de nivel alto; evidenciando que, en el área administrativa del referido Distrito Fiscal, el uso de sistemas de información es de nivel bajo.
- 5.3.** Existe una asociación moderada directamente significativa entre las variables (valor de  $\rho=0,643^{**}$  con una significancia de 0,001 menor a la sig. teórica 0,05), demostrándose que llegando a rechazarse la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna: El Plan Estratégico de Sistemas de Información, asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.
- 5.4.** En base al diagnóstico realizado, se eligió para el desarrollo de la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información, la metodología Métrica V3, la cual es una guía formal y flexible para el diseño y construcción de sistemas de información, en la que se emplearon conceptos y técnicas de ingeniería de sistemas y tecnología de información. Para la elaboración del PESI, se han desarrollado las 09 actividades señaladas en la referida metodología, siendo las siguientes: Actividad PSI 1: Inicio del Plan de Sistemas de Información, Actividad PSI 2: Definición y Organización del PSI, Actividad PSI 3: Estudio de la Información Relevante, Actividad PSI 4: Identificación de Requisitos, Actividad PSI 5: Estudio de los Sistemas de Información Actuales, Actividad PSI6: Diseño del Modelo de Sistemas de Información, Actividad PSI 7: Definición de la Arquitectura Tecnológica, Actividad PSI 8: Definición del Plan de Acción y Actividad PSI 9: Revisión y Aprobación del PSI.

## VI. RECOMENDACIONES

- 6.1. Se recomienda a los responsables del Ministerio Público - Distrito Fiscal de Ancash, evaluar la propuesta del plan estratégico de sistemas de información para su implementación, a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa, garantizando un mejor servicio a la ciudadanía.
- 6.2. Se recomienda brindar capacitaciones al personal del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, acerca de la normativa y uso de TIC's, dentro del ambiente de su competencia, a fin de concientizar a todo el personal sobre los beneficios del mismo, como instrumento de apoyo en la realización de los procesos de la entidad.
- 6.3. La entidad debe gestionar la adquisición de nuevos equipos informáticos para el desarrollo de todas las etapas del proyecto, verificando las necesidades del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alza & Rivera (2019). Planeamiento Estratégico de Sistemas Informáticos para el Centro Médico Divino Niño del Milagro de Eten – Lambayeque - 2016. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/2101>
- Alzamora, L. (2011). Tipos de Estudio en Salud Pública. *Revista Salud, Sexualidad y Sociedad* ,4(1), 3. <https://inppares.org/magazine/Revista%20XIII%202011/9-%20Tipos%20de%20Estudio.pdf>
- Arguello, A., Llumiguano, M., Gavilanez, C. & Torres, L. (2020). *Administración de Empresas. Elementos Básicos*. <https://books.google.com.pe/books?id=zLgoEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Arnold, M. & Osorio, F. (1998). Introducción a los Conceptos Básicos de la Teoría General de Sistemas. *Cinta de Moebio*, (3). <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=10100306>
- Artavia, C. & Campos L. (2020). La investigación en la disciplina de la orientación: procesos de formación desde la percepción estudiantil. *Revista Electrónica Educare*, (24), (2), pp. 258-273. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6163749>
- Blandez Ricalde, M. (2014). *Proceso Administrativo*.: <https://books.google.com.pe/books?id=TYHDCwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Bustamante Silva, K. (2018). *Plan Estratégico de Sistemas y Tecnologías de la Información en el Marco de Arquitectura de Grupo Abierto para el aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria en la Oficina General de Estudios de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]. <http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/2787>

- Caicedo Corozo, A. (2018). *Diseño de un Plan Estratégico de Sistemas de Información aplicando Metodologías Internacionales de Planificación para el Área de Desarrollo del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas*. [Tesis de Pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas]. <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/1503>
- Chuquiyauri Carhuanchu, L. (2019). *Plan Estratégico de Tecnologías de Información para mejorar la Gestión Administrativa de Empresa Radio Taxi*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana Los Andes]. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/1550>
- Del Castillo Robles, M. (2021). *Formulación de un Plan Estratégico de Sistemas de Información para mejorar la Gestión Administrativa en el Ilustre Colegio de Abogados de Ancash*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]. <http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/5010>
- Del Pozo, R. & Dextre, J. (2012). ¿Control de gestión o gestión de control?. *Contabilidad y Negocios*, 7 (14), 69-80. <https://www.redalyc.org/pdf/2816/281624914005.pdf>
- Díaz, M., De Liz, Y., & Rivero, S. (2009). Características de los sistemas de información que permiten la gestión oportuna de la información y el conocimiento institucional. *ACIMED*, 20(5), 66-71. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1024-94352009001100006&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352009001100006&lng=es&tlng=es).
- Figuerola, G., Paladines, J., Paladines, J., Caicedo, C. & Romero, M. (2017). *Modelo de Plan Estratégico de Sistemas para la Gestión y organización a través de una Plataforma Informática*. [https://books.google.com.pe/books?id=c-mQDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Figuerola,+Paladines,+Paladines,+Caicedo+y+Romero+\(2017\),&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=Figuerola%2C%20Paladines%2C%20Paladines%2C%20Caicedo%20y%20Romero%20\(2017\)%2C&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=c-mQDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Figuerola,+Paladines,+Paladines,+Caicedo+y+Romero+(2017),&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=Figuerola%2C%20Paladines%2C%20Paladines%2C%20Caicedo%20y%20Romero%20(2017)%2C&f=false)

- Giraldo Gallego (2017). *Plan Estratégico de Sistemas de Información para la Empresa de Comercialización de Componentes Electrónicos Via On Line*. [Tesis de Pregrado, Universidad Católica de Pereira, Colombia]. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/2101>
- González Esteban, E. (2007). La teoría de los stakeholders. Un puente para el desarrollo práctico de la ética empresarial y de la responsabilidad social corporativa. *Veritas. Revista de Filosofía y Teología*, II (17),205-224. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=291122924002>
- Gonzales, S., Viteri, D., Izquierdo, A. & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_abstract&pid=S2218-36202020000400032](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2218-36202020000400032)
- Granjo Aguilar, J. (2008). *Como hacer un Plan Estratégico de Recursos Humanos*. <https://books.google.com.pe/books?id=GJt4B2Ba9KAC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (1991). *Metodología de la Investigación*. [https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%B3n\\_Sampieri.pdf](https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%B3n_Sampieri.pdf)
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2010). *Metodología de la Investigación*. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1210>
- Hernandez Trasobares, A. (2003). Los Sistemas de Información: Evolución y Desarrollo. *Proyecto social: Revista de relaciones laborales*, 10 (11), 149-165. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=793097>
- Maese J., Alvarado A., Valles D., Báez Y. (2016). Coeficiente alfa de Cronbach para medir la fiabilidad de un cuestionario difuso. *CULCyT: Cultura Científica y Tecnológica*, 59 (1), 146-156. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7193313>

- Manterola, C., Grande, L., Otzen, T., García, N., Salazar, P., & Quiroz, G. (2018). Confiabilidad, precisión o reproducibilidad de las mediciones. Métodos de valoración, utilidad y aplicaciones en la práctica clínica. *Revista chilena de infectología*, 35(6), 680-688. <https://dx.doi.org/10.4067/S0716-10182018000600680>
- Martin Cervantes, E. (2000). La metodología métrica. Una herramienta para el desarrollo de intranets corporativas. *Ciencias de la Información*, 31 (1-2), 17-26. <https://brapci.inf.br/index.php/res/download/67030>
- Martínez Musiño, C. (2012). La ciencia de la información como plataforma para potenciar el estudio de los flujos de la información en las organizaciones. *Revista e-Ciencias de la Información*, 2 (1), 1-14. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=476848735002>
- Mendoza Briones, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 3(2), 948-964. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Ministerio de Administraciones Públicas (2001). Metodología MÉTRICA Versión 3. *Secretaría General de Administración Digital*, 1-16. [https://administracionelectronica.gob.es/pae\\_Home/pae\\_Documentacion/pae\\_Metodolog/pae\\_Metrica\\_v3.html](https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Documentacion/pae_Metodolog/pae_Metrica_v3.html)
- Monje Alvarez, C. (2022). *Metodología de la Investigación Cuantitativa y Cualitativa Guía Didáctica*. <https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-la-investigacion.pdf>
- Murray, Pablo (2002). Gestión - Información - Conocimiento. *Biblios*, 4 (14), 1-11. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16114402>
- Otzen, Tamara, & Manterola. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *International Journal of Morphology*, 35(1), 227-232. <https://dx.doi.org/10.4067/S0717-95022017000100037>
- Pascagaza Gitierrez, J. (2018). *Desarrollo de un Sistema de Información para la Gestión de los Proyectos de Responsabilidad Social del Programa de Ingeniería de Sistemas de la*

Universidad Católica de Colombia. [Tesis de Pregrado, Universidad Católica de Colombia]. <https://repository.ucatolica.edu.co/handle/10983/18742>

Ramírez González, A. (2012). *Metodología de la Investigación Científica*. <https://fhcevirtual.umsa.bo/btecavirtual/?q=node/555>

Ruiz Benites, O. (2019). *Plan Estratégico de Sistemas de Información para mejorar la Gestión de Procesos de la Empresa Factoria Bruce S.A.* [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Trujillo]. <https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/13156>

Sainz De Vicuña Ancín, J. (2017). *El Plan Estratégico en la Práctica*. <https://books.google.com.pe/books?id=bIyC20AfAu0C&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

Salinas, P. (s.f.). *Metodología de la Investigación Científica*. [http://www.saber.ula.ve/bitstream/handle/123456789/34398/metodologia\\_investigacion.pdf;jsessionid=229EAA60FD985F294DA1696A8AE376DE?sequence=1](http://www.saber.ula.ve/bitstream/handle/123456789/34398/metodologia_investigacion.pdf;jsessionid=229EAA60FD985F294DA1696A8AE376DE?sequence=1)

Sisamon Gil, R. (2012). El análisis "DAFO" aplicado a la intervención en casos de personas en situación de exclusión social. *Documentos de trabajo social: Revista de trabajo y acción social*. (51), 469-487. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4640569>

Solano, O., Riascos, S., Aguilera, A., (2013) Determinantes de los Planes Estratégicos de los Sistemas de Información en las PYMES colombianas: Caso Santiago de Cali – Colombia. *Entramado*, 9 (1), 26-36. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=265428385003>

Von Zeschau, J. (2020). El marco europeo reciente de la planificación pública en la Administración General del Estado español. *Revista Pilquen*, 23(4), 139-150. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8297154>

## ANEXOS

### ANEXO 1

**Tabla 35**

*Matriz de consistencia de la investigación.*

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	TÉCNICA, MÉTODO E INSTRUMENTO	POBLACIÓN Y MUESTRA
	Objetivo Principal	Hipótesis General	Variable Independiente	Paradigma	Técnica	Población
¿De qué manera un Plan Estratégico de Sistemas de Información asegura el cumplimiento de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022?	Mejorar la gestión administrativa mediante un Plan Estratégico de Sistemas de Información en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.	<b>HA:</b> El Plan Estratégico de Sistemas de Información, asegura el cumplimiento idóneo de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.	Plan Estratégico de Sistemas de Información	Cuantitativo	Encuesta	Estará conformada por 25 personas. que laboran en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito Fiscal de Ancash.
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	Variable Dependiente	Método	Instrumento	Muestra
¿Cuál es la situación actual de los Sistemas de Información implementados en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?	Identificar la situación actual de los sistemas de información existentes en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.	El uso de los Sistemas de Información existentes en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash es de nivel bajo.	Gestión Administrativa	Descriptivo	Cuestionario	Estará conformada por 25 personas. que laboran en el área administrativa (Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y la Administración) del Distrito Fiscal de Ancash.
¿Cuál es la asociación del uso de los sistemas de información existentes con la gestión	Determinar la asociación del uso de los sistemas de información con las dimensiones de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022.	Existe una asociación directa entre el uso de los sistemas de información existentes con la gestión administrativa en el				

administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?		Distrito Fiscal de Ancash.				
¿Cuál es la metodología a emplear para desarrollar la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información, a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?	Plantear la metodología de Sistemas de Información a usar para proponer un Plan Estratégico de Sistemas de Información a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.	La metodología a emplear para desarrollar la propuesta del Plan Estratégico de Sistemas de Información es métrica V3, ello a fin de asegurar el cumplimiento idóneo de la gestión en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.				
				<b>Diseño</b>		
				No experimental		
				<b>Temporalidad</b>		
				Transversal		
				<b>Tipo de muestreo</b>		
				No probabilístico		

## ANEXO 2

N°	PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN											ST	BT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA																		ST	BT					
	D1			D2			D3			D4				D5	D6	Planificación				Organización				Dirección			S	B	Control					S	B			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11			P1	P2	P3	P4	S	B	P5	P6	P7	P8	S	B	P9	P10	P11			P12			P13	P14	P15		
E001	1	3	2	3	2	1	2	3	2	3	1	23	1	1	2	1	2	6	1	3	2	4	4	13	2	2	2	1	5	1	2	2	2	2	8	1	32	1
E002	3	4	4	4	5	2	2	5	2	5	3	39	2	4	3	4	2	13	2	4	2	3	2	11	2	3	4	3	10	2	4	2	4	4	14	2	48	2
E003	1	1	2	2	1	4	2	4	2	2	2	23	1	2	2	3	1	8	1	2	2	1	1	6	1	1	2	1	4	1	1	2	1	3	7	1	25	1
E004	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	2	47	3	2	3	4	4	13	2	5	5	4	5	19	3	4	2	3	9	2	4	3	5	4	16	3	57	3
E005	3	1	2	3	2	1	3	2	2	1	2	22	1	1	1	2	2	6	1	2	4	3	2	11	2	2	1	2	5	1	2	3	2	3	10	2	32	1
E006	4	4	4	2	1	4	2	4	2	4	4	35	2	3	4	3	4	14	2	4	2	3	3	12	2	5	3	3	11	2	5	5	4	4	18	3	55	2
E007	4	3	5	2	2	2	4	2	4	5	3	36	2	1	2	2	2	7	1	3	3	4	4	14	2	4	3	4	11	2	3	3	3	4	13	2	45	2
E008	1	1	2	3	2	2	2	2	4	2	1	22	1	4	1	2	1	8	1	1	2	1	2	6	1	2	1	2	5	1	1	3	2	1	7	1	26	1
E009	4	4	4	4	3	4	4	5	4	5	3	44	3	2	3	2	3	10	2	4	3	2	3	12	2	3	3	2	8	2	1	1	1	1	4	1	34	1
E010	2	1	2	3	2	2	1	1	4	5	4	27	2	3	2	3	5	13	2	5	4	5	4	18	3	4	4	2	10	2	4	4	2	4	14	2	55	2
E011	1	2	1	2	3	1	1	3	1	2	1	18	1	2	2	1	2	7	1	2	1	2	1	6	1	4	1	2	7	2	1	2	1	1	5	1	25	1
E012	2	2	1	2	1	2	2	3	2	4	2	23	1	1	3	2	1	7	1	1	1	2	1	5	1	2	1	2	5	1	1	1	2	2	6	1	23	1
E013	2	2	1	4	3	3	2	4	2	4	4	31	2	4	4	3	4	15	3	2	3	3	2	10	2	4	4	3	11	2	4	2	3	5	14	2	50	2
E014	1	3	2	1	1	2	2	1	5	3	1	22	1	1	3	1	1	6	1	3	2	2	1	8	1	2	1	2	5	1	2	1	2	2	7	1	26	1
E015	1	4	3	3	3	4	3	3	5	5	3	37	2	4	4	4	3	15	3	4	4	3	3	14	2	3	4	3	10	2	3	2	3	4	12	2	51	2
E016	2	1	2	2	2	1	4	1	1	1	2	19	1	2	1	2	2	7	1	1	2	1	2	6	1	5	3	2	10	2	2	2	1	3	8	1	31	1
E017	2	4	3	4	3	2	3	3	3	5	4	36	2	3	4	3	4	14	2	3	4	2	4	13	2	5	4	3	12	3	2	4	3	2	11	2	50	2
E018	2	1	2	1	1	1	2	2	3	1	1	17	1	2	3	2	2	9	1	3	2	4	3	12	2	4	3	2	9	2	1	2	1	2	6	1	36	2
E019	1	2	1	2	1	1	3	2	5	5	2	25	1	1	2	2	1	6	1	2	1	1	2	6	1	2	1	2	5	1	1	2	1	1	5	1	22	1
E020	1	2	2	1	2	1	1	2	5	1	3	21	1	5	4	4	4	17	3	1	1	1	2	5	1	1	1	2	4	1	4	4	3	4	15	3	41	2
E021	3	4	3	2	3	4	2	3	4	5	2	35	2	4	2	1	4	11	2	4	4	2	2	12	2	1	2	1	4	1	2	2	3	4	11	2	38	2
E022	1	3	2	1	2	2	1	2	4	4	2	24	1	1	2	2	2	7	1	4	4	2	2	12	2	1	4	3	8	2	1	2	2	2	7	1	34	1
E023	2	1	1	1	2	1	1	2	4	5	2	22	1	2	2	2	2	8	1	4	1	2	2	9	1	2	1	2	5	1	3	2	1	4	10	2	32	1



<b>E024</b>	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	40	2	2	2	2	2	8	1	4	4	1	3	12	2	2	1	1	4	1	2	2	1	4	9	1	33	1
<b>E025</b>	2	2	3	2	3	2	2	3	4	4	4	31	2	4	4	2	1	11	2	2	3	1	4	10	2	3	3	3	9	2	4	3	3	4	14	2	44	2



## ANEXO 3

### Instrumento de recolección de datos.

#### CUESTIONARIO N° 01

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”.

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado “*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*”, cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

#### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

#### II. DIMENSIONES:

Responda a los enunciados de acuerdo a su percepción sobre las deficiencias o debilidades de los Sistemas de Información en el Área Administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

#### Estrategia y contexto actual de la organización

1. ¿El área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------

2. ¿Usted está conforme con la estructura organizacional donde se involucra el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------

3. ¿Usted está conforme con el desempeño de los procesos clave de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Requisitos de negocio para los sistemas de información

4. ¿Usted considera que se ha analizado las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) de los sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

5. ¿Usted considera que se ha analizado Modelo de componentes de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Estado actual de los sistemas de información

6. ¿Está usted conforme con los sistemas de información (recursos software, hardware y redes) que dan soporte a los procesos de negocio del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

7. ¿Usted está conforme con la infraestructura tecnológica existente en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Análisis de los Sistemas de Información

8. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nuevos sistemas para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

9. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nueva infraestructura para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Estrategia y plan de sistemas de información

10. ¿Está usted conforme con las estrategias del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Desarrollar el programa de despliegue

11. ¿Usted estaría de acuerdo con que se implemente un plan estratégico de sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## ANEXO 4

### CUESTIONARIO N° 02

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”.

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado “*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*”, cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

#### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

#### II. DIMENSIONES:

Responda a los enunciados de acuerdo a la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

##### Planificación

1. ¿Considera Usted que los objetivos de la gestión administrativa están acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

2. ¿Considera Usted que la organización interna de la gestión administrativa está acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

3. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan planes de gestión en el proceso de toma de decisiones el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

4. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan estrategias de gestión en el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Organización

5. ¿Usted considera que se actualiza la estructura organizacional?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

6. ¿Usted considera que se actualiza de forma constante los procedimientos a realizarse en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

7. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido las funciones que se desempeñan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

8. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido la división de tareas que se desarrollan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Dirección

9. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se mantiene una adecuada motivación en el desarrollo de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

10. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se ha desarrollado una adecuada el liderazgo por parte de los directivos en el cumplimiento de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

11. ¿Se cuenta con personal idóneo para la supervisión de las labores y desarrollo de trabajo en equipo?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

### Control

12. ¿Los sistemas de información permiten realizar informes de actividades, indicadores y cumplimiento de objetivos de acuerdo a las normativas establecidas?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

13. ¿Los sistemas de información permiten estandarizar la atención para garantizar la idoneidad de la gestión administrativa a través de la verificación de cada proceso?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

14. ¿Los sistemas de información pueden recibir sugerencias de los usuarios y dar seguimiento a los mismos dentro de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

15. ¿Considera usted que se realizan actividades de supervisión dentro del desarrollo de los procesos de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo		En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
--------------------------	--	---------------	--	--------------------------------	--	------------	--	-----------------------	--

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## ANEXO 5

### Instrumento de recolección de datos.

#### CUESTIONARIO N° 01

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”.

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado “*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*”, cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

#### **I. INSTRUCCIÓN:**

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

#### **II. DIMENSIONES:**

Responda a los enunciados de acuerdo a su percepción sobre las deficiencias o debilidades de los Sistemas de Información en el Área Administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

#### **Estrategia y contexto actual de la organización**

1. ¿El área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	--------------------------	------------	-----------------------

2. ¿Usted está conforme con la estructura organizacional donde se involucra el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

3. ¿Usted está conforme con el desempeño de los procesos clave de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Requisitos de negocio para los sistemas de información

4. ¿Usted considera que se ha analizado las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) de los sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

5. ¿Usted considera que se ha analizado Modelo de componentes de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Estado actual de los sistemas de información

6. ¿Está usted conforme con los sistemas de información (recursos software, hardware y redes) que dan soporte a los procesos de negocio del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

7. ¿Usted está conforme con la infraestructura tecnológica existente en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Análisis de los Sistemas de Información

8. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nuevos sistemas para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en	En desacuerdo	Ni de acuerdo	De acuerdo	Totalmente
---------------	---------------	---------------	------------	------------

desacuerdo			ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>			de acuerdo	
------------	--	--	---------------------	-------------------------------------	--	--	------------	--

9. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nueva infraestructura para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
-----------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--	------------	--	--------------------------	--

#### Estrategia y plan de sistemas de información

10. ¿Está usted conforme con las estrategias del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
-----------------------------	---------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	------------	--	--------------------------	--

#### Desarrollar el programa de despliegue

11. ¿Usted estaría de acuerdo con que se implemente un plan estratégico de sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo		Totalmente de acuerdo	
-----------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------------	--	------------	--	--------------------------	--

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## Instrumento de recolección de datos.

### CUESTIONARIO N° 01

Buenos días/buenas tardes, soy María Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”.

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado “*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*”, cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

#### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

#### II. DIMENSIONES:

Responda a los enunciados de acuerdo a su percepción sobre las deficiencias o debilidades de los Sistemas de Información en el Área Administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

#### Estrategia y contexto actual de la organización

1. ¿El área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

2. ¿Usted está conforme con la estructura organizacional donde se involucra el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

3. ¿Usted está conforme con el desempeño de los procesos clave de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

#### Requisitos de negocio para los sistemas de información

4. ¿Usted considera que se ha analizado las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) de los sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

5. ¿Usted considera que se ha analizado Modelo de componentes de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------

#### Estado actual de los sistemas de información

6. ¿Está usted conforme con los sistemas de información (recursos software, hardware y redes) que dan soporte a los procesos de negocio del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

7. ¿Usted está conforme con la infraestructura tecnológica existente en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Análisis de los Sistemas de Información

8. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nuevos sistemas para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en	En desacuerdo	Ni de acuerdo	De acuerdo	Totalmente
---------------	---------------	---------------	------------	------------

desacuerdo			ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>		de acuerdo	
------------	--	--	---------------------	-------------------------------------	--	------------	--

9. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nueva infraestructura para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
-----------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--	------------	--------------------------	--

**Estrategia y plan de sistemas de información**

10. ¿Está usted conforme con las estrategias del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo		Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
-----------------------------	---------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	------------	--------------------------	--

**Desarrollar el programa de despliegue**

11. ¿Usted estaría de acuerdo con que se implemente un plan estratégico de sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo		De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
-----------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------------	--	------------	--------------------------	--

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## Instrumento de recolección de datos.

### CUESTIONARIO N° 01

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”.

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado “*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*”, cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

#### **I. INSTRUCCIÓN:**

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

#### **II. DIMENSIONES:**

Responda a los enunciados de acuerdo a su percepción sobre las deficiencias o debilidades de los Sistemas de Información en el Área Administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

#### **Estrategia y contexto actual de la organización**

1. ¿El área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

2. ¿Usted está conforme con la estructura organizacional donde se involucra el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

3. ¿Usted está conforme con el desempeño de los procesos clave de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Requisitos de negocio para los sistemas de información

4. ¿Usted considera que se ha analizado las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) de los sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

5. ¿Usted considera que se ha analizado Modelo de componentes de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Estado actual de los sistemas de información

6. ¿Está usted conforme con los sistemas de información (recursos software, hardware y redes) que dan soporte a los procesos de negocio del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

7. ¿Usted está conforme con la infraestructura tecnológica existente en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Análisis de los Sistemas de Información

8. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nuevos sistemas para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en	En desacuerdo	Ni de acuerdo	De acuerdo	Totalmente
---------------	---------------	---------------	------------	------------

desacuerdo			ni en desacuerdo		<input checked="" type="checkbox"/>	de acuerdo	
------------	--	--	---------------------	--	-------------------------------------	------------	--

9. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nueva infraestructura para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
-----------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------	--------------------------

#### Estrategia y plan de sistemas de información

10. ¿Está usted conforme con las estrategias del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
-----------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------	--------------------------

#### Desarrollar el programa de despliegue

11. ¿Usted estaría de acuerdo con que se implemente un plan estratégico de sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
-----------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------	--------------------------

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## Instrumento de recolección de datos.

### CUESTIONARIO N° 01

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo".

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado "*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*", cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

#### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

#### II. DIMENSIONES:

Responda a los enunciados de acuerdo a su percepción sobre las deficiencias o debilidades de los Sistemas de Información en el Área Administrativa del Distrito Fiscal de Ancash.

#### Estrategia y contexto actual de la organización

1. ¿El área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, cuenta con un Plan Estratégico de Sistemas de Información?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	---	-----------------------

2. ¿Usted está conforme con la estructura organizacional donde se involucra el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	X
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------	---

3. ¿Usted está conforme con el desempeño de los procesos clave de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	X
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------	---

#### Requisitos de negocio para los sistemas de información

4. ¿Usted considera que se ha analizado las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) de los sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	X
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------	---

5. ¿Usted considera que se ha analizado Modelo de componentes de negocio en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	---	-----------------------

#### Estado actual de los sistemas de información

6. ¿Está usted conforme con los sistemas de información (recursos software, hardware y redes) que dan soporte a los procesos de negocio del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	X
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------	---

7. ¿Usted está conforme con la infraestructura tecnológica existente en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	---	-----------------------

#### Análisis de los Sistemas de Información

8. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nuevos sistemas para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en	En desacuerdo	Ni de acuerdo	De acuerdo	Totalmente
---------------	---------------	---------------	------------	------------

desacuerdo		ni en desacuerdo		de acuerdo	X
------------	--	---------------------	--	------------	---

9. ¿Considera que el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash, necesita nueva infraestructura para mejorar la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
-----------------------------	---------------	--------------------------------------	------------	---	--------------------------

**Estrategia y plan de sistemas de información**

10. ¿Está usted conforme con las estrategias del área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
-----------------------------	---------------	--------------------------------------	------------	---	--------------------------

**Desarrollar el programa de despliegue**

11. ¿Usted estaría de acuerdo con que se implemente un plan estratégico de sistemas de información en el área administrativa del Distrito Fiscal de Ancash?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	X Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
-----------------------------	---------------	--	------------	--------------------------

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## CUESTIONARIO N° 02

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo".

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado "*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*", cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

### **I. DIMENSIONES:**

Responda a los enunciados de acuerdo a la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

#### **Planificación**

1. ¿Considera Usted que los objetivos de la gestión administrativa están acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------

2. ¿Considera Usted que la organización interna de la gestión administrativa está acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------

3. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan planes de gestión en el proceso de toma de decisiones el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

4. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan estrategias de gestión en el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Organización

5. ¿Usted considera que se actualiza la estructura organizacional?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

6. ¿Usted considera que se actualiza de forma constante los procedimientos a realizarse en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

7. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido las funciones que se desempeñan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

8. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido la división de tareas que se desarrollan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

#### Dirección

9. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se mantiene una adecuada motivación en el desarrollo de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

10. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se ha desarrollado una adecuada el liderazgo por parte de los directivos en el cumplimiento de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

11. ¿Se cuenta con personal idóneo para la supervisión de las labores y desarrollo de trabajo en equipo?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

### Control

12. ¿Los sistemas de información permiten realizar informes de actividades, indicadores y cumplimiento de objetivos de acuerdo a las normativas establecidas?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

13. ¿Los sistemas de información permiten estandarizar la atención para garantizar la idoneidad de la gestión administrativa a través de la verificación de cada proceso?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

14. ¿Los sistemas de información pueden recibir sugerencias de los usuarios y dar seguimiento a los mismos dentro de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

15. ¿Considera usted que se realizan actividades de supervisión dentro del desarrollo de los procesos de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## CUESTIONARIO N° 02

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo".

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado "*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*", cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

### I. DIMENSIONES:

Responda a los enunciados de acuerdo a la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

#### Planificación

1. ¿Considera Usted que los objetivos de la gestión administrativa están acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

2. ¿Considera Usted que la organización interna de la gestión administrativa está acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

3. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan planes de gestión en el proceso de toma de decisiones el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

4. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan estrategias de gestión en el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Organización

5. ¿Usted considera que se actualiza la estructura organizacional?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

6. ¿Usted considera que se actualiza de forma constante los procedimientos a realizarse en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

7. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido las funciones que se desempeñan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

8. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido la división de tareas que se desarrollan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Dirección

9. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se mantiene una adecuada motivación en el desarrollo de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

10. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se ha desarrollado una adecuada el liderazgo por parte de los directivos en el cumplimiento de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

11. ¿Se cuenta con personal idóneo para la supervisión de las labores y desarrollo de trabajo en equipo?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

### Control

12. ¿Los sistemas de información permiten realizar informes de actividades, indicadores y cumplimiento de objetivos de acuerdo a las normativas establecidas?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

13. ¿Los sistemas de información permiten estandarizar la atención para garantizar la idoneidad de la gestión administrativa a través de la verificación de cada proceso?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

14. ¿Los sistemas de información pueden recibir sugerencias de los usuarios y dar seguimiento a los mismos dentro de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

15. ¿Considera usted que se realizan actividades de supervisión dentro del desarrollo de los procesos de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## CUESTIONARIO N° 02

Buenos días/buenas tardes, soy Maria Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo".

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado "*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*", cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

### I. DIMENSIONES:

Responda a los enunciados de acuerdo a la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

#### Planificación

1. ¿Considera Usted que los objetivos de la gestión administrativa están acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--	------------	-----------------------

2. ¿Considera Usted que la organización interna de la gestión administrativa está acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--	------------	-----------------------

3. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan planes de gestión en el proceso de toma de decisiones el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

4. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan estrategias de gestión en el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Organización

5. ¿Usted considera que se actualiza la estructura organizacional?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

6. ¿Usted considera que se actualiza de forma constante los procedimientos a realizarse en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

7. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido las funciones que se desempeñan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

8. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido la división de tareas que se desarrollan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

#### Dirección

9. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se mantiene una adecuada motivación en el desarrollo de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

10. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se ha desarrollado una adecuada el liderazgo por parte de los directivos en el cumplimiento de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--	------------	-----------------------

11. ¿Se cuenta con personal idóneo para la supervisión de las labores y desarrollo de trabajo en equipo?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---	--------------------------------	------------	-----------------------

### Control

12. ¿Los sistemas de información permiten realizar informes de actividades, indicadores y cumplimiento de objetivos de acuerdo a las normativas establecidas?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---	--------------------------------	------------	-----------------------

13. ¿Los sistemas de información permiten estandarizar la atención para garantizar la idoneidad de la gestión administrativa a través de la verificación de cada proceso?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--	------------	-----------------------

14. ¿Los sistemas de información pueden recibir sugerencias de los usuarios y dar seguimiento a los mismos dentro de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---	--------------------------------	------------	-----------------------

15. ¿Considera usted que se realizan actividades de supervisión dentro del desarrollo de los procesos de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	--	-----------------------

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## CUESTIONARIO N° 02

Buenos días/buenas tardes, soy María Eugenia Huayaney Reyna, bachiller de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo".

El presente cuestionario es parte del estudio de investigación titulado "*Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash, 2022*", cuya finalidad es conocer información relevante relacionados a la **Gestión Administrativa** y a los **Sistemas de Información**, por lo que se le pide su colaboración para responder las preguntas formuladas a continuación.

Cabe mencionar que el cuestionario es anónimo y confidencial, razón por la cual le solicito absoluta sinceridad.

### I. INSTRUCCIÓN:

Lea Ud. con atención cada pregunta y marque con un aspa (X) la respuesta que considere apropiada.

### I. **DIMENSIONES:**

Responda a los enunciados de acuerdo a la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash.

#### **Planificación**

1. ¿Considera Usted que los objetivos de la gestión administrativa están acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

2. ¿Considera Usted que la organización interna de la gestión administrativa está acorde a la realidad de la organización?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

3. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan planes de gestión en el proceso de toma de decisiones el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	---	-----------------------

4. ¿Considera Usted que establecen, analizan y seleccionan estrategias de gestión en el área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	---	-----------------------

### Organización

5. ¿Usted considera que se actualiza la estructura organizacional?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo		Totalmente de acuerdo	X
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	--	-----------------------	---

6. ¿Usted considera que se actualiza de forma constante los procedimientos a realizarse en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo		Totalmente de acuerdo	X
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	--	-----------------------	---

7. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido las funciones que se desempeñan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	---	-----------------------

8. ¿Usted considera que se tiene adecuadamente establecido la división de tareas que se desarrollan en materia de gestión dentro del área administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo		Totalmente de acuerdo	X
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	--	-----------------------	---

### Dirección

9. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se mantiene una adecuada motivación en el desarrollo de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	X	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	---	-----------------------

10. ¿Considera usted que dentro del área administrativo se ha desarrollado una adecuada el liderazgo por parte de los directivos en el cumplimiento de las actividades diarias?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------

11. ¿Se cuenta con personal idóneo para la supervisión de las labores y desarrollo de trabajo en equipo?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

### Control

12. ¿Los sistemas de información permiten realizar informes de actividades, indicadores y cumplimiento de objetivos de acuerdo a las normativas establecidas?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

13. ¿Los sistemas de información permiten estandarizar la atención para garantizar la idoneidad de la gestión administrativa a través de la verificación de cada proceso?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------

14. ¿Los sistemas de información pueden recibir sugerencias de los usuarios y dar seguimiento a los mismos dentro de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------	-------------------------------------

15. ¿Considera usted que se realizan actividades de supervisión dentro del desarrollo de los procesos de la gestión administrativa?

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalmente de acuerdo
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

*¡Muchas gracias por su colaboración!*

## ANEXO 6

SOLICITO: INFORMACIÓN EN AMPARO DE LA LEY N° 27806.

SEÑORA

AURA VIOLETA RODRÍGUEZ ORMAECHE – PRESIDENTA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DEL DISTRITO FISCAL DE ANCASH



Maria Eugenia Huayaney Reyna, identificada con DNI N° 72324470, con domicilio real en Jr. Ladislao Meza N° 108, Huaraz, Ancash, recurre a su digno despacho para saludarla y exponer lo siguiente:

En amparo de la Ley N°. 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito se me informe lo siguiente: **a)** Cantidad de trabajadores que laboran en el Distrito Fiscal de Ancash; **b)** Nombre, cargo y funciones que desarrolla el personal que conforma la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores, la Administración y la Oficina de Tecnologías de la Información del Distrito Fiscal de Ancash; **c)** Cantidad y tipos de equipos informáticos con los que cuenta la sede principal del Distrito Fiscal de Ancash (Jr. Simon Bolivar N° 784); **d)** ¿Qué servicios brinda la Oficina de Tecnologías de la Información?; **e)** ¿Con qué sistemas informáticos cuenta la sede principal del Distrito Fiscal de Ancash (Jr. Simon Bolivar N° 784)?; y **e)** ¿Cantidad de servidores y cuantos de ellos se encuentran en funcionamiento?. Por ello, agradecería que la información solicitada pueda ser enviada al correo electrónico: [airam011496@hotmail.com](mailto:airam011496@hotmail.com). Además, si se necesita realizar alguna coordinación adicional, proporciono mi celular personal que cuenta con WhatsApp: (+51) 922087523.

Sin otro particular, me despido con un grato aprecio y consideración.

Huaraz, 21 de noviembre del 2022

  
-----  
MARIA EUGENIA HUAYANEY REYNA  
DNI N° 72324470



**PROVEIDO S/N-2022-MP-FN-PJFSANCASH**

Huaraz, 25 de noviembre  
del año dos mil veintidós.-

**DADO CUENTA:** La solicitud presentada por la estudiante María Eugenia Huayaney Reyna, con DNI N.º 72324470, quien en su condición de bachiller de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informática por la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, solicita autorización para que pueda aplicar instrumentos de recolección de datos al personal de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y de la Oficina de Administración del Distrito Fiscal de Ancash; puesto que, viene realizando la tesis denominada "Plan Estratégico de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento idóneo de la Gestión Administrativa en el Distrito Fiscal de Ancash 2022". Al respecto esta presidencia considera pertinente autorizar el ingreso a la estudiante antes mencionada a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de la Oficina de Administración de Ancash, para el desarrollo del trabajo académico indicado, quien deberá tener en cuenta la predisposición del personal administrativo; en ese sentido, **SE DISPONE:**

**AUTORIZAR** el ingreso a la estudiante María Eugenia Huayaney Reyna a las instalaciones de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores y a la Oficina de Administración de Ancash, para los fines detallados precedentemente; asimismo, corresponde poner de conocimiento a las Oficinas señaladas la autorización otorgada, a fin de que se brinde las facilidades a la mencionada estudiante. **Oficiándose** para tal fin.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO  
Victoria FAU 20131370201 hard  
Presidente De La Junta De Fiscales  
Superiores Del Df An.  
Motivo: Soy el autor del documento