



**UNIVERSIDAD NACIONAL
“SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO”**

FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SUS EFECTOS EN EL
CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA MUNICIPALIDAD**

DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, AÑO 2021

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
ECONOMISTA**

AUTORA

BACH. FIORELLA ZAYURI CACHA VENTURA

ASESOR

Dr. LUIS ENRIQUE NATIVIDAD CERNA

**HUARAZ – PERÚ
2022**





369

Acta de sustentación de Tesis denominada:
"Gestión Administrativa y sus efectos en el cumplimiento de Metas de la Municipalidad Distrital de Independencia, año 2021".

Presentada por la Bachiller Fionella Zayuri Cacha Ventura para obtener el título de Economista.

En la ciudad de Huaraz, siendo las 12.15 p.m del día 19 de diciembre del año 2022, se reunieron los miembros del jurado evaluador de la tesis antes citada integrados por el Dr. Richard Demetrio Pasco Amos como Presidente, Mag. José Enrique Sifuentes Stratti como Secretario y Mag. Roger Manuel Ruvush Asencio como Vocal, para dar cumplimiento al acto de sustentación y defensa de la tesis, el Sr. Presidente del jurado dió por iniciado el proceso dando un tiempo de veinte (20) minutos para la respectiva sustentación - exposición, culminado dicho tiempo se pasó a la etapa de preguntas a cargo de cada miembro de los miembros del jurado. Iniciando el Mag. Roger Manuel Ruvush Asencio, seguido por el Mag. José Enrique Sifuentes Stratti y finalmente el Presidente del Jurado Dr. Richard Demetrio Pasco Amos, concluida esta etapa el Presidente invitó al Tesisista y al público abandonar el recinto para deliberar la calificación, eligiéndose a calificar de la siguiente manera:
Bachiller Fionella Zayuri Cacha Ventura la nota de (14) Catorce.

En consecuencia la Tesisista queda aprobada para obtener el Título de Economista.

Grafiresa



Finalizado las 13:30 horas del día 19 de diciembre del año 2022, en el auditorium de la Facultad de Economía y Contabilidad de la Universidad Nacional - UNASAM, se dió por concluido el acto académico. Pasando a firmar la presente Acta.

[Signature]

[Signature]

Dr. Richard Demetrio Parco Añez
Presidente

Tg. José Enrique Sifuentes
Stratti
Secretario

[Signature]
Tg. Agustín Manuel Rentería Osorio
Vocal



INFORME DE ORIGINALIDAD

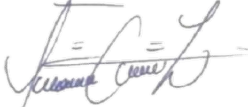
El que suscribe, asesor del trabajo de investigación titulado: Gestión Administrativa y sus Efectos en el Cumplimiento de Metas de la Municipalidad Distrital de Independencia, Año 2021, presentado por Fiorella Zayuri CACHA VENTURA, para optar el Título Profesional de Economista; informo que el documento del trabajo anteriormente indicado ha sido sometido a revisión mediante la plataforma de evaluación de similitud conforme al artículo 11° del presente Reglamento y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 16% de similitud.

PORCENTAJE	EVALUACIÓN Y ACCIONES	MARQUE CON UNA X
Del 1 al 20%	Está dentro del rango aceptable de similitud y podrá pasar al siguiente paso según sea el caso.	X
Del 21 al 30%	Devolver al autor para las correcciones y se presente nuevamente el trabajo en evaluación	
Mayores a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez se eleva el informe a la autoridad académica para que tomen las acciones correspondientes; sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a la ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto la primera hoja del reporte del software anti-plagio.

Huaraz, 30 de junio de 2023


Firma del Asesor
Luis E. Natividad Cerna.


Firma de la Autora
Fiorella Zayuri Cacha Ventura

NOMBRE DEL TRABAJO

TESIS FINAL FIORELLA 30.06.23.docx

AUTOR

FIORELLA CACHA

RECUENTO DE PALABRAS

20800 Words

RECUENTO DE CARACTERES

116007 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

125 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.8MB

FECHA DE ENTREGA

Jun 29, 2023 4:33 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Jun 29, 2023 4:35 PM GMT-5**● 16% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 14% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 14% Base de datos de trabajos entregados
- 5% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Bloques de texto excluidos manualmente

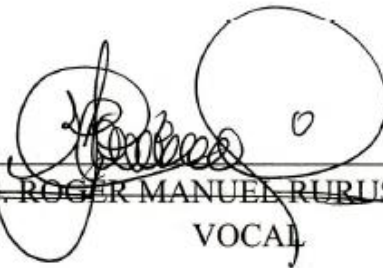
MIEMBROS DEL JURADO



Dr. RICHARD DEMETRIO PASCO AMES
PRESIDENTE



MAG. JOSE ENRIQUE SIFUENTES STRATTI
SECRETARIO



MAG. ROGER MANUEL RURLISH ASENCIO
VOCAL

DEDICATORIA

A la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, por acogerme y brindarme todos los conocimientos adquiridos en sus aulas. A mi familia, por su apoyo incondicional, estímulo y fuente de inspiración para culminar mi proyecto de tesis. A mis padres Lola y Gilmer. A mi bella hermana Dayana. A mis abuelitos Victor Ventura, Delfina Gomez, Marina de la Cruz y en especial a mi abuelo Manuel Cacha que siempre ha estado cuidándome y guiándome desde el cielo. Al Dr. Natividad Cerna Luis Enrique, por su apoyo y estímulo permanente.



AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por protegerme durante todo mi camino y darme fuerzas para superar obstáculos y dificultades a lo largo de toda mi vida. A mi madre Lola, por ser el pilar más importante y por demostrarme siempre su cariño y apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones. Al hombre que me dio la vida Gilmer, que siempre lo he sentido presente en mi vida y que ha sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores, lo cual me ha ayudado a salir adelante en los momentos más difíciles.

A mi hermana Dayana que siempre ha estado junto a mí brindándome su apoyo, por ser mi gran amiga, con la que hemos pasado momentos inolvidables, es la persona más importante en mi vida.

A mi familia en general, porque me han brindado su apoyo incondicional y por compartir conmigo buenos y malos momentos.

A mi estimado profesor el Dr. Natividad Cerna Luis Enrique por toda la colaboración brindada, durante la elaboración de este proyecto.

Fiorella Zayuri, Cacha Ventura.

INDICE GENERAL

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Resumen	vii
Abstract	viii
Introducción	1
Capítulo I.- Planteamiento del problema de investigación	2
1.1.- Identificación y fundamentación del problema	2
1.2.- Formulación del problema	7
1.3.- Formulación de objetivos.....	8
1.4.- Justificación	8
1.5.- Delimitación.....	10
1.6.- Ética de la investigación	10
1.7.- Formulación de hipótesis	11
1.8.- Operacionalización de las variables.....	11
Capítulo II: Marco teórico	13
2.1. Antecedentes de la investigación.....	13
2.2. Bases teóricas	19
2.3. Marco conceptual	36
2.4. Marco legal	41
Capítulo III: Metodología de la investigación	44
3.1.Tipo de investigación	44
3.2.Diseño de la investigación	45

3.3. Plan de recopilación de datos	48
3.4. Procesamiento y tratamiento de datos	49
3.5. Plan de interpretación.....	50
3.6. Contrastación de hipótesis.....	50
Capítulo IV: Resultados	51
Contrastación de la hipótesis.....	85
Discusión de resultados.....	110
Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones	115
Conclusiones	111
Recomendaciones.....	112
Referencia bibliográfica	113
Anexos	116



RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado “La gestión administrativa y el cumplimiento de metas en la municipalidad distrital de Independencia”, tiene como situación problemática: ¿De qué manera la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021? Y de acuerdo a la situación problemática se determinó realizar el siguiente objetivo, analizar la gestión administrativa y su influencia en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia. Año 2021, lo cual se asignó la hipótesis con la afirmación siguiente: la gestión administrativa influye positivamente en el cumplimiento de metas por el plan de incentivos de la Municipalidad distrital de Independencia, año 2022.

El carácter metodológico fue de tipo no experimental y transeccional de diseño deductivo, tomando como unidad de análisis a los trabajadores de la municipalidad que tiene que ver con los procesos administrativos que en total se identificaron 53.

La conclusión principal fue que se ha podido demostrar mediante la discusión de resultados y contrastación de hipótesis que los instrumentos de gestión tienen relación en el cumplimiento de metas por el plan de incentivos en la municipalidad distrital de Independencia porque los resultados evidencian una relación positiva validada por el chi cuadrado igual a de 20.462 con grados de libertad 6, un p valor 0.002 y un α de 0.05.

Palabras Clave: Gestión Administrativa, Cumplimiento de metas.

ABSTRACT

The present research work entitled "The administrative management and the fulfillment of goals in the district municipality of Independencia", has as a problematic situation: How does the administrative management influence the fulfillment of goals of the District Municipality of Independencia, Year 2021? And according to the problematic situation, it was determined to carry out the following objective, to analyze the administrative management and its influence on the fulfillment of goals of the District Municipality of Independencia. Year 2021, which was assigned the hypothesis with the following statement: administrative management positively influences the achievement of goals by the incentive plan of the District Municipality of Independencia, year 2022.

The methodological character was of a non-experimental and transactional type of deductive design, taking as a unit of analysis the workers of the municipality that have to do with the administrative processes that in total were identified 53.

The main conclusion was that it has been possible to demonstrate through the discussion of results and hypothesis testing that the management instruments are related to the fulfillment of goals by the incentive plan in the district municipality of Independencia because the results show a positive relationship validated by the chi square equal to 20.462 with degrees of freedom 6, a p value of 0.002 and an α of 0.05.

Keywords: Administrative Management, Fulfillment of goals.

INTRODUCCIÓN

La estructura presentada en la tesis “la gestión administrativa y sus efectos en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia provincia de Huaraz, está realizado de la siguiente manera: El primer capítulo tiene el componente de la sustentación de la problemática existente de las variables en estudio así como la determinación de los objetivos, la justificación de la investigación y la determinación de la propuesta de hipótesis con la determinación de las variables, dimensiones e indicadores.

En el capítulo II, se ha estructurado el componente del marco teórico que es el fundamento de la investigación, quienes componen los antecedentes teóricos, es decir investigaciones que utilicen las variables en estudio, así como también las bases teóricas donde se han considerado teorías relacionadas con las variables, la definición de términos y el marco legal.

El capítulo III, establece la metodología de la investigación, principalmente detallado el tipo, diseño de la investigación, así como el plan de procesamiento de la investigación y la forma de contrastación de hipótesis.

En el capítulo IV, se presenta la aplicación del cuestionario mediante estructura de frecuencias y figuras para percibir los resultados alcanzados en la investigación, así como la contrastación de hipótesis estadística, así como la discusión de resultados. Así como, se presentó las conclusiones arribadas y las recomendaciones encontradas en la investigación, concluyendo con la presentación de las referencias bibliográficas y anexos.

CAPITULO I:

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y fundamentación del problema.

La gestión administrativa del Estado, han sido por mucho tiempo cuestionados, debido a la falta de interés de las autoridades para implementar instrumentos de gestión coherentes a la realidad institucional de cada sector público, consecuentemente a ello se han tenido como resultado problemas de índole burocrático y bajo nivel de eficiencia en los sistemas administrativos. Todas las entidades del Estado, están obligados a mantener actualizado los instrumentos de gestión con las que pueden orientar los servicios que prestaran a los administrados, lamentablemente se tienen deficiencias en la elaboración de éstos instrumentos debido a que muchas de las veces solo realizan una aprobación mediante resolución de vigencia de los instrumentos de los años anteriores por exigencia de los organismos de control y ejecución del gasto como son: el Ministerio e Economía y Finanzas, La contaduría general de la República y la Contraloría General de la República, tal como manifiesta el autor (Rojas R., 2019), en su tesis titulada “Texto Único de Procedimientos Administrativos y su Influencia en la Calidad del Servicio de la Municipalidad Distrital de Jesús – Cajamarca, 2018”.

En tal sentido, como es de carácter público, dichos instrumentos deben ser publicados en el portal web y en las oficinas administrativas de las entidades del Estado, cuáles son los costos que genera y en qué tiempo deben tardarse como máximo para atender los requerimientos de los ciudadanos, hasta como debe proceder cuando hay algunos medios impugnatorios que el administrado

pueda presentar o en su defecto saber si su requerimiento está previsto en sus competencias de la entidad.

Los procedimientos administrativos diseñados en las organizaciones del estado, se han elaborado sin tener una estructura metodológica que ayude a solucionar los problemas en la burocratización, fomentando ésta mayor estancamiento y debilidad en las acciones de los diferentes niveles de gobierno, consecuentemente influye en los procesos de ejecución del presupuesto a través del cumplimiento de objetivos y metas que tiene una institución del Estado en mérito al proceso de planificación que actualmente es un requisito para toda entidad de ejecución presupuestal en función al plan de desarrollo, plan estratégico institucional, plan operativo institucional, plan multianual de inversiones.

Las instituciones públicas no deben ser ajenas a esta realidad. Aún más, éstas por su diseño estructural mecánico, y otros factores, no han podido lograr todavía adaptarse con éxito a las exigencias que demanda la realidad para satisfacer las necesidades de los usuarios en forma óptima. Tomar el tema de la administración pública en nuestro país implica hablar de las instituciones ineficientes y burocráticas, generalmente de los gobiernos sub nacionales; aquellas centralizadas en sus decisiones; instituciones que no van al ritmo de las exigencias modernas para ser competitivas (Guzmán C., 2015).

En nuestro país, en el afán de cambiar esta situación, se han hecho intentos para revertir esta anómala situación. Así recordamos mediante D. S. N° 006-67-SC del 11 de noviembre de 1967 el “Reglamento de Normas Generales de

Procedimientos Administrativos”, documento que consagró por primera vez un cuerpo legal estructurado para regular uniformemente los procedimientos administrativos para organismos o entidades de la administración pública. Veintidós años más tarde, siguiendo el mismo objetivo en 1989, se promulgó la Ley N° 23035 de Simplificación Administrativa. Su vigencia fue hasta el año 2001.

Estos aportes legales obtuvieron pocos logros, exceptuando el redimensionamiento del aparato estatal a través de la reducción de personal o downsizing al interior de las entidades y dependencias estatales a mediados de la década ante pasada.

Con la nueva Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444 del 2001, sistematizada en un solo cuerpo orgánico se busca estipular las normas relativas al trámite y resolución de todos los asuntos de orden administrativo que deben seguir las distintas entidades de la administración pública, pero la situación de estas entidades todavía siguió siendo ineficiente.

En la Municipalidad distrital de Independencia, persisten los mismos problemas como en toda entidad estatal, se tiene la publicación de los instrumentos de gestión en la página web, por efecto de transparencia, pero no se han actualizado realmente con estudios para adecuarlo y actualizarlo de acuerdo al contexto real. Solo se han aprobado mediante resolución directoral la vigencia de los instrumentos de gestión, pero, elaborados años anteriores.

Por un lado, la deficiencia en el flujo de los procedimientos administrativos cuyas oficinas de dependencia no están interrelacionadas requiriéndose un

nuevo trámite para las acciones de los administrados que necesiten realizar trámites y por otro lado la actualización de los instrumentos de gestión, que no están acorde a las últimas normas relacionadas con los procesos administrativos.

Esta contribución analiza las dificultades que se presentan en la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Independencia; respecto a un marco referencial que integra, una síntesis de planteamientos teóricos relacionados con esta entidad; así mismo, información relacionada a su entorno; las normas legales que deben cumplir, mediante un análisis cuantitativo; para establecer las deficiencias, incumplimientos, limitaciones y carencias, así como sus respectivas causas como es el cumplimiento de metas planteadas en los procesos de planificación institucional.

La dificultad se sustenta en la maraña de trámites engorrosos, burocráticos y dilatados que los funcionarios, técnicos y servidores vienen generando a lo largo de las últimas décadas.

El primer obstáculo del ejecutivo en la administración pública, es la normatividad plagada con múltiples procedimientos que impiden dinamizar la administración, impidiendo aplicar con eficiencia los principios que recomiendan las técnicas administrativas. Estas normas impiden a los funcionarios ejercer con dinamismo la administración, por lo que se presentan incumplimientos, carencias, deficiencias, e ineficiencias en la gestión de la Municipalidad distrital de Independencia sumados a ellos tenemos en otros casos aspectos problemáticos como:

- Inaplicabilidad de instrumentos de gestión, principalmente el TUPA, ROF y MOF por parte de los funcionarios.
- Exagerada demora en los trámites de la Municipalidad distrital de Independencia.
- Lenta toma de decisiones de los funcionarios.
- Ubicación inadecuada del personal en función a su especialización laboral.
- Exceso normativo.
- Elevado cambio y/o rotación de funcionarios.
- Dificultades en la ejecución presupuestal.
- Altos índices en la incapacidad del gasto.
- Deficiencias en los procedimientos de selección de postores

La corrupción que ha calado en la conducta de la sociedad civil, ha creado consecuentemente trámites administrativos; sin embargo, esto también ha acarreado exigencias documentarias; cobros o pagos indebidos y caprichos burocráticos.

Si nos referimos al Texto Único de Procedimientos Administrativos, se observa que el documento original con el que se hizo el estudio de los costos, procedimientos para los trámites y el tiempo en que deberá proceder con la atención de los expedientes, se ha realizado desde el 2014. Para que pueda estar vigente dicho Texto, se han emitido resoluciones de validación anual, tal como lo permite la normatividad, pero no se han realizado nuevos costeos

para ver la realidad económica que permite determinar la valoración de los costos que ocasiona realizar los trámites administrativos en la institución.

Así mismo, la estructura administrativa de la Municipalidad distrital de Independencia no ayuda al procedimiento de ejecución del presupuesto institucional modificado, por lo tanto también al cumplimiento de objetivos y metas diseñados en el Plan de Desarrollo Concertado Local, El Plan Estratégico Institucional en el Marco Macroeconómico Multianual y el Plan Operativo Institucional para la ejecución en la modernización del gasto mediante el presupuesto por resultados, mecanismo actualmente aplicado por el Ministerio de Economía y Finanzas para el control y seguimiento de la ejecución de los ingresos y gastos de las instituciones públicas.

Con respecto a estudios concernientes a la problemática administrativa en la Municipalidad distrital de Independencia, se pretende detallar como influye dichos sistemas en la ejecución del gasto presupuestal con fines de cumplir con las metas establecidas en los sistemas de planificación institucional. Es necesario por ello plantear la siguiente interrogante:

1.2. Formulación del problema.

Problema general

¿De qué manera la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021?

Problema específico

- a) ¿Cómo los instrumentos de gestión influyen en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia?

- b) ¿Cómo los procedimientos administrativos inciden en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de independencia?

1.3. Formulación del objetivo.

Objetivo general

Analizar la gestión administrativa y su influencia en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia. Año 2021.

Objetivos específicos

- a) Analizar los instrumentos de gestión y su influencia en el cumplimiento de metas en la Municipalidad distrital de Independencia.
- b) Determinar los procedimientos administrativos y su incidencia en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia.

1.4. JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación en primer lugar se desarrolla para determinar la gestión administrativa seguidos por esta entidad pública en merito a las normas actuales de simplificación administrativa realizado por el Gobierno Central con el objeto de contribuir en la mejora de la atención del sector público y consecuentemente reducir costos y tiempo para los trámites. En segundo lugar, en búsqueda de lograr el cumplimiento de metas alcanzadas planteadas en los procesos seguidos por los instrumentos de planificación que tienen la institución, con el objetivo de cumplir con la ejecución del gasto en mérito al presupuesto programado anualmente.

La mayor importancia del estudio está en que se alcanzaron algunas alternativas de investigación para posterior mejora de los procedimientos administrativos seguidos por los funcionarios de la Municipalidad distrital de Independencia con la finalidad de optimizar el servicio que brindan hacia la población y estos sirvan para lograr eficiencia en la ejecución del gasto por el cumplimiento de objetivos y metas que tiene la institución del gobierno local.

Valor Teórico

El presente trabajo servirá de fuente de información y referencia para futuras investigaciones con niveles de alcance superior, el que estará a disposición de los funcionarios, servidores públicos, etc., conociendo el comportamiento de las variables, el aporte teórico se traduce en los conocimientos científicos que resultará de la aplicación de los indicadores.

Metodológico

Este estudio permite ayudar a crear un nuevo instrumento para la recolección o análisis, por ello se procede a definir por qué y para que o lo que se busca y para que se desarrolla el tema de estudio considerando además de ello que debe formularse y responder las alternativas.

Implicaciones Prácticas

El estudio permitirá asumir la toma de decisiones en forma colectiva en la mejora de la gestión administrativa para un buen desempeño, así mismo de ahí pueden generarse alternativas que coadyuven el mejoramiento continuo

del trabajador, ya que proporciona cambios continuos planificando tanto en las actitudes y conductas en la estructura organizacional.

1.5. Delimitación

El estudio se realizó teniendo en cuenta la circunscripción del local de la Municipalidad distrital de Independencia, donde se encuentra ubicado las oficinas administrativas, que brindan atención a los administrados por las diversas actividades o trámites que realizan, así como también, el trabajo de investigación se realizó durante el año 2022, para conocer como la gestión administrativa afecta al cumplimiento de metas de los procesos de planeamiento de la Municipalidad distrital de Independencia.

1.6. Ética de la Investigación

La investigación se fundamenta en la realización del trabajo de campo que se desarrolló con la información primaria obtenida por la aplicación de la encuesta, el compromiso de mi persona fue realizar una investigación que pueda recoger la información idónea del trabajo de campo, para mantener la originalidad y real información que se recoja de los agentes involucrados en el proceso de ejecución del Presupuesto por resultados.

1.7. Formulación de las hipótesis

Hipótesis general

La gestión administrativa influye positivamente en el cumplimiento de metas por el plan de incentivos de la Municipalidad distrital de Independencia, año 2021.

Hipótesis específica

- a) Los instrumentos de gestión influyen positivamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia.
- b) Los procedimientos administrativos inciden directamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia.

1.8. Operacionalización de las variables

Variable Independiente	Dimensiones	Indicadores
X₀ : Gestión administrativa	Instrumentos de gestión	X ₁ : Texto Único de Procedimientos Administrativos
		X ₂ : Cuadro de Asignación de Personal
		X ₃ : Presupuesto Analítico de Personal
		X ₄ : Reglamento de organización y funciones
	Procedimientos administrativos	X ₅ : Control
		X ₆ : Supervisión
Variable Dependiente		Indicadores
	Meta 1	Fortalecimiento del patrullaje municipal

Y₀ : Cumplimiento de metas del plan de incentivos		Fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial
		Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales.
		Acciones para promover la adecuada alimentación y la prevención y reducción de la anemia.
		Regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención del COVID 19
	Meta 2	Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para el consumo humano.
		Mejora de la competitividad local para el fomento de negocios

Tabla 1: Operacionalización de Variables de estudio
FUENTE: Operacionalización realizada por la tesista

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

Respecto al tema planteado “Gestión administrativa y su influencia en el cumplimiento de metas del gobierno local del distrito de Independencia, provincia de Huaraz”, se tienen investigaciones relacionados tanto a nivel internacional, nacional y local, entre los cuales se tiene:

Contexto Internacional

(Chancafe, Espinoza, Ramos, & Pompeyo, 2021), dentro de su investigación sobre “Gestión Administrativa, liderazgo en el Programa Presupuestal 068 Sector Salud, 2020 mantiene como objetivo determinar la incidencia de la gestión administrativa y el liderazgo en el programa presupuestal 068, la muestra de dicha investigación fue realizada a 143 unidades ejecutoras del sector salud, es de tipo básica de diseño no experimental transversal, se aplicó cuestionario tipo Likert para la recolección de los datos. El cual concluye que la gestión administrativa y el liderazgo inciden en el programa presupuestal 068 en las Unidades Ejecutoras del sector salud 2020, la prueba verosimilitud del modelo final cuya significancia de los coeficientes de los parámetros son menores a 0.05, la ratio de probabilidad de chi – cuadrado de bondad de ajuste fue de 63,668, con un valor de significancia de 0,000, $p < 0,05$ (valor teórico establecido) y el índice de Nagelkerke que se obtuvo fue un valor de 62, 8%.

(Vera & Fernández, 2018), En su investigación titulada “Gestión administrativa-financiera y su incidencia en el presupuesto de la empresa pública municipal terminal terrestre, tránsito y seguridad vial de la ciudad de Babahoyo periodo 2017-2018”, sostiene como objetivo principal determinar los procesos desarrollados en la gestión administrativa financiera de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la ciudad de Babahoyo, en la parte metodológica, para la recolección de datos se ha utilizado, métodos y técnicas de la investigación científica, tales como el método de observación, la técnica de cuestionario y entrevista, se obtuvo como conclusiones que deben tenerse en cuenta por las autoridades pertinentes para que propicien la solución del problema científico asumido y consecuentemente sea aceptada la solución de trabajo programado.

(Urrutia & Santana, 2016), En su investigación titulada “La incidencia de la planificación estratégica en la gestión administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Tungurahua”, tiene como objetivo determinar la incidencia de la planificación estratégica en la gestión administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Tungurahua, cuya metodología es de enfoque deductivo - exploratorio en base a una investigación tecnológica, instrumento que incorpora el conocimiento científico y tecnológico con la finalidad de obtener nuevos productos para la utilización en la sociedad y la solución a un problema determinado. Cuya conclusión es que las instituciones poseen planes estratégicos que no se cumplen totalmente y que es necesaria una mayor exigencia para aumentar dicho cumplimiento.

Contexto nacional

(Mateo, 2020), en la tesis titulado “Gestión Administrativa y Presupuesto por Resultados en la Municipalidad del Distrito de Chincha Baja Periodo 2019”, plantea como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el presupuesto por resultados en la municipalidad distrital de Chincha Baja periodo 2019. La metodología es de tipo básica, con un diseño no experimental transeccional, nivel descriptivo correlacional, y con un enfoque cuantitativo, con respecto a los datos recolectados se obtuvieron mediante la encuesta y se utilizó el cuestionario como instrumento, que fue validada y aprobada, presentada a la muestra de 38 trabajadores municipales, cuya conclusión es que si existe relación significativa entre la variable de gestión administrativa y la variable de presupuesto por resultados en la municipalidad del Distrito de Chincha Baja Periodo 2019, por medio de la correlación de rho de Spearman con un valor de 0,778, con un nivel de correlación positiva muy fuerte y un valor de significancia de p valor 0,000; señalando que a mejor manejo de la gestión administrativa se incrementara el nivel de presupuesto por resultados en la municipalidad del Distrito de Chincha Baja.

(Cotrina, 2017), la investigación titulada “La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el Ministerio de Educación. Lima 2017”, tiene como objetivo determinar el nivel de influencia de la gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el personal especialista del área de presupuesto del Ministerio de Educación, 2017, teniendo como metodología para la realización de la

investigación básica de nivel correlacional causal, bajo un enfoque cuantitativo y diseño no experimental de corte transversal. La población de estudio estuvo constituida por 105 trabajadores administrativos del área de ejecución presupuestal del Ministerio de Educación. Para la recolección de la información referida a la variables de estudio se empleó como técnica la encuesta y como instrumentos una encuesta con respuestas politómicas para medir la variable gestión administrativa y una escala de opinión con respuestas dicotómicas, para medir la variable implementación del presupuesto por resultados. Las conclusiones arribadas fueron, Los resultados evidenciaron que el 51.4% de los trabajadores administrativos del área de ejecución presupuestal del Ministerio de Educación consideraban que la gestión administrativa era adecuada y que el 47.6% estos trabajadores consideraban que la implementación del presupuesto por resultados era útil Finalmente se concluyó que la gestión administrativa influye en un 54% sobre la implementación del presupuesto por resultados según los trabajadores administrativos del área de ejecución presupuestal del Ministerio de educación y se recomendó implementar sistemas de capacitación continua dirigidos a mejorar la comunicación organizacional y difusión de los objetivos y metas organizacionales, así como garantizar el desarrollo de entornos de confianza y liderazgo. Dada la importancia del estudio, se recomendó además seguir investigando acerca de los diferentes aspectos relacionados con la gestión administrativa y la implementación del presupuesto por resultados.

(Zuñiga, 2022), En su tesis titulado “Gestión administrativa y presupuesto por resultados de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Huancaray, 2021”, se plantea como objetivo determinar la relación de la gestión administrativa y el presupuesto por resultados de la municipalidad distrital de Huancaray, 2021. Metodológicamente, El tipo de estudio utilizada es básico, pura, fundamental, enfoque cuantitativo, deductivo, diseño no experimental, transversal y método descriptivo, correlacional, causal en cuanto a los datos fueron recolectados mediante la técnica de encuesta e instrumento cuestionario realizado a 48 colaboradores entre nombrados y contratados de la municipalidad distrital de Huancaray aprobada y validada. La conclusión es que si existe relación entre las variables de estudio, por medio de la correlación rho de Spearman dando un valor moderadamente positivo de 0,609 y estadísticamente significativo entre las variables administrativas y presupuesto por resultado y un valor de significancia de p valor de 0,000; puntualizando que a mejor manejo de la gestión administrativa aumenta el nivel de presupuesto por resultados de la municipalidad distrital de Huancaray.

Contexto local

(Bernuy, 2017), Presentó la tesis titulado “Gestión del presupuesto por resultados de la municipalidad distrital y calidad de vida en los servicios básicos de la población del distrito de Pampas Grande, Ancash, periodo 2014 – 2016” que tiene como objetivo determinar si la gestión del Presupuesto por resultados de la municipalidad distrital mejora la calidad de vida en servicios básicos, con un resultado, impacto y efecto sostenible en beneficio de la

población del distrito de Pampas Grande, cuya metodología es de tipo descriptivo y correlacional, porque tiene como propósito describir la primera variable y medir el grado de relación entre las variables: Gestión del presupuesto por resultados y Calidad de vida en servicios básicos. La verificación de hipótesis se efectuó mediante una prueba de “prueba de chi-cuadrado y la correlación de Pearson”. Para los principales resultados que se obtuvo, se efectuó mediante trabajo de campo, se aplicó la técnica N° 1 análisis documental, lo cual se examinó los informes presupuestales en el área de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad, como son Presupuesto Institucional Modificado – PIM, Estados Presupuestarios y Evaluación Presupuestal; así mismo la segunda técnica fue la encuesta y se aplicó el instrumento del cuestionario a 290 ciudadanos, para determinar la calidad de vida de la población en servicios básicos cuya conclusión fue que la asignación del presupuesto en los ejercicios 2014 – 2016, que administran la municipalidad, el 81% del presupuesto están alineados a programas con enfoque a resultados, financieramente se afirma que la municipalidad distrital atienden los problemas sociales y que la implementación del presupuesto por resultados fortalece la calidad en la asignación del presupuesto público, mejorando los niveles de vida de la población. Lo que falta es evaluar el impacto social y efecto sostenible con la cantidad de recurso asignada por la municipalidad en beneficio de la población.

(Peña, 2018), En su trabajo de investigación titulada “Gestión administrativa y calidad del servicio del usuario en la municipalidad distrital de San Marcos, Huari. Ancash”, se plantea como objetivo de investigación determinar la

relación entre la gestión administrativa y calidad del servicio desde el punto de vista del usuario de la municipalidad. La metodología fue de tipo básica de nivel correlacional, se desarrolló bajo un de diseño no experimental, en una muestra de 328 usuarios en la municipalidad distrital de San Marcos, Huari. Ancash, la técnica de recojo de información fue la encuesta a través de dos instrumentos, uno para cada variable de estudio. Se sustenta el estudio en base Munch (2010) que se refirió la gestión administrativa y a Vázquez, Rodríguez y Díaz (1996) en la calidad del servicio, tiene como conclusión que existe relación significativa y positiva alta entre la gestión administrativa y calidad del servicio del usuario en la municipalidad distrital de San Marcos, Huari. Ancash 2016, con un p-valor $< 0,05$ y Rho de Spearman = ,805.

2.2. Bases teóricas

Gestión Administrativa

Administración Pública

Significa: *“Es el acto del gobierno de hablar y hacer las disposiciones necesarias para hacer cumplir las leyes y para proteger y promover el interés público. Incluye funciones del gobierno central, así como funciones legislativas y judiciales”*,

El Lic. Manuel A. Amiama” anuncia que: *“Es un grupo de seres vivos, es decir funcionarios que habitualmente, generalmente en repetidas operaciones, en conjunto o individuales, cumplen proyectos de gobierno de acuerdo con el marco de la Constitución y las leyes”*.

Luther Gulick establece que: *“Es parte de la ciencia de la Administración relacionada con el gobierno, por lo que está en la mira principalmente de las autoridades, donde se hace el trabajo del gobierno, aunque haya problemas administrativos también en relación con las ramas legislativa y judicial. Es una rama de la ciencia política y una de las ciencias sociales.*

▪ **La Administración Pública y la Burocracia**

Para R. Quispe: “La administración pública en el Perú consta de tres partes: Organización, procedimientos y recursos humanos”.

Esta es la última sección que incluye a los empleados al servicio del Gobierno en sus diferentes dependencias y organismos, que según el artículo 58 (Constitución 1,979) y 39 (Constitución 1,993) se encuentra constituido por los funcionarios y empleados del gobierno. Los cargos políticos y de confianza son elegidos por los líderes políticos, pero algunos cargos administrativos están, de hecho, sujetos a competencia por méritos y selección entre quienes pueden ocuparlos. En merito a los artículos 59 (Constitución 1979) y 40 (Constitución 1,993).

La palabra "burocracia" etimológicamente significa "poder de los empleados". Cabanillas lo define como "un conjunto de personas integrado por servidores públicos que, por su número o por su actuación, ejercen una influencia excesiva u ofensiva sobre el sistema de gobierno, que cumplen funciones propias".

Cabe mencionar los estudios realizados por Hernando de Soto del Instituto Libertad y Democracia-ILD sobre administración, corrupción administrativa,

ineficiencia gubernamental, coimas requeridas por malos funcionarios públicos para tramitar expediente y su comportamiento en la formación de economía informal, problemas donde el gobierno actúa como enemigo del ciudadano. Sin embargo, esta situación no debe ser considerada como una ley para todas las personas, ya que el gobierno es saludable si atiende las necesidades y condiciones de su establecimiento y lo hace con eficacia, honradez y sensibilidad

Por otro lado, la mala gobernabilidad es aquella que produce burocratismo dentro de las tres partes que componen el gobierno, sus características son: debilidad de la organización, duplicidad de dependientes, sistema de hojas, sistema de gestión complejo que incluye procedimientos, transferencia lenta de archivos, personal sobrecargado.

La Simplicidad de los procedimientos administrativos

Se trata de aportar sencillez y facilidad al procedimiento, buscando evitar su complejidad por cualquier aspecto riguroso de la secuencia procesal. No se trata solo de mejorar la gestión de los trámites, sino también de organizar los trámites administrativos, seleccionar el tipo de trámite, fijar costos, establecer trámites, representación gráfica de la información pública, a la sencillez con que el gobierno debe presentar sus decisiones y acciones a los ciudadanos. (Moron, 2018)

▪ Principio de Simplicidad

La promulgación de Ley de Simplificación Administrativa se basa en desmantelar trámites engorrosos, inútiles y dilatados que funcionarios,

técnicos y personas de servicio han diseñado durante décadas. Sin embargo, a pesar del paso del tiempo y su contenido social, la ley aún no ha producido los efectos esperados.

La simplificación administrativa fue vista como una amenaza para los trabajadores del nivel más bajo de especialización, quienes están acostumbrados a formas de trabajo antiguas y obsoletas, de igual manera, los directivos del nivel medio consideran la aplicación del principio de especulación excesiva sobre la verdad, y los responsables de alta dirección consideran peligrosa la responsabilidad del cargo, el hecho de que la toma de decisiones deba ser descentralizada o desconcentrada, exigiéndoles una mayor diligencia en el desempeño de sus funciones.

El procedimiento de establecimiento de la agencia administrativa debe ser sencillo, eliminando toda complicación innecesaria; es decir, los requisitos deben ser razonables y acordes con los fines perseguidos.

Se entiende por simplificación administrativa, los principios y las acciones derivadas de estos, que tiene por objeto final la eliminación de obstáculos o costos innecesarios para la sociedad que genera el inadecuado funcionamiento de la administración pública.

Las disposiciones mencionadas en el reglamento se fundamentan en la participación del público y de los medios de comunicación en el proceso normativo y se fundamentan en la obligación de respetar los derechos y garantías establecidos por la ley.

Objetivos

- a) Establecer una relación de confianza entre la administración pública y el público usuario, quien debe comprender que el estado es el medio que resolverá los problemas que le afectan en su relación con la administración pública.
- b) Reducir el coste de los servicios que presta la administración pública a los usuarios.
- c) Delegar los procesos de toma de decisiones de la alta dirección a las organizaciones clave relacionadas con los usuarios para que las decisiones se puedan tomar rápidamente y a tiempo. Permitir la participación directa de los ciudadanos en el mejoramiento y fiscalización de los servicios prestados por la administración pública.

▪ Proceso de Simplificación Administrativa

Procedimiento Administrativo

La nueva Ley Administrativa No. 27444 establece procedimientos para la corrección de trámites y procedimientos establecidos por los administrados, si bien es importante, no está adecuadamente difundido por el gobierno, por lo que no está tampoco correctamente aplicado por los usuarios, ni por el estado mismo.

De esta forma, el Estado, a través del sistema de gobierno, crea caminos hacia las tareas administrativas, por ejemplo, cuando el poder legislativo, nombra, promueve, sanciona a sus funcionarios, compra bienes o realiza los contratos de trabajo, así como al Poderes Judicial y Ejecutivo, las

siguientes acciones se consideran admirativos. El poder ejecutivo produce actos legislativos y cuasi jurisdiccionales con base en la naturaleza del trabajo que realiza dentro del Estado.

Clasificación de los procedimientos administrativos

Los Procedimientos Administrativos se clasifican en:

- Proceso de aprobación automatizado
- Proceso de Evaluación previa
- Proceso de Evaluación Previa con aplicación de silencio administrativo positivo.
- Proceso de Evaluación previa con aplicación de silencio administrativo negativo.
- Los trámites que no aplican plazos ni silencio administrativo para demostrar la aprobación automática, únicamente se presenta ante la entidad en la que se aplica la aprobación automática y el sello copia de la solicitud o formulario registrado por el funcionario receptor, sin perjuicio de las facultades posteriores a la auditoría, similar a un procedimiento administrativo de revisión previa con silencio administrativo activo, siempre que el interesado espere a que venza el plazo para que no haya pronunciamiento expreso de la autoridad, se considera ficticio; y cuando proceda silencio administrativo negativo, de la misma forma se deberá esperar a que venza el plazo, entonces y sin pronunciamiento de la autoridad competente, se podrá interponer

la impugnación correspondiente o esperar el pronunciamiento anterior. La entidad a la que previamente se le realizó el procedimiento está obligada a verificar posteriormente la veracidad y autenticidad de las declaraciones, documentos o información proporcionada por esa persona, a través de un sistema de muestreo aleatorio.

▪ **Principios que rigen el procedimiento administrativo**

De conformidad con el Art. IV del Título preliminar de la Nueva Ley del Procedimiento Administrativo, éste se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios:

- a. **Legalidad.** Las autoridades administrativas deben actuar de conformidad con la Constitución, las leyes y al derecho, que les son atribuidos y de acuerdo con los fines que les son conferidos.
- b. **Debido procedimiento.** Los trabajadores gozan de todos los derechos y garantías inherentes al procedimiento administrativo, incluido el derecho a exponer sus argumentos, aportar, presentar pruebas y obtener decisiones razonables con base a la Ley. La institución del procedimiento administrativo se rige por los principios del derecho administrativo.
- c. **Impulso de oficio.** Las autoridades competentes deberán dirigir y promover de oficio el procedimiento y ordenar la práctica o realización de las acciones correspondientes para esclarecer y resolver las cuestiones necesarias.

- d. **Razonabilidad.** Las decisiones de la autoridad administrativa, al crear obligaciones, identificar infracciones, imponer sanciones o instaurar restricciones a los administrados, deberán regularse dentro de los límites de la facultad atribuida y respetando una proporción razonable entre los medios a emplear y los fines públicos deben ser protegidos, para que cumplan con lo que realmente se necesita para cumplir su misión.

- e. **Imparcialidad.** Las autoridades administrativas actúan sin discriminación alguna entre los ciudadanos, igualdad de trato y tutela previa al procedimiento, atendiendo al ordenamiento jurídico y teniendo en cuenta el interés común.

- f. **Informalismo.** Las normas de procedimiento deben interpretarse a favor de la renuncia y decisión final sobre las pretensiones de los ciudadanos, a fin de que sus derechos e intereses no se vean afectados por la pretensión en aspectos formales, cuyo conocimiento sea susceptible de ser subsanado en el marco del procedimiento, siempre que no afecte los derechos de terceros o el interés público.

- g. **Presunción de Veracidad.** En el curso de los procedimientos administrativos, se presume que los documentos y declaraciones son elaborados o gestionados por personas en la forma prescrita por la ley, respondiendo a la verdad de los hechos que afirman. Esta suposición admite prueba en contrario.

- h. **Conducta Procedimental.** La autoridad administrativa, los administrados, sus representantes u abogados y, en general, todos los intervinientes en el procedimiento, realizan sus respectivas actuaciones guiadas sobre la base del respeto mutuo, la cooperación y la buena fe, no existiendo disposición de procedimiento administrativo que no pueda ser interpretada como de forma tal que ampara cualquier conducta contra la buena voluntad procesal.
- i. **Cosa Decidida.** Como no hay juicio administrativo, los actos siempre pueden ser debilitados y quedar nulos por decisión judicial.
- j. **Celeridad.** Los intervinientes en el procedimiento deben adecuar su actuación para que el procedimiento tenga el mayor impulso posible, evitando actuaciones procesales que impidan su desarrollo o sean meramente formales, a fin de tomar decisiones en tiempo y forma razonables, sin eximir a las autoridades competentes de seguir debido proceso o infringir la ley.
- k. **Eficacia.** Los sujetos de los procedimientos administrativos deben hacer respetar el objeto del acto procedimental, donde el formato de la ejecución del acto procedimental no afecta su validez, asimismo no decidan los aspectos importantes, ni la decisión final, tampoco reducir la seguridad del proceso o provocando la pérdida de la defensa del ciudadano. En todos los casos en que se aplica este principio, la intención de la acción que prevalece sobre los procedimientos no está necesariamente sujeta al marco normativo aplicable a su efecto, lo que

sería la garantía del interés público, además se busca satisfacer la aplicación de este principio.

- l. **Verdad material.** En el procedimiento, la autoridad administrativa verificará cabalmente los hechos en que se basen sus decisiones, para lo cual aplicará todas las medidas de prueba necesarias autorizadas por la ley, aunque no sean propuestas o acordadas por las empresas. eximirte de ellos.
- m. **Participación.** Las entidades deberán proporcionar todas las condiciones necesarias para que todos los ciudadanos puedan acceder a la información bajo su manejo sin especificar el motivo, salvo la información que afecte la privacidad, la información relacionada con la seguridad nacional o la información expresamente excluida por la ley; y ampliar la capacidad de participación de las empresas y sus representantes, en las decisiones públicas que puedan afectarlas, a través de cualquier sistema que permita la difusión, el acceso a la información y la presentación de servicios para expresar opiniones.
- n. **Simplicidad.** Los procedimientos establecidos por el órgano administrativo deben ser sencillos y eliminar cualquier complejidad innecesaria; es decir, los requisitos deben ser razonables y acordes con los fines perseguidos.
- o. **Uniformidad.** Las autoridades administrativas deberían establecer requisitos similares para procedimientos similares, asegurando que las excepciones a los principios generales no se conviertan en la regla.

Cualquier discrepancia deberá basarse en criterios objetivos debidamente acreditados.

- p. **Predictibilidad.** El órgano responsable de administración deberá proporcionar a sus subordinados o a su representante la información veraz, completa y fehaciente sobre cada procedimiento, de manera que el administrado pueda tener un conocimiento bastante exacto del resultado que finalmente se obtendrá.
- q. **Privilegio de controles posteriores.** El trámite de los procedimientos administrativos se basará en la aplicación de los siguientes controles; haciendo que la autoridad administrativa verifique la autenticidad de la información presentada, que cumpla con las reglas de contenido e imponga las sanciones correspondientes en caso de que la información presentada no sea cierta.

Presupuesto por Resultados (PpR).

Para (Alvarado & Eduardo., 2008), El PpR es una herramienta dentro del modelo de gestión por resultados, tema común de la Reforma del Estado. La realidad es complicada y como tal, la reforma es complicada. Las reformas se pueden implementar en un big bang, es decir, pueden ser grandes, colosales y poderosas, mientras que otras reformas pueden ser incrementales o graduales, silenciosas y ajustadas al contexto y la imagen de la situación. Independientemente del método de implementación, lo cierto es que la realidad es compleja y la reforma debe tener en cuenta varios aspectos. En respuesta a este hecho, el modelo de cinco controles de Roberts et al. (2001),

simplifica demasiado la realidad y afirma que hay una serie de controles o perillas (knobs) que es necesario ajustar o mover para que la reforma se traduzca en resultados intermedios y finales para que funcione, como la gestión del desempeño. En el modelo original aplicado a la reforma de salud, consideraron los siguientes nodos:

finanzas, mecanismos de pago (incentivos), organización macro (descentralización) y micro (gestión de proveedores), regulación y, en última instancia, cambio de comportamiento con marketing (tanto por el lado de la oferta como por la demanda).

El modelo se aplica perfectamente al objeto de este estudio, donde los nodos clave que deben adaptarse a un enfoque global para la gestión orientada a resultados serían: i) financiamiento, mecanismos de pago e incentivos financieros adaptados a los intereses de los actores, ii) macro y micro organizaciones iii) sistemas de información y rendición de cuentas. En el primer nodo, lo que se debe buscar es ver si el financiamiento es regular, adecuado y si considera algún tipo de incentivo que se alinee con los intereses del principal y el agente (donde el principal vendría a ser el gobierno central o subnacional y el agente sería el proveedor); el segundo nodo busca ver, a nivel micro, si la autoridad del proveedor (jefe de establecimiento de salud o superintendente escolar) en el manejo de insumos le permite tomar buenas decisiones. La mejor manera de obtener resultados y finalmente, el tercer nodo fundamental es si las herramientas tales como el monitoreo de la

industria se ajusta y funciona de manera óptima y si existe un proceso formal de rendición de cuentas.

Según (Alvarado & Eduardo., 2008), los sistemas de gestión por resultados necesitan apoyo político para funcionar y ser sostenibles; Este tipo de botón no se puede controlar desde la parte técnica, pero puede alertar a los actores pertinentes.

Importancia de la Gestión por Resultados en el sector público

Las reflexiones sobre el presupuesto público pueden hacerse desde diferentes ángulos, dependiendo de las funciones que cumple. Desde una perspectiva macro, se considera un instrumento de manejo fiscal y desde otra perspectiva asociada a la gobernabilidad, considera un instrumento para actuar como puente entre la sociedad civil y el Estado como una herramienta de rendición de cuentas. Nos hemos acostumbrado a mirar los presupuestos sólo como un instrumento financiero y no como un medio para rendir cuentas. La pregunta inmediata es exactamente cómo puede contribuir el presupuesto a la capacidad de gobernar de un país. Y más específicamente, la presupuestación basada en resultados puede conducir a una mayor transparencia, rendición de cuentas y, por lo tanto, una mejor gobernanza.

Primero, considere que la gobernabilidad se define como “el ejercicio del poder económico, político y administrativo para manejar los asuntos de un país en todos los niveles. Incluye los mecanismos, procesos e instituciones a través de los cuales los ciudadanos y grupos expresan sus intereses, ejercen

sus derechos legales, cumplen sus obligaciones y resuelven sus disputas”.
(Alvarado & Eduardo., 2008),

La gobernabilidad es un concepto extenso que incluye las relaciones del gobierno con la sociedad civil y el sector privado, la relación entre el poder estatal y los niveles de gobierno, el juego democrático entre los partidos políticos. Todo esto se da en un ambiente y cultura de responsabilidad y con el rol vital de la sociedad civil, tanto fiscalizadora (watchdogs) como beneficiaria de los servicios y bienes que recibe del Estado (Banco Mundial 2006). Es importante recalcar que la gobernabilidad requiere de actores además del gobierno, requiere la participación de otros stakeholders como la sociedad civil, el sector privado, las ONGs y los medios de comunicación entre otros.

Sin embargo, el diseño de la gobernabilidad está basada en una gestión moderna y por resultados del sector público gestionada por el gobierno, donde el instrumento de presupuesto público y puntualidad es la presupuestación por resultados, que se define en la relación gobierno-sociedad. Solo para reiterar que el presupuesto público es un instrumento que demuestra el compromiso del gobierno con lo que hará financieramente durante un período definido de las prioridades de la sociedad.

El Presupuesto por Resultados en el Perú

La Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República, y el Ministerio de Economía y Finanzas han comenzado a desarrollar presupuestos basados en resultados (PpR) para cinco programas estratégicos

piloto, que en conjunto representan alrededor del 5% del presupuesto total de la República.

Alcanzar el vínculo entre producto y financiamiento en el presupuesto es una tarea que puede utilizar diferentes herramientas o métodos. Los responsables de política presupuestal en el Perú han elegido el marco lógico como una de las herramientas de apoyo, cuya metodología requiere lógica y causalidad, como su nombre lo indica. En principio, cada programa presupuestal debe construir un marco lógico. Para que esto suceda, al menos se deben cumplir estos requisitos: Que los programas sean pertinentes a las necesidades del país y se descompongan en objetivos claros.

1. Que las intervenciones propuestas para alcanzar los objetivos sigan una lógica causal, en lo posible, sustentada en evidencia científica.
2. Que el conjunto de intervenciones o actividades que se pueden medir con indicadores claros y de fácil acceso.
3. Que los sistemas de información puedan monitorear el gasto en relación con las metas y acciones de los sectores, con información confiable, oportuna ya un costo razonable.
4. Que cada entidad del Estado, al definir sus objetivos institucionales, traza una línea base para ver qué tan lejos está de las metas y cuantifica los recursos requeridos.
5. Finalmente, que no exista ningún riesgo mayor externo al programa que comprometa la ejecución del mismo.

Cabe mencionar y recalcar que el marco lógico puede ser utilizado en diferentes periodos del presupuesto. Hasta la fecha, se ha utilizado principalmente para la fase de programación, pero las mismas herramientas y los mismos métodos facilitan las evaluaciones presupuestales, tanto en el momento del seguimiento de la ejecución. Esto se debe a la lógica causal inherente a este instrumento.

Un aspecto importante de la gestión basada en resultados es la relación del principal y agente entre todos los actores de la gestión pública. Por ejemplo, la adopción de PpR en el Perú necesita la acción de varios agentes. Esta competencia de actores diversos con intereses divergentes hace necesario interiorizar y alinear los intereses percibidos, eso significa que todos tienen que tirar del coche en la misma dirección. La teoría del principal-agente ayuda a explicar esta situación y sugiere que se pueden utilizar ciertas herramientas para lograr este alineamiento común, como un contrato. Estas herramientas se incluyen en cada nodo. Para que estas relaciones e intereses funcionen de la mejor manera, son especialmente importantes los aspectos financieros como los mecanismos de pago, organizacionales como los acuerdos de desempeño de bonos y similares, y los mecanismos de control.

En el caso particular de PpR en Perú, el Ministerio de Economía y Finanzas, el congreso y como agentes a los gobiernos subnacionales y los ejecutores sectoriales. A su vez, los gobiernos locales pueden desempeñar su función principal con respecto a los proveedores de cada sector y, eventualmente, los sectores tendrán una relación de principal - agente dentro del mismo sector,

entre unidades reguladoras y regiones dentro de cada sector, relaciones entre las unidades regionales y proveedores de primera fila.

2.3. Marco conceptual

Simplificación administrativa

El proceso de eliminación y agilización de las fases de los procesos administrativos, así como de los requisitos y trámites, a fin de lograr celeridad y la oportunidad de prestar servicios públicos o trámites administrativos. (Lozano, 2016).

Eficiencia

La capacidad de realizar completamente una función. "La eficiencia en el ambiente laboral es fundamental; tiene como objetivo final perfeccionar la eficiencia del sistema respiratorio cardiovascular". (Miranda, 2001)

Eficacia

La palabra “eficacia” proviene del latín *efficere*, por lo tanto, de *facere*, que significa “hacer o lograr”. El Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española señala que la “eficacia” significa “virtud, actividad, fuerza y la facultad de obrar”. María Moliner explica esta definición y sugiere que “eficacia” “se aplica a las cosas o personas que pueden crear el efecto o prestar el servicio al que están destinadas”. Algo es eficaz si logra o hace lo que debía hacer. Los diccionarios del idioma inglés indican definiciones semejantes. Por ejemplo, el Webster’s International define eficacia (“*efficacy*”) como “poder para producir los resultados esperados”.

Aplicando estas definiciones a programas y políticas sociales, la eficacia de una política o un programa puede entenderse como la medida en que produce los resultados deseados. Una organización eficaz cumple su misión. Un programa es eficaz si logra los objetivos establecidos que le dan una razón de existir. (Marie, 2001)

Sistema

Un conjunto ordenado de reglas y procedimientos que rigen el funcionamiento de un grupo o comunidad, "un sistema político; un sistema legal; un entrenador que ha decidido cambiar el sistema de juego del equipo". (Castillo, 2003)

Un conjunto de reglas, principios o medidas interrelacionados. "sistema gramatical; sistema numérico vigesimal"

Conjunto coordinado de elementos o partes que responden según una regla o en una relación ordenada entre sí, contribuyendo a un determinado objeto o función.

Administración pública

La administración pública es un sistema con límites vagos que incluye todas las comunicaciones con el gobierno público y busca instituciones públicas que realicen esa función. (Waldo, 1982)

La administración pública comprende todos los organismos del sector público establecidos para llevar a cabo la tarea de administrar y gestionar los organismos, instituciones y entidades del Estado.

La administración pública nació para cumplir una función básica, esa función es establecer y promover una estrecha relación entre el poder político o gobierno y el pueblo. Los principales componentes de la administración pública son las organizaciones públicas y los funcionarios públicos.

Procedimiento administrativo

Es la causa formal de una serie de actos en los que se concretan actos administrativos para lograr un fin determinado; en el que se fijan metas y objetivos a alcanzar. (Reyes, 2005).

Presupuesto participativo

El Presupuesto Participativo es el espacio en el que pueden facilitarse las decisiones de inversión que dotarán a las entidades del Estado con los bienes de capital necesarios para cubrir las brechas existentes y que limitan el desarrollo y entrega de los productos. (USAID 2011)

Es una herramienta donde la sociedad civil y gobierno se juntan en un mismo espacio para decidir la ejecución de gastos y la asignación de recursos a las comunidades locales, esta herramienta a lo largo de todo el proceso permite a los vecinos identificar los problemas de su localidad y así ver cuál sería las mejores soluciones y proyectos para lograr el desarrollo deseado en los Planes de Desarrollo Concertado.

Recursos Públicos

Son todos los recursos que manejan las Entidades del Sector Público para lograr sus Objetivos Institucionales, válidamente expresados a nivel de

metas presupuestarias. Los recursos públicos se segregan a nivel de fuente de financiamiento y se registran a nivel de Categoría del Ingreso, Genérica del Ingreso, Su genérica del Ingreso y Específica del Ingreso.

Infraestructura pública

Un equipamiento público financiado con el presupuesto del Estado será normalmente de uso gratuito para fines públicos (carreteras, vías públicas, parques y jardines, playas renovadas, etc.). La falta de ingresos por el uso de la infraestructura depreciando parte del coste de construcción de la obra conduciría inevitablemente a la pérdida de su rentabilidad económica, que ya se consideraba obligación del estado asegurar el uso público o “prestar servicios públicos”.

Programa de incentivos

El PI fue creado en 2009 bajo la Ley N° 29332 y sus modificatorias, y entró en funcionamiento en 2010. Es una herramienta de incentivo presupuestario vinculada al presupuesto por resultados (PpR) bajo la supervisión del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el mismo que fomenta la mejora de la calidad de los servicios públicos que brindan las instituciones provinciales y distritales a nivel nacional.

Funcionamiento del plan de incentivos

Implica la transferencia de recursos a los municipios para lograr las metas en un plazo determinado. Estos objetivos son desarrollados por diversos organismos públicos del Estado y tienen por objeto promover y mejorar

determinados resultados, cuyo logro requiere la coordinación con los municipios.

Objetivos del plan de incentivos

El PI tiene el siguiente objetivo general:

- Contribuir a mejorar la eficiencia y efectividad del gasto público en los municipios, vinculando el financiamiento con la implementación de resultados asociados a las metas nacionales.

Además, PI tiene los siguientes objetivos específicos:

- Mejorar la calidad de los servicios públicos locales y la ejecución de inversiones vinculadas a resultados en el marco de la -Ley Orgánica de Municipalidades.
- Mejorar la recaudación y gestión de los impuestos municipales.

2.4. Marco legal

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Disposiciones Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- c. Disposiciones Ley N° 27972 Ley Orgánica de Gobiernos Locales
- d. Disposiciones de Racionalización Administrativa
- e. Disposiciones de la Ley N° 25035 de Simplificación Administrativa
- f. Disposiciones de la Ley N° 27444 de Procedimientos Administrativos
- g. Decreto Ley N° 20316: Ley de Creación del Sistema Nacional de

Racionalización.

- h. Resolución Jefatural N° 182-79-INAP/DNR: “Normas Generales del Sistema Nacional de Racionalización.”
- i. Decreto Supremo N° 034-82- PCM Formulación y Aplicación de Políticas de Gestión, Planes Operativos Institucionales (POI).
- j. Resolución Jefatural N° 109-95-INAP / DNR Lineamientos Técnicos para Formular los Documentos de Gestión en un marco de Modernización Administrativa.
- k. Directiva N° 002-95-INAP/DNR: Lineamientos Técnicos para formular los documentos de Gestión en un Marco de Modernización Administrativa.
- l. Resolución Jefatural N° 109-95-INAP/DNR: Lineamientos Técnicos para Formular los Documentos de Gestión en un Marco de Modernización Administrativa.
- m. Directiva N° 002-95 INAP / DNR: “Lineamientos Técnicos para Formular los Documentos de Gestión en un Marco de Modernización Administrativa.
- n. Decreto Supremo N° 02-83-PCM: “Normas para la formulación del Reglamento de Organización y Funciones del Sector Público”.
- o. Directiva N° 005-82-INAP/DNR: “Normas para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones de los Organismos de la Administración Pública”.

- p. Decreto Supremo N° 002-83-PCM: “Normas para la Formulación, Aprobación, Revisión y Modificación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP”.
- q. Resolución Jefatural N° 095-95 INAP/DNR Manual de Organización y Funciones.
- r. Directiva N° 001-95-INAP DNR: “Normas para la Formulación del Manual de Organización y Funciones”.
- s. Resolución Jefatural N° 059-77-INAP/ DNR: Normas para la Formulación de los Manuales de Procedimientos – MAPRO.
- t. Directiva N° 002-77-INAP DNR: “Normas para la Formulación de los Manuales de Procedimientos”.
- u. Ley N° 28411 “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Capítulo IV: Presupuesto por Resultados (PpR)).
- v. Decreto Legislativo N° 1440: del Sistema Nacional de presupuesto Público.
- w. Resolución Directoral N° 0030-2020-EF/50.01 “Directiva para el diseño de los programas presupuestales en el Marco del presupuesto por Resultados”.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Para validar científicamente la investigación se desarrolló la tesis teniendo en cuenta que mediante el análisis y evaluación de los resultados, se identificaron el comportamiento y relaciones en la variable Instrumentos de gestión y como repercute en la eficiencia administrativa. Se realizaron encuestas focalizadas a los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad distrital de Independencia de la provincia de Huaraz, para determinar el comportamiento y el resultado de las variables de acuerdo a la siguiente metodología.

3.1.- Tipo , diseño y contrastación de hipótesis.-

El método aplicado fue no experimental de tipo transeccional, ya que se analizó el proceso de gestión administrativa y sus consecuencias en el cumplimiento de metas por los planes de incentivos que tiene la municipalidad distital de Independencia. Además que no se realizó ninguna manipulación a las variables independientes y se observa en un determinado momento.

- a) Según su propósito : Aplicada
- b) Según su alcance temporal: Transversal
- c) Según su carácter : Cualitativo-cuantitativo
- d) Según su profundidad : Descriptiva
- e) Según su diseño : No experimental

La Investigación, según los criterios que se indican se tipifica por:

- ❖ Su finalidad o propósito : Aplicada
- ❖ Los medios utilizados : De campo
- ❖ El diseño de investigación : No experimental
- ❖ La Dimensión temporal : Transversal

Se elaboraron encuestas y entrevistas, para determinar el grado de relación entre las variables, con el objeto de validación de la hipótesis.

Se describieron las fuentes de información, instrumentos y técnicas de recolección de Datos, la estratificación de las entrevistas y encuestas y la operacionalización de las variables con apoyo de los indicadores.

3.2.- Diseño de la investigación:

El diseño es deductivo, pues tienen como objetivo describir la relación entre dos variables en un momento determinado periodo 2021.

Siendo una investigación que mida la relación entre las variables mediante la percepción de los trabajadores que se mide y describe la relación ($X_0 \longrightarrow Y_0$), y el interés es la relación entre variables, su diseño se representa de la siguiente manera:

$X_0 \longrightarrow Y_0$

Donde:

X_0 = Gestión Administrativa

Y_0 = Cumplimiento de Metas del plan de incentivos

3.2.1.- Población: La población del presente proyecto de investigación, vienen a ser:

Regimen Laboral	Cantidad
D.L.N°276	29
D.L.N°1057-CAS Funcionario	6
D.L.N°1057-CAS Ordinario	15
D.L.N°1057-CAS Mandato judicial	3
TOTAL	53

FUENTE: Municipalidad distrital de independencia.

Elaboración: Propia.

Los trabajadores en diversas modalidades de contrato o nombramiento de las oficinas de Gerencia de Administración y Finanzas que comprende el área de recursos humanos, logística y gestión patrimonial, contabilidad, tesorería y tecnología de la información y comunicación. Así mismo de la Gerencia de Planeamiento y presupuesto que comprende planificación, racionalización y estadística; presupuesto y programación de inversiones.

3.2.2.- Muestra:

Se deduce que la muestra es la misma que la población debido a que el número de trabajadores es finita y accesible para la aplicación del cuestionario a realizar.

El procesamiento es para sistematizar la información y análisis de acuerdo a la formulación del problema, de los objetivos y las hipótesis de investigación serán por el SPSS.

3.2.3.- Técnica de recolección de datos.

Técnicas:

- **Para la Información Secundaria:**

Análisis de contenido a través de fichas bibliográficas y fichas textuales. Básicamente en coordinación con las oficinas de la Municipalidad distrital de Independencia.

Técnicas documentales: instrumentos de gestión y planes de desarrollo concertado.

- **Para la Información Primaria:**

- **Encuestas:** a los trabajadores de la Municipalidad distrital de Independencia.

- **Observación de las Investigadoras:** de manera directa e indirecta.

- **Instrumento:**

- **Entrevistas:** considerando las variables en estudio a funcionarios y responsables del manejo administrativo y del área de planificación de la Municipalidad distrital de Independencia.

- **Cuestionario:** Aplicación a los trabajadores y funcionarios que tengan que ver con los procedimientos administrativos y el cumplimiento de metas en base al plan de incentivos que tiene el gobierno local en estudio.

3.2.4.- Técnica de procesamiento de datos.

Se realizó la tabulación estadística y el análisis de datos para determinar si se observan relación causal, mejoras en la gestión pública, para con los cumplimiento de metas por el plan de incentivos.

3.2.5.- Informantes: delegados, autoridades, funcionarios, personal administrativo, y comunidad en general.

3.3.- Plan de recolección (Unidad de análisis, Población Muestra).-

Se utilizaron:

❖ Cuantitativos

- Encuestas a los trabajadores por diversas modalidades que desempeñan una actividad dentro del gobierno local del distrito de Independencia.
- Entrevistas y recolección de información de las oficinas de administración y de planificación del Gobierno local de Independencia.

❖ Cualitativos

- Revistas y memorias.
- Folletos.
- Informes, directivas.

Las Unidades de análisis son dos:

- Trabajadores en la actividad administrativa y autoridades de la Municipalidad distrital de Independencia.

- Funcionarios, cargos de confianza y responsables de áreas.

Delimitación del estudio:

- El campo de estudio corresponde a la Municipalidad distrital de Independencia.

3.4.- Plan de procesamiento y Análisis.-

Los datos recopilados en las encuestas, entrevistas y en los diferentes instrumentos se procesaron, básicamente con análisis de frecuencias estadísticas y su contrastación de las hipótesis con el modelo de Chi-cuadrado.

El Análisis de los Datos se realizó en sus tres fases:

- ✓ Operacionalización de las Variables (Análisis de indicadores).
- ✓ Recolección y tratamiento de los datos: Precisando las unidades de análisis.
- ✓ El Proceso Analítico: análisis de la matriz de datos.

Las informaciones en resúmenes, cuadros y gráficos presentaron apreciaciones objetivas. Las apreciaciones correspondientes a informaciones del dominio de la variable que fueron cruzadas en una determinada sub hipótesis, fueron usadas como premisas para contrastar esa sub hipótesis. El resultado de la contrastación de la hipótesis global, (que también puede ser prueba total, prueba y disprueba parciales o disprueba total) dió como base para formular la conclusión parcial (es decir que tengo tantas conclusiones parciales como sub hipótesis planteadas).

Las apreciaciones y conclusiones resultantes del análisis fundamentaron cada parte de la propuesta de solución al problema de investigación.

Para la recopilación de los datos se entrevistaron a los trabajadores de la Municipalidad distrital de Independencia, así como se aplicaron encuestas.

En el desarrollo de la investigación se desarrolló mediante un muestreo probabilístico utilizando el muestreo aleatorio simple.

El muestreo aleatorio se efectuó de modo independiente con la aplicación simultánea de los diferentes métodos de acuerdo con la información que dispuse.

Para la contrastación de hipótesis se utilizó el método de Chi cuadrado de Pearson, para determinar el nivel de relación entre las variables.

3.5.- Plan de Interpretación.-

Se efectuó análisis cualitativo que consiste en la generación o prueba de hipótesis y la construcción de teoría fundamentada, mediante la valoración del proceso de análisis para lograr la confiabilidad y validez.

3.6.- Contrastación de Hipótesis Estadística.-

Para la contrastación de la hipótesis estadística se aplicó el método de Chi cuadrado, debido a que se trató de encontrar la relación medible en función a la gestión administrativa y su relación con el cumplimiento de metas por el plan de incentivos de la Municipalidad distrital de Independencia.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Información sobre los encuestados mediante muestra.

A continuación, presentamos la evolución de los indicadores del trabajo de investigación:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	18 a 24 años	8	15,1	15,1	15,1
	25 a 34 años	16	30,2	30,2	45,3
	35 a 44 años	15	28,3	28,3	73,6
	45 a 64 años	14	26,4	26,4	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 01 edad del encuestado

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la Municipalidad de Independencia.

De las encuestas realizadas a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Independencia en su mayoría el 30.20% son de 25 a 34 años de, el 28.30% de sus 35 a 44 años de edad y el 26.40% tienen la edad de entre 45 a 64 años.

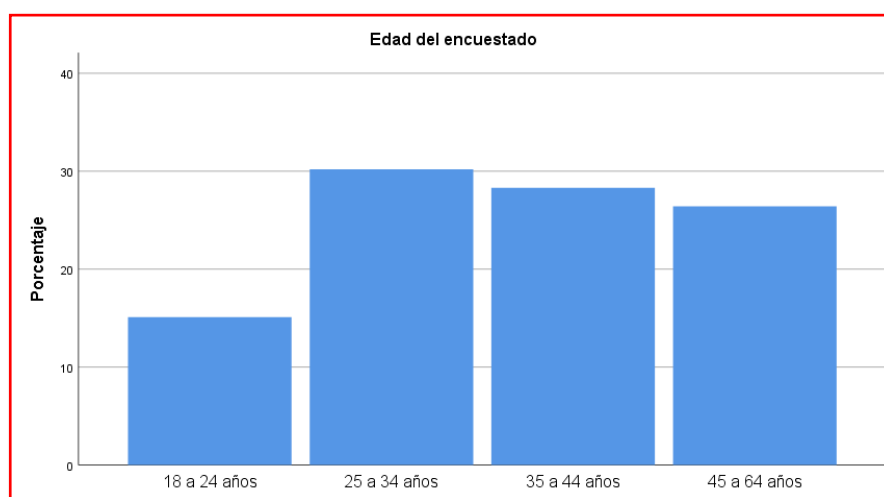


Figura 01 edad del encuestado

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI

De los 53 encuestados realizadas a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Independencia 14 personas son de sexo masculino y 39 de sexo femenino.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Masculino	14	26,4	26,4	26,4
	Femenino	39	73,6	73,6	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 02 sexo del encuestado

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI

Se visualiza en la gráfica de los 53 encuestados realizadas a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Independencia son en su mayoría de sexo femenino.

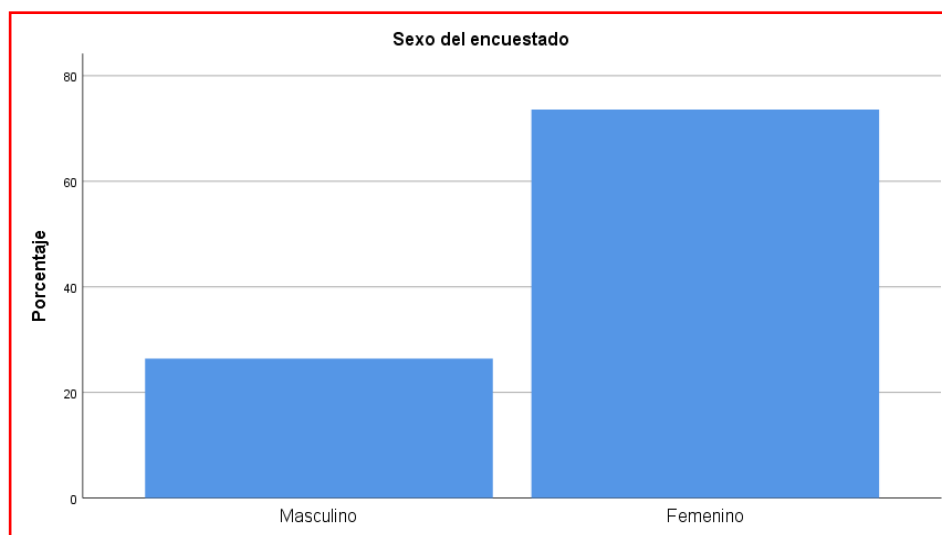


Figura 02 sexo del encuestado

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

El estado civil de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia, 33 personas son solteros, 9 personas tienen pareja, 7 personas son casadas y 4 no precisan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Soltero	33	62,3	62,3	62,3
	Casado	7	13,2	13,2	75,5
	Con pareja	9	17,0	17,0	92,5
	No precisa	4	7,5	7,5	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 03 estado civil

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI

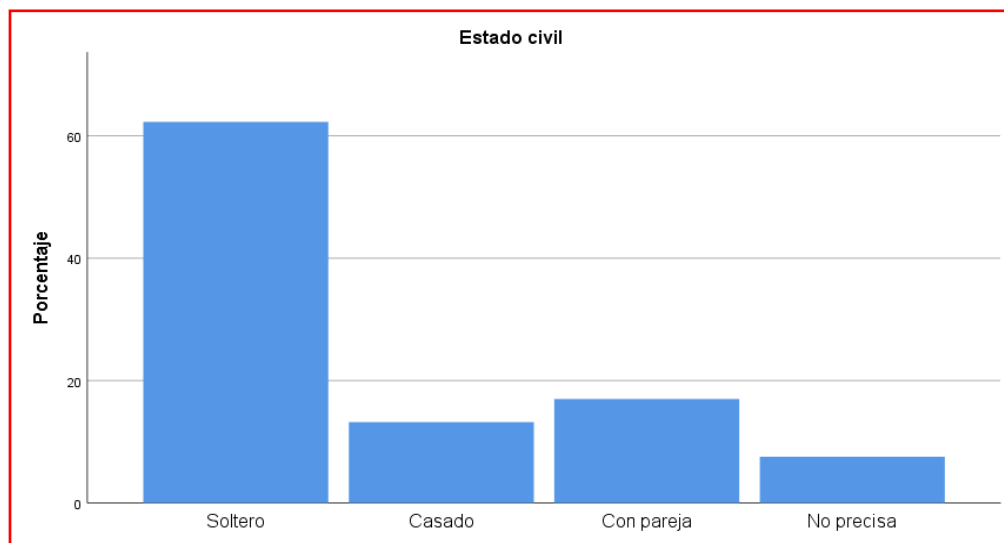


Figura 03 Estado civil

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

Dentro del nivel Socio económico de los encuestados son 35 personas que tienen nivel socio económico A/B y 18 personas que tiene nivel socio económico C.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nivel Socio Económico A/B	35	66,0	66,0	66,0
Nivel Socio Económico C	18	34,0	34,0	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 04 Nivel Socio Económico

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

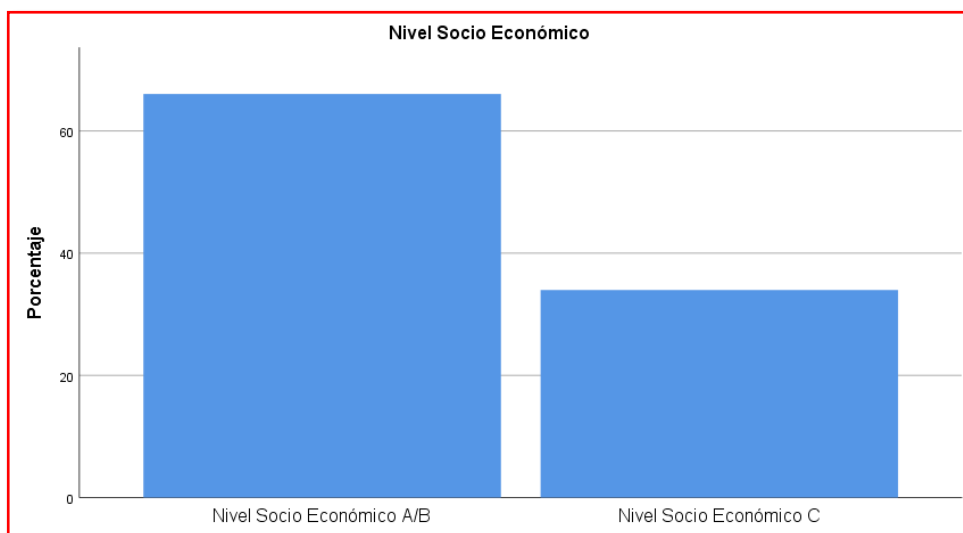


Figura 04 Nivel Socioeconómico

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la Municipalidad de Independencia.

Respecto al grado de instrucción 27 encuestados tienen estudios Superiores completa, 13 personas con estudios de Post-Grado/Maestría, son 12 encuestados con estudios Superiores técnicos completos/Superior universitarios incompletos y 1 persona con secundaria completa/superior técnica incompleta.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Secundaria Completa / Sup. Tec. Incompleta	1	1,9	1,9	1,9
Sup. Tec. Completa / Sup. Uni. Incompleta	12	22,6	22,6	24,5
Superior Universitaria Completa	27	50,9	50,9	75,5
Post-Grado / Maestría	13	24,5	24,5	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 05 Grado de Instrucción

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

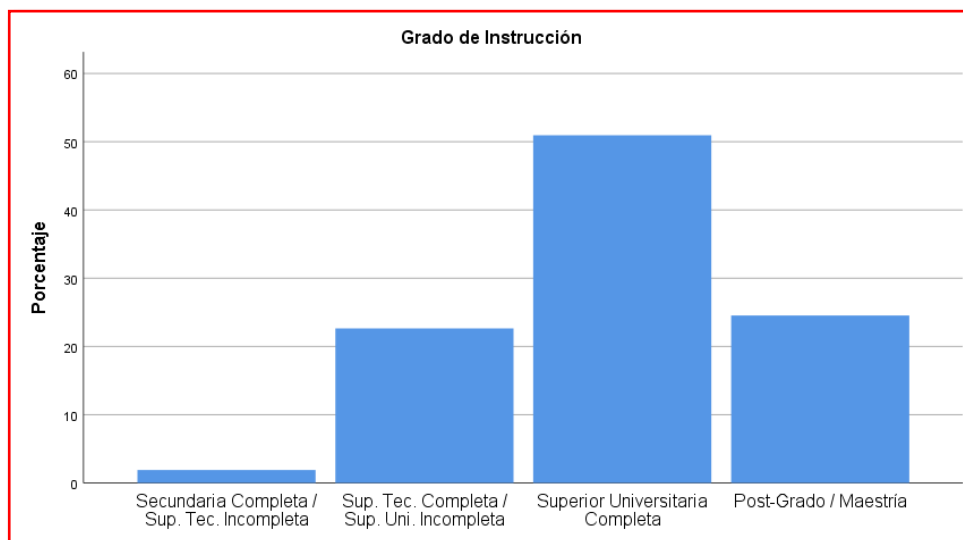


Figura 05 Grado de instrucción

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

La situación laboral de los encuestados Respecto al grado de instrucción 27 encuestados tiene estudios Superiores completa, 13 personas con estudios de Post-Grado/Maestría, son 12 encuestados con estudios Superiores técnicos completos/Superior universitarios incompletos y 1 persona con secundaria completa/superior técnica incompleta.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nombrado	6	11,3	11,3	11,3
Contratado (DL 276)	4	7,5	7,5	18,9
Contrato CAS	5	9,4	9,4	28,3
Contrato locación	32	60,4	60,4	88,7
Practicante	4	7,5	7,5	96,2
Funcionario de confianza	2	3,8	3,8	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 06 situación laboral

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

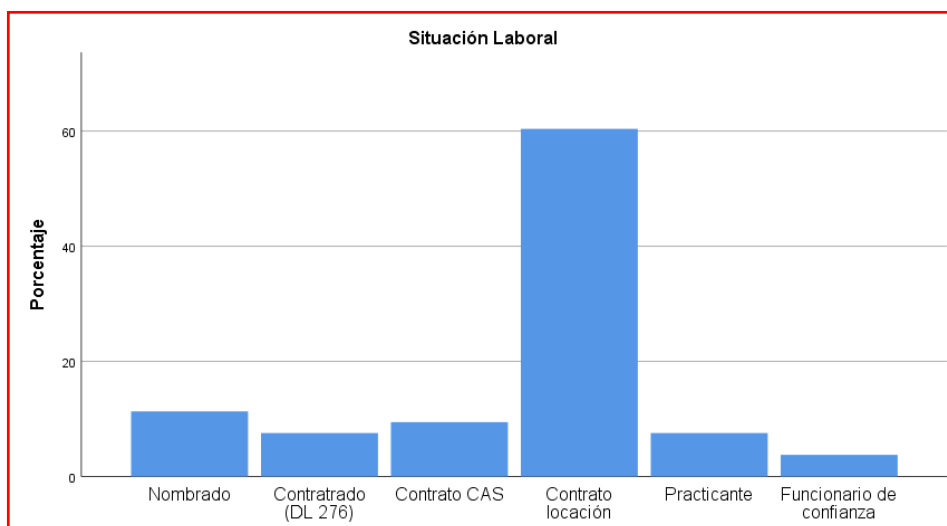


Figura 06 situación laboral

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

4.2.- Gestión Administrativa

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 20 personas dicen que la Gestión Administrativa es eficiente, 20 personas precisan que en algunos casos es eficiente también y 13 personas indican que la Gestión Administrativa No es eficiente.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	20	37,7	37,7	37,7
	No	13	24,5	24,5	62,3
	Algunos casos	20	37,7	37,7	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 07 eficiencia de la gestión administrativa en la municipalidad
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N°07 el 37.7% los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia precisan que la Gestión Administrativa es eficiente y que es eficiente en algunos casos, asimismo 24.5% personas indican que la Gestión Administrativa No es eficiente.

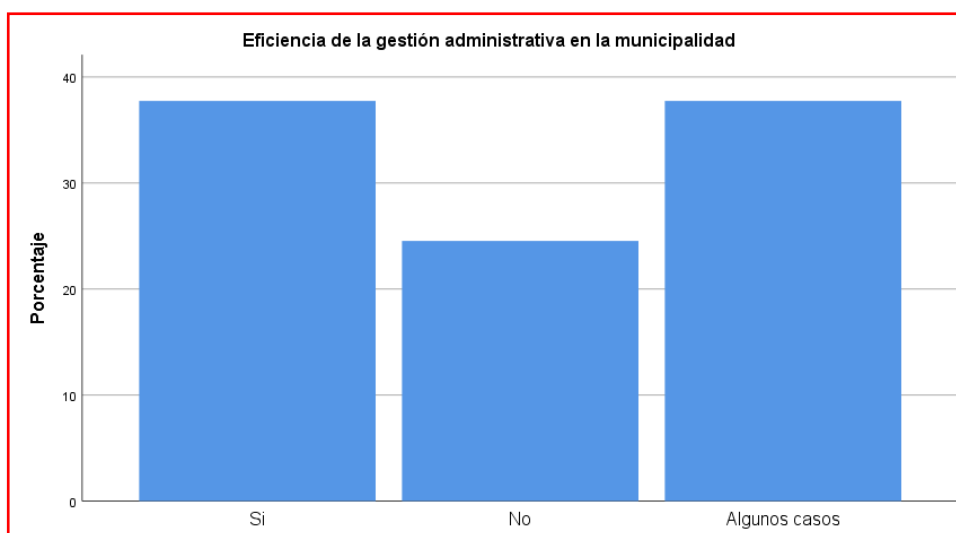


Figura 07 eficiencia en la Gestión administrativa de la municipalidad
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 20 personas consideran que la Gestión Administrativa es eficiente, y 20 personas consideran que es eficiente en algunos casos y 13 personas consideran que la Gestión Administrativa No es eficiente.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	16	30,2	30,2	30,2
	No	9	17,0	17,0	47,2
	Algunas veces	22	41,5	41,5	88,7
	No sabe, no opina	6	11,3	11,3	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 08 actualización adecuada de los instrumentos de gestión
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N°08 el 30.2% de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia consideran que la Gestión Administrativa es eficiente, para 9 personas precisan que la Gestión Administrativa No es eficiente.

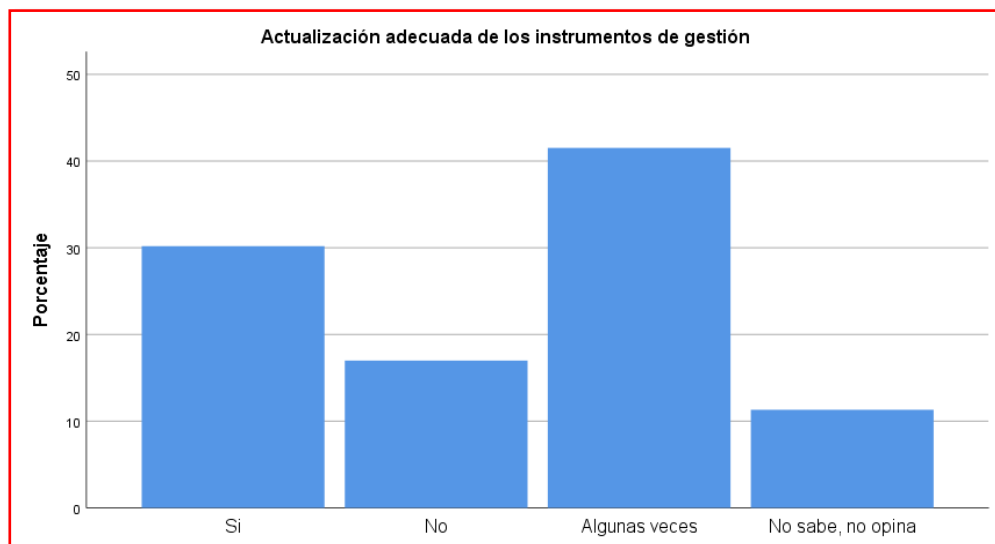


Figura 08 actualización adecuada de los instrumentos de gestión
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 13 personas consideran las autoridades si se preocupan en actualizar oportunamente los instrumentos de gestión, 23 personas consideran que algunas veces las autoridades se interesan en actualizar oportunamente los instrumentos de gestión, 10 personas consideran que las autoridades no se interesan en actualizar oportunamente los instrumentos de gestión y 7 personas no saben, no opinan.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si	13	24,5	24,5	24,5
No	10	18,9	18,9	43,4
Algunas veces	23	43,4	43,4	86,8
No sabe, no opina	7	13,2	13,2	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 09: interés de las autoridades en actualizar los instrumentos de gestión oportunamente

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 09 el 43.4% de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia precisan que las autoridades se interesan en actualizar oportunamente y el 18% no están interesados.

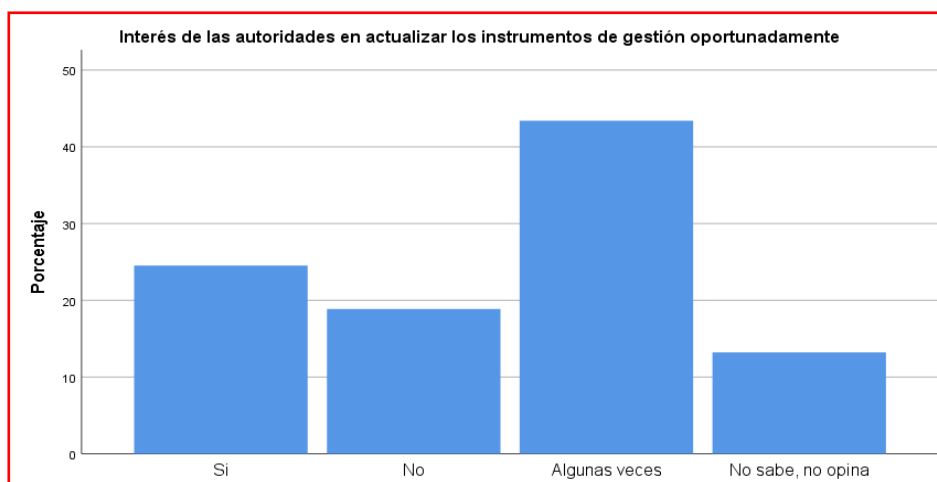


Figura 09 interés de las autoridades en actualizar los instrumentos de gestión.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 21 personas consideran que esta adecuadamente actualizado el Tupa, 16 personas precisan que está en proceso de actualización, 10 personas consideran que el Tupa no se encuentra actualizado y 6 personas no saben, no opina.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si está actualizado	21	39,6	39,6	39,6
No está actualizado	10	18,9	18,9	58,5
Está en proceso de actualización	16	30,2	30,2	88,7
No sabe, no opina	6	11,3	11,3	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 10 actualización adecuada del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 10 el 39.6% de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia consideran que el Tupa esta actualizado y 30.2% que está en proceso de actualización y 18.9% consideran que el Tupa no está actualizado.

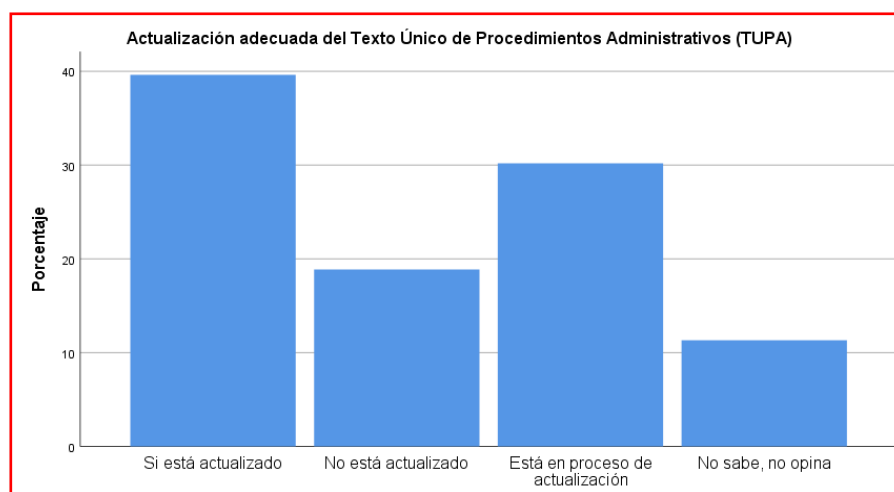


Figura 10 actualización adecuada del texto único de procedimientos administrativos TUPA.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 16 personas consideran que esta adecuadamente actualizado el Pap, 12 personas precisan que está en proceso de actualización, 14 personas consideran que el Tupa no se encuentra actualizado y 11 personas no saben, no opina.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si está actualizado	16	30,2	30,2	30,2
No está actualizado	14	26,4	26,4	56,6
Está en proceso de actualización	12	22,6	22,6	79,2
No sabe, no opina	11	20,8	20,8	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 11 actualización adecuada del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la Municipalidad de Independencia.

De acuerdo a la Figura N° 11 el 30.2% de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia consideran que el Pap está actualizado y 22.6% que está en proceso de actualización y 26.4% consideran que el Pap no está actualizado.

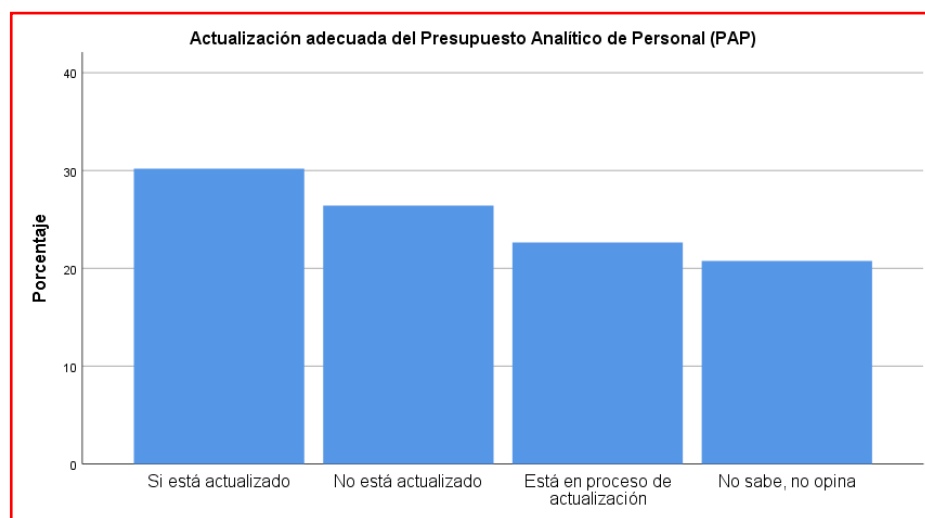


Figura 11 actualización adecuada del presupuesto analítico de personal
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la Municipalidad de Independencia.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 14 personas consideran que esta adecuadamente actualizado el Cap, 10 personas precisan que está en proceso de actualización, 18 personas consideran que el Cap no se encuentra actualizado y 11 personas no saben, no opina.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si está actualizado	14	26,4	26,4	26,4
No está actualizado	18	34,0	34,0	60,4
Está en proceso de actualización	10	18,9	18,9	79,2
No sabe, no opina	11	20,8	20,8	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 12 actualización adecuada del Cuadro de Asignación de Personal (CAP)
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 12 el 26.4% de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia consideran que el Cap está actualizado y 18.9% que está en proceso de actualización y 26.4% consideran que el Cap no está actualizado.

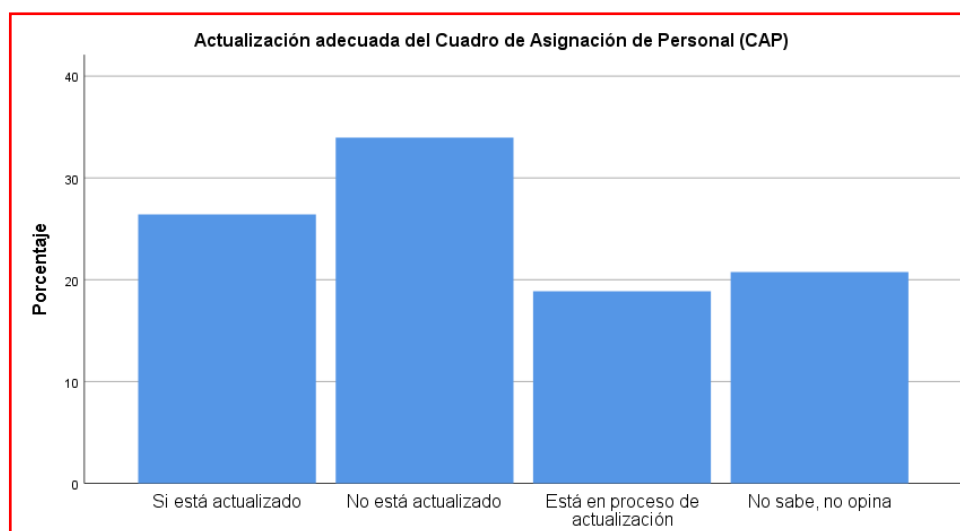


Figura 12: actualización adecuada del cuadro de asignación de personal
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 25 personas consideran que esta adecuadamente actualizado el Rof, 7 personas precisan que está en proceso de actualización, 15 personas consideran que el Rof no se encuentra actualizado y 6 personas no saben, no opina.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si está actualizado	25	47,2	47,2	47,2
	No está actualizado	15	28,3	28,3	75,5
	Está en proceso de actualización	7	13,2	13,2	88,7
	No sabe, no opina	6	11,3	11,3	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 13 actualización adecuada del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 13 el 47.2% de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia consideran que el Rof está actualizado y 13.2% que está en proceso de actualización y 28.3% consideran que el Rof no está actualizado.

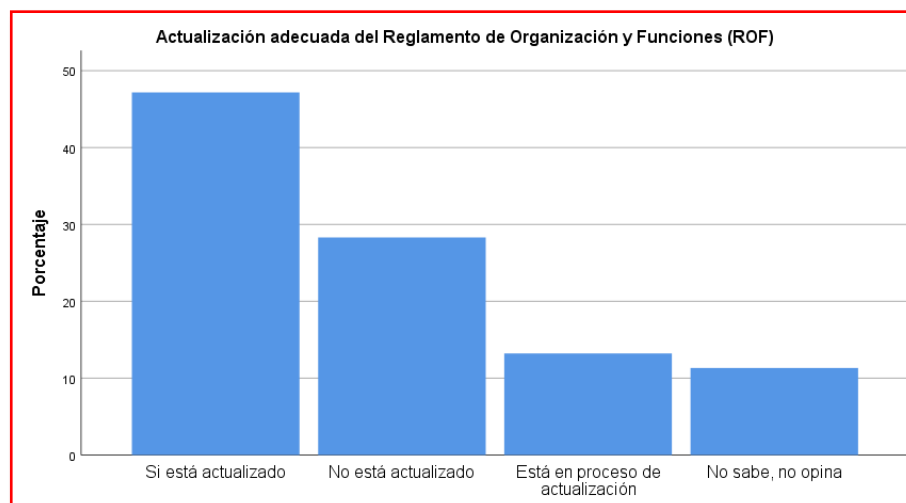


Figura 13 actualización adecuada del Reglamento de Organización y Funciones.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 14 personas que consideran que los procedimientos administrativos son adecuados para reducir los trámites burocráticos, 21 personas consideran que solo en algunos casos los procedimientos administrativos son adecuados para reducir los trámites burocráticos, 13 que consideran que no son adecuados y 5 personas que no sabe.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si son adecuados	14	26,4	26,4	26,4
No son adecuados	13	24,5	24,5	50,9
Solo en algunos casos	21	39,6	39,6	90,6
No sabe, no opina	5	9,4	9,4	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 14 acierto de los procesos administrativos para reducir los trámites burocráticos

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 14 el 26.4% de los trabajadores encuestados consideran que los procedimientos administrativos son adecuados, el 39.6% son adecuados solo en algunos casos, 24.5% consideran que no son adecuados.

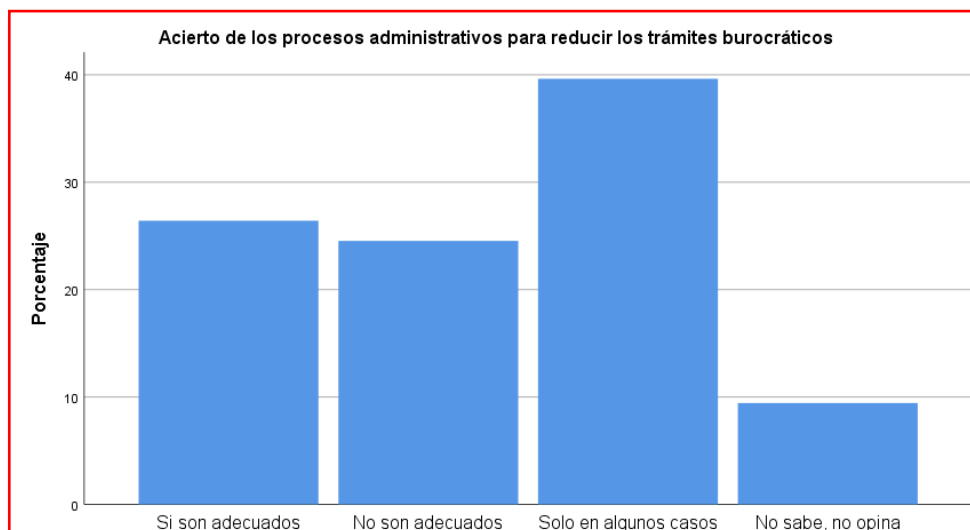


Figura 14 acierto de los procesos administrativos para reducir los trámites burocráticos.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 18 personas que consideran que existe supervisión para evaluar los procedimientos administrativos, 19 personas consideran que solo en algunos casos existe supervisión para evaluar los procedimientos administrativos, 12 personas consideran que no hay supervisión y 4 personas que no sabe, no opina.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si hay supervisión	18	34,0	34,0	34,0
No hay supervisión	12	22,6	22,6	56,6
Solo en algunos casos	19	35,8	35,8	92,5
No sabe, no opina	4	7,5	7,5	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 15 presencia de supervisión para la evaluación de procedimientos administrativos

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 15 el 34.0% de los trabajadores encuestados consideran que existe supervisión para evaluar los procedimientos administrativos, el 35.8% consideran que solo en algunos casos hay supervisión, 22.6% consideran que no hay supervisión.

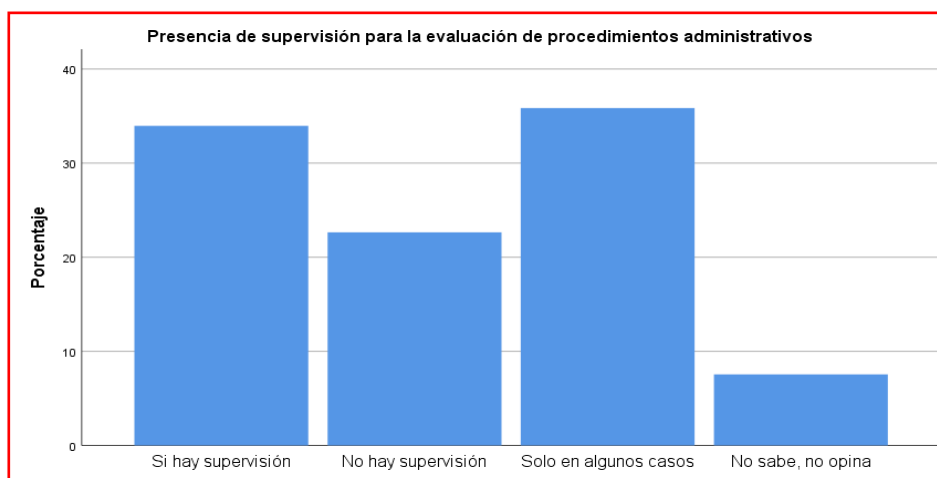


Figura 15 presencia de supervisión para la evaluación de procedimientos administrativos

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 25 personas que consideran que existe control para el cumplimiento de los procedimientos administrativos, 12 personas consideran que solo en algunos casos existe control para el cumplimiento los procedimientos administrativos, 15 personas consideran que no hay control y 1 personas que no sabe, no opina.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si hay control	25	47,2	47,2	47,2
No hay control	15	28,3	28,3	75,5
Solo en algunos casos	12	22,6	22,6	98,1
No sabe, no opina	1	1,9	1,9	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 16 existencia de control para el cumplimiento de los procedimientos administrativos

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 16 el 47.2% de los trabajadores encuestados consideran que existe control para el cumplimiento de los procedimientos administrativos, el 22.6% consideran que solo en algunos casos existe control, 28.3% no hay control.

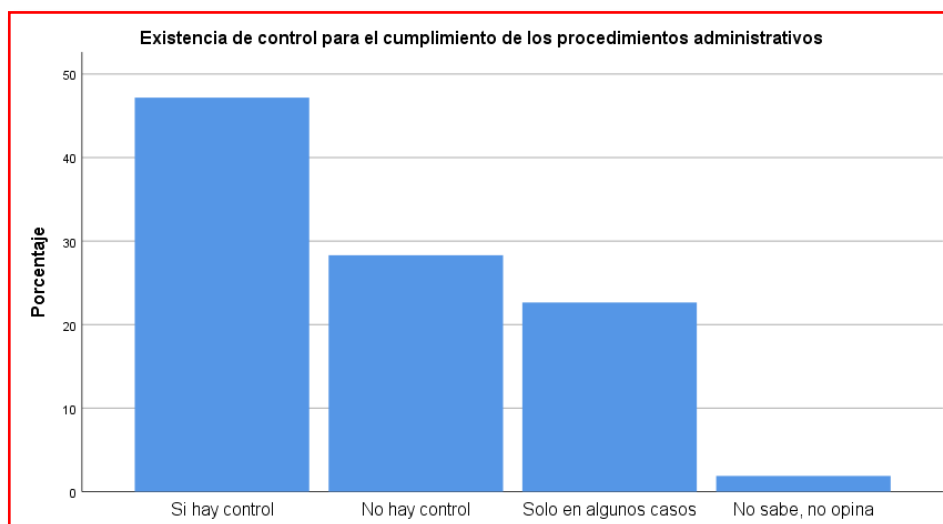


Figura 16 existencia de control para el cumplimiento de los procedimientos administrativos

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

4.3.- Cumplimiento de Metas del plan de incentivos

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia 5 personas califican como excelente el fortalecimiento del patrullaje municipal, 16 personas consideran que es buena, 28 personas consideran que es regular y 4 personas que consideran que es malo.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Excelente	5	9,4	9,4	9,4
Buena	16	30,2	30,2	39,6
Regular	28	52,8	52,8	92,5
Mala	4	7,5	7,5	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 17 calificación del fortalecimiento del patrullaje municipal
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 17 el 9.4% de los trabajadores encuestados califican como excelente el fortalecimiento del patrullaje municipal, el 30.2% califican como buena, 52.8% califican como regular, 7.5% consideran que es malo.

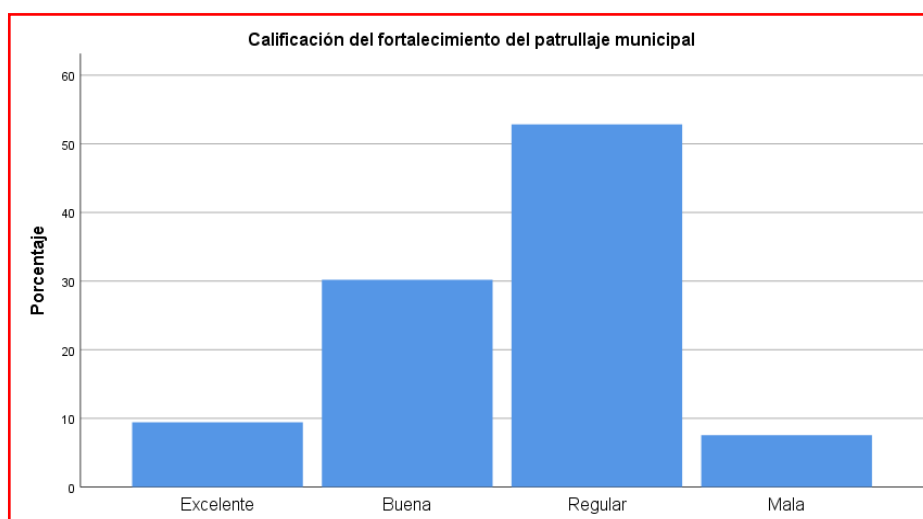


Figura 17 calificación del fortalecimiento del patrullaje municipal
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia existe 6 personas que califican como excelente el fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial, 14 personas consideran que es buena, 33 personas consideran que es regular y ninguna persona considera que es malo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Excelente	6	11,3	11,3	11,3
	Buena	14	26,4	26,4	37,7
	Regular	33	62,3	62,3	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 18 calificación del fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 18 el 11.3% de los trabajadores encuestados califican como excelente el fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial, el 26.4% califican como buena, 62.3% califican como regular.

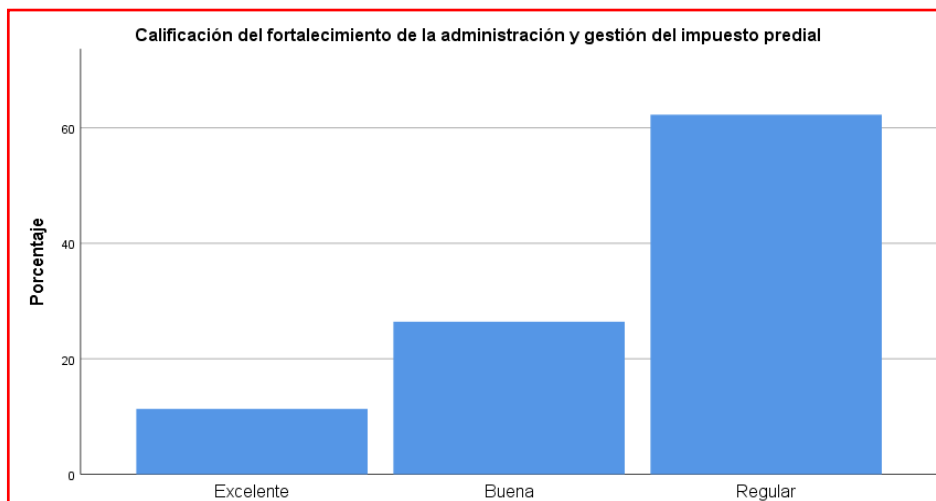


Figura 18 calificación del fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia existe 4 personas que califican como excelente la implementación de un sistema integrado del manejo de residuos sólidos municipales, 8 personas consideran que es buena, 35 personas consideran que es regular y 6 personas consideran que es mala.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Excelente	4	7,5	7,5	7,5
	Buena	8	15,1	15,1	22,6
	Regular	35	66,0	66,0	88,7
	Mala	6	11,3	11,3	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 19 calificación de la implementación de un sistema integrado para el manejo de residuos sólidos municipales

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 19 el 7.5% de los trabajadores encuestados califican como excelente la implementación de un sistema integrado del manejo de residuos sólidos municipales, el 15.5% califican como buena, 66.0% califican como regular y 11% califican como mala.

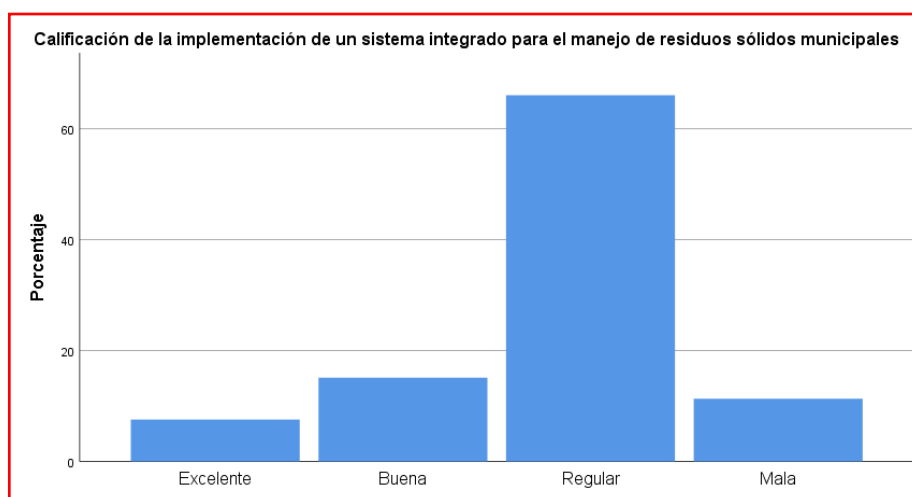


Figura 19 calificación de la implementación de un sistema integrado para el manejo de residuos sólidos.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia existe 7 personas que califican como excelente las acciones para promover la adecuada alimentación, la prevención y reducción de la anemia, 15 personas consideran que es buena, 27 personas consideran que es regular y 4 personas consideran que es mala.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Excelente	7	13,2	13,2	13,2
	Buena	15	28,3	28,3	41,5
	Regular	27	50,9	50,9	92,5
	Mala	4	7,5	7,5	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 20 calificación en acciones para promover una alimentación adecuada, prevención y reducción de anemia

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 20 el 13.2% de los trabajadores encuestados califican como excelente las acciones para promover la adecuada alimentación, la prevención y reducción de la anemia, el 28.3% califican como buena, 50.9% califican como regular y 7.5% califican como mala.

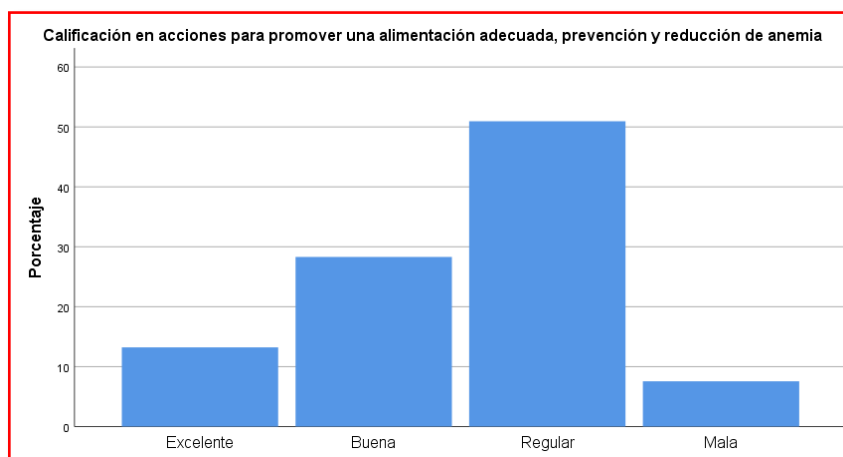


Figura 20 calificación en acciones para promover una alimentación adecuada, prevención y reducción de anemia.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia existe 4 personas que califican como excelente la regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención de Covid 19, asimismo 15 personas consideran que es buena, 30 personas consideran que es regular y 4 personas consideran que es mala.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Excelente	4	7,5	7,5	7,5
	Buena	15	28,3	28,3	35,8
	Regular	30	56,6	56,6	92,5
	Mala	4	7,5	7,5	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 21 calificación sobre la regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención del Covid-19.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 21 el 7.5% de los trabajadores encuestados califican como excelente la regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención de Covid 19, igualmente el 28.3% califican como buena, 56.6% califican como regular y 7.5% califican como mala.

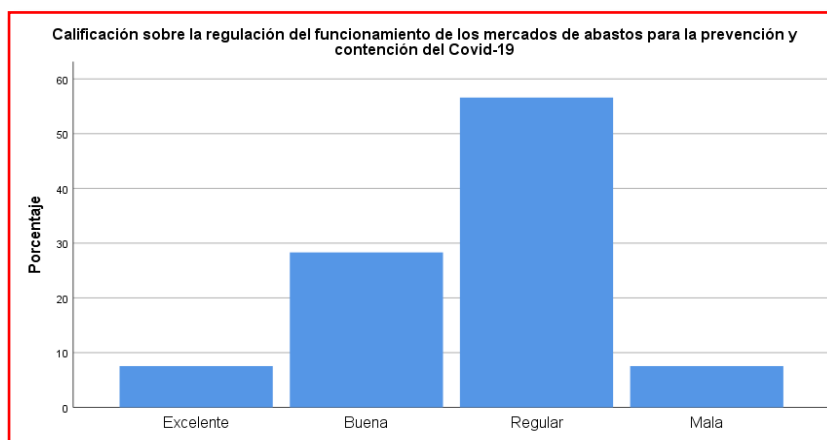


Figura 21 calificación sobre la regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención del Covid 19.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia existe 6 personas que califican como excelente el aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para el consumo humano, 20 personas consideran que es buena, 23 personas consideran que es regular y 4 personas consideran que es mala.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Excelente	6	11,3	11,3	11,3
	Buena	20	37,7	37,7	49,1
	Regular	23	43,4	43,4	92,5
	Mala	4	7,5	7,5	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 22 calificación del aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para el consumo humano
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 22 el 11.3% de los trabajadores encuestados califican como excelente el aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para el consumo humano, igualmente el 37.7% califican como buena, 43.4% califican como regular y 7.5% califican como mala.

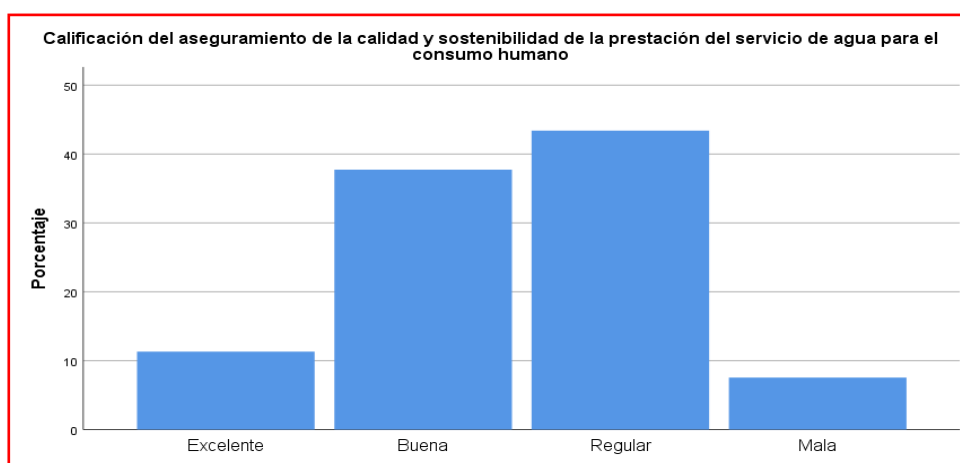


Figura 22 calificación de aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio e agua para el consumo humano.
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia existe 4 personas que califican como excelente la mejora en la competitividad local para el fomento de negocios, 18 personas consideran que es buena, 25 personas consideran que es regular y 6 personas consideran que es mala.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Excelente	4	7,5	7,5	7,5
Buena	18	34,0	34,0	41,5
Regular	25	47,2	47,2	88,7
Mala	6	11,3	11,3	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 23 calificación sobre la mejora en la competitividad local para el fomento de negocios.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 23 el 7.5% de los trabajadores encuestados califican como excelente la mejora en la competitividad local para el fomento de negocios, igualmente el 34.0% califican como buena, 47.2% califican como regular y 11.3% califican como mala.

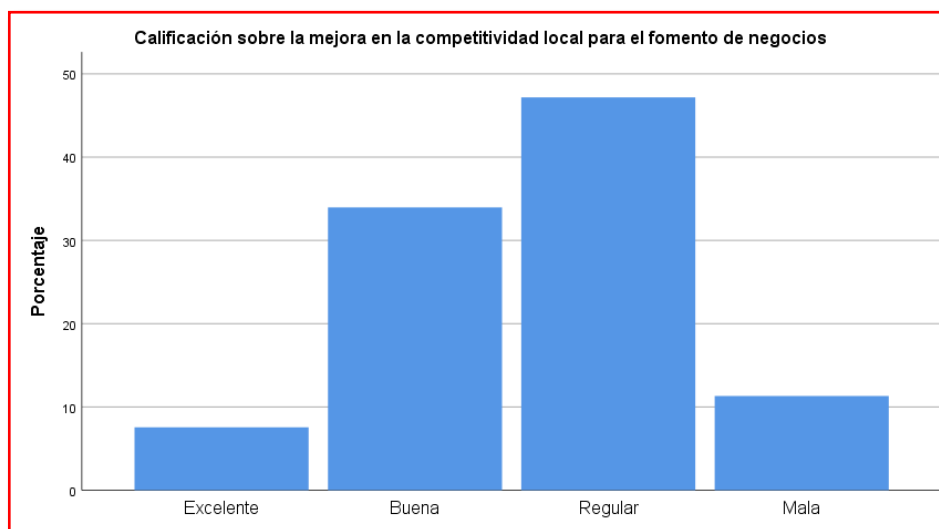


Figura 23 calificación sobre la mejora en la competitividad local para el fomento de negocios.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 53 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia, 13 personas consideran que se logró alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas el año 2021, sin embargo 23 personas que consideran que no se logró alcanzar las metas y 17 personas no sabe, no opina.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	13	24,5	24,5	24,5
	No	23	43,4	43,4	67,9
	No sabe, no opina	17	32,1	32,1	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 24 obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 24 el 24.5% de los trabajadores encuestados consideran que, se logró cumplir las metas, 43.4% consideran que no se cumplió con las metas y 32.1% no saben, no opinan.

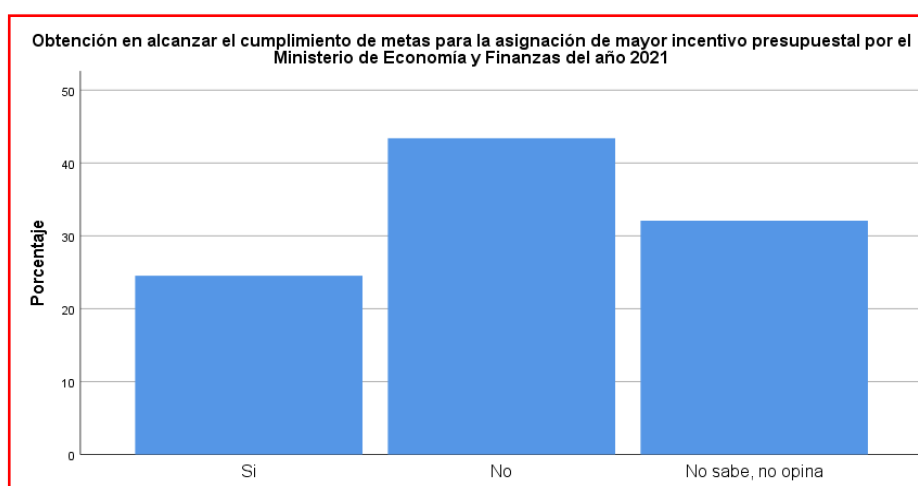


Figura 24 obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 53 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia, 28 personas consideran que las autoridades se preocupan en alcanzar las metas de plan de incentivos para el incremento presupuestal, sin embargo, hay 11 personas no se preocupan en alcanzar las metas y 14 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	28	52,8	52,8	52,8
	No	11	20,8	20,8	73,6
	No sabe, no opina	14	26,4	26,4	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 25 interés de las autoridades en alcanzar las metas de plan de incentivos para el incremento presupuestal.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 25 del total de encuestados el 52.8% de los trabajadores encuestados consideran que, si se preocupan en alcanzar las metas, 20.8% consideran que no se cumplió con las metas y 26.4% no saben, no opinan.

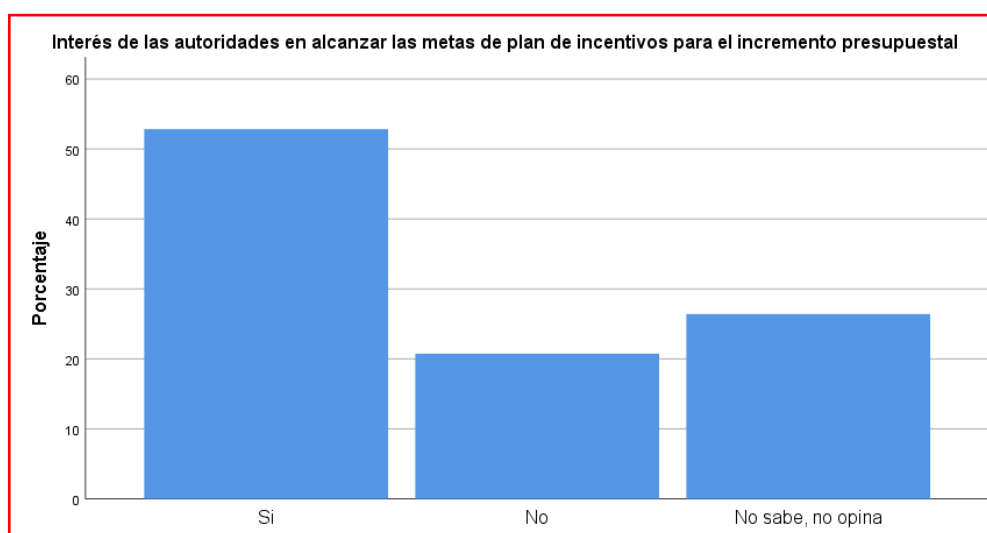


Figura 25 interés de las autoridades en alcanzar las metas del plan de incentivo para el incremento presupuestal.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 53 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia, 23 personas consideran que los trabajadores de la municipalidad se sienten motivados en contribuir en el cumplimiento de metas para el logro de incentivos municipales, sin embargo, hay 18 personas no se sienten motivados en contribuir al cumplimiento de las metas y 14 personas no saben, no opinan.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Si	23	43,4	43,4	43,4
No	18	34,0	34,0	77,4
No sabe, no opina	12	22,6	22,6	100,0
Total	53	100,0	100,0	

Tabla 26 motivación de los trabajadores de la municipalidad en contribuir con el cumplimiento de metas para el logro de incentivos municipales.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 26 del total de encuestados el 43.4% de los trabajadores consideran que se sienten motivados en contribuir en el cumplimiento de metas, 34% consideran que no se sienten motivados y 22.6% no saben, no opinan.

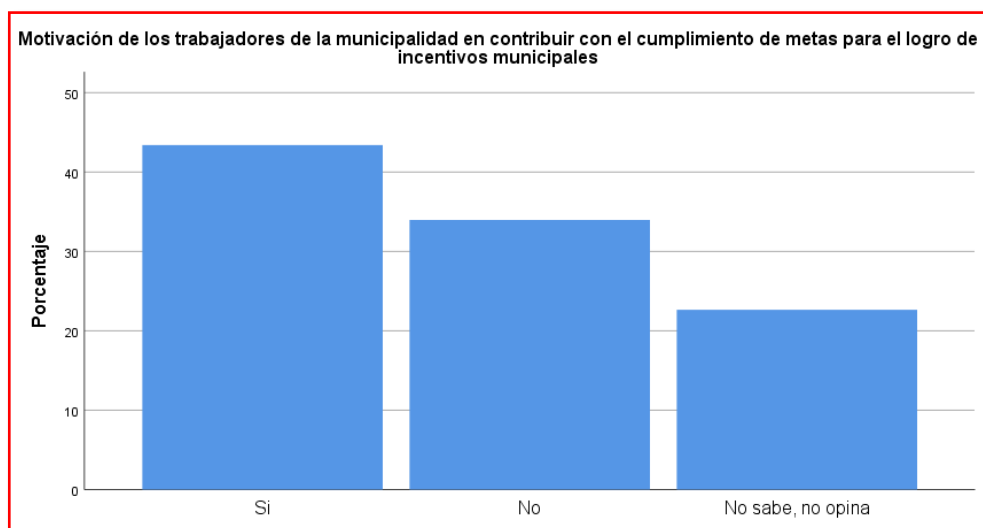


Figura 26 motivación de los trabajadores de la municipalidad en contribuir con el cumplimiento de metas para el logro de incentivos municipales.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 53 trabajadores encuestados de la Municipalidad Distrital de Independencia, 31 personas consideran que la gestión administrativa contribuye en el logro del cumplimiento de metas del plan de incentivos municipales, sin embargo, hay 11 personas no consideran que la gestión administrativa contribuye en el logro del cumplimiento de metas del plan de incentivos municipales y 11 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	31	58,5	58,5	58,5
	No	11	20,8	20,8	79,2
	No sabe, no opina	11	20,8	20,8	100,0
	Total	53	100,0	100,0	

Tabla 27 contribución de la gestión administrativa en el logro del cumplimiento de metas del plan de incentivos municipales.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 27 del total de encuestados el 58.5% de los trabajadores consideran que la gestión administrativa contribuye en el logro del cumplimiento de metas, 20.8% consideran que no contribuye y 20.8% no saben, no opinan.

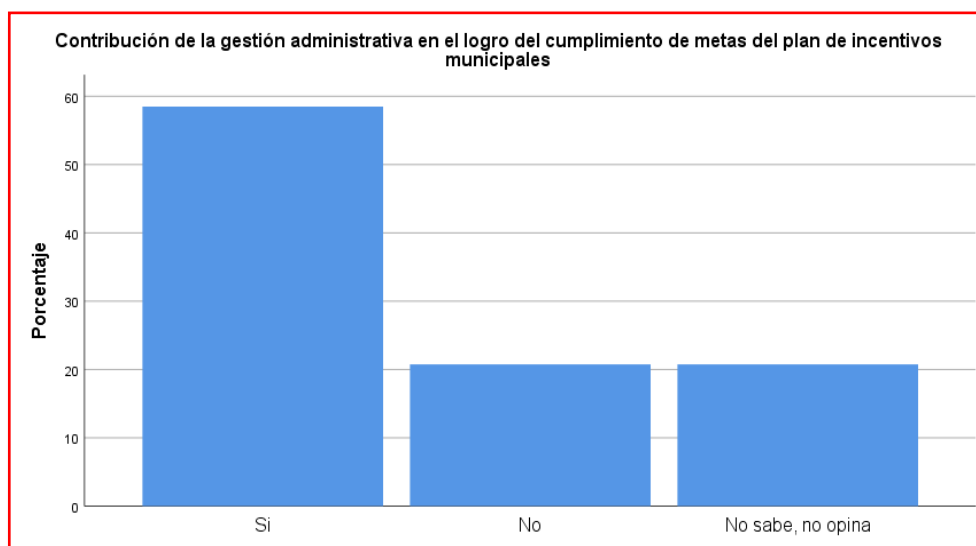


Figura 27 contribución de la gestión administrativa en el logro del cumplimiento de metas del plan de incentivos municipales

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

4.4. Resultados de la relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas de plan de incentivos

4.4.1. Hipótesis específica 1:

H1: Los instrumentos de gestión influyen positivamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia.

H0: Los instrumentos de gestión no influyen positivamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia

Resumen de procesamiento de casos

	Válido		Casos Perdido		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Actualización adecuada de los instrumentos de gestión * Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021	53	100,0%	0	0,0%	53	100,0%

Tabla cruzada Actualización adecuada de los instrumentos de gestión*Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021

Recuento

		Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021			Total
		Si	No	No sabe, no opina	
Actualización adecuada de los instrumentos de gestión	Si	9	2	5	16
	No	0	8	1	9
	Algunas veces	4	10	8	22
	No sabe, no opina	0	3	3	6
Total		13	23	17	53

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	20,462 ^a	6	,002
Razón de verosimilitud	23,105	6	,001
Asociación lineal por lineal	5,007	1	,025
N de casos válidos	53		

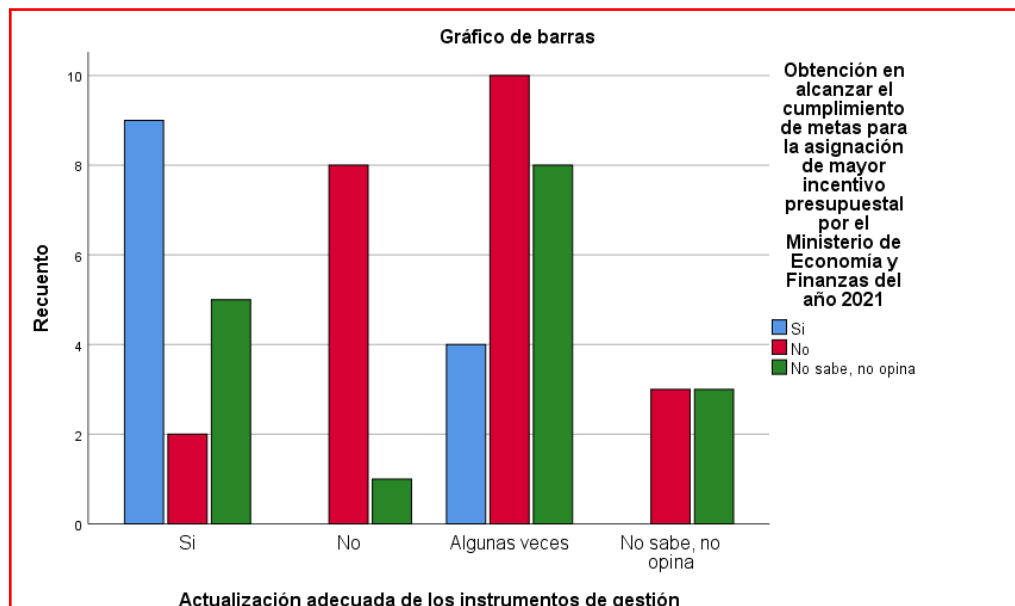
a. 7 casillas (58,3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 1,47.

Pruebas de chi-cuadrado

$$X^2 =; 20.462 \quad gl = 6 \quad p =; 0.002 \quad \alpha = 0.05$$

De los resultados obtenidos a través de la corrida estadística se observa que la Consideración sobre los instrumentos de gestión afecta el cumplimiento de metas por el plan de incentivos en la municipalidad distrital de Independencia de la provincia de Huaraz.

Del análisis anterior, como se prueba estadísticamente mediante el proceso de análisis de la prueba chi cuadrado de Pearson, que indica si existe o no algún indicio de dependencia entre las variables analizadas, en nuestro caso en las pruebas para cada cuadro se ha encontrado mayormente un **P** valor menor al nivel de significancia ($\alpha = 0,05$) lo que indica de acuerdo al paso d) de la prueba, que debe de aceptarse la hipótesis alternativa y rechazarse la hipótesis nula, en consecuencia, al 95% de confianza, existe evidencia estadística suficiente que permite indicar que los instrumentos de gestión afecta positivamente en el cumplimiento de metas del plan de incentivos en la municipalidad distrital de Independencia de la provincia de Huaraz



4.4.2.- Hipótesis específica 2:

H1: Los procedimientos administrativos inciden directamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia

H0: Los procedimientos administrativos no inciden directamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia

Resumen de procesamiento de casos

	Válido		Perdido		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Acierto de los procesos administrativos para reducir los trámites burocráticos * Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021	53	100,0%	0	0,0%	53	100,0%

Tabla cruzada Acierto de los procesos administrativos para reducir los trámites burocráticos *Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021

Recuento

		Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021			Total
		Si	No	No sabe, no opina	
Acierto de los procesos administrativos para reducir los trámites burocráticos	Si son adecuados	7	4	3	14
	No son adecuados	1	10	2	13
	Solo en algunos casos	5	9	7	21
	No sabe, no opina	0	0	5	5
Total		13	23	17	53

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	21,510 ^a	6	,001
Razón de verosimilitud	21,784	6	,001
Asociación lineal por lineal	7,654	1	,006
N de casos válidos	53		

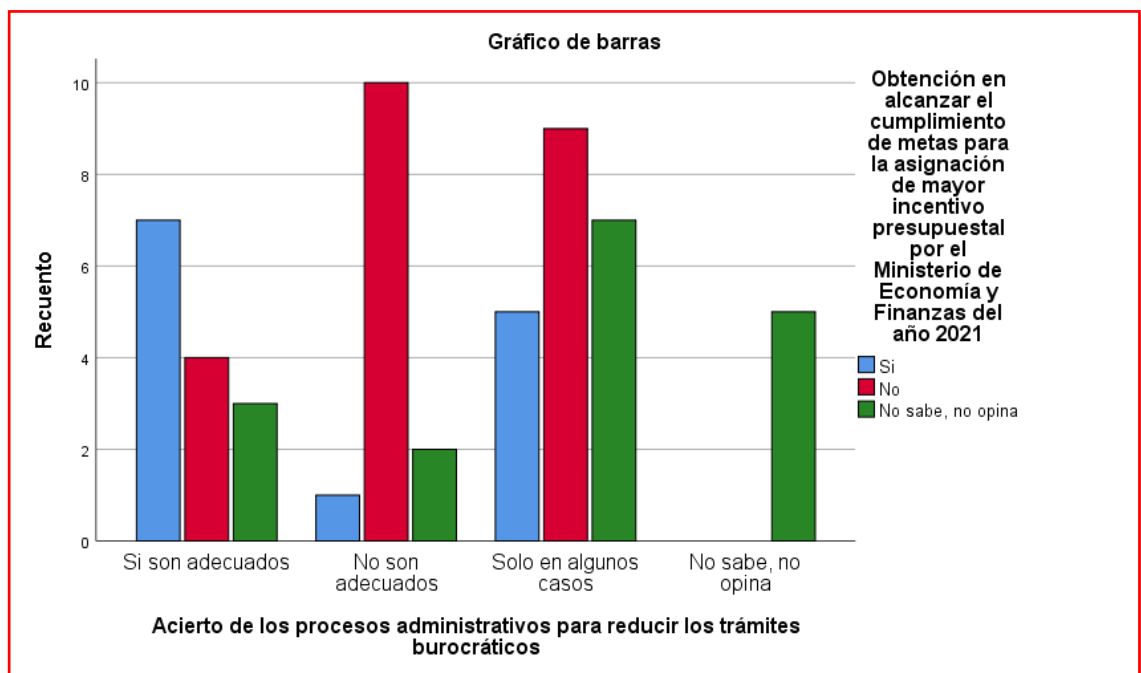
a. 7 casillas (58,3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 1,23.

Pruebas de chi-cuadrado

$$X^2 =; 21.510 \quad gl = 6 \quad p =; 0.001 \quad \alpha = 0.05$$

De los resultados obtenidos a través de la corrida estadística se observa que la Consideración sobre los procedimientos administrativos afecta el cumplimiento de metas sobre el plan de incentivos en la municipalidad distrital de Independencia de la provincia de Huaraz.

Del análisis anterior, como se prueba estadísticamente mediante el proceso de análisis de la prueba chi cuadrado de Pearson, que indica si existe o no algún indicio de dependencia entre las variables analizadas, en nuestro caso en las pruebas para cada cuadro se ha encontrado mayormente un p valor menor al nivel de significancia ($\alpha = 0,05$) lo que indica de acuerdo al paso d) de la prueba, que debe de aceptarse la hipótesis alternativa y rechazarse la hipótesis nula, en consecuencia, Al 95% de confianza, existe evidencia estadística suficiente que permite indicar que los procedimientos administrativos influyen positivamente en el cumplimiento de metas sobre el plan de incentivos del gobierno local del distrito de Independencia, provincia de Huaraz.



4.4.3. Hipótesis General

Resumen de procesamiento de casos

	Válido		Casos Perdido		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Eficiencia de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Independencia * Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021	53	100,0%	0	0,0%	53	100,0%

Tabla cruzada Eficiencia de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Independencia*Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021

Recuento

		Obtención en alcanzar el cumplimiento de metas para la asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas del año 2021			Total
		Si	No	No sabe, no opina	
Eficiencia de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Independencia	Si	7	7	6	20
	No	2	11	0	13
	Algunos casos	4	5	11	20
Total		13	23	17	53

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	15,952 ^a	4	,003
Razón de verosimilitud	18,704	4	,001
Asociación lineal por lineal	2,802	1	,094
N de casos válidos	53		

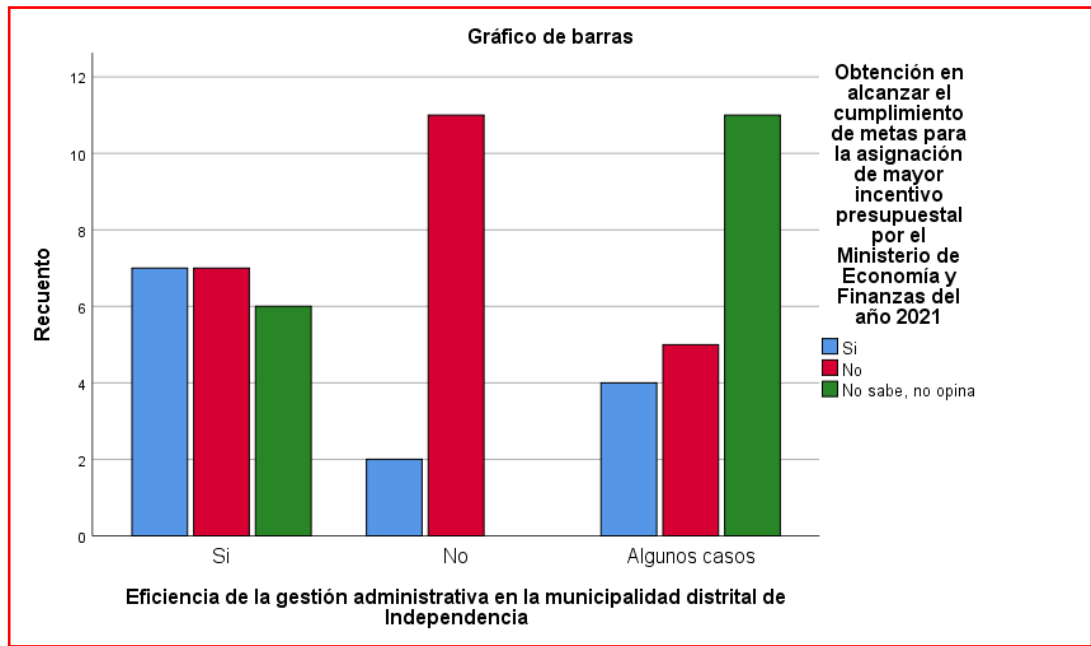
a. 4 casillas (44,4%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 3,19.

Pruebas de chi-cuadrado

$$X^2 =; 15.952 \quad gl = 4 \quad p =; 0.003 \quad \alpha = 0.05$$

De los resultados obtenidos a través de la corrida estadística se observa que la Consideración sobre la eficiencia de la gestión administrativa afecta a la obtención de asignación de mayor incentivo presupuestal por el Ministerio de Economía y Finanzas cumplimiento de la ejecución del presupuestaria en la Municipalidad distrital de Independencia de la provincia de Huaraz.

Del análisis anterior, como se prueba estadísticamente mediante el proceso de análisis de la prueba chi cuadrado de Pearson, que indica si existe o no algún indicio de dependencia entre las variables analizadas, en nuestro caso en las pruebas para cada cuadro se ha encontrado mayormente un **P** valor menor al nivel de significancia ($\alpha = 0,05$) lo que indica de acuerdo al paso d) de la prueba, que debe de aceptarse la hipótesis alternativa y rechazarse la hipótesis nula, en consecuencia, Al 95% de confianza, existe evidencia estadística suficiente que permite indicar que la gestión administrativa influye positivamente en el cumplimiento de metas sobre plan de incentivos del gobierno local del distrito de Independencia, provincia de Huaraz.



RESULTADOS POR ÁREA ESTRATÉGICA

4.5. Gerencia de Administración Tributarias y Rentas

De los 12 trabajadores encuestados de la Gerencia de Administración Tributarias y Rentas de la Municipalidad Distrital de Independencia, 7 personas consideran que para el año 2021 se ha reducido la evasión tributaria, hay 3 personas que consideran que para el año 2021 no se ha reducido la evasión tributaria y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	58.3	58.3	58.3
	No	3	25.0	25.0	83.3
	No sabe, no opina	2	16.7	16.7	100.0
	Total	12	100.0	100.0	

Tabla 28 para el año 2021, se ha reducido la evasión tributaria

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 28 del total de encuestados el 43.4% de los trabajadores consideran que se sienten motivados en contribuir en el cumplimiento de metas, 34% consideran que no se sienten motivados y 22.6% no saben, no opinan.

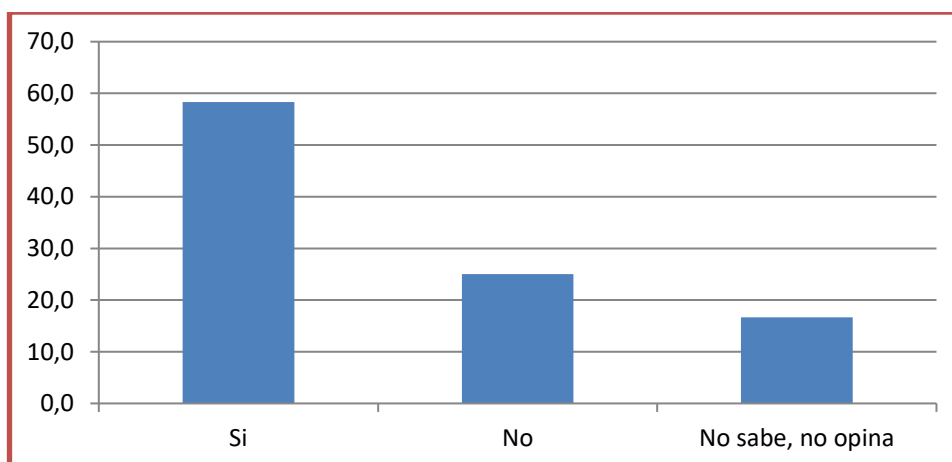


Figura 28 reducción de la evasión tributaria

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 12 trabajadores encuestados de la Gerencia de Administración Tributarias y Rentas de la Municipalidad Distrital de Independencia, 9 personas consideran que el sistema de pagos de tributos se ha mejorado, ninguna persona considera que el sistema de pagos de tributos no se ha mejorado y 3 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	9	75	75	75
	No	0	0	0	75
	No sabe, no opina	3	25	25	100
	Total	12	100	100	

Tabla 29 el sistema de pagos de tributos se ha mejorado

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 29 del total de encuestados el 75.0% de los trabajadores consideran que el sistema de pagos de tributos se ha mejorado y 25% no saben, no opinan.

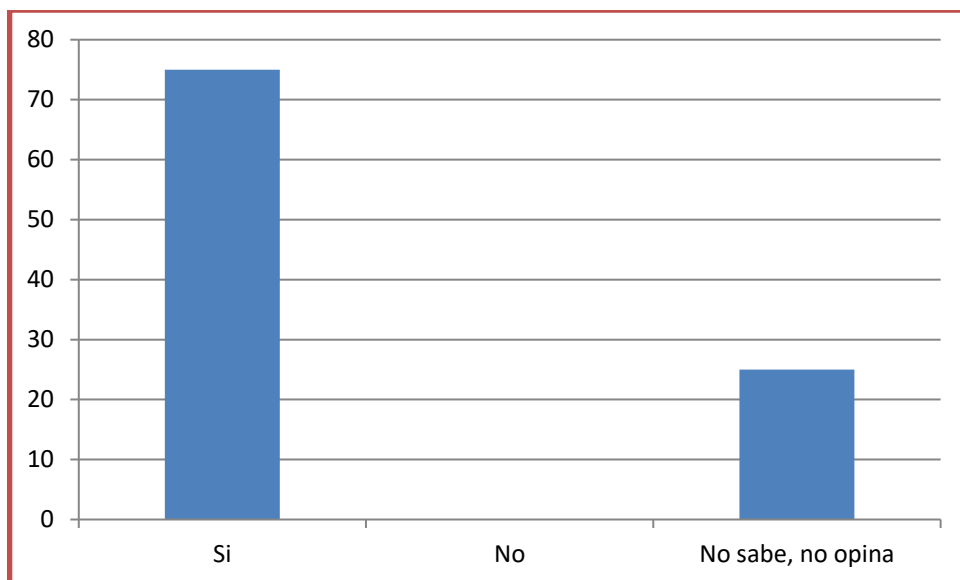


Figura 29 el sistema de pagos de tributos se ha mejorado

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 12 trabajadores encuestados de la Gerencia de Administración Tributarias y Rentas de la Municipalidad Distrital de Independencia, 3 personas afirman que existe convenio con bancos para el pago virtual de impuestos, 7 persona afirman que no existe convenio con bancos y 3 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	3	25	50	50
	No	7	58.3	38.9	88.9
	No sabe, no opina	2	16.7	11.1	100
	Total	12	100	100,0	

Tabla 30 existe convenio con bancos para el pago virtual de impuestos
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 30 del total de encuestados el 25.0% de los trabajadores afirman que existe convenio con bancos para el pago virtual de impuestos, 58.3% afirman que existe convenio con bancos y 16.7% no saben, no opinan.

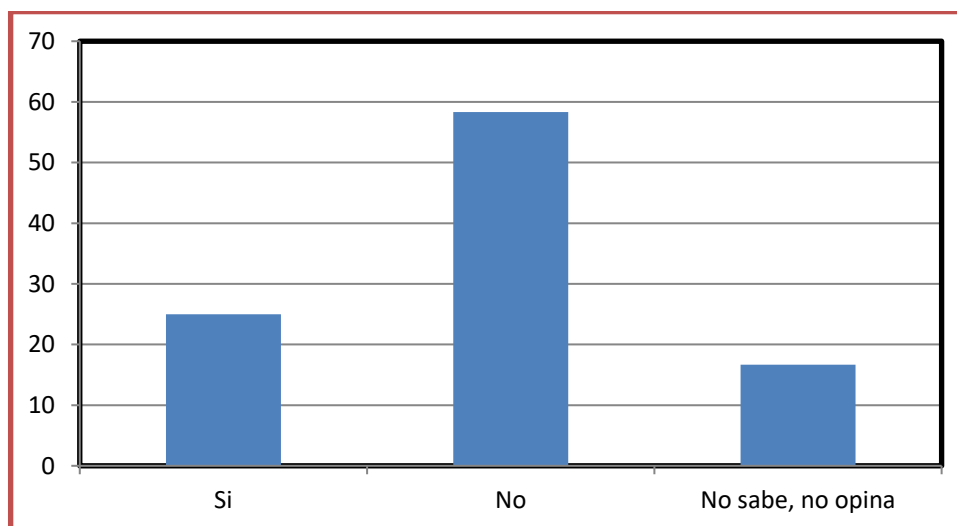


Figura 30 convenios con el Banco para los pagos virtuales de impuestos.
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 12 trabajadores encuestados de la Gerencia de Administración Tributarias y Rentas de la Municipalidad Distrital de Independencia, 3 personas afirman que se otorga incentivo tributario por pronto pago, 8 persona afirman que no se otorga incentivo tributario por pronto pago y 1 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	3	25	25	25
	No	8	66.7	66.7	91.7
	No sabe, no opina	1	8.3	8.3	100
	Total	12	100	100	

Tabla 31 se otorga incentivo tributario por pronto pago

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 31 del total de encuestados el 25.0% de los trabajadores afirman que se otorga incentivo tributario por pronto pago, 66.7% afirman que no se otorga incentivo tributario y 8.3% no saben, no opinan.

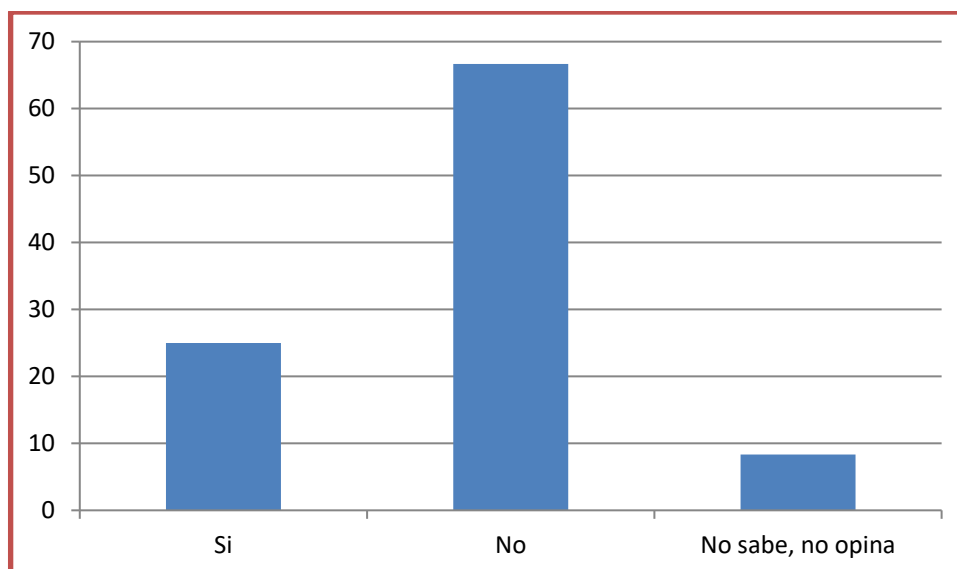


Figura 31 otorga incentivo por pronto pago

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 12 trabajadores encuestados de la Gerencia de Administración Tributarias y Rentas de la Municipalidad Distrital de Independencia, 12 personas afirman que existen campañas de beneficios tributarios.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	12	100	100	100
	No	0	0	0	0
	No sabe, no opina	0	0	0	100
	Total	12	100	100	

Tabla 32 existe campañas de beneficios tributarios
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 32 del total de encuestados 100% afirma que existen campañas de beneficios tributarios.

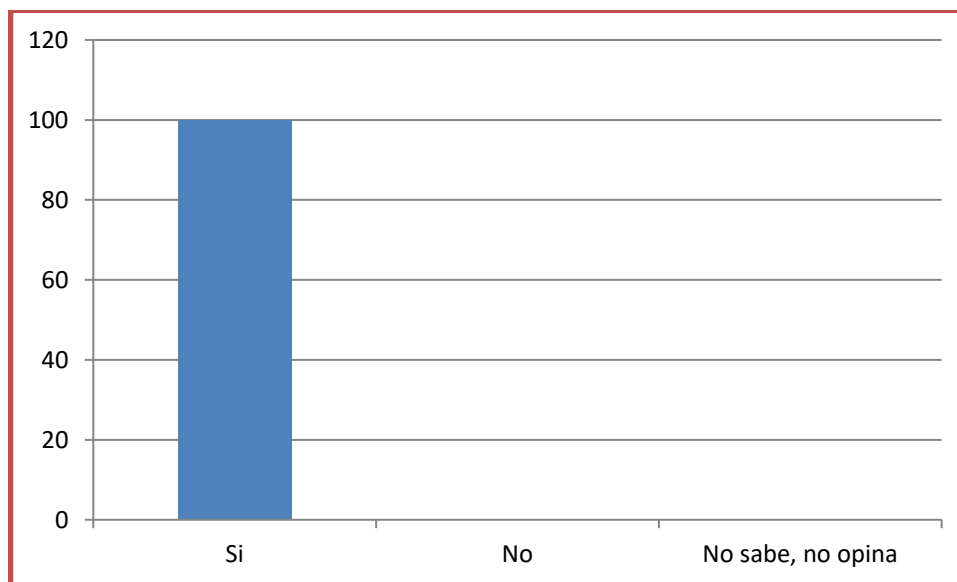


Figura 32 campañas de beneficios tributarios
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 12 trabajadores encuestados de la Gerencia de Administración Tributarias y Rentas de la Municipalidad Distrital de Independencia, 9 personas afirman que existe fiscalización para el cumplimiento de pago en los domicilios, 2 persona que afirman que no existe fiscalización y 1 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	9	75.0	75.0	75.0
	No	2	16.7	16.7	91.7
	No sabe, no opina	1	8.3	8.3	100
	Total	12	100	100	

Tabla 33 existe fiscalización para el cumplimiento de pago en los domicilios
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 33 del total de encuestados 75% afirma que existe fiscalización para el cumplimiento de pago en los domicilios, 16.7% afirman que no existe fiscalización para el cumplimiento de pago en los domicilios y 8.3% no saben, no opinan.

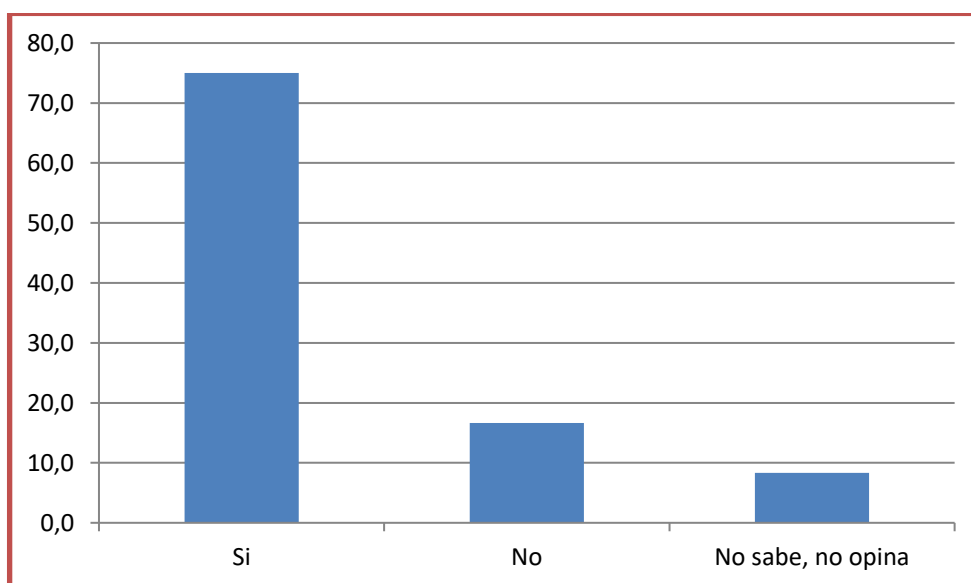


Figura 33 fiscalización para el cumplimiento de pago en los domicilios.
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

4.6. Gerencia de Servicio Públicos y Gestión Ambiental

4.6.1. Sub Gerencia de Gestión Ambiental

De los 10 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicio Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 4 personas afirman que para el año 2021, se mejoró el ornato de la ciudad, 2 persona afirman que no se mejoró y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	4	40	40	40
	No	4	40	40	80
	No sabe, no opina	2	20	20	100
	Total	10	100	100	

Tabla 34 para el año 2021, se mejoró el ornato de la ciudad
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 34 del total de encuestados 40% afirma que para el año 2021, se mejoró el ornato de la ciudad, 40% consideran que no se mejoró y 20% no saben, no opinan.

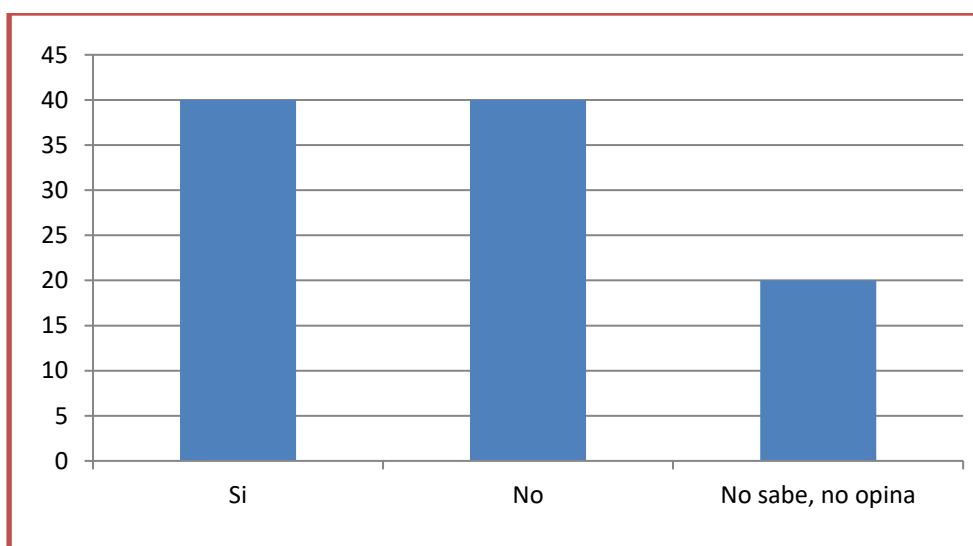


Figura 34 mejora el ornato de la ciudad
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 10 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicio Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 8 personas afirman que se compraron maquinas nuevas para la recolección de residuos sólidos, ninguna persona afirma que no se mejoró y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	8	80	80	80
	No	0	0	0	80
	No sabe, no opina	2	20	20	100
	Total	10	100	100	

Tabla 35 se compraron nuevas maquinarias para la recolección de residuos solidos

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 35 del total de encuestados 80% afirma que se compraron maquinas nuevas para la recolección de residuos sólidos y 20% no saben, no opinan.

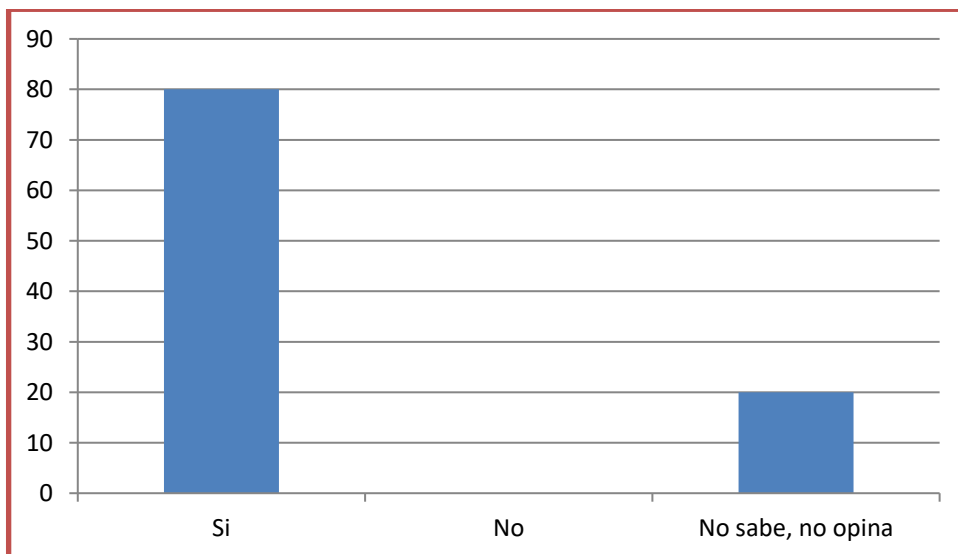


Figura 35 compra de nuevas maquinarias para la recolección de residuos sólidos.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 10 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicio Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 8 personas afirman que existe una adecuada disposición de residuos sólidos y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	8	80	80	80
	No	0	0	0	80
	No sabe, no opina	2	20	20	100
	Total	10	100	100	

Tabla 36 existe una adecuada disposición de residuos sólidos
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 36 del total de encuestados 80% afirma que se compraron maquinas nuevas para la recolección de residuos sólidos y 20% no saben, no opinan.

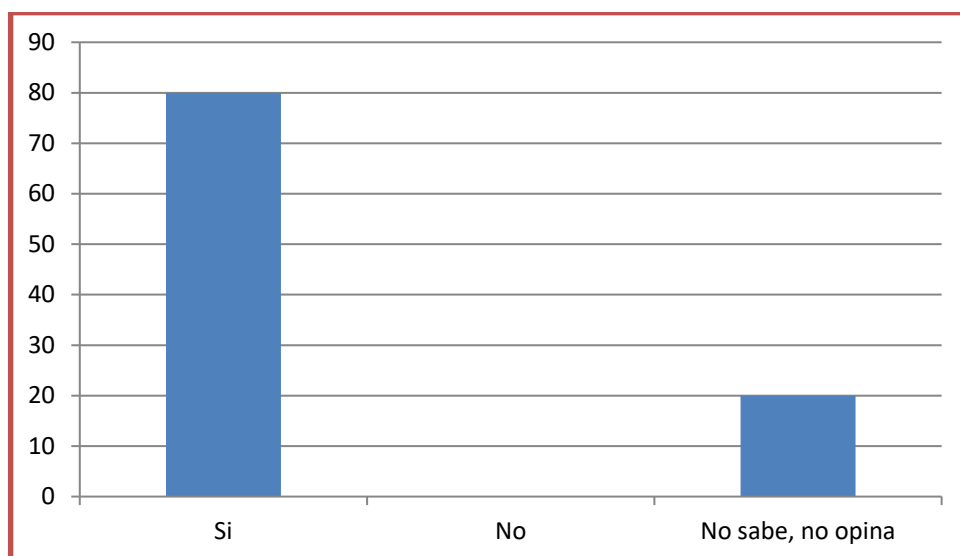


Figura 36: adecuada disposición de residuos sólidos
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 10 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicio Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 9 personas afirman que se realiza la segregación de desechos reciclables, y 1 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	9	90	90	90
	No	0	0	0	90
	No sabe, no opina	1	10	10	100
	Total	10	100	100	

Tabla 37 se realiza la segregación de desechos reciclables
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 37 del total de encuestados 90% afirma que se realiza la segregación de desechos reciclables y 10% no saben, no opinan.

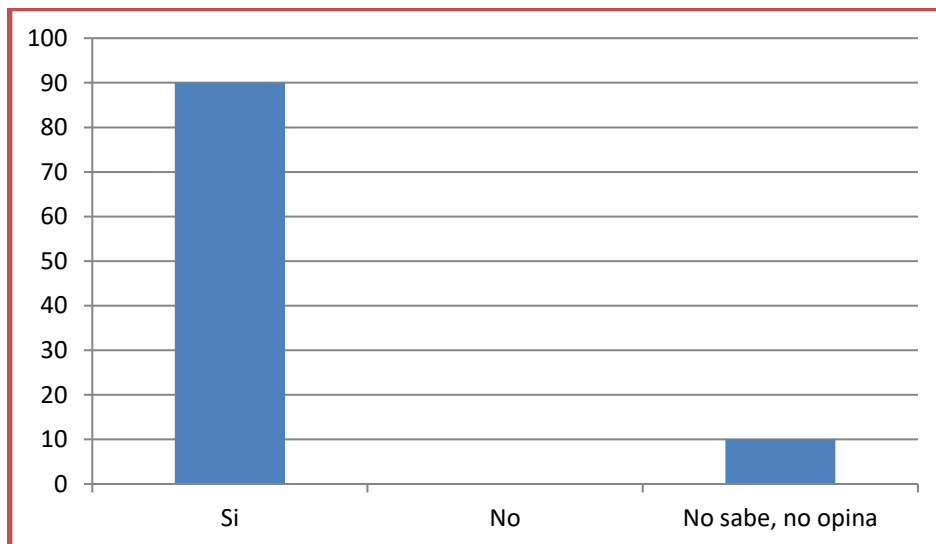


Figura 37 adecuada disposición de residuos sólidos
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 10 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicio Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 1 personas afirman que se atienden con alimentos balanceados para los obreros que manejan los residuos sólidos, 6 afirman que no se atienden con alimentos balanceados y 3 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	1	10	10	10
	No	6	60	60	70
	No sabe, no opina	3	30	30	100
	Total	10	100	100	

Tabla 38 atiende con los alimentos balanceados para los obreros que manejan los residuos sólidos

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 38 del total de encuestados 10% afirma que se atienden con alimentos balanceados para los obreros que manejan los residuos sólidos, 60% consideran que no se atienden con alimentos balanceados y 30% no saben, no opinan.

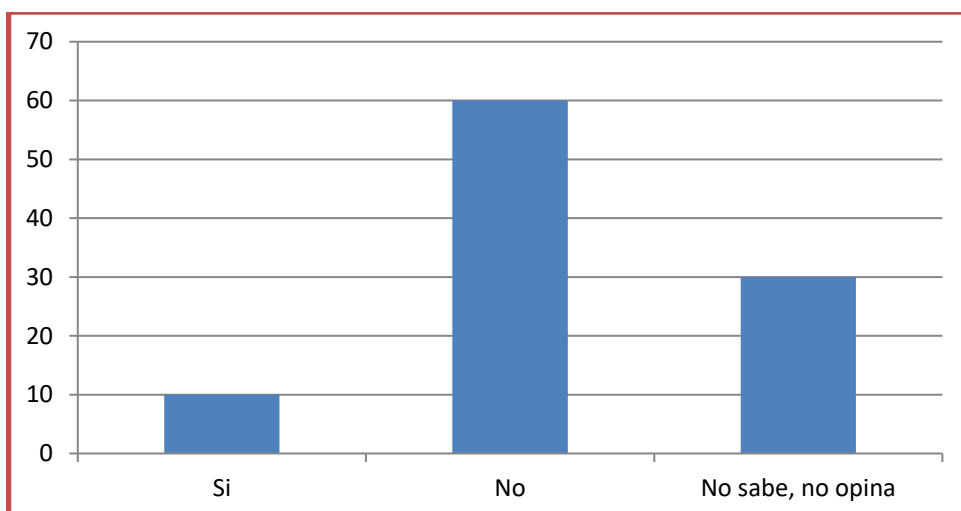


Figura N° 38: Se atienden con alimentos balanceados para los obreros que manejan residuos sólidos.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 10 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicio Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 9 personas afirman que se tiene materiales de protección de enfermedades para los trabajadores y 1 persona no sabe, no opina.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	9	90	90	90
	No	0	0	0	90
	No sabe, no opina	1	10	10	100
	Total	10	100	100	

Tabla 39 se tiene materiales de protección de enfermedades para los trabajadores

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 39 del total de encuestados 90% afirma que se tiene materiales de protección de enfermedades para los trabajadores y 10% no saben, no opinan.

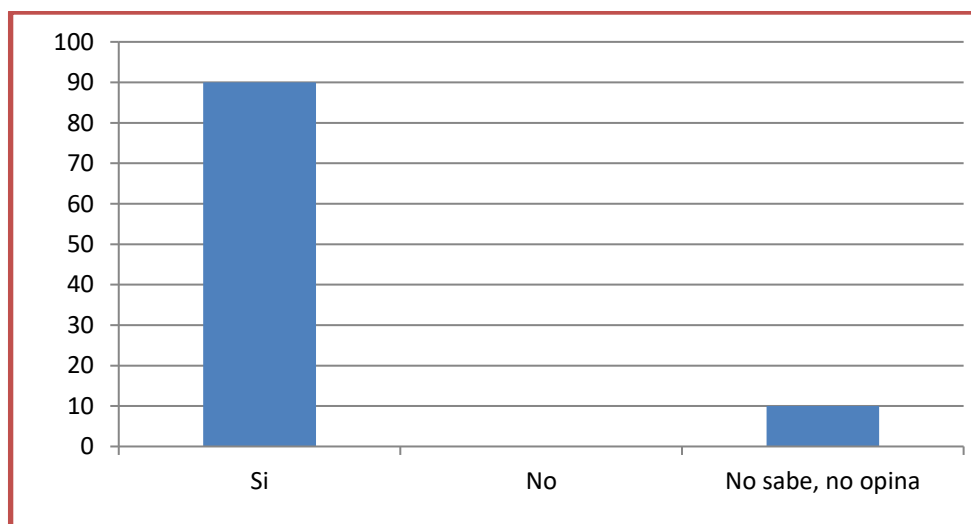


Figura 39 se tienen materiales de protección de enfermedades para los trabajadores.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

4.6.2. Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Servicios Municipales

De los 8 trabajadores encuestados de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Servicios Municipales de la Municipalidad Distrital de Independencia, 7 personas afirman que se adquirieron más unidades motorizadas y 1 persona no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	87.5	87.5	87.5
	No	0	0	0	87.5
	No sabe, no opina	1	12.5	12.5	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

Tabla 40 para el año 2021, se adquirieron más unidades motorizadas
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 40 del total de encuestados 87.5% afirman que existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo y 12.5% no saben, no opinan.

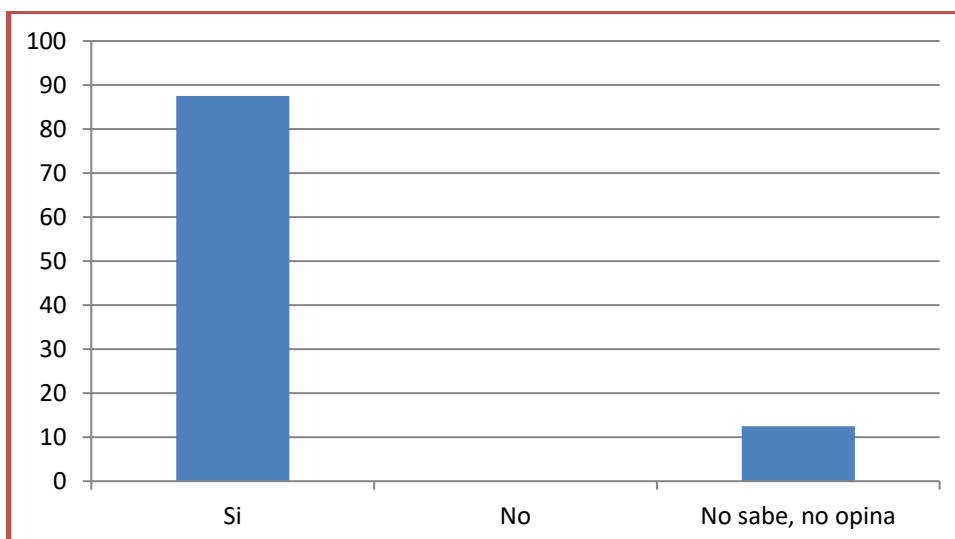


Figura 40 adquisición de unidades motorizadas
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 3 personas afirman que el sistema de video vigilancia redujo los índices de delincuencia, 4 personas afirman que el sistema de video vigilancia no redujo los índices de delincuencia que se adquirieron más unidades motorizadas y 1 persona no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	3	37.5	37.5	37.5
	No	4	50	50	87.5
	No sabe, no opina	1	12.5	12.5	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

Tabla 41 el sistema de video vigilancia, indujo a reducir los índices de delincuencia común

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 41 del total de encuestados 37.5% afirman que el sistema de video vigilancia redujo los índices de delincuencia, 50% considera que no redujo la delincuencia y 12.5% no saben, no opinan.

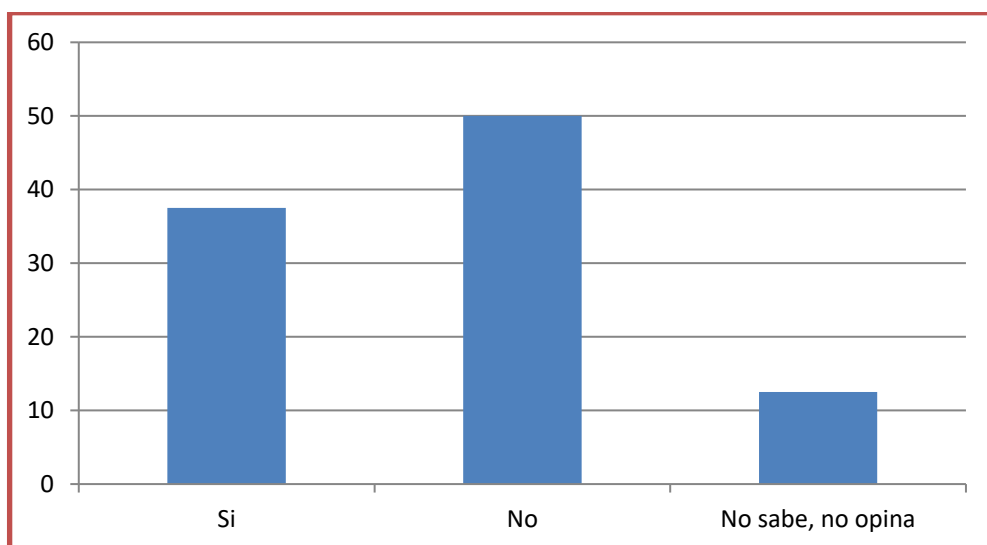


Figura 41 el sistema de video vigilancia redujo la delincuencia

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 5 personas consideran que el personal de serenazgo fue capacitado adecuadamente, 3 personas consideran que el personal de serenazgo no fue capacitado adecuadamente.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	5	62.5	62.5	62.5
	No	3	37.5	37.5	100
	No sabe, no opina	0	0	0	100
	Total	8	100	100	

Tabla 42 el personal de serenazgo fue capacitados adecuadamente
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 42 del total de encuestados 62.5% consideran que el personal de serenazgo fue capacitados adecuadamente, 37.5% considera que no fueron capacitados adecuadamente.

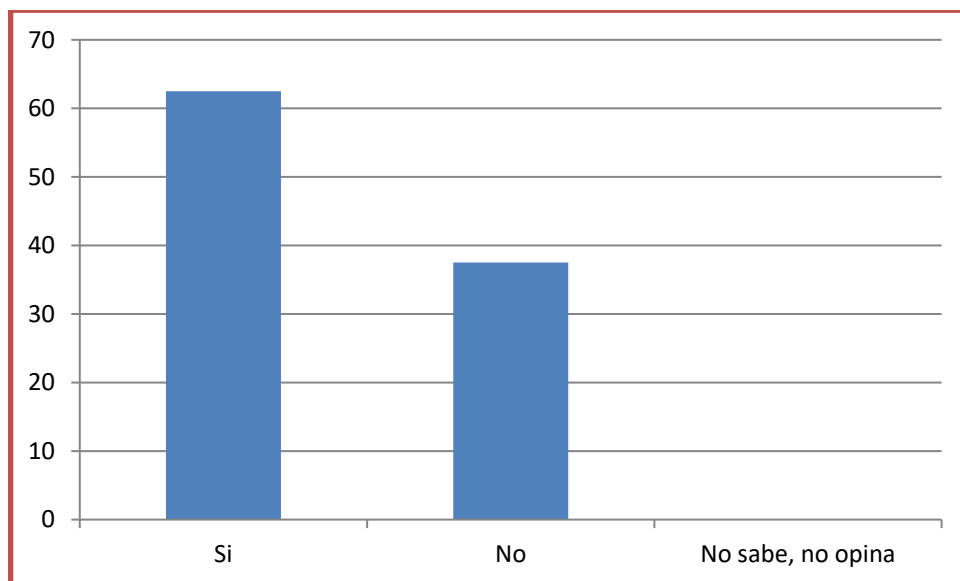


Figura 42 el sistema de video vigilancia redujo la delincuencia
 Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 7 personas afirman que se tiene convenio con la Policía Nacional del Perú y 1 persona no sabe, no opina.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	87.5	87.5	87.5
	No	0	0	0	87.5
	No sabe, no opina	1	12.5	12.5	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

Tabla 43 se tiene convenios con la Policía Nacional del Perú para la reducción de la delincuencia común

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 43 del total de encuestados 87.5% personas afirman que se tiene convenio con la Policía Nacional del Perú, 12.5% no sabe, no opina.

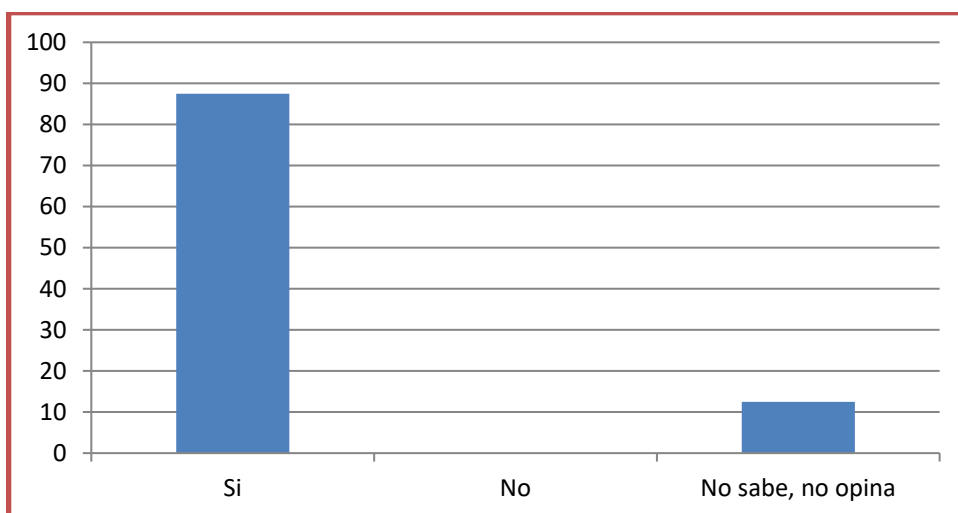


Figura 43 convenios con la Policía Nacional del Perú

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 5 personas afirman que se ha identificado las zonas de mayor delincuencia, 1 persona afirma que no se ha identificado las zonas de mayor delincuencia y 2 personas no sabe, no opina.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	5	62.5	62.5	62.5
	No	1	12.5	12.5	75
	No sabe, no opina	2	25.0	25.0	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

Tabla 44 se ha identificado las zonas de mayor delincuencia común en el distrito.
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 44 del total de encuestados 62.5% personas afirman que se ha identificado las zonas de mayor delincuencia, 12.5% afirma que no se ha identificado y 25% no sabe, no opina.

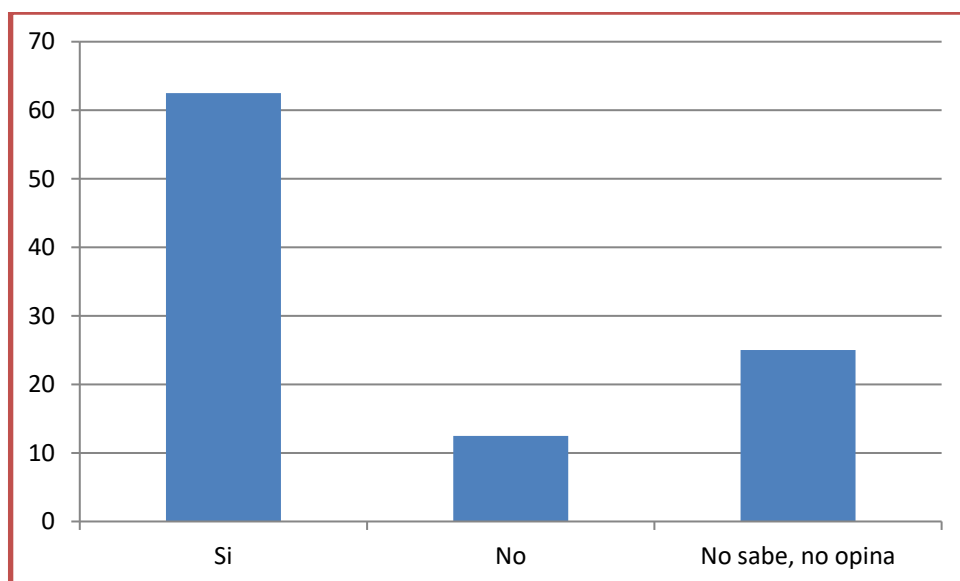


Figura 44: identificación de zonas de mayor delincuencia
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, 5 personas afirman que tiene una adecuada organización en el personal de serenazgo, 1 persona afirma que no tiene una adecuada organización en el personal de serenazgo y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	5	62.5	62.5	62.5
	No	1	12.5	12.5	75
	No sabe, no opina	2	25.0	25.0	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

Tabla 45 se tiene una adecuada organización en el personal de serenazgo
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 45 del total de encuestados 62.5% personas afirman que se ha identificado las zonas de mayor delincuencia, 12.5% afirma que no se ha identificado y 25% no sabe, no opina.

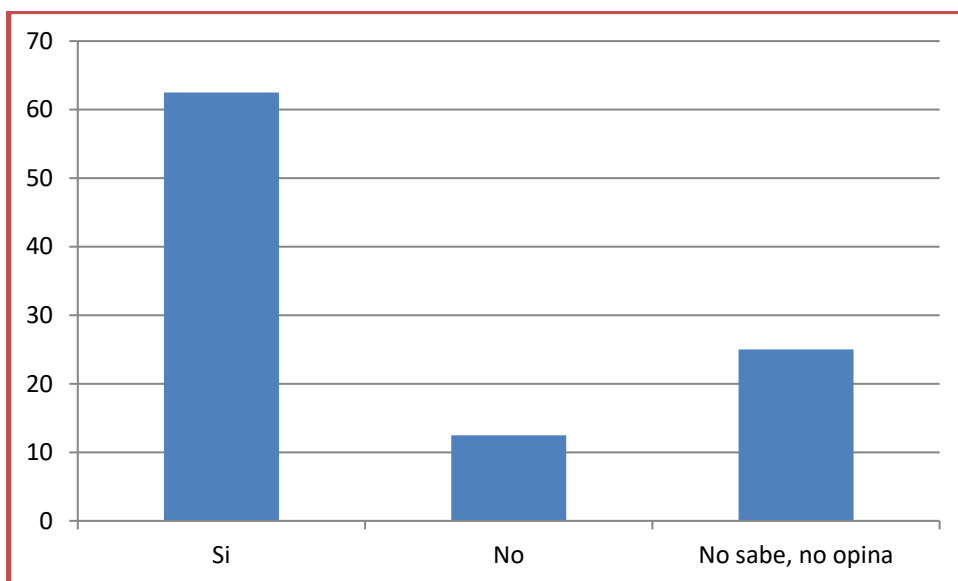


Figura 45 adecuada organización del personal del serenazgo
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

4.7. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Independencia, 1 persona afirma que se alcanzó ejecutar el presupuesto en su totalidad, 5 personas consideran que no se alcanzó a ejecutar el presupuesto en su totalidad y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	1	12.5	12.5	12.5
	No	5	62.5	62.5	75.0
	No sabe, no opina	2	25.0	25.0	100
	Total	8	100	100	

Tabla 46 para el año 2021, se alcanzó ejecutar el presupuesto en su totalidad
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 46 del total de encuestados 12.5 % afirma que se alcanzó ejecutar el presupuesto en su totalidad, 62.5% consideran que no se alcanzó ejecutar el presupuesto en su totalidad y 25% no saben, no opinan.

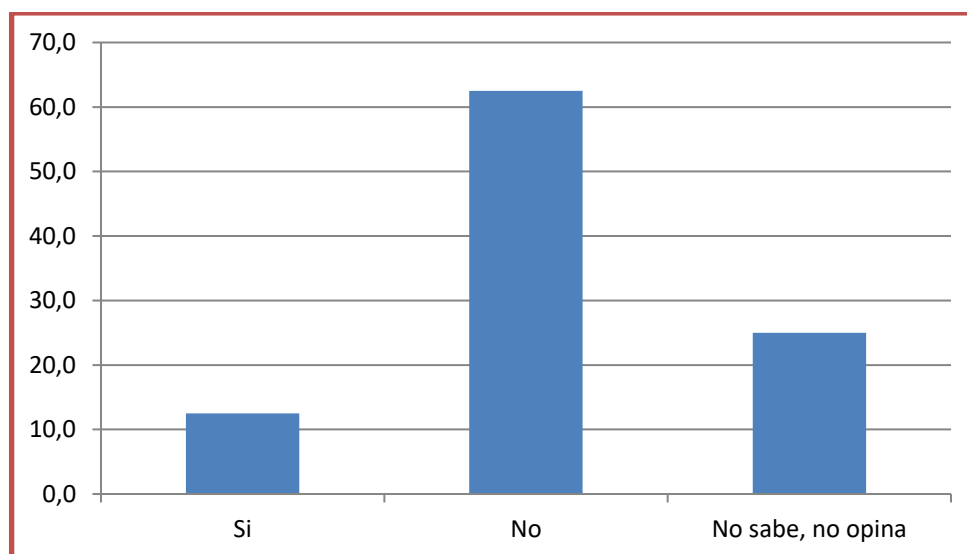


Figura 46 se alcanzó a ejecutar el presupuesto en su totalidad
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Independencia, 7 persona afirman que el sistema de INVIERTE. PE mejoro la ejecución de inversiones, 1 persona consideran que el sistema de INVIERTE. PE no mejoro la ejecución de inversiones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	7	87.5	87.5	87.5
	No	1	12.5	12.5	100
	No sabe, no opina	0	0.0	0	100
	Total	8	100	100	

Tabla 47 el sistema de INVIERTE.PE mejoro la ejecución de inversiones
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 47 del total de encuestados 87.5% afirma que el sistema de INVIERTE. PE mejoro la ejecución de inversiones, 12.5% consideran que no se alcanzó ejecutar el presupuesto en su totalidad.

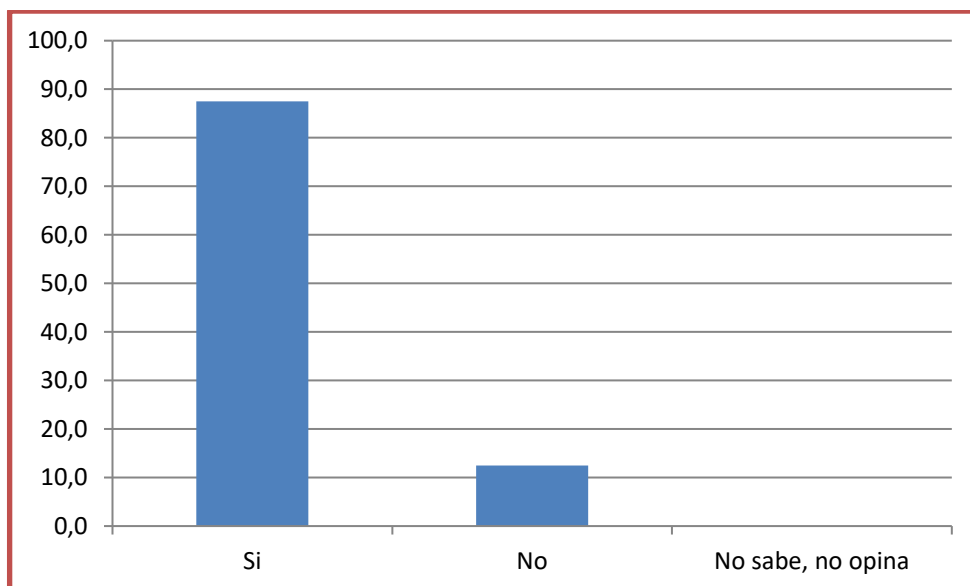


Figura 47 el sistema de INVIERTE. PE mejoro la ejecución de inversiones.
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Independencia, 3 persona afirman que el sistema administrativo ayuda al cumplimiento de metas y objetivos, 3 personas consideran que el sistema administrativo ayuda al cumplimiento de metas y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	3	37.5	37.5	37.5
	No	3	37.5	37.5	75.0
	No sabe, no opina	2	25.0	25.0	100.0
	Total	8	100	100.0	

Tabla 48 el sistema administrativo, ayuda al cumplimiento de metas y objetivos
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 48 del total de encuestados 37.5% afirman que el sistema administrativo ayuda al cumplimiento de metas y objetivos, 37.5% consideran que el sistema administrativo no ayuda al cumplimiento de metas y objetivos.

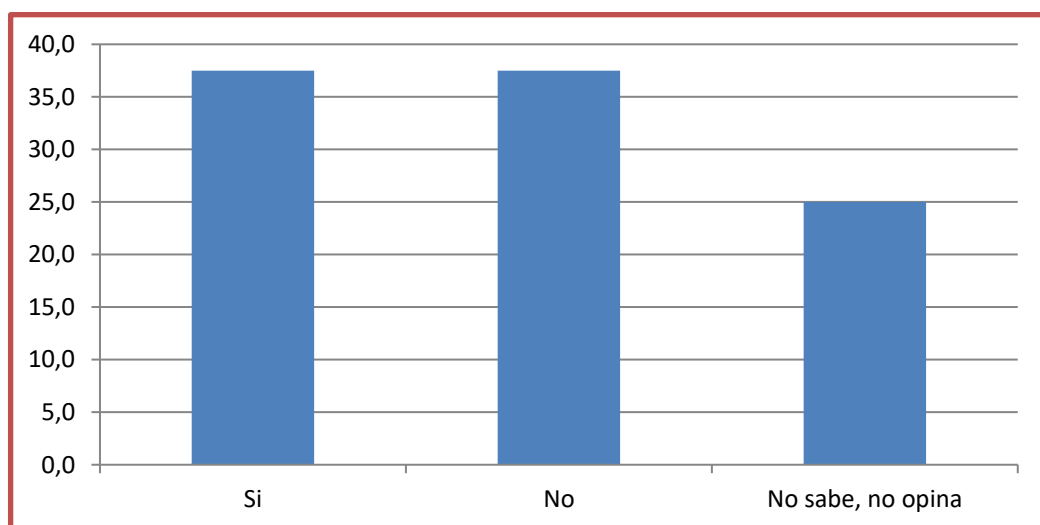


Figura 48 el sistema administrativo ayuda al cumplimiento de metas
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Independencia, 3 persona afirman que el presupuesto se ejecutara en función al plan operativo institucional, 2 personas consideran que no se ejecutara en función al plan operativo institucional y 3 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	3	37.5	37.5	37.5
	No	2	25.0	25.0	62.5
	No sabe, no opina	3	37.5	37.5	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

Tabla 49 el presupuesto se ejecutará en función al plan operativo institucional
Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 49 del total de encuestados 37.5% afirman que el presupuesto se ejecutara en función al plan operativo institucional, 25.0% consideran que el presupuesto no se ejecutara en función al plan operativo institucional y 37.5% no saben, no opinan.

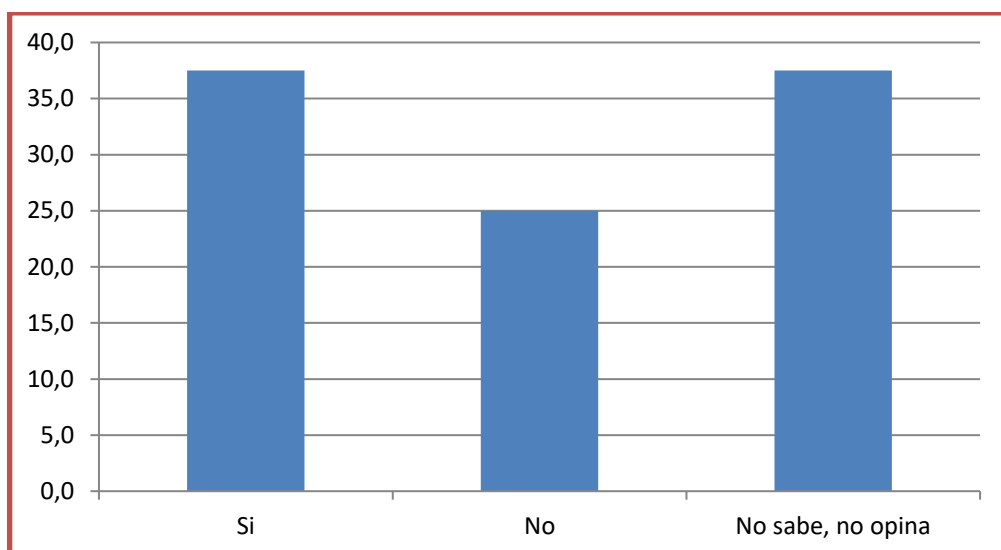


Figura 49 El presupuesto se ejecutará en función al plan operativo institucional

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Independencia, 5 persona afirman que existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo, 1 persona que considera que no existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	5	62.5	62.5	62.5
	No	1	12.5	12.5	75
	No sabe, no opina	2	25	22,6	100
	Total	8	100	100,0	

Tabla 50 existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo.

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N° 50 del total de encuestados 62.5% afirman que existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo, 12.5% consideran que no existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo y 25% no saben, no opinan.

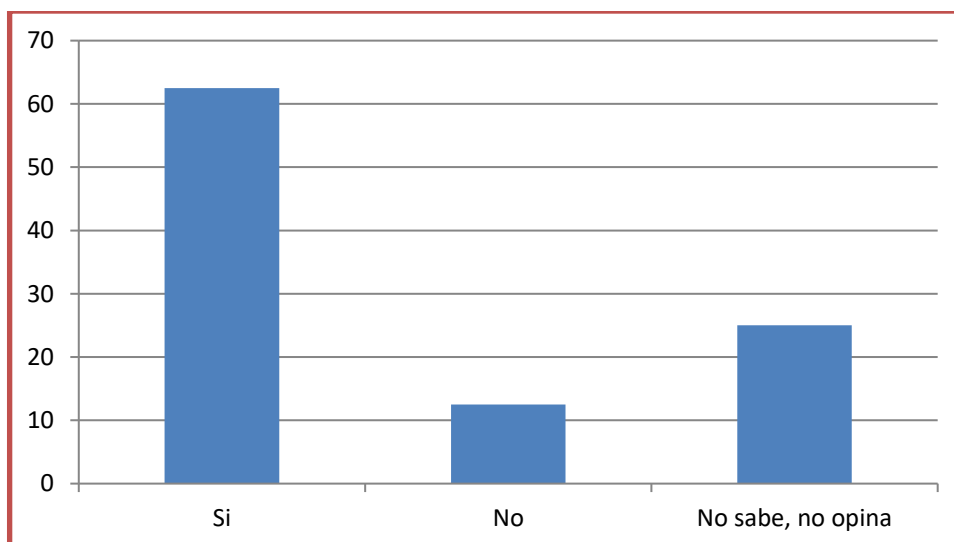


Figura 50 cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De los 8 trabajadores encuestados de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Independencia, 5 persona afirman que existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo, 1 persona que considera que no existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo y 2 personas no saben, no opinan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Si	5	62.5	75	75
	No	2	25.0	16.7	91.7
	No sabe, no opina	1	12.5	8.3	100
	Total	8	100	100	

Tabla 51 existe interés de las autoridades para la adecuación al presupuesto por resultados

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

De acuerdo a la Figura N°51 del total de encuestados 62.5% afirman que existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo, 25% consideran que no existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo y 25% no saben, no opinan.

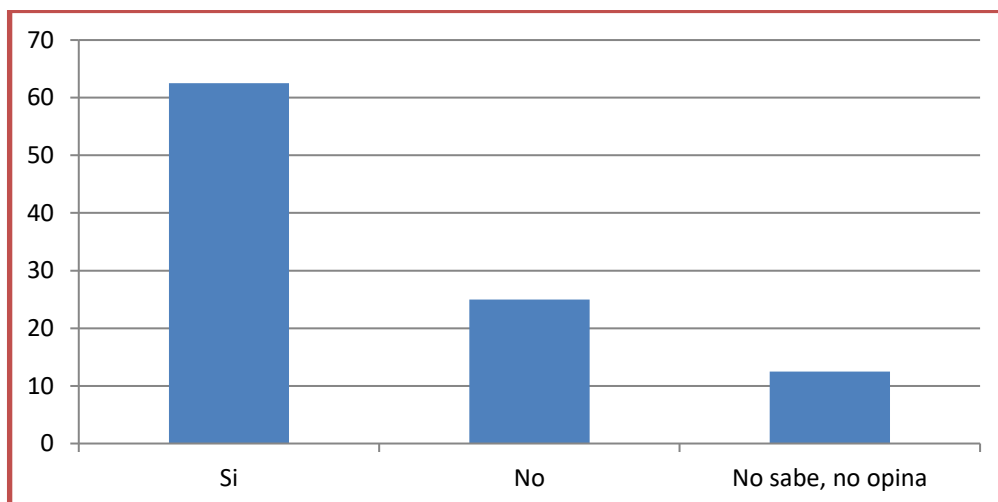


Figura 51 cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo

Nota: Encuesta realizada a trabajadores de la MDI.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Para (Alvarado & Eduardo., 2008), los sistemas de gestión por resultados necesitan apoyo político para funcionar y tener sostenibilidad; este tipo de botón no se puede controlar desde la parte técnica, pero sí se puede asesorar a los actores que tengan que ver con el mismo. Es por ello, como se puede apreciar en los resultados solo el 47% indican que, si hay control, el 28% manifiestan que no hay control y el 23% indican que solo en algunos casos.

Según Luther Gulick establece sobre la gestión administrativa: *“Es aquella parte de la ciencia de la Administración que tiene que ver con el gobierno, y, por tanto, se ocupa principalmente de la rama ejecutiva, donde se hace el trabajo del gobierno, aunque evidentemente hay problemas administrativos también en relación con las ramas legislativa y judicial. Es una división de la ciencia política y una de las ciencias sociales”*, en cuanto a los resultados obtenidos, sobre eficiencia en la gestión administrativa en la municipalidad sólo el 38% manifestaron que existía eficiencia en la gestión, el 25% indicaron que no y el 38% restante manifestaron que solo en algunos casos había eficiencia.

Sobre la importancia de la Gestión por resultados, (Alvarado & Eduardo., 2008), manifiestan que comprende mecanismos, procesos e instituciones a través de los cuales los ciudadanos y grupos articulan sus intereses, ejercen sus derechos legales, cumplen con sus obligaciones y solucionan sus diferencias, el resultado de la aplicación del cuestionario es sobre el interés de las autoridades en alcanzar las metas del plan de incentivo para el incremento presupuestal y el 53% de los encuestados manifiestan que sí, mientras que el 21% indican que no y el 26% no sabe, no opina.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES

1. En mérito a los resultados obtenidos en la contratación de hipótesis estadística y el trabajo de campo realizado se comprueba que la gestión administrativa influye positivamente en el cumplimiento de metas sobre el plan de incentivos de la municipalidad distrital de Independencia, debido existe evidencia estadística suficiente que permite indicar que la gestión administrativa influye positivamente en el cumplimiento de metas sobre plan de incentivos, asimismo existe también que existe un alto porcentaje de afirmación que la gestión administrativa del gobierno local contribuye en el cumplimiento de metas del plan de incentivos alcanzando el 58% de los trabajadores y solo el 21% afirman que no existe contribución, mientras que el otro 21% manifiestan no conocer ni opinar al respecto.
2. También, se ha podido demostrar mediante la discusión de resultados y contrastación de hipótesis que los instrumentos de gestión influyen positivamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia, porque los resultados evidencian una relación positiva validada por el chi cuadrado igual a 20.462 con grados de libertad 6, un p valor 0.002 y un α de 0.05.
3. Se evidencia que los procedimientos administrativos inciden directamente en el cumplimiento de metas de la municipalidad distrital de Independencia. Lo que indican que los procedimientos administrativos utilizados en la gestión repercuten en el cumplimiento de metas sobre el plan de incentivos.

RECOMENDACIONES

1. El cumplimiento de metas del plan de incentivos municipales a parte de lograr una imagen de mejora en la gestión local, contribuye en el incremento del presupuesto institucional alcanzando mayores recursos para el cumplimiento de los objetivos institucionales, por lo que las autoridades deberán generar mayores estímulos a los recursos humanos existentes para el logro de las metas a alcanzar para el período anual, también es preciso que las autoridades del gobierno local pongan énfasis en la mejora de la gestión administrativa dotándoles de recursos tecnológicos modernos, para alcanzar el nivel de eficiencia en la gestión, el cual será oportuno para la mejora en el cumplimiento de metas del plan de incentivos.
2. Se debe mantener actualizado los instrumentos de gestión de acuerdo a la realidad del distrito, asignando recursos para la eficiencia de la gestión administrativa.
3. Es necesario que las autoridades y funcionarios realicen una evaluación permanente en la gestión administrativa del gobierno local del distrito de Independencia para medir los resultados en los logros de los objetivos institucionales en mérito a los procesos de planeamiento institucional. Asimismo, deberá existir una revisión permanente de la gestión administrativa en el gobierno local para la identificar las deficiencias en dichos procesos y tratar de mejorar las debilidades existentes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, B., & Eduardo., M. (2008). *Perú, hacia un presupuesto por resultados: Afianzando la transparencia y rendición de cuentas*. Lima: Centro de Investigación Universidad del Pacífico.
- Armijo, M. (6 de Octubre de 2009). *Manual de Planificación Estratégica e indicadores de desempeño del sector público*. Obtenido de Serie de Manuales N° 45: https://seieg.iplaneg.net/pmd/doc/todos/ii.marco_referencia/manual_planificacion_estrategica.pdf
- Bernuy, Y. (2017). *Gestión del presupuesto por resultados de la municipalidad distrital y calidad de vida en los servicios básicos de la población del distrito de Pampas Grande, Ancash, periodo 2014 - 2016*. Obtenido de http://lareferencia.org/vufind/Record/PE_27689040da40af5edb39241554d615ea
- Castillo, G. (2003). *Educación de la Efectividad*. Piura: Universidad de Piura.
- Chancafe, F., Espinoza, R., Ramos, O., & Pompeyo, A. (Diciembre de 2021). *LGestión Administrativa, liderazgo en el progrma prespuestal 068 sector Salud, 2020*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7887990>
- Cotrina, L. (2017). *La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el Ministerio de Educación. Lima 2017*. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/9958>
- Esquivel Gerardo, L. L. (2003). México.

- Estratégico, C. d. (28 de Junio de 2019). *Planeamiento Estratégico*. Obtenido de <http://www.une.edu.pe/planeamiento/docs/documentos-normativos/DISPOSITIVOS%20LEGALES%20VIGENTES%20EN%20LA%20ADM%20PUBLICA/08%20SIST.%20%20ADM.%20DE%20PLANEAMIENTO%20ESTRATEGICO/PLANEAMIENTO%20ESTRATEGICO.pdf>
- Fagilde, C. (01 de 12 de 2009). *Universidad Pedro de Gante*. Obtenido de Presupuesto empresarial: <http://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-3-Manual-de-Presupuesto-Empresarial.pdf>
- Fernández, Y., & Fernández, J. &. (30 de Abril de 2008). *Modernización de la Gestión Pública. Necesidad, Incidencia, límites y Críticas*. Obtenido de file:///C:/Users/Gloria/Downloads/Documat-ModernizacionDeLaGestionPublica-2710925.pdf
- Lozano, C. (2016). *Consecuencias de la Mejora Regulatoria y la Simplificación de Procedimientos en la Creación de Empresas*. Valladolid: Universidad de Valladolid; Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Marie, M. (2001). *Eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad*. Washington: Instituto Interamericano para el Desarrollo Social.
- Mateo, L. (2020). *Gestión Administrativa y Presupuesto por Resultados en la Municipalidad del Distrito de Chíncha Baja Periodo 2019*. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/46872>
- Miranda, A. y. (2001). *Nueva Gestión Pública y arreglo organizacional en el Gobierno Municipal de Texcoco*. Texcoco, México.: Espacios públicos.

- Peña, M. (2018). *Gestión administrativa y calidad del servicio del usuario en la municipalidad distrital de San Marcos, Huari. Ancash*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/14850>
- Ramis, S. &. (2002).
- Reyes, A. (2005). *Administración por Objetivos*. México: LIMUSA, Niriega Editores.
- Stewart, G. R. (2002). *Crecimiento económico y desarrollo humano en América Latina*. Revista de la CEPAL 78.
- Urrutia, J., & Santana, S. (Mayo de 2016). *La planificación estratégica y la gestión administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (GADM) de Tungurahua*. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/22999>
- Vera, N., & Fernández, A. (Enero de 2018). *Gestión administrativa-financiera y su incidencia en el presupuesto de la empresa pública municipal terminal terrestre, tránsito y seguridad vial de la ciudad de Babahoyo periodo 2017-2018*. Obtenido de <https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6052>
- Waldo, D. (Julio de 1982). Obtenido de <http://dspace.atalca.cl/handle/1950/9176>.
- Zuñiga, J. (Febrero de 2022). *Gestión administrativa y presupuesto por resultados de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Huancaray, 2021*. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/84258>

ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

ENCUESTA N°.....
GERENCIA DE TRIBUTACIÓN

La presente forma parte de un trabajo de investigación. Se le agradece por anticipado la información verás que nos proporcione, cuyo resultado contribuirá responder a la pregunta: ¿De qué manera la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021?

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la gestión administrativa y su influencia en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021.

Salto de sección (Continua)

(Encuesta a los trabajadores del área de Recaudación tributaria)

Meta: Aumento de la recaudación tributaria

1.1 → ¿Para el año 2021, se ha reducido la evasión tributaria?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.2 → El sistema de pagos de tributos se ha mejorado?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.3 → ¿Existe convenio con bancos para el pago virtual de impuestos?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.4 → Se otorga incentivos tributarios por pronto pago?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.5 → ¿Existe campañas de beneficios tributarios?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

1.6 → ¿Existe fiscalización para el cumplimiento de pago en los domicilios?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

II → ¶

¶

¶

¶

Fecha de Aplicación: ____/____/____

GRACIAS POR SU PARTICIPACION

¶

“UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO”

ENCUESTA N°.....

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

La presente forma parte de un trabajo de investigación. Se le agradece por anticipado la información verás que nos proporcione, cuyo resultado contribuirá responder a la pregunta: ¿De qué manera la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021?

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la gestión administrativa y su influencia en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia. Año 2021.

..... Salto de sección (Continua).....

..... (Encuesta a los trabajadores del área de planificación y presupuesto).....

Meta: Optimizar la ejecución presupuestal

1.1 → ¿Para el año 2021, se alcanzó ejecutar el presupuesto en su totalidad?:

a) Si → b) No

c) No sabe d) No opina

¶

1.2 → ¿El sistema del INVIETE.PE, mejoró la ejecución de inversiones?:

a) Si → b) No

c) No sabe d) No opina

¶

1.3 → ¿El sistema administrativo, ayuda al cumplimiento de metas y objetivos?:

a) Si → b) No

c) No sabe d) No opina

¶

1.4 → ¿El presupuesto se ejecuta en función al plan operativo institucional?:

a) Si → b) No

c) No sabe d) No opina

¶

1.5 → ¿Existe cumplimiento de ejecución del gasto mediante el presupuesto participativo?:

a) Si → b) No

c) No sabe d) No opina

1.6 → ¿Existe interés de las autoridades para la adecuación al presupuesto por resultados?:

a) Si → b) No

c) No sabe d) No opina

II. → ¶

¶

¶

Fecha de Aplicación...../...../.....

GRACIAS POR SU PARTICIPACION

..... Salto de página.....

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

ENCUESTA N°.....
GERENCIA MUNICIPAL

La presente forma parte de un trabajo de investigación. Se le agradece por anticipado la información verás que nos proporcione, cuyo resultado contribuirá responder a la pregunta: ¿De qué manera la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021?

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la gestión administrativa y su influencia en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021.

..... Salto de sección (Continua).....
(Encuesta a los trabajadores del área de Seguridad ciudadana)

Meta: Fortalecimiento del patrullaje motorizado

1.1 → ¿Para el año 2021, se adquirieron más unidades motorizadas?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.2 → ¿El sistema de video vigilancia, indujo a reducir los índices de delincuencia común?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.3 → ¿El personal de serenazgo fueron capacitados adecuadamente?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.4 → ¿Se tiene convenios con la Policía Nacional del Perú para la reducción de la delincuencia común?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.5 → ¿Se ha identificado las zonas de mayor delincuencia común en el distrito?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶

1.6 → ¿Se tiene una adecuada organización en el personal de serenazgo?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

¶
¶
¶
¶
Fecha de Aplicación:/...../.....

GRACIAS POR SU PARTICIPACION

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

ENCUESTA N°.....
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

La presente forma parte de un trabajo de investigación. Se le agradece por anticipado la información verás que nos proporcione, cuyo resultado contribuirá responder a la pregunta: ¿De qué manera la gestión administrativa influye en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021?

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la gestión administrativa y su influencia en el cumplimiento de metas de la Municipalidad distrital de Independencia, Año 2021.

..... Salto de sección (Continua)

(Encuesta a los trabajadores del área de Gestión del medio ambiente)

Meta: Mejorar la recolección y tratamiento de residuos sólidos

1.1 → ¿Para el año 2021, se mejoró el ornato de la ciudad?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

1.2 → ¿Se compraron nuevas maquinarias para la recolección de residuos sólidos?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

1.3 → ¿Existe una adecuada disposición de residuos sólidos?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

1.4 → ¿Se realiza la segregación de desechos reciclables?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

1.5 → ¿Se atiende con los alimentos balanceados para los obreros que manejan los residuos sólidos?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

1.6 → ¿Se tiene materiales de protección de enfermedades para los trabajadores?:

- a) Si → b) No
c) No sabe d) No opina

Fecha de Aplicación:/...../.....
GRACIAS POR SU PARTICIPACION

..... Salto de página

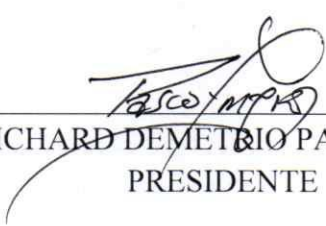


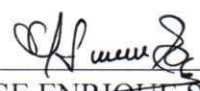


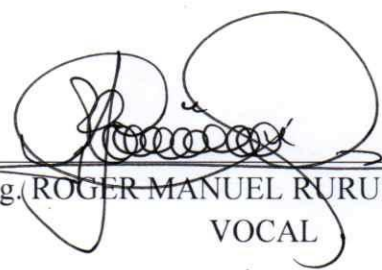
AUTORIZACIÓN DE EMPASTADO

Los miembros del jurado evaluador de la Tesis: **"GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SUS EFECTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, AÑO 2021"**, presentado por la bachiller **CACHA VENTURA FIORELLA ZAYURI**; *el cual observa las características y esquemas establecidos por la Facultad de Economía y Contabilidad de la UNASAM, por lo que se encuentra en condiciones para proceder con el EMPASTADO correspondiente.*

Huaraz, Julio del 2023


Dr. RICHARD DEMETRIO PASCO AMES
PRESIDENTE


Mag. JOSE ENRIQUE SIFUENTES STRATTI
SECRETARIO


Mag. ROGER MANUEL RURUSH ASENCIO
VOCAL